

รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ
๒. นายสมภพ	จันทร์เงิน	หัวหน้าโครงการ
๓. นางสาวปวีลี	เสมอวงษ์	รองหัวหน้าโครงการ
๔. นางสาวอารยา	วิธีเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

หัวหน้าโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอเปลี่ยนกำหนดการ เนื่องจากโรงเรียนงดจัดการเรียนการสอนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และบุคลากรเข้าร่วมงานมุทิตาจิต ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอเปลี่ยนกำหนดการ ดังนี้  
จากเดิม ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เปลี่ยนเป็น ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(เอกสารหมายเลข ๔.๑)

๒. ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๗ จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้  
งบประมาณ (เอกสารหมายเลข ๔.๒)

ประเด็นนำเสนอ ...

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนงบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับงบประมาณตามเอกสารที่เสนอและมอบหมาย  
กรรมการและเลขานุการ

๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

๒. เมื่อเอกสารได้รับอนุมัติแล้วให้สำเนาให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๓:๔๕ น.



(นายสมภพ จันทรเงิน)  
หัวหน้าโครงการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวอารยา วิถีเจริญ)  
กรรมการและเลขานุการโครงการ  
ผู้จดรายงานการประชุม

เอกสารแนบที่ 4.1

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 1/2567 (เปลี่ยนแปลง)

4 มิถุนายน 2567 - 18 กันยายน 2567 (70 วัน) เวลา 15:30 - 16:30 น.

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
มิถุนายน 2567 : June 2024							1	3 วันหยุด "วันเฉลิมฯ ราชนิ"
	2	3	4	5	6	7	8	4 วันแรก "Satit 1/2567"
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30							
กรกฎาคม 2567 : July 2024		1	2	3	4	5	6	18 จัดการเรียนการสอนออนไลน์
	7	8	9	10	11	12	13	20 วันหยุด "วันอาสาฬหบูชา"
	14	15	16	17	18	19	20	21 วันหยุด "วันเข้าพรรษา"
	21	22	23	24	25	26	27	22 วันหยุดชดเชย "วันอาสาฬหบูชา"
	28	29	30	31				28-29 วันหยุด / วันหยุดชดเชย "วันเฉลิมฯ ร.10"
สิงหาคม 2567 : August 2024					1	2	3	8 หยุดเรียนพิเศษ - เตรียมงาน "โครงการ"วันแม่-ถือส้มปิ้งที่บ้านและโรงเรียน
	4	5	6	7	8	9	10	9 หยุดเรียนพิเศษ "โครงการ"วันแม่-ถือส้มปิ้งที่บ้านและโรงเรียน
	11	12	13	14	15	16	17	12 วันหยุด "วันเฉลิมฯ พระพันปีหลวง" และ "วันแม่แห่งชาติ"
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
กันยายน 2567 : September 2024	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	13 บุคลากรร่วมงานมุทิตาจิต (โรงเรียนจัด)
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	18 วันสุดท้าย "Satit 1/2567"
	29	30						

เอกสารแนบที่ 4.2

รายรับ - จ่าย | โครงการ Satit Creative Learning for Fun 1/2567 (แก้ไขครั้งที่ 2)

จากเดิม

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียนคนละ 7,000 บาท X 193 คน	=	1,351,000	บาท
2. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ 12 ของรายรับ	=	<u>144,750</u>	บาท
	คงเหลือรายรับ	<u>1,206,250</u>	บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่จำนวน 70 วัน วันละ 120 บาท จำนวน 6 ห้องเรียน	=	50,400	บาท
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	10,000	บาท
3. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	5,000	บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	=	5,000	บาท
5. หมึกพิมพ์	=	3,000	บาท
6. ค่าสนามหญ้าเทียม	=	2,000	บาท
7. ค่าอาหารว่าง จำนวน 70 มื้อๆ ละ 15 บาท จำนวน 193 คน	=	202,650	บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	89,000	บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 7 คน คนละ ละ 70 ชั่วโมง ๆ ละ 630 บาท	=	308,700	บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 12 คน ๆ ละ 70 ชั่วโมง ๆ ละ 550 บาท	=	462,000	บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	5,000	บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500	บาท
13. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียนเหม่าจ่าย 2 คน คนละ 30,000 บาท	=	60,000	บาท
รวมเป็นเงิน	=	1,206,250	บาท
***ยอดคงเหลือสุทธิ***	=	-	บาท

เปลี่ยนเป็น

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียนคนละ 7,000 บาท X 193 คน	=	1,351,000 /	บาท
2. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	<u>84,440</u>	บาท
3. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	<u>60,320</u>	บาท
	คงเหลือรายรับ	<u>1,206,240</u>	บาท




รายจ่าย

1. ค่าสถานที่จำนวน 70 วัน วันละ 120 บาท จำนวน 6 ห้องเรียน	=	50,400	บาท
2. ค่าสนามหญ้าเทียม	=	2,000	บาท
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	10,000	บาท
4. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	5,000	บาท
5. ค่าถ่ายเอกสาร	=	5,000	บาท
6. หมึกพิมพ์	=	3,000	บาท
7. ค่าอาหารว่าง จำนวน 70 มื้อๆ ละ 15 บาท จำนวน 193 คน	=	202,650	บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	<u>88,990</u>	บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 7 คน คนละ ละ 70 ชั่วโมง ๆ ละ 630 บาท	=	308,700	บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 12 คน ๆ ละ 70 ชั่วโมง ๆ ละ 550 บาท	=	462,000	บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	5,000	บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500	บาท
13. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียนเหม่าจ่าย 2 คน คนละ 30,000 บาท	=	<u>60,000</u>	บาท
รวมเป็นเงิน	=	<u>1,206,240</u>	บาท
***ยอดคงเหลือสุทธิ***	=	-	บาท

ใบลงชื่อการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
โครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ	
๒	นายสมภพ จันทร์เงิน	หัวหน้าโครงการ	
๓	นางสาวปวีลี เสมอวงษ์	รองหัวหน้าโครงการ	
๔	นางสาวอารยา วิถีเจริญ	กรรมการและเลขานุการ	



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ว

วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการบริหารโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (๗๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย นั้น เนื่องจากโรงเรียนงดจัดการเรียนการสอนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และบุคลากรเข้าร่วมงานมุทิตาจิต ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๗ จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๐๐ น. ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

๔.๒ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขออนุมัติประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายสมภพ จันทร์เงิน)

หัวหน้าโครงการ

วาระการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

\*\*\*\*\*

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

หัวหน้าโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการ เนื่องจากโรงเรียนงดจัดการเรียนการสอนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และบุคลากรเข้าร่วมงานมุทิตาจิต ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ดังนี้  
จากเดิม ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เปลี่ยนเป็น ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(เอกสารหมายเลข ๔.๑)

๒. ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๗ จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้  
งบประมาณ (เอกสารหมายเลข ๔.๒)

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -