



บันทึกข้อความ

ฝ่ายประสานงานนโยบาย	เลขที่	107
วันที่	19 เม.ย. 67	01
เวลา	1. 30	น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โทร. ๒๒๔๓
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” กำหนดจัดโครงการ Foreign Staff Seminar 2024 ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ดี วารี จอมเทียน บีช จังหวัดชลบุรี วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และเตรียมความพร้อม ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนการพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนในหน้าที่และการปฏิบัติงานตามแนวนโยบายของโรงเรียน การเตรียม ตัวส่งแฟ้มสะสมผลงาน และการต่อสัญญาจ้าง วิชา และใบอนุญาตทำงาน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ โครงการ Foreign Staff Seminar จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ฝ่ายมัธยมศึกษา ฝ่ายประถมศึกษา และฝ่าย ปฐมวัย เป็นจำนวน ๒๑๐,๑๘๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

(นางสาวณัฐมน กิรติโชติกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์
ขออนุมัติโครงการ Foreign Staff Seminar 2024 ระหว่างวันที่
๗ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ดี วารี จอมเทียน ปะ
จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตรริกซ์ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ Foreign Staff
Seminar 2024 ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน งบประมาณ
ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๒๑๐,๑๘๐.-บาท (สองแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อย
แปดสิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง แผนงาน
จัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์ณัฐมน กิ่งดิโชติกุล
๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๕-เม.ย.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ Foreign Staff Seminar 2024
ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พ.ศ. ๖๗ ณ โรงแรม ดี วารี จอมเทียน ปะ
จังหวัดชลบุรี

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๒๑๐,๑๘๐ บาท(สองแสนหนึ่งพัน
หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้โรงเรียนของทุกฝ่าย
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อรุณี
๒๕ เม.ย. ๖๗

๒๖๐๖๖๖๖

อรุณี
๒๖ เม.ย. ๖๗
(นางอรุณี ทรัพย์นิรันดร์ (เงินจิต)
ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการ



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ: นางสาวณัฐมน กীরติโชติกุล ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน: ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ สังกัด โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" คณะศึกษาศาสตร์

ชื่อโครงการ: Foreign Staff Seminar 2024

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมบุคลากร ให้เป็นนวัตกรรมโดยใช้วิจัยเป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรม
บนพื้นฐานของการมีคุณธรรม และจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 10 สนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ คุณธรรมและจริยธรรม
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

หลักการและเหตุผล :

ในระหว่างปี พ.ศ. 2565 – 2568 โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์โดยปรับให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกเพื่อมุ่งตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในองค์กรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์จึงกำหนดจัดโครงการ Foreign Staff Seminar 2024 เพื่อเป็นการจัดสัมมนาให้แก่บุคลากรชาวต่างชาติที่ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ จากทุกฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP) ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษาระดับมัธยมศึกษา (LIP) ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษาระดับประถมศึกษา (JIP) และฝ่ายปฐมวัย (KG) ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนในหน้าที่และการปฏิบัติงานตามแนวนโยบายของโรงเรียน การเตรียมตัวส่งแฟ้มสะสมผลงาน และการต่อสัญญาจ้าง วิชา และใบอนุญาตทำงาน

2. การประเมินตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา	คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	90	- ภาพถ่ายกิจกรรม - ใบลงทะเบียน - แบบประเมิน
2. เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน				
3. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต"พิบูลบำเพ็ญ" ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนในหน้าที่และการปฏิบัติงานตามแนวนโยบายของโรงเรียน การเตรียมตัวส่งแฟ้มสะสมผลงาน และการต่อสัญญาจ้าง วิชา และใบอนุญาตทำงาน				

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และมีเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา
2. บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต"พิบูลบำเพ็ญ" ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนในหน้าที่และการปฏิบัติงานตามแนวนโยบายของโรงเรียน การเตรียมตัวส่งแฟ้มสะสมผลงาน และการต่อสัญญาจ้าง วิชา และใบอนุญาตทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวณัฐมน กิรติโชติกุล

หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

เงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
ฝ่ายมัธยมศึกษา ฝ่ายประถมศึกษา ฝ่ายปฐมวัย
หมวดโครงการพัฒนาบุคลากร

เป็นเงิน 210,180 บาท

รวมเป็นเงิน 210,180 บาท

(สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

1. ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ

1.1 อาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ 64 คน คนละ 300 บาท จำนวน 2 มื้อ

(วันที่ 7 - 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

เป็นเงิน 38,400 / บาท

1.2 อาหารเย็น สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ 64 คน คนละ 300 บาท จำนวน 1 มื้อ

(วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

เป็นเงิน 19,200 / บาท

1.3 อาหารว่าง สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ 64 คน คนละ 80 บาท จำนวน 4 มื้อ

(วันที่ 7 - 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

เป็นเงิน 20,480 / บาท

2. ค่าที่พักรวมอาหารเช้า สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ 64 คน อัตราคนละ 900 บาท จำนวน 1 คืน

เป็นเงิน 57,600 / บาท

3. ค่าบริการห้องประชุม

เป็นเงิน 15,000 / บาท

4. ค่าเช่าเครื่องเสียง

เป็นเงิน 5,000 / บาท

5. ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ (วันที่ 7 - 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

เป็นเงิน 16,000 / บาท

6. ค่าเช่ารถตู้ (วันที่ 7 - 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

เป็นเงิน 5,000 / บาท

7. ค่าวัสดุอุปกรณ์

เป็นเงิน 6,000 / บาท

8. ค่าของรางวัลกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมสันทนาการ

เป็นเงิน 25,000 / บาท

9. ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา

เป็นเงิน 2,500 / บาท

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

รวมเป็นเงิน 210,180 บาท

(สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

100

25 JUL 2567

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร จำนวน 3 คน

1. Assc. Prof. Dr. Sadayu Teeravanittrakul Dean of Faculty of Education
2. Dr. Apunchanit Jenjit Acting Director
3. Miss Natamon Keeratichotigool Assistant professor of IEP

พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ จำนวน 49 คน

Foreign Lecturers (IEP)		
No.	Name -- Surname	Time
1	Mr. Andrew Edward Fraser	
2	Mr. Claran Damien Cassidy	
3	Mr. Dillan Gerhard Dippenaar	
4	Miss Emma Veronica Campbell	
5	Miss Enriqueta Navarro Villa	
6	Mr. Evgenii Ibaldinov	
7	Mrs. Gigle Andres Bacan	
8	Mr. Jan-Hendrik Pienaar	
9	Miss Jonna Adorador Timada	
10	Miss Kelly Leigh Scannell	
11	Mr. Le Anh Tu	
12	Mrs. Mamiko Chunnawong	
13	Mrs. Marites Rante Carreon	
14	Mr. Michael David Ian Brock	
15	Mrs. Morven Prongarkard	
16	Mr. Oleg Cheprakov	
17	Mr. Robert John Simpson	
18	Miss Samantha Jade Bishop	
19	Mr. Ting -- Fong Tsai	
20	Miss Yujia Han	

1/25

23 JUN 2567

Foreign Lecturers (JIP)		
No.	Name – Surname	Time
21	Mr. Arsalan Sharagulov	
22	Mr. Christopher Kelbie	
23	Mr. Forbes George Smart	
24	Mr. Frederik Andries Oosthuizen	
25	Mr. Gold Rowland Cherenna Obiesie	
26	Miss Hailey Voce	
27	Mr. James David Peter Howard Orrell	
28	Miss Jhed Quianio Manuel	
29	Miss Kamila Bikhmeeva	
30	Mr. Phillip James Liedtke	
31	Mr. Tapan Adhya	

Foreign Lecturers (LIP&SAM)		
No.	Name – Surname	Time
32	Mr. Brett Vivencio John Ward	
33	Mr. Colin Mc Glynn Johnson	
34	Miss Dandan Xiang	
35	Mr. David James Boardman	
36	Mr. Edward Parn	
37	Miss Haruka Sato	
38	Mrs. Min Hye Baek	
39	Mr. Hua Yao	
40	Mr. Muhammad Rizwan Yousaf	
41	Mr. Takuma Ozaki	
42	Mr. Weimin He	
43	Mr. Xavier, Marin, Gildas Leroy	

Foreign Lecturers (KG)		
No.	Name - Surname	Time
44	Miss Gladys Calimlim Pasang	
45	Mr. Nathan David Sloane	

rev

46	Mr. Prosenjit Adhya	
47	Miss Rebecca Ellen Cummins	
48	Mr. Serbay Serdar	
49	Miss Sunita Moodley	

กรรมการดำเนินงาน จำนวน 12 คน

1. นางสาวจวีร์วรรณ ชัยอารีย์เลิศ
2. นางสาวฉนิชาภัทร รัตนติลก ณ ภูเก็ต
3. นายณนนต์ วงษ์สุวรรณ
4. นายมงคล พลเยี่ยม
5. นายสมภพ จัมพรเงิน
6. นางสาวสุภิญญา เกาทอง
7. นางสุรียาพร ไตรวรรณสูตร
8. นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์
9. นางสาวอรอุมา เสื่อนาค
10. นางอภิญา ชัยกุล
11. นางสาวณัฐตา ทองดี
12. นางสาวนิลมา สังสมานันท์

18/6

กำหนดการโครงการ Foreign Staff Seminar 2024

วันที่ 7 - 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรม ดี วารี จอมเทียน บีช จ.ชลบุรี

วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนที่อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน
09.00 - 10.00 น.	ออกเดินทางไปยัง โรงแรม ดี วารี จอมเทียน บีช จ.ชลบุรี
10.00 - 10.15 น.	รับประทานอาหารเช้า
10.15 - 10.30 น.	พิธีเปิดโครงการ <ul style="list-style-type: none"> ประธานโครงการกล่าวรายงานต่อผู้อำนวยการ คณบดีกล่าวเปิดโครงการ
10.30 - 12.00 น.	การประชุมหัวข้อ: <ul style="list-style-type: none"> การเตรียมตัวส่งแฟ้มสะสมผลงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 13.30 น.	กิจกรรมสั้นทนาการ
13.30 - 15.00 น.	การประชุมหัวข้อ: <ul style="list-style-type: none"> การเตรียมเอกสารสำหรับการต่อสัญญา วีซ่า และใบอนุญาตทำงาน
15.00 - 15.15 น.	รับประทานอาหารเช้า
15.15 - 16.00 น.	ตอบข้อคำถาม Q&A
16.00 - 18.00 น.	ผู้เข้าร่วมสัมมนาพักผ่อนตามอัธยาศัย
18.00 - 20.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เวลา	กิจกรรม
07.00 - 08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.00 น.	การประชุมหัวข้อ: หน้าที่ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการทำงาน
10.00 - 10.15 น.	รับประทานอาหารเช้า
10.15 - 12.00 น.	การประชุมหัวข้อ: การดำเนินงานในแต่ละฝ่าย <ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน (IEP) ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษาระดับมัธยมศึกษา (LIP) ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษาระดับประถมศึกษา (JIP) ฝ่ายปฐมวัย (KG)

12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การประชุมหัวข้อ: การดำเนินงานในแต่ละฝ่าย (ต่อ)
14.30 - 14.40 น.	ปิดประชุม
14.40 - 16.00 น.	เดินทางออกจากทางออกจากโรงแรม คี วารี จอมเทียน บีช จ.ชลบุรี ถึงอาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐานโดยสวัสดิภาพ

Funds Reservation 2000014564

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	30.04.2024
FM area	1000	Posting date	30.04.2024
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	30.04.2024
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	Foreign Staff Seminar 2024		
Reference			
Total Amount	210,180.00 THB		

Document Item 001			
Text	Foreign Staff Seminar 2024		
Commitment Item	4000010003	Funds center	1353100000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	210,180.00 THB		