

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน	เลขที่รับ..... 261
วันที่..... 13 ส.ค. 2567	เวลา..... 16-00 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา โทร. ๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณในโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์เอกสาร สำหรับกิจกรรมนักเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗) ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหา คอมพิวเตอร์ใหม่ทดแทนเครื่องเก่าที่มีประสิทธิภาพต่ำ และเครื่องพิมพ์เอกสารสำหรับไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ของกิจกรรมนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อที่ ๖ (๕) เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักเรียน

ดังนั้นเพื่อให้โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จึงขออนุมัติ โครงการและงบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินค่าบำรุงกิจกรรม นักเรียน โครงการอื่นๆ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินงบประมาณรายจ่ายค่ากิจกรรมพิเศษ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจ ของผู้อำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายลักษณมังคล ธารณมา)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา
ประธานโครงการ

20๐๖

(นางพจนีย์ มาสุข)
รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร สำหรับกิจกรรมนักเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการไม่ได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร สำหรับกิจกรรมนักเรียน ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๓๒,๙๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์ลักษณะมงคล ถาวรณา
๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



๑๓-ส.ค.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีความประสงค์จัดโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร สำหรับกิจกรรมนักเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗) ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ~~๓๒,๙๐๐~~ ^{๓๒,๙๐๐} บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและกีฬา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงานหมวดเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


๑๔ ส.ค. ๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ขออนุมัติโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสารสำหรับกิจกรรมนักเรียน จำนวนเงิน ๓๒,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียนของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖ (๕) และ ข้อ ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗



๑. อภิญญา - เหวงอบ ๖

๒. นวรัตน์ นพอ



๑๕ ส.ค. ๖๗
(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



รหัสโครงการ ผกร.๔๔

ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายลักษณะมงคล ถาวรณา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ : จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร สำหรับกิจกรรมนักเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๔

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒

หลักการและเหตุผล :

ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา เป็นฝ่ายที่มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย ทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียนในลักษณะที่หลากหลาย ทั้งยังมีโครงการที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการนักเรียน เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร สำหรับกิจกรรมนักเรียน ซึ่งจำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในการพิมพ์เอกสาร ออกแบบงาน โปรแกรมต่างๆ เกี่ยวกับการทำกราฟฟิก รูปภาพต่างๆ และอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ พร้อมจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารในการพิมพ์งานต่างๆ

ดังนั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสาร สำหรับกิจกรรมนักเรียน ของฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ต่อไป

วัตถุประสงค์ :

เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ใหม่ทดแทนเครื่องเก่าที่มีประสิทธิภาพต่ำ และเครื่องพิมพ์เอกสารสำหรับไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ของกิจกรรมนักเรียน

กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(ก.ค.)๖๗				(ส.ค.)๖๗				(ก.ย.)๖๗				(ต.ค.)๖๗				(พ.ย.)๖๗			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																					
	๑.๑ ประชุมเตรียมงานคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการโดยชี้แจงแผนงาน และส่วนประกอบต่างๆโดยละเอียด		←→																			
	๑.๒ ติดต่อผู้ประกอบการ และเสนอราคา ๑.๓ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ			←→				←→														
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๒.๑ ดำเนินการตามกำหนดการที่ได้ตั้ง ไว้ในโครงการ											←→										
๓.	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																					
	๓.๑ ฝ่ายประเมินผลแจกแบบประเมิน ให้กับนักเรียน และคณะกรรมการ ประเมินผล											←→										
	๓.๒ รายงานผลการประเมิน สรุปโครงการลงในระบบแผน ยุทธศาสตร์ออนไลน์ในเว็บไซต์ ของโรงเรียน												←→									
๔.	การสรุปผล การรายงานผลและการ ปฏิบัติการต่อไป(Act : A)																					
	๔.๑ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำเสนอสรุปผลการประเมิน ต่อที่ประชุมผู้บริหาร																					←→

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ / กิจกรรม ที่มุ่งเน้นการสร้าง ความมั่นใจในการเป็นผู้นำ และนวัตกรรม	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๑๔	๑.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๒.แบบประเมินผลและสรุปผลโครงการที่จัดโครงการดังกล่าว

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑.เพื่อให้ นักเรียนได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสารในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	ความพึงพอใจของนักเรียน	ร้อยละ	๙๐	๑.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๒.แบบประเมินผลและสรุปผลโครงการที่จัดโครงการดังกล่าว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสารในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายลักษณะมงคล ถาวรณา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

งบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

จำนวน ๓๒,๙๐๐ บาท
(สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท
รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๒,๙๐๐ บาท
(สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

14 ส.ค. 2567

Funds Reservation 2000017361

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	16.08.2024
FM area	1000	Posting date	16.08.2024
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	16.08.2024
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์		
Reference			
Total Amount	32,900.00 THB		

Document item 001			
Text	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์		
Commitment item	9000000001	Funds center	1353100000
Fund	20900000003	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	32,900.00 THB		

