



| |
|----------------------------|
| ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน |
| เลขที่รับ 121 |
| วันที่ 26 เม.ย. 2567 |
| เวลา 13.30 น. |

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายกิจการนักเรียน โทร. ๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป.๔-๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยดิฉัน นางสาวทรงศรี สารภูษิต ตำแหน่ง ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป.๔-๖ ระหว่างวันที่
๑๗-๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนของนักเรียน ให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการ
เขียนให้มากยิ่งขึ้น และให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร และตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ

ในการนี้จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท
(สี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

อาจารย์

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์
ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป.๔-๖ ระหว่างวันที่
๑๗ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตรริกซ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

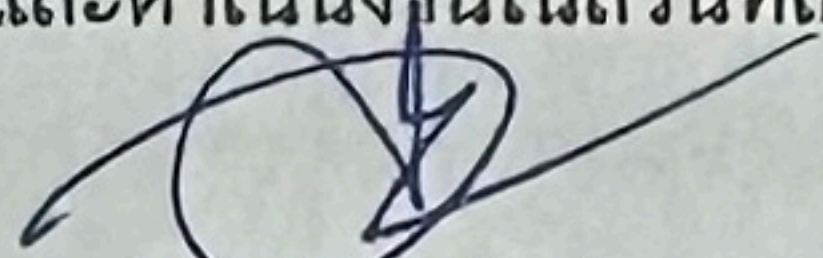
๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการประกวดคัดลายมือ
ภาษาอังกฤษ ป.๔-๖ ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๔,๐๐๐-บาท (สี่พันบาทถ้วน)
จากเงินรายได้โปรแกรมทั่วไป หลักสูตรปกติ แผนงานจัดการ
ศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์ทรงศรี สารภูษิต
๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

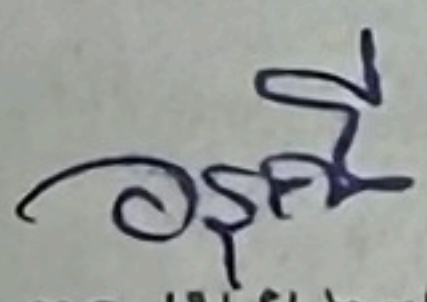

๒๖ มิ.ย. ๖๗

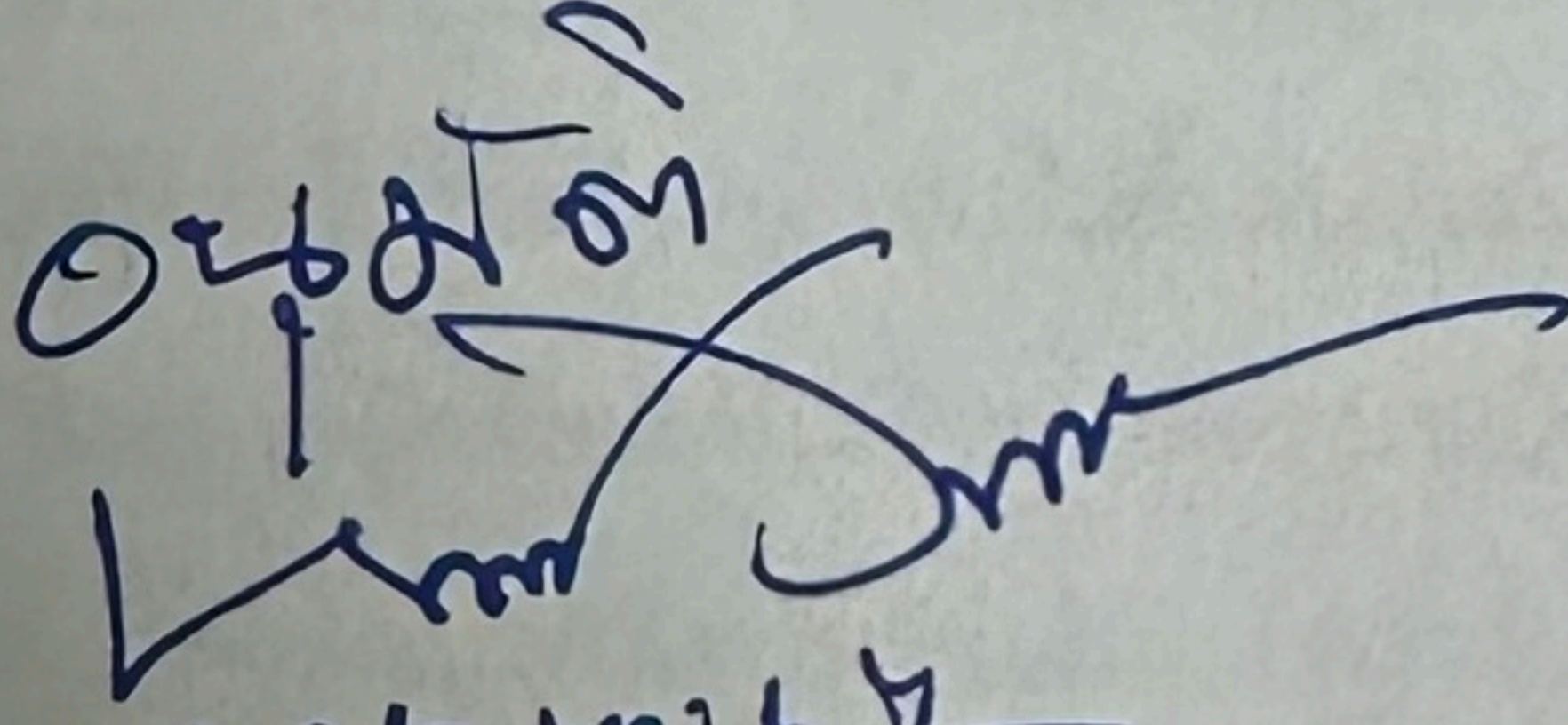
เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความ
ประสงค์ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ วันที่ ๑๗-๒๑ มิ.ย. ๖๗
ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)
โดยเบิกจากเงินรายได้โรงเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


๓๐ มิ.ย. ๖๗


๓๐ มิ.ย. ๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวทรงศรี สารภูษิต ตำแหน่ง อาจารย์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 หน่วยงาน โรงเรียนสาริต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายประถมศึกษา

ชื่อโครงการ

โครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ และ ๑.๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมคุณลักษณะสำคัญของ
 นวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการและเหตุผล

จากการสังเกตการณ์ทำงานในสมุด แบบฝึกหัด รวมทั้งการตรวจงานของนักเรียนในวิชาภาษาอังกฤษที่ผ่านมา พบว่านักเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาด้านทักษะการเขียน จึงทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการตรวจงาน เพราะนักเรียนบางคนยัง สับสนกับการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษระหว่างตัวพิมพ์ใหญ่กับตัวพิมพ์เล็ก และปัญหาที่พบมากในนักเรียนส่วนใหญ่ คือนักเรียนยังขาดความรอบคอบในการทำงาน เช่น ไม่ขึ้นต้นประโยคด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ไม่เว้นวรรคระหว่างคำ ไม่ลง ท้ายประโยคด้วยจุด Full stop ทั้งยังเขียนได้ไม่เป็นระเบียบ มากนัก จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาทักษะด้านการเขียน ของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเขียนให้มากกว่านี้ และให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรด้วย จึงได้ มีการดำเนินการโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อพัฒนาให้เป็นกระบวนการตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านการเขียนของนักเรียนให้ถูกต้องและสวยงาม
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๗ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

| ที่ | กิจกรรม ดำเนินงาน | เดือน สัปดาห์ที่ | เมษายน ๖๗ | | | | พฤษภาคม ๖๗ | | | | มิถุนายน ๖๗ | | | | กรกฎาคม ๖๗ | | | | สิงหาคม ๖๗ | | | | | |
|---|---|---------------------|-----------|--------|---|---|------------|---|--------|---|-------------|--------|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|--|--|
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | | |
| ๑ | การเตรียม / การวางแผน (Plan : P) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. วางแผนและเขียนโครงการ - ตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน - ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม | | ←————→ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. เขียนโครงการ - จัดทำข้อเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์โครงการ และหลักการเหตุผล | | ←————→ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ - จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ | | | | ←————→ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | การดำเนินงานตามแผน (Do : D) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน - ประชุมเตรียมความพร้อม ด้านการประสานงาน การดำเนินงานในส่วนต่างๆ | | | | | | | | ←————→ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. เตรียมเอกสาร วัสดุที่ใช้ในโครงการ | | | | | | | | ←————→ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | ←————→ | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | กิจกรรม ดำเนินงาน | เดือน | เมษายน ๖๗ | | | | พฤษภาคม ๖๗ | | | | มิถุนายน ๖๗ | | | | กรกฎาคม ๖๗ | | | | สิงหาคม ๖๗ | | | |
|-----|--|------------|-----------|---|---|---|------------|---|---|---|-------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|
| | | สัปดาห์ที่ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๓ | การตรวจสอบและการ ประเมินผล(Check : C) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. สรุปและประเมินผลการ ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อสรุปงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | การสรุปผล การรายงานผล และการปฏิบัติการต่อไป (Action : A) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. สรุปผลการดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. รายงานผลการดำเนิน โครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๗-๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ

อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | เป้าหมาย | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | เครื่องมือการประเมินผล |
|--|----------|------------------|-------------|---|
| การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต และรับผิดชอบต่อสังคม | นักเรียน | จำนวน กิจกรรม | ๕ | ๑. ใบลงทะเบียน ๒. แบบประเมินผลและ สรุปผลโครงการ ๓. สำเนาโครงการที่ได้รับ การอนุมัติ |

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | เครื่องมือการประเมินผล |
|---|--------------------------------------|----------|-----------------------|------------------------|
| ๑. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านการเขียนของนักเรียนให้ถูกต้องและสวยงาม | จำนวนผลงานนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ | ชิ้นงาน | ๑ คน ต่อ ๑ ชิ้นงาน | ผลงานการเข้าประกวด |
| ๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ | จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ | ๙๐ | ใบลงทะเบียน |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีทักษะด้านการเขียนดีขึ้น สามารถจดบันทึก และทำงานในสมุดได้เป็นระเบียบมากขึ้น
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวทรงศรี สารภูษิต

ตำแหน่ง ประธานโครงการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ

- | | | | |
|--|-----------|-----------------|-----|
| ๑. เงินรายได้หลักสูตรปกติ แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา | เป็นเงิน | ๔,๐๐๐ | บาท |
| งานสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ | จำนวนเงิน | ๔,๐๐๐ | บาท |
| | | (สี่พันบาทถ้วน) | |

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- | | | | |
|------------------------------|-------------|-------|-----|
| ๑. ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม | เป็นเงิน | ๑,๐๐๐ | บาท |
| ๒. ค่าของรางวัล | เป็นเงิน | ๓,๐๐๐ | บาท |
| | รวมเป็นเงิน | ๔,๐๐๐ | บาท |

30 เม.ย. 2567

0 มิ

กำหนดการโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่ ๓ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๕๐ - ๐๘.๒๐ น.

ประชาสัมพันธ์โครงการ

ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารพิบูลบำเพ็ญ

วันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมคัดลายมือ

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔

วันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

กิจกรรมคัดลายมือ

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔

วันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

คณะกรรมการประชุมคัดเลือกผลงาน

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔

วันที่ ๒๕ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๕๐ - ๐๘.๓๐ น.

ประกาศผลกิจกรรมคัดลายมือ และมอบรางวัล

ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารพิบูลบำเพ็ญ

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กษ

Funds Reservation 2000014563

| General Data | | | |
|------------------|---|---------------|--------------|
| Document type | Z2 | Document type | 030 |
| Company code | 1000 | Document date | 30.04.2024 |
| FM area | 1000 | Posting date | 30.04.2024 |
| Controlling area | 1000 | Currency | THB/ 1.00000 |
| Statistics | | | |
| Entered by | 3530FIN01 | Created on | 30.04.2024 |
| Last changed by | | Last changed | |
| Additional Data | | | |
| Text | โครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษประถมศึกษาปี4-6 | | |
| Reference | | | |
| Total Amount | 4,000.00 THB | | |

| Document item 001 | | | |
|-------------------|---------------------|--------------|------------|
| Text | วันที่ 17-21 มิย.67 | | |
| Commitment item | 2000010001 | Funds center | 1353100000 |
| Fund | 2010000000 | G/L account | |
| Cost center | | Due on | |
| Vendor | | Customer | |
| Amount | 4,000.00 THB | | |