



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 146
วันที่..... 20 พ.ค. 2567
เวลา..... 12:00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (๗๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดและความพร้อมทางการเรียนรู้ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ฝึกการกล้าแสดงออก และส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน เป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

(นายสมภพ จันท์เงิน)

หัวหน้าโครงการ

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)

ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

1/1๒๓๗๑๑

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ
บริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 1/2567

ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการ Satit Creative
Learning for Fun 1/2567 ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐.-บาท
(หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์สมภพ จันทร์เงิน

๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน

๓. งานการเงินและบัญชี

๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๒๐-พ.ค.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

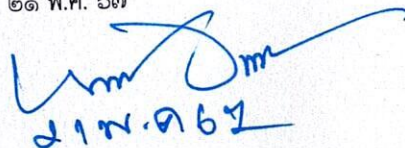
๑. ด้วยฝ่ายปฐมวัยมีความประสงค์ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ
Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๔ มิ.ย. ๖๗ ถึง

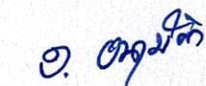
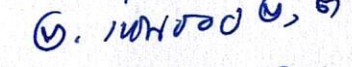

๑๖ ก.ย. ๖๗ ณ อาคารพิบูลสุข ฝ่ายปฐมวัย

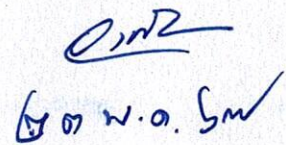
๒. หากเห็นควรค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. เก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
คนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐ คน เป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านบาทถ้วน)


๒๑ พ.ค. ๖๗


๒๑ พ.ค. ๖๗

๑. 
๒. 
๓. 


๒๓ พ.ค. ๖๗

(นางอาพันธ์ชนิด เงินจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายสมภพ จันทร์เงิน ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๓ ๓.๑, ๓.๒

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕

สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑๔ เสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

หลักการและเหตุผล :

การเรียนรู้ของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากในยุคปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ดังนั้นการปลูกฝังทักษะต่างๆจึงจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต เพราะทักษะเป็นเรื่องที่ต้องเรียนรู้และต้องลงมือ เรียนรู้ด้วยตนเอง ในปัจจุบันกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับภาษา คณิตศาสตร์ ศิลปะ และการออกกำลังกายพื้นฐาน มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับสังคมในปัจจุบันมาก สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการช่วยส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้อย่างดี จึงควรจัดเพิ่มเติมให้แก่ นักเรียน นอกจากนี้หลังจากช่วงเวลาที่โรงเรียนเลิก จะมีผู้ปกครองบางส่วนยังไม่เลิกงาน จึงไม่สะดวกที่จะมารับบุตรหลานได้ มีความประสงค์ให้นักเรียนเตรียมความพร้อมเพิ่มเติมหลังจากโรงเรียนเลิก ฝ่ายปฐมวัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานักเรียนและความจำเป็นของผู้ปกครอง จึงจัดโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
๓. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการกล้าแสดงออก
๕. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ - ๓	จำนวน	๒๐๐ คน
ประมาณจำนวนทั้งหมด		๒๐๐ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	พ.ค. ๖๗				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค. ๖๗			
			สัปดาห์ที่	๑	๒	๓					๔	๑	๒	๓
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)													
	๑. วางแผนโครงการ			●										
	๒. เขียนโครงการ				●									
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ				●									
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)													
	๑. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้				●	●								
	๒. แจกใบประชาสัมพันธ์				●	●								
	๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชาจัดทำแผนการสอน ใบงานและสื่อการสอน				●	●								
	๔. จัดเตรียมสถานที่					●								
	๕. จัดรายชื่อนักเรียนเข้าประจำกลุ่ม					●								
	๖. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์					●								
	๗. อาจารย์ประจำวิชาส่งแผนการสอนและใบงาน					●								
	๘. ตรวจสอบและแก้ไขใบงาน					●								
	๙. ถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม					●								
	๑๐. จัดการเรียนการสอนตามตาราง					●	●	●	●	●				
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)													
	๑. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจโครงการให้กับนักเรียน									●				
	๒. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์									●	●			
๔	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)													
	๑. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผนสรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป											●		

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (๗๐ วัน)

สถานที่ : อาคารพิบูลสุข, อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของนักเรียนในการพัฒนาสังคมชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวนโครงการ	๗	๑. ใบลงทะเบียนนักเรียน ๒. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๓. ภาพถ่าย

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาศิลปะ, การเต้น	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการกล้าแสดงออก	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๕. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. นักเรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
๓. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๔. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกอย่างมีเหตุผล
๕. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

คณะกรรมการบริหารโครงการ :

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------------|
| ๑. ดร.อาพันธ์ชนิด | เจนจิต | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๒. นางสาวณิชนันท์ | ฉายแสง | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๓. นายสมภพ | จันทร์เงิน | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. นางสาวปวลี | เสมอวงศ์ | รองหัวหน้าโครงการ |
| ๕. นางสาวอารยา | วิจิตรีญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสุกัญญา | โพธิ์นาค | เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการ |
| ๗. นางกัณฑ์ดา | ประสพผล | เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ |

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๐๐๐ บาท X ๒๐๐ คน	=	๑,๔๐๐,๐๐๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	<u>๑๕๐,๐๐๐</u>	บาท
คงเหลือรายรับ	=	<u>๑,๒๕๐,๐๐๐</u>	บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๗๐ วัน วันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๖ ห้องเรียน	=	๕๐,๔๐๐	บาท
๒. ค่าสนามหญ้าเทียม	=	๒,๐๐๐	บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๓๘,๑๐๐	บาท
๔. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๕,๐๐๐	บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๕,๐๐๐	บาท
๖. หมึกพิมพ์	=	๓,๐๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๗๐ มื้อ มื้อละ ๑๕ บาท จำนวน ๒๐๐ คน	=	๒๑๐,๐๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๘๘,๐๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๗ คนๆละ ละ ๗๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๕๐ บาท	=	๓๑๘,๕๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๑๒ คน คนละ ๗๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๕๐ บาท	=	๔๖๒,๐๐๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๔,๕๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐	บาท
๑๓. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียนเหม่าจ่าย ๒ คน คนละ ๓๐๐๐๐ บาท	=	<u>๖๐,๐๐๐</u>	บาท
รวมเป็นเงิน	=	<u>๑,๒๕๐,๐๐๐</u>	บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	๐	บาท

๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 1/2567

4 มิถุนายน 2567 - 16 กันยายน 2567 (70 วัน) เวลา 15:30 - 16:30 น.

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
มิถุนายน 2567 : June 2024							1	<p>3 วันหยุด "วันเฉลิมฯ ราชนิ"</p> <p>4 วันแรก "Satit 1/2567"</p>
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30							
กรกฎาคม 2567 : July 2024		1	2	3	4	5	6	<p>20 วันหยุด "วันอาสาฬหบูชา"</p> <p>21 วันหยุด "วันเข้าพรรษา"</p> <p>22 วันหยุดชดเชย "วันอาสาฬหบูชา"</p> <p>28 วันหยุด "วันเฉลิมฯ ร.10"</p> <p>29 วันหยุดชดเชย "วันเฉลิมฯ ร.10"</p>
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
สิงหาคม 2567 : August 2024					1	2	3	<p>8 หยุดเรียนพิเศษ - เตรียมงาน "โครงการ"วันแม่-ถือส้มผักรับบ้านและโรงเรียน</p> <p>9 หยุดเรียนพิเศษ "โครงการ"วันแม่-ถือส้มผักรับบ้านและโรงเรียน</p> <p>12 วันหยุด "วันเฉลิมฯ พระพันปีหลวง" และ วันหยุด "วันแม่แห่งชาติ"</p>
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
กันยายน 2567 : September 2024	1	2	3	4	5	6	7	<p>16 วันสุดท้าย "Satit 1/2567"</p>
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						