

แผน งานจัดการศึกษาอุดมศึกษา
หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทนฯ / จัดการเรียนการสอน
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน / ค่ากิจกรรมพิเศษ

งาน สนับสนุนการจัดการศึกษา
แหล่งเงิน เงินรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล
 เงินรายได้
 เงินรับฝาก เงินกิจกรรม

ข้าพเจ้า ว.ไพฑูริย์ วัฒนศิริ ตำแหน่ง 01จ.บ.๕
หน่วยงาน ประถมศึกษา / มัธยมศึกษา / JIP / LIP & SAM มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ม.บูรพา
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

โรงเรียนวัดบึงกร่ำ กรุงเทพมหานคร วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	7,680.-
---	---------

(ตัวอักษร) (โรงเรียนวัดบึงกร่ำ กรุงเทพมหานคร) 7,680.-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน...15...วัน นับแต่วันที่...รับเงิน..... ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลงชื่อ ว.ไพฑูริย์ วัฒนศิริ ผู้ยืม
ทราบ อ.ไพฑูริย์ วัฒนศิริ หัวหน้างาน
(นางสาวว.ไพฑูริย์ วัฒนศิริ)
วันที่ - 5 ส.ค. 2567 วันที่ - 5 ส.ค. 2567

การตรวจสอบยอดเงินคงค้าง ณ วันที่.....
 ไม่มียอดเงินยืมคงค้าง
 มียอดเงินยืมคงค้างเป็นจำนวนเงิน
.....บาท
ผู้ตรวจสอบ ว.ไพฑูริย์ วัฒนศิริ
(นางสาวจันทิมา กิจดี)
วันที่ - 5 ส.ค. 2567

เอกสารผ่านงานงบประมาณแล้ว
เลขที่กันเงิน.....
ว.ไพฑูริย์ วัฒนศิริ
(นางกัญต์ตา ประสพผล)
วันที่ - 2 ส.ค. 2567

คำอนุมัติ
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน
7,680 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ผู้อนุมัติ ว.ไพฑูริย์ วัฒนศิริ
(นางอาพันธ์ชนิด เจริญจิต)
(ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ)
วันที่ - 8 ส.ค. 2567

ใบรับเงิน
ได้รับเงินยืม 7,680 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ผู้รับเงิน ว.ไพฑูริย์ วัฒนศิริ
(ว.ไพฑูริย์ วัฒนศิริ)
วันที่ - 8 ส.ค. 2567

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	เลขที่ใบรับ