

รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวณิชนันทน์	ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ
๒. นายสมภพ	จันทร์เงิน	หัวหน้าโครงการ
๓. นางสาวปวีลี	เสมอวงษ์	รองหัวหน้าโครงการ
๔. นางสาวอารยา	วิธีเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

หัวหน้าโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการฯ ดังนี้

หลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการฯ

๑. ค่าสถานที่ จำนวน ๖ ห้อง ๗๐ วัน	วันละ	๑๒๐	บาท
๒. ค่าสนามหญ้าเทียม ฝ่ายปฐมวัย	เหมาจ่าย	๒,๐๐๐	บาท
๓. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน	คนละ	๑๐,๐๐๐	บาท
๔. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน	คนละ	๒๐,๐๐๐	บาท
๕. ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน	คนละ	๓๐,๐๐๐	บาท
๖. ค่าตอบแทนรองหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน	คนละ	๒๑,๐๐๐	บาท
๗. ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการ จำนวน ๑ คน	คนละ	๗,๙๙๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ คน	คนละ	๕,๐๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ คน	คนละ	๓,๕๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนวิทยากร	ชั่วโมงละ	๖๓๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร	ชั่วโมงละ	๕๕๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน จำนวน ๒ คน	คนละ	๓๐,๐๐๐	บาท
๑๓. ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียน	มื้อละ	๑๕	บาท
๑๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	เบิกตามที่ย้ายจริง		
๑๕. ค่าหมึกพิมพ์	เบิกตามที่ย้ายจริง		
๑๖. ค่าถ่ายเอกสาร	เบิกตามที่ย้ายจริง		
๑๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	เบิกตามที่ย้ายจริง		

๔.๒ สรุปรายรับ-รายจ่ายโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

การเงินโครงการได้นำเสนอสรุปรายรับ-รายจ่ายโครงการ (ตามเอกสารแนบ)

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาสรุปรายรับ-รายจ่ายโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๓:๔๕ น.



(นายสมภพ จันท์เงิน)

หัวหน้าโครงการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวอารยา วิถีเจริญ)





กรรมการและเลขานุการโครงการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ใบลงชื่อการประชุมคณะกรรมการบริหาร
โครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ	
๒	นายสมภพ จันทร์เงิน	หัวหน้าโครงการ	
๓	นางสาวปวดี เสมอวงษ์	รองหัวหน้าโครงการ	
๔	นางสาวอารยา วิถีเจริญ	กรรมการและเลขานุการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ว

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการบริหารโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. (๗๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย นั้น นั้น เนื่องจากสิ้นสุดการจัดโครงการในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบฯ โครงการบริการวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๐๐ น. ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ

Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย

๔.๒ สรุปรายรับ-รายจ่ายโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายสมภพ จันทรเงิน)

หัวหน้าโครงการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

หัวหน้าโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

๔.๒ สรุปรายรับ-รายจ่ายโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

การเงินโครงการได้นำเสนอสรุปรายรับ-รายจ่ายโครงการ (ตามเอกสารแนบ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)