



ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 076
วันที่..... 29 ก.พ. 2567
เวลา..... 10.00 น.

ฝ่าย IEP
เลขที่รับ..... 052
วันที่..... 27 ก.พ. 67
เวลา..... 14.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โทร. ๒๒๔๓
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” กำหนดจัดโครงการสัมมนาบุคลากร IEP ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม Kantary Bay Hotel Rayong จังหวัดระยอง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนและของฝ่ายฯ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนในหน้าที่และการปฏิบัติงานตามแนวนโยบายของโรงเรียน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามโครงการในแผนงานประจำปี นั้น

ในการนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการสัมมนาบุคลากร IEP จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน เป็นจำนวน ๑๓๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

(นางสาวณัฐมน กীরติโชติกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ
และงบประมาณโครงการสัมมนาบุคลากร IEP
ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มี.ค. ๖๗ ณ โรงแรม
Kantary Bay Hotel Rayong จ.ระยอง
เป็นเงิน ๑๓๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ฯ หมวดเงินอุดหนุน
โครงการพัฒนาบุคลากร

28 ก.พ. 2567

- 1 มี.ค. 2567

รองอธิการบดี, ฝ่ายการเงิน

โปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์
ขออนุมัติโครงการสัมมนาบุคลากร IEP ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม Kantary Bay Hotel Rayong จังหวัดระยอง
ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติจัดโครงการสัมมนาบุคลากร IEP
ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน งบประมาณ
ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๑๓๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พัน
บาทถ้วน) จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน แผนงาน
จัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์ณัฐมน กิรติโชติกุล
๒. ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
๓. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๔. งานการเงินและบัญชี
๕. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑-มี.ค.-๖๗


15.06.67

๑. อหวนิช - 15-06-67

๒. นวรัตน์ นพ ๐



๑๕.๑.๖๗

(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ: นางสาวณัฐมน กิระโตติกุล ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน: ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน สังกัด โรงเรียนสาธิต”พิบูลบำเพ็ญ” คณะศึกษาศาสตร์

ชื่อโครงการ: สัมมนาบุคลากร IEP

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕, ๒.๖

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมบุคลากร ให้เป็นนวัตกรรมโดยใช้วิจัยเป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม และจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๐ สนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

หลักการและเหตุผล :

ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์โดยปรับให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกเพื่อมุ่งตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในองค์กรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานจึงได้จัดโครงการสัมมนาบุคลากร IEP เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนและของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในหน้าที่และการปฏิบัติงานตามนโยบายของโรงเรียน จึงได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาบุคลากร IEP ซึ่งเป็นการดำเนินการตามโครงการในแผนงานประจำปี

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด Sustainable Development Goals (SDGs)

เป้าหมาย :

๑. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔๑ คน
๒. ผู้บริหาร จำนวน ๒ คน

จำนวนทั้งหมด

๔๓ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	ก.พ. ๒๕๖๗				มี.ค. ๒๕๖๗				เม.ย. ๒๕๖๗				พ.ค. ๒๕๖๗			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
			๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)														
	๑.๑. ประชุมวางแผน			✓														
	๑.๒. เสนอโครงการ/ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ				✓													
	๑.๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน					✓												
	๑.๔. ติดต่อประสานงานผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง						✓											
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	๒.๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม								✓									
	๒.๒. จัดโครงการ									✓								
๓.	การตรวจสอบและประเมินผล (Check :C)																	
	๓.๑. ประเมินผลและติดตามผล โครงการ										✓							
	๓.๒. สรุปผล / รายงานผลการ จัดทำโครงการในระบบบริหาร แผนยุทธศาสตร์										✓							
๔.	การสรุปผล การรายงานผล และการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																	
	๔.๑. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำผลการปฏิบัติมา ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม แล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการ ต่อไป											✓						

ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ : โรงแรม Kantary Bay Hotel Rayong จังหวัดระยอง

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ	บุคลากร	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๒. ความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรทุกภาคส่วน	ฝ่าย/คน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

๒. การประเมินตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา ๒. เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด Sustainable Development Goals (SDGs)	จำนวนคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	๙๐	- ภาพถ่ายกิจกรรม - ใบลงทะเบียน - แบบประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และมีเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา
๒. บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด Sustainable Development Goals (SDGs) และสามารถนำไปปฏิบัติและต่อยอดในการดำเนินการของฝ่ายศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวณัฐมน กิรติโชติกุล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน



งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน
โครงการพัฒนาบุคลากรเงินรายได้ฝ่ายศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน เป็นเงิน ๑๓๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓๔,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

- | | | | |
|-----|---|-------------|--------------|
| ๑. | ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ | | |
| ๑.๑ | อาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔๑ คน ๆ ละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ
(วันที่ ๒๘ และ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗) | เป็นเงิน | ๒๐,๕๐๐ / บาท |
| ๑.๒ | อาหารเย็น สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔๑ คน ๆ ละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ
(วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗) | เป็นเงิน | ๑๔,๓๕๐ / บาท |
| ๑.๓ | อาหารว่าง สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔๑ คน ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๔ มื้อ
(วันที่ ๒๘ และ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗) | เป็นเงิน | ๑๓,๑๒๐ / บาท |
| ๒. | ค่าที่พักรวมอาหารเช้า สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔๑ คน ๆ ละ ๙๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน | เป็นเงิน | ๓๖,๙๐๐ / บาท |
| ๓. | ค่าเช่าห้องประชุม | เป็นเงิน | ๑๕,๐๐๐ / บาท |
| ๔. | ค่าเช่าเครื่องเสียง | เป็นเงิน | ๕,๐๐๐ / บาท |
| ๕. | ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๑ คัน | เป็นเงิน | ๒๐,๐๐๐ / บาท |
| ๖. | ค่าเช่ารถตู้ ๑ คัน | เป็นเงิน | ๓,๐๐๐ / บาท |
| ๗. | ค่าวัสดุอุปกรณ์ | เป็นเงิน | ๖,๑๓๐ / บาท |
| | ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) | รวมเป็นเงิน | ๑๓๔,๐๐๐ บาท |

1 มี.ค. 2567

หมายเหตุ

๑. ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศและค่าเช่ารถตู้ จะเบิกจ่ายเมื่อรถบัสหรือรถตู้ของโรงเรียนหรือของมหาวิทยาลัยไม่สามารถให้บริการได้

๒. กรณีที่รถบัสหรือรถตู้ของโรงเรียนหรือของมหาวิทยาลัยสามารถให้บริการได้ ขอเบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้รถบัสปรับอากาศ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ และค่าที่พักพนักงานขับรถ แทน

๓. กลุ่มเป้าหมายเดิมจำนวน ๔๓ คน เนื่องจากมีผู้ลาเข้าร่วมสัมมนา ๑ คน และเดินทางไปราชการกับมหาวิทยาลัย ๑ คน จึงทำให้ประมาณการค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น ๔๑ คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน จำนวน ๔๑ คน

คณาจารย์และบุคลากร IEP

- | | |
|---|--|
| ๑. Mr. Andrew Edward Fraser | ๒. Mr. Ciaran Damien Cassidy |
| ๓. Mr. Dillan Gerhard Dippenaar | ๔. Ms. Enriqueta Navarro Villa |
| ๕. Ms. Emma Veronica Campbell | ๖. Mr. Evgenii Ibaldinov |
| ๗. Ms. Geneva Chaipakdee | ๘. Ms. Gigie Andres Bacan (ลา เข้าร่วมออนไลน์) |
| ๙. Mr. Jan-Hendrik Pienaar | ๑๐. Ms. Jirarat Jaturanon |
| ๑๑. Ms. Jonna Adorador Timada | ๑๒. Ms. Kanhathai Tiewprasert |
| ๑๓. Ms. Kelly Leigh Scannell | ๑๔. Mr. Le Anh Tu |
| ๑๕. Ms. Mamiko Chunnawong | ๑๖. Mr. Manus Jompru |
| ๑๗. Ms. Marites Rante Carreon | ๑๘. Mr. Michael David Ian Brock |
| ๑๙. Mr. Mongkol Pholyiam | ๒๐. Ms. Morven Prongarkard |
| ๒๑. Ms. Nichapat Rattanadilok Na Phuket | ๒๒. Mr. Oleg Cheprakov |
| ๒๓. Ms. Patchara Manasilp | ๒๔. Mr. Praween Sustthisa-nga |
| ๒๕. Mr. Piyawatt Purawathananondha | ๒๖. Mr. Robert John Simpson |
| ๒๗. Ms. Samantha Jade Bishop | ๒๘. Mr. Seksan Chansom |
| ๒๙. Ms. Suthatta Seehatub | ๓๐. Mr. Tawan Chana-udom |
| ๓๑. Mr. Ting - Fong Tsai | ๓๒. Ms. Yujia Han |
| ๓๓. Mr. Anuchit Bampeng | ๓๔. Mr. Chatchawan Kunkeaw |
| ๓๕. Ms. Juthamas Ditsariyakul | ๓๖. Ms. Juthatip Cheprakov (ไปราชการของ ม.) |
| ๓๗. Ms. Nina Sangsamanun | ๓๘. Ms. Pannarai Charoenphate |
| ๓๙. Ms. Phetcharaporn Pianprasit | ๔๐. Mr. Sittipun Choochuen |
| ๔๑. Mr. Wichan Taweechoe | |

ผู้บริหาร

๔๒. Ms. Natamon Keeratichotigool
๔๓. Dr. Apunchanit Jenjit



กำหนดการโครงการสัมมนาบุคลากร IEP (ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน)
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม Kantary Bay Hotel Rayong จังหวัดระยอง

วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนที่อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ออกเดินทางไปยัง โรงแรม Kantary Bay Hotel Rayong จ.ระยอง
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ <ul style="list-style-type: none">ประธานโครงการกล่าวรายงานต่อผู้อำนวยการผู้อำนวยการกล่าวเปิดโครงการ
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประชุมแนวทางการดำเนินงานของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	กิจกรรมสันทนาการ
๑๓.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	การประชุมแนวทางการดำเนินงานของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ต่อ)
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การบรรยายแนวคิด Sustainable Development Goals (SDGs) พร้อมร่วมหารือและอภิปราย
๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วมสัมมนาพักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	การแนะนำแนวทางในการจัดโครงการและหลักการใช้งบประมาณ
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การแนะนำแนวทางในการจัดโครงการและหลักการใช้งบประมาณ (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมแผนงานการดำเนินงานแยกตามฝ่ายมัธยมศึกษา, ประถมศึกษา, สายสนับสนุน
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	สรุปการประชุมสัมมนา พร้อมปิดการประชุม
๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับถึงอาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานโดยสวัสดิภาพ

10/3