



ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ.....
วันที่ 28 พ.ย. 2566
เวลา 11.30 น.

ฝ่าย IEP
เลขที่รับ..... 261
วันที่ 24 พ.ย. 66
เวลา 11.40 น.

บันทึกข้อความ

2000011142

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โทร. ๒๒๔๓
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” กำหนดจัดโครงการ Field Trip P.2 : Fun Exercise in Wonderland ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ แหล่งเรียนรู้ ฮาร์เบอร์แลนด์ ศูนย์การค้าฮาร์เบอร์พลาซ่า อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี วัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้นักเรียน ได้เห็นความสำคัญของการออกกำลังกายและการที่มีสุขภาพแข็งแรง รวมไปถึงกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ ที่เริ่ม สร้างทักษะการรู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น ช่วยเหลือผู้อื่น สามารถปฏิบัติตามคำสั่ง รวมไปถึงการฝึกทักษะในการเป็น ผู้นำและผู้ตามที่ดีนั้น

ในการนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ โครงการ Field Trip P.2 : Fun Exercise in Wonderland จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน เป็นจำนวน ๔๒,๐๑๕ บาท (สี่หมื่นสองพันสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

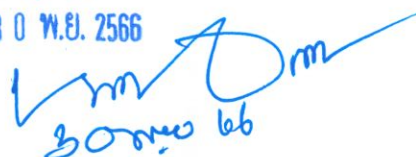

(นางสาวสุทัศนดา สีหาทับ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณโครงการ Field Trips P.2 : Fun Exercise in Wonderland ในวันที่ ๑๔ ธ.ค.๖๖ ณ ศูนย์การค้าฮาร์เบอร์แลนด์ พลาซ่า อ.บางละมุง จ.ชลบุรี เป็นเงิน ๔๒,๐๑๕ บาท (สี่หมื่นสองพันสิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติฯ



27 พ.ย. 2566


30 พ.ย. 2566


30 พ.ย. 66

“ไพรินพลิก”

เรียน ผู้อำนวยการ


ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดโครงการ Field Trip P.2 : Fun Exercise in Wonderland
ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ แหล่งเรียนรู้ฮาร์เบอร์แลนด์
ศูนย์การค้าฮาร์เบอร์พญา จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ใน
ตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการ Field Trip P.2 :
Fun Exercise in Wonderland ดังรายละเอียดที่แนบ
- หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน งบประมาณ
ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๔๒,๐๑๕.-บาท (สี่หมื่นสองพันสิบห้าบาทถ้วน)
จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน แผนงานจัดการ
ศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ
- ควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายการศึกษานานาชาติ
ขั้นพื้นฐาน ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี
และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๒๘-พ.ย.-๖๖

๑. อ. กุศลวิ
๒. แผนจบ ๒
๓. 115, ๑๓๖, ๑๖๐ ๓


๑ ๖.ก. 55



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวสุทัศน์ดา สีหาหับ ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน : โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : Field Trips P.2 : Fun Exercise in Wonderland

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๒

มาตรฐานที่ ๓ ๓.๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมและส่งเสริมคุณลักษณะสำคัญ

ของนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการและเหตุผล :

การทัศนศึกษาในครั้งนี้ต้องการให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญของการออกกำลังกายและการที่มีสุขภาพแข็งแรง รวมไปถึงกิจกรรมสันทนาการต่างที่เริ่มสร้างทักษะการรู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น ช่วยเหลือผู้อื่น สามารถปฏิบัติตามคำสั่ง รวมไปถึงการฝึกทักษะในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีในการใช้ชีวิต รวมไปถึงการบูรณาการกับกิจกรรมที่ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกสมรรถภาพที่แข็งแรงสมวัย
๒. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๙ คน
 ๒. อาจารย์ชาวไทยและชาวต่างชาติ จำนวน ๔ คน
- รวมจำนวนทั้งหมด ๔๓ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	ต.ค.๖๖				พ.ย.๖๖				ธ.ค.๖๖				ม.ค.๖๗			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ / การวางแผน (Plan : P)																	
	๑. ประชุมวางแผน		↔															
	๒. เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ						↔											
	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน							↔										
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม		↔															
	๒. ทักสนศึกษาฮาร์เบอร์แลนด์											↔						
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																	
	๑. ประเมินผลและติดตามผล โครงการ															↔		
	๒. สรุปผล/รายงานผลการ จัดทำโครงการในระบบ บริหารแผนยุทธศาสตร์																	↔
๔	การสรุปผล การรายงานผล และการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																	
	๑. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน เสนอรายงาน สรุปผลการดำเนินการและนำ ผลการปฏิบัติมาปรับปรุงและ พัฒนากิจกรรม แล้วใช้เป็น ต้นแบบของโครงการต่อไป																	

ระยะเวลาดำเนินการ : วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ : แหล่งเรียนรู้ฮาร์เบอร์แลนด์ ศูนย์การค้าฮาร์เบอร์พลาซ่า อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	๒๕	-ใบลงทะเบียน -สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อให้ นักเรียนมีทัศนคติที่ดีในการใช้ชีวิต รวมไปถึงการบูรณาการกับกิจกรรมที่ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกสมรรถภาพที่แข็งแรงสมวัย	นักเรียนผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม “Wonderland Adventure”	ร้อยละ	๘๐	-ใบงาน -ใบลงทะเบียน -ภาพถ่าย
๒. เพื่อให้ นักเรียนเรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น	นักเรียนผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม “Sharing and Friendship”	ร้อยละ	๘๐	-ใบลงทะเบียน -ภาพถ่าย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีในการใช้ชีวิต รวมไปถึงการบูรณาการกับกิจกรรมที่ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกสมรรถภาพที่แข็งแรงสมวัย
๒. ให้นักเรียนเรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุทัศน์ดา สีหาทับ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

๑. เงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน เป็นเงิน ๔๒,๐๑๕ บาท ✓
แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา - งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวนเงิน ๔๒,๐๑๕ บาท
(สี่หมื่นสองพันสิบห้าบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าเช่าแหล่งเรียนรู้ฮาร์เบอร์แลนด์สำหรับนักเรียนและอาจารย์ ๔๓ คน ๆ ละ ๓๖๐ บาท
เป็นเงิน ๑๕,๔๘๐ บาท /
๒. ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนและอาจารย์ จำนวน ๔๓ คน ๆ ละ ๑๗๐ บาท
เป็นเงิน ๗,๓๑๐ บาท /
๓. ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียนและอาจารย์ จำนวน ๔๓ คน ๆ ละ ๓๐ บาท
เป็นเงิน ๑,๒๙๐ บาท /
๔. ค่าถุงเท้ากันกลิ่นสำหรับนักเรียนและอาจารย์ จำนวน ๔๓ คน คนละ ๔๕ บาท
เป็นเงิน ๑,๙๓๕ บาท /
๕. ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ไป - กลับ จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท /

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวนเงิน ๔๒,๐๑๕ บาท
(สี่หมื่นสองพันสิบห้าบาทถ้วน)


30 พ.ย. 2566

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในข้อ ๕ (ค่าเช่ารถบัส) จะเบิกจ่ายเมื่อรถบัสของโรงเรียนไม่สามารถให้บริการได้
๒. ในกรณีที่รถบัสของโรงเรียนให้บริการได้ ขอเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย



กำหนดการเดินทางโครงการ

Field Trip P.2 : Fun Exercise in Wonderland

ณ แหล่งเรียนรู้ฮาร์เบอร์แลนด์ ศูนย์การค้าฮาร์เบอร์พญา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนในห้อง ป.๒ อาคารการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน
- ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. แบ่งกลุ่มนักเรียนเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับกิจกรรม
- ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ออกเดินทางจากอาคารการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ถึงศูนย์การค้าฮาร์เบอร์พญา
- ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. กิจกรรม “Wonderland Adventure ”
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง
- ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. กิจกรรม “Sharing and Friendship”
- ๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๑๕-๑๕.๓๐ น. ออกเดินทางกลับถึงโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยสวัสดิภาพ

Class Advisor : Ms.Gigie Andres Bacan, Ms.Suthatta Seehatub

No.	Student ID.	Gender	Name-Surname	Nick Name	Remark
1	30304	Female เด็กหญิง	Aline Techama อลิน เตชะมา	Aline	
2	30305	Female เด็กหญิง	Amina Uwazumi อะมินา อุวาซุมิ	Amina	
3	30306	Female เด็กหญิง	Arada Kirdpan เอรดา เกิดปาน	Ava	
4	30307	Male เด็กชาย	Ashita Khongcharoen อชิตะ คงเจริญ	PJ	
5	30309	Female เด็กหญิง	Chanya Treeporncharoen ชญญา ตรีพรเจริญ	Baiboon	
6	30310	Male เด็กชาย	Chayutt Khajornpiwathana ชยุต ขจรภักพัฒนา	Smoothy	
7	30312	Male เด็กชาย	Deychathon Peng-In เดชาธร เพ็งอินทร์	Posh	
8	30314	Male เด็กชาย	Kornpiwat Rattanatewamart กรพิวัชร รัตนเทวมาศย์	Korn	
9	30315	Female เด็กหญิง	Kotchaphorn Pookjai กชพร ปลุกใจ	Zenzei	
10	30316	Male เด็กชาย	Kulachat Khajornpiwathana กุลชาติ ขจรภักพัฒนา	Safety	
11	30318	Female เด็กหญิง	Napassawan Anatabintiga นภัสวรรณ อนาทบอินทะ	Anda	
12	30319	Male เด็กชาย	Natchapat Sukkasi นัชชาภัทร สุขกลี	Nop	
13	30320	Female เด็กหญิง	Natita Chotipanich ณัฐิตา โชติพานิช	Pam	
14	30321	Male เด็กชาย	Panthanat Pradechboon ปณณันต์ ประเดชญ	Achi	
15	30322	Male เด็กชาย	Paratthakorn Ngamwongwan ปรัตถกร งามวงศ์วาน	Plawan	
16	30323	Male เด็กชาย	Paritachot Paul Indradat พริตโชติ พอล อินทรทัต	Paul	
17	30324	Female เด็กหญิง	Sirinaree Leeboon สิรินารี ลีบุรณ์	Maynie	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Male - 9 / Female - 8 Total: 17

Updated on November 13, 2023

Class Advisor : Ms.Morven Pollock, Ms.Suthatta Seehatub

No.	Student ID.	Gender	Name-Surname	Nick Name	Remark
1	30325	Female เด็กหญิง	Ella Arinya Corpataux แอลล่า อริญา คอร์ปาโท	Ella	
2	30327	Female เด็กหญิง	Natthakant Dueanphensi ณัฐกัญญ์ เตือนเพ็ญศรี	Kaow Kwan	
3	30328	Female เด็กหญิง	Nattita Suprajitporn ณัฐทิศา ศุภรจิตพร	Mali	
4	30329	Female เด็กหญิง	Nuttaya Ardsatid ณัฐธยาน์ อาสน์สถิตย์	Bunny	
5	30330	Male เด็กชาย	Pawassawat Kittikulsawat ปวัตต์สวัสดิ์ กิตติกุลสวัสดิ์	Dayton	
6	30331	Male เด็กชาย	Phasin Muncharoen พศิน มั่นเจริญ	Proton	
7	30332	Female เด็กหญิง	Phatthiya Komonkongyoo ภัททิยา โกมลคงอยู่	Nicha	
8	30333	Male เด็กชาย	Phruthikorn Rattanasurachai พรุทธิกร รัตนสุรชัย	Saint	
9	30334	Male เด็กชาย	Pobtham Pukdeetanakul พบธรรม ภัคดีธนากุล	Pob	
10	30335	Female เด็กหญิง	Pornabpan Chantong พรนับพัน จันทร์โต้ง	Tang Tang	
11	30336	Male เด็กชาย	Prompiriya Cheambunchong พรหมพิริยะ เจียมบรรจง	Nobel	
12	30337	Female เด็กหญิง	Pun Dardaranonda ปัญญา ทรรทรานนท์	Pun Pun	
13	30338	Male เด็กชาย	Puttipat Sakoldiloke พุฒิภัทร สกลดิลก	Nachi	
14	30339	Female เด็กหญิง	Ramida Yuwathanont รมิดา ยูวธานนท์	Rada	
15	30340	Female เด็กหญิง	Tanitsara Subvipusana ธนิศรา ทร์พิยวิภูษณะ	Pattern	
16	30341	Male เด็กชาย	Teenakeen Vanasirisawut ธีรณิศัน วนาศิริสวัสดิ์	Keen	
17	30342	Female เด็กหญิง	Waranarom Preecha วรรณารมย์ ปรีชา	Proud	
18	30343	Female เด็กหญิง	Waritha Kurukitkason วริษฐา คุรุกิจโกศล	Ligase	
19	30344	Female เด็กหญิง	Wasuthanun Suwannaparn วสุนัญ สุวรรณपाल	Pun Pun	
20	30345	Male เด็กชาย	Watcharapong Sunlee วัชรพงศ์ สันหลี	Nami	
21	30346	Male เด็กชาย	Yukiya Fukuma ยูคิยะ ฟุคุมะ	Yu	
22	31466	Male เด็กชาย	Thanasak Piriyaawat ธนศักดิ์ พิริยะวัฒน์	J.Z.	*Transfer Student
23					
24					
25					

Male - 10 / Female - 12 Total: 22

Updated on November 13, 2023

รายชื่อครูประจำชั้น

1. นางสาวสุทัศน์ดา สีหาทับ
2. Miss Gigie Andres Bacan
3. Miss Yujia Han
4. Miss Morven Prongarkard

1/6/25

Funds Reservation 2000011142

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	04.12.2023
FM area	1000	Posting date	04.12.2023
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	04.12.2023
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	Field Trip P.2 : Fun Exercise in Wonderland		
Reference			
Total Amount	42,015.00 THB		

Document item 001			
Text	Field Trip P.2 : Fun Exercise in Wonderland		
Commitment item	2000010001	Funds center	1353300000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	42,015.00 THB		