



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 147
วันที่ 6 มิ.ย. 2567
เวลา 10.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริการ โทร. ๒๒๔๔

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑ /

วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่โรงเรียนได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการของบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งได้รวมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด แต่เนื่องจากบุคลากรฝ่ายบริการมีภาระงานที่แตกต่างจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการฝ่ายอื่นๆ ซึ่งปฏิบัติภาระงานภาคสนามเป็นหลัก ไม่ได้ปฏิบัติภาระงานประจำในสำนักงาน เพื่อให้สอดคล้องการทำงานด้านบริการ ในกรณีนี้ ฝ่ายบริการมีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๕๓,๖๔๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ระยะเวลา ดำเนินการ วันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สถานที่ดำเนินการ ณ อรรณาโฮมสเตย์ อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม)

ประธานโครงการ

(นายกฤษฎา สุวรรณพิทักษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

16/๐๖/๖๗ พลัน

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ  
อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ อิมมาโฮมสเตย์ อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี ทั้งนี้ โครงการได้ระบุ  
ไว้ในตารางเมตริกซ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการอบรมสัมมนา  
เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้  
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน  
งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๕๓,๖๔๐-บาท (ห้าหมื่นสามพัน  
หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้โปรแกรมทั่วไป หลักสูตรปกติ  
และฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP) แผนงานจัดการศึกษา  
อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน เงินอุดหนุน  
โครงการพัฒนาบุคลากร

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. นางสาววิรัตน์ อุทาพร
  ๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
  ๓. งานการเงินและบัญชี
  ๔. งานพัสดุ
- ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
๑๓-มิ.ย.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ  
อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๓-๔ ส.ค.๖๗  
ณ อิมมาโฮมสเตย์ อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น  
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๕๓,๖๔๐ บาท (ห้าหมื่นสามพัน-  
หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้โรงเรียนหลักสูตรปฐมวัย  
หลักสูตรปกติ หลักสูตร IEP แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา  
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดเงินอุดหนุน  
โครงการพัฒนาบุคลากร


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
๑๔ มิ.ย.๖๗

14 มิ.ย. 2567

  
17 มิ.ย. 67

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๗

  
๑๗ มิ.ย. ๖๗

(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)  
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



## ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร  
 หน่วยงาน ฝ่ายบริการ สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
 ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ (๒.๔)
แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑๐

## หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานหนึ่งในคณะศึกษาศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการและทีมผู้บริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน ซึ่งฝ่ายบริการเป็นฝ่ายหนึ่งที่สนับสนุนให้งานของโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เข้าใจบทบาทการทำงาน ความรับผิดชอบ หัวใจของการให้บริการ มีการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันถึงปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน

ฝ่ายบริการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดอบรมสัมมนา ทำให้บุคลากรของฝ่ายบริการ มีส่วนร่วมในการอบรมสัมมนา เพื่อปรับปรุงการทำงานที่ผ่านมาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การสร้างความเข้าใจร่วมกัน ได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่โรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการและบุคลากรด้านงานบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจอันดีต่อกันในหลักของการทำงานเป็นทีม เกิดความร่วมมือในการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ผู้บริหาร/หัวหน้างาน

จำนวน ๒ คน

ฝ่ายบริการ

จำนวน ๑๓ คน

ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

จำนวน ๓ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	พ.ค. ๖๗				มิ.ย. ๖๗				ก.ค. ๖๗				ส.ค. ๖๗				ก.ย. ๖๗			
			สัปดาห์	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔			
๑ การเตรียมการ/การวางแผน (Plan: P)																						
	เขียนโครงการ					●																
	เสนอขออนุมัติโครงการ							●														
	ประชุมวางแผนงาน								●													
	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดของงาน									●												
๒ การดำเนินการตามแผน (DO: D)																						
	ประชุมวางแผนกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง								●	●												
	จัดทำแบบประเมินโครงการ										●	●										
	ดำเนินโครงการ												●									
๓ การตรวจสอบและการประเมินผล (Check: C)																						
	ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานและผลงาน													●								
	ตรวจสอบ สรุปผล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ														●							
	จัดทำรายงานสรุปในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์															●						
๔ การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act: A)																						
	ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อพัฒนาในการจัดโครงการครั้งต่อไป																	●				
	ฝ่ายนโยบายงบประมาณและแผนเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป																		●			
	ฝ่ายบริการติดตามผลนำมาพัฒนาปรับใช้ในการทำงาน																		●			

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ อੰนาโฮมสเตย์ อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมิน
บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	บุคลากร	ร้อยละ	๑๐๐	๑. สำเนาโครงการที่ ได้รับอนุมัติ ๒. ใบลงทะเบียน การเข้าร่วมโครงการ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมิน
๑. เพื่อให้บุคลากรได้ ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้ สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการ จัดการศึกษาของโรงเรียน	จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๐	ใบลงทะเบียน การเข้าร่วมโครงการ
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และเข้าใจอันดีต่อกันในหลัก ของการทำงานเป็นทีม เกิด ความร่วมมือในการทำงาน	ความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐	แบบประเมินผล สรุปลผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๒. บุคลากรมีความรู้และเข้าใจอันดีต่อกันในหลักของการทำงานเป็นทีม เกิดความร่วมมือใน การทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม



## งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

๑. เงินรายได้ของโรงเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
งบดำเนินงาน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ เงินรายได้หลักสูตรปกติ	เป็นเงิน	๔๔,๗๐๐	บาท
๑.๒ เงินรายได้หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน	เป็นเงิน	๘,๙๔๐	บาท
รวมเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน	จำนวนเงิน	<u>๕๓,๖๔๐</u>	บาท

(ห้าหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าที่พักไม่รวมอาหารเช้า จำนวน ๑ คืน			
คืนละ ๙๐๐ บาท จำนวน ๑๘ คน	เป็นเงิน	๑๖,๒๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารเช้า วันที่ ๓ ส.ค. ๖๗			
จำนวน ๑๘ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารเช้า วันที่ ๔ ส.ค. ๖๗			
จำนวน ๑๘ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ วันที่ ๓ - ๔ ส.ค. ๖๗			
จำนวน ๑๘ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๐,๘๐๐	บาท
๕. อาหารเย็น ๑ มื้อ วันที่ ๓ ส.ค. ๖๗			
จำนวน ๑๘ คน ๆ คนละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๒๐๐	บาท
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ วันที่ ๓ - ๔ ส.ค. ๖๗			
จำนวน ๑๘ คน ๆ ละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๖๐	บาท
๗. ค่าเช่าห้องประชุม วันที่ ๓ - ๔ ส.ค. ๖๗	เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
๘. ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	๓๖๐	บาท
๙. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมผ่านทาง	เป็นเงิน	๗,๑๖๐	บาท
ประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด	จำนวนเงิน	<u>๕๓,๖๔๐</u>	บาท

(ห้าหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

107

14 มิ.ย. 2567

3

4

## กำหนดการ

โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อੰนาโฮมสเตย์ อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี

วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา

- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ สำนักงานฝ่ายบริการ
- ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เดินทางออกจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยรถบัสของโรงเรียน และ  
รับประทานอาหารเช้าระหว่างทาง ถึง อੰนาโฮมสเตย์ อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี
- ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น. พิธีเปิด
- ๑๑.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. สรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้สอดคล้องกับ  
แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
โดยผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๑๕ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดยหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. พักร่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา

- ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม อੰนาโฮมสเตย์ อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. เทคนิคการทำงานเป็นทีมและการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ  
ทำงานโดยผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. เทคนิคการทำงานเป็นทีมและการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ  
ทำงาน (ต่อ) โดยผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. สรุปผลการอบรมสัมมนา และพิธีปิด
- ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เดินทางออกจาก อੰนาโฮมสเตย์ อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี  
ถึงโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยสวัสดิภาพ

รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ อับนาโฮมสเตย์ อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี

- |                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายกฤษฎา สุวรรณพิทักษ์     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ |
| ๒. นายธราพงษ์ การกระโทก       | หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่      |
| ๓. นายขวัญเมือง วิจารณ์       |                              |
| ๔. นายเทวินทร์ พิณพยุร        |                              |
| ๕. นายนพพร กลิ่นสุวรรณ        |                              |
| ๖. นายนิติรัฐ จันทร์เนตร      |                              |
| ๗. นายนิพนธ์ รัตนอมร          |                              |
| ๘. นางสาวรัชฎา เศษวิสัย       |                              |
| ๙. นายวัน โคคุ้ม              |                              |
| ๑๐. นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม    |                              |
| ๑๑. นายสุชาติ บุรณประทีปรัตน์ |                              |
| ๑๒. นายเสกสรร มารอด           |                              |
| ๑๓. นายอรรถพล หอมหวล          |                              |
| ๑๔. นายอนันต์ ขาวเป็นใย       |                              |
| ๑๕. นายอำนาจ สิมมาลา          |                              |
| ๑๖. นายชัชวาลย์ ชันแก้ว       |                              |
| ๑๗. นายวิชาญ ทวีโชติ          |                              |
| ๑๘. นายอนุชิต บำเพ็ญ          |                              |