



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๒๒๕๗ ต่อ ๑๐๕

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ ๐๒๕๘ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M๑-M๓ (๒๐๒๔)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ตามหนังสือที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๔๓๑๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับรายได้โครงการบริการวิชาการ บัดนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้ดำเนินการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย การจัดสรรเงินและหลักฐานการจ่าย ของโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M๑-M๓ (๒๐๒๔) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ขอให้กองคลังและทรัพย์สินดำเนินการจัดสรรรายได้ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายคงศักดิ์ วัฒนชะโชติ)

ประธานโครงการ

(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

รายงานรายรับ-รายจ่าย
โครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M1-M3
ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 เมษายน 2567 ถึง 3 พฤษภาคม 2567

(หน่วย:บาท)

รายรับ :

รายได้จากการลงทะเบียน : รายได้ค่าลงทะเบียน	730,000.00
หัก ค่าตอบแทนการบริการวิชาการ (12 % ของรายรับ)	
มหาวิทยาลัย (หัก 0.00 %)	0.00
ส่วนงาน (หัก 12.00 %)	78,220.00
เงินคงเหลือใช้ในการดำเนินการโครงการ (100/112 ของรายรับ)	651,780.00
รวม รายรับทั้งหมด	<u>651,780.00</u>

รายจ่าย :

ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ	210,000.00
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	20,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	130,930.00
ค่าตอบแทนอื่น	45,000.00
ค่าใช้จ่าย	
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	149,000.00
ค่าเช่าสถานที่	36,000.00
ค่าวัสดุ	
ค่าเอกสารประกอบการอบรม	53,850.00
รวม รายจ่ายทั้งหมด	<u>644,780.00</u>

คงเหลือ 7,000.00

การจัดสรรเงิน

1. ค่าตอบแทนการบริการวิชาการ จัดสรรดังนี้
 - 1.1 นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย 0.00
 - 1.2 นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของโรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ 78,220.00
2. เงินเหลือจ่ายจากการใช้จ่าย (ถ้ามี)

.....

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M1-M3
ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 3 พฤษภาคม 2567
จัดโดย โรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ

1. ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M1-M3

2. หน่วยงานรับผิดชอบ โรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ

3. วัตถุประสงค์

1.ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ มหาวิทยาลัยบูรพา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2567 ถึง 3 พฤษภาคม 2567

6. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

7. งบประมาณ : รายรับ - รายจ่ายที่เกิดขึ้น

รายรับ :

รายได้จากการลงทะเบียน : รายได้ค่าลงทะเบียน 730,000.00 บาท

หัก ค่าตอบแทนการบริการวิชาการ (12 % ของรายรับ)

เงินคงเหลือใช้ในการดำเนินการโครงการ (100/112 ของรายรับ) 651,780.00 บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น 651,780.00 บาท

รายจ่าย :

ค่าตอบแทน 405,930.00 บาท

ค่าใช้สอย 185,000.00 บาท

ค่าวัสดุ 53,850.00 บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 644,780.00 บาท

คงเหลือ 7,000.00 บาท

8. ผลการดำเนินโครงการ(โดยสรุป)

1.ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

2.ผู้เรียนมีการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ

3.ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะในการคิด มีประสบการณ์ในวิชาต่างๆเพิ่มขึ้น

4.ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และสนใจแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการเกิดการพัฒนา ดังนี้

9.1 นิสิต :

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ
3. ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะในการคิด มีประสบการณ์ในวิชาต่างๆเพิ่มขึ้น
4. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และสนใจแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

9.2 อาจารย์ :

เป็นการส่งเสริมความรู้ให้กับนักเรียน ได้ใกล้ชิดกับนักเรียนมากขึ้น

9.3 คณะกรรมการดำเนินโครงการ :

เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานทางการเรียนมีการปรับ

9.4 ส่วนงาน :

พัฒนาการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังหน้าที่ของนักเรียน

9.5 มหาวิทยาลัย :

สร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้เรียนเพื่อนำไปสู่การเรียนระดับมหาวิทยาลัย

9.6 ชุมชน สังคม:

ส่งเสริมให้เกิดโครงการในช่วง summer

10. การจัดโครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการพันธกิจ

10.1 พันธกิจการเรียนการสอน

-

10.2 พันธกิจการวิจัย

-

10.3 พันธกิจความรับผิดชอบต่อสังคม

-

10.4 กิจกรรมพัฒนานิสิต

-

10.5 การบูรณาการด้านอื่น ๆ

-

11. สรุปผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดตามเป้าหมายผลผลิต	ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด	บรรลุ/ไม่บรรลุ
เสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ร้อยละ 75	บรรลุ

(นายคงศักดิ์ วัฒนะโชติ)

หัวหน้าโครงการ

ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ ครั้งที่ 4/67 เมื่อวันที่ - 7 พ.ค. 2567

ได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

.....

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

(.....)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน/ส่วนงาน

****หมายเหตุ**

- สำหรับโครงการที่ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เบิกค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M1-M3 (2024) ระหว่างวันที่ 1 เม.ย.67 - 3พ.ค.67



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๒๒๓๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔)

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study ๑-๓ (๒๐๒๔) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ -๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ บัดนี้ การดำเนินการได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ฝ่ายมัศึกษามีความประสงค์จะรายงานผลการดำเนินโครงการดังรายละเอียด ต่อไปนี้

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๔๓ คนๆละ ๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าลงทะเบียนของบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๖ คนๆละ ๒,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๗๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๑๒ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๘๘,๒๒๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนผู้สอน ๕ กลุ่มๆละ ๖๐ ชั่วโมงๆละ ๗๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๕ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมงๆละ ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน ๑๔๙ เล่มๆละ ๓๕๐บาท	เป็นเงิน	๕๒,๑๕๐ บาท
๕. ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๑๗ เล่มๆละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๗๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A๔,แปรงลบกระดาน,ปากกาไวท์บอร์ด อุปกรณ์เครื่องเขียนและกระเป๋าผ้าฯ)	เป็นเงิน	๗,๐๐๐ บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๔๙ คน	เป็นเงิน	๑๔๙,๐๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะนักเรียน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๑๓๐,๙๓๐ บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินเหมาจ่าย ๑ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุเหมาจ่าย ๑ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๑๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียน ๓ คนๆละ๑๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๗๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าบริการเหลือหลังค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	๐ บาท

อนึ่งค่าบริการที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ โครงการจะนำส่งเป็นเงินรายได้
ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ
วิชาการพ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอส่งเงินค่าธรรมเนียมบริการทางวิชาการ เป็นเงิน
๗๘,๒๒๐.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)



(นายคงศักดิ์ วัฒนะโชติ)
ประธานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



- 8 พ.ค. 2567



- 8 พ.ค. 2567



พ.ศ.๒๕๖๗

ททศ-1150๓๓๑/๒๓๑๐



๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๒๒๕๗ ต่อ ๑๐๕

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M๑-M๓ (๒๐๒๔)

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M๑-M๓ (๒๐๒๔) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน

พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ บัดนี้ การดำเนินการได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ฝ่ายมัศึกษามีความประสงค์จะรายงานผลการดำเนินโครงการดังรายละเอียด ต่อไปนี้

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๔๓ คนๆละ ๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าลงทะเบียนของบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๖ คนๆละ ๒,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๗๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๑๒ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๘๗,๒๒๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนผู้สอน ๕ กลุ่มๆละ ๖๐ ชั่วโมงๆละ ๗๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๕ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมงๆละ ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน ๑๔๙ เล่มๆละ ๓๕๐บาท	เป็นเงิน	๕๒,๑๕๐ บาท
๕. ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๑๗ เล่มๆละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๗๐๐ บาท
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A๔,แปรงลบกระดาน,ปากกาไวท์บอร์ด อุปกรณ์เครื่องเขียนและกระเป๋าผ้า ฯลฯ)	เป็นเงิน	๗,๐๐๐ บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๔๙ คน	เป็นเงิน	๑๔๙,๐๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะนักเรียน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๑๓๐,๙๓๐ บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินهماจ่าย ๑ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุهماจ่าย ๑ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๑๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียน ๓ คนๆละ๑๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๗๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าบริการเหลือหลังค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	๐ บาท

ในการนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔) เป็นเงิน ๖๕๑,๗๘๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายคงศักดิ์ วัฒนะโชติ)
ประธานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔) ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๗ -๓ พ.ค.๖๗ เป็นเงิน ๖๕๑,๗๘๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยความถูกต้อง สมบูรณ์ของหลักฐานการจ่าย อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

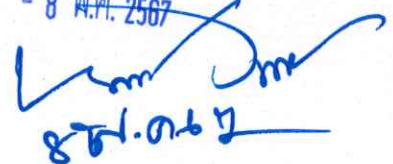
๒. เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



๘-๘ พ.ค. 2567

ณ

- 8 พ.ค. 2567



๘๕๗.๑๖๗

อนุมัติ - 11๖๖๐๓๖๑๖๐



๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗

(นางอาพันธ์ชนิด เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ

รายงานการใช้จ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study Mo-Mn (๒๐๒๔)

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๔๓ คนๆละ ๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗๑๕,๐๐๐	บาท
๒. ค่าลงทะเบียนของบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๖ คนๆละ ๒,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐	บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๗๓๐,๐๐๐	บาท

รายจ่าย

๑. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๑๒ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๗๘,๒๒๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนผู้สอน ๕ กลุ่มๆละ ๖๐ ชั่วโมงๆละ ๗๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๑๐,๐๐๐	บาท
๓. ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๕ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมงๆละ ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐	บาท
๔. ค่าเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน ๑๔๙ เล่มๆละ ๓๕๐บาท	เป็นเงิน	๕๒,๑๕๐	บาท
๕. ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๑๗ เล่มๆละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๗๐๐	บาท
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A๔,แปรงลบกระดาน,ปากกาไวท์บอร์ด อุปกรณ์เครื่องเขียนและกระเป๋าผ้าฯลฯ)	เป็นเงิน	๗,๐๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๔๙ คน	เป็นเงิน	๑๔๙,๐๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะนักเรียน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๑๓๐,๙๓๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินเหมาจ่าย ๑ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุเหมาจ่าย ๑ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๑๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียน ๓ คนๆละ๑๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๗๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าบริการเหลือหลังค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	_____๐	บาท

การจัดสรรเงิน

๑. ค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ร้อยละ ๑๒ ของรายรับ นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของหน่วยงาน	เป็นเงิน	๗๘,๒๒๐	บาท
--	----------	--------	-----

ลงชื่อ



(นายคณศักดิ์ วัฒนะโชติ)

ประธานโครงการ

หลักเกณฑ์การจ่าย

โครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M๑-M๓ (๒๐๒๔)

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.	ค่าตอบแทนประธานโครงการ ๑ คน	เป็นเงิน	๕๕,๙๓๐.๐๐ บาท
๒.	ค่าตอบแทนรองประธานโครงการ ๑ คน	เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.	ค่าตอบแทนกรรมการโครงการ ๓ คนๆละ ๑๕,๐๐๐	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.	ค่าตอบแทนกรรมการจัดทำเอกสารโครงการ	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.	ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๔๙ คน	เป็นเงิน	๑๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๖.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๗.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะเรียน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๘.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน ๑ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๙.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐.	ค่าตอบแทนวิทยากร	ชั่วโมงละ	๗๐๐.๐๐ บาท
๑๑.	ค่าตอบแทนอาจารย์ดูแลนักเรียน ๓ คนๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๒.	ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์	เบิกเท่าที่จ่ายจริง	
๑๓.	ค่าใช้สถานที่		๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

(นายคงศักดิ์ วัฒนะโชติ)
ประธานโครงการ

รายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย

โครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M๑-M๓ (๒๐๒๔)
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๔๓ คนๆละ ๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗๑๕,๐๐๐	บาท
๒. ค่าลงทะเบียนของบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๖ คนๆละ ๒,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐	บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๗๓๐,๐๐๐	บาท

รายจ่าย

๑. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๑๒ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๗๘,๒๒๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนผู้สอน ๕ กลุ่มๆละ ๖๐ ชั่วโมงๆละ ๗๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๑๐,๐๐๐	บาท
๓. ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๕ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมงๆละ ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐	บาท
๔. ค่าเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน ๑๔๙ เล่มๆละ ๓๕๐บาท	เป็นเงิน	๕๒,๑๕๐	บาท
๕. ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๑๗ เล่มๆละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๗๐๐	บาท
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A๔,แปรงลบกระดาน,ปากกาไวท์บอร์ด อุปกรณ์เครื่องเขียนและกระเป๋าผ้าฯลฯ)	เป็นเงิน	๗,๐๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๔๙ คน	เป็นเงิน	๑๔๙,๐๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะนักเรียน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๑๓๐,๙๓๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินเหมาจ่าย ๑ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุเหมาจ่าย ๑ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๑๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียน ๓ คนๆละ๑๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๗๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าบริการเหลือหลังค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	๐	บาท

การจัดสรรเงิน


๑. ค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ร้อยละ ๑๒ ของรายรับ
นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของหน่วยงาน เป็นเงิน ๗๘,๒๒๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ


(นายคงศักดิ์ วัฒนชะโชติ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการครั้งที่ ๔/๖๗

เมื่อวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว


(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่การเงิน

รายชื่อวิทยากร

โครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M๑-M๓ (๒๐๒๔)
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายชัชวาล พูลสวัสดิ์ | ๒. นางสาวสญามน รูปต่ำ |
| ๓. นางชลดา ศรารัตต์ | ๔. นางมันทนา เมฆิยานนท์ |
| ๕. นางสาวกอบกุล ใจกว้าง | ๖. นายณรงค์ สังฆะบุตร |
| ๗. นางสุธาสินี จันทระเกิด | ๘. นางนวพร วรรณฉายสิทธิ์ |
| ๙. นายกฤษฎา สุวรรณพิทักษ์ | ๑๐. นายสุทัศน์ คำเอี่ยมเอก |
| ๑๑. นางสาวนิธินันท์ กลั่นควัฒน์ | ๑๒. นางสาวพิมพ์พร สุนทรินทร์ |
| ๑๓. นางสาวขวัญเมือง บุคตาวัน | ๑๔. นางสาวศานิตา ต่ายเมือง |
| ๑๕. นางสาวฉัตรสุดา เดชศรี | ๑๖. นางสาวพิชชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์ |



(นายคณศักดิ์ วัฒนะโชติ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการ โครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔)

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์	วัฒนะโชติ	ประธานโครงการ
๒. นางสาวพาวา	พงษ์พันธุ์	รองประธานโครงการ
๓. นางสาวสญามณ	รูปต่ำ	กรรมการ
๔. นายกิตติภัก	วงศ์กระโซ่	กรรมการ
๕. นางสาวประไพพิมพ์	สุทธิมูล	กรรมการ
๖. นางสาวภิธรา	จิรเดชะนนท์	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔)

เมื่อวันอังคาร ที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔)

เมื่อวันอังคาร ที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการ

ประเด็นนำเสนอ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการดังนี้

๑. ค่าตอบแทนประธานโครงการ ๑ คน	เป็นเงิน	๕๕,๙๓๐.๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนรองประธานโครงการ ๑ คน	เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนกรรมการโครงการ ๓ คนๆละ ๑๕,๐๐๐	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนกรรมการจัดทำเอกสารโครงการ	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.	ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๔๙ คน เป็นเงิน	๑๔๙,๐๐๐.๐๐	บาท
๖.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๗.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะเรียน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๘.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน ๑ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๙.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐.	ค่าตอบแทนวิทยากร	ชั่วโมงละ	๗๐๐.๐๐ บาท
๑๑.	ค่าตอบแทนอาจารย์ดูแลนักเรียน ๓ คนๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๒.	ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์	เบิกเท่าที่จ่ายจริง	
๑๓.	ค่าใช้สถานที่		๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๒ แจ้างเพื่อทราบสรุปรายรับ-รายจ่ายโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔)
ดังนี้

รายรับ

๑.	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๔๓ คนๆละ ๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗๑๕,๐๐๐	บาท
๒.	ค่าลงทะเบียนของบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๖ คนๆละ ๒,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐	บาท
	รวมรายรับทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๗๓๐,๐๐๐	บาท

รายจ่าย

๑.	ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๑๒ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๗๘,๒๒๐	บาท
๒.	ค่าตอบแทนผู้สอน ๕ กลุ่มๆละ ๖๐ ชั่วโมงๆละ ๗๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๑๐,๐๐๐	บาท
๓.	ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๕ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมงๆละ ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐	บาท
๔.	ค่าเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน ๑๔๙ เล่มๆละ ๓๕๐บาท	เป็นเงิน	๕๒,๑๕๐	บาท
๕.	ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๑๗ เล่มๆละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๗๐๐	บาท

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A๔, แปรงลบกระดาน, ปากกาไวท์บอร์ด


อุปกรณ์เครื่องเขียนและกระเป๋าผ้าฯ)	เป็นเงิน	๗,๐๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๔๙ คน	เป็นเงิน	๑๔๙,๐๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะนักเรียน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๑๓๐,๙๓๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินเหมาจ่าย ๑ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุเหมาจ่าย ๑ คน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท
๑๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียน ๓ คนๆละ๑๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	<u>๗๓๐,๐๐๐</u>	บาท
ค่าบริการเหลือหลังค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	<u> ๐</u>	บาท

มติ ที่ประชุมฯ ทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖:๓๐ น.


(นางสาวภิรรา จิรเตชะนนท์)
กรรมการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ)
ประธานโครงการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริหาร โทร. ๒๒๕๗ ต่อ ๑๐๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการโครงการ Summer Extra Study M. 1 - 3 (2024)

เรียน คณะกรรมการโครงการ Summer Extra Study M. 1 - 3 (2024)

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยฝ่ายบริหาร ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ Summer Extra Study M. 1 - 3 ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น. ณ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบฯ โครงการบริการวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โดยมีวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการ

๔.๒ สรุปรายรับ - รายจ่ายโครงการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ




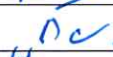



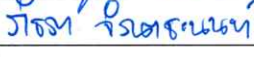
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

หัวหน้าโครงการ

ใบลงทะเบียนประชุม
 คณะกรรมการบริหารโครงการ Summer Extra Study M. ๑- ๓
 ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
 วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผู้เข้าประชุม	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ		
๒	นางสาวพาวา พงษ์พันธุ์		
๓	นางสาวสญามณ รูปต่ำ		
๔	ว่าที่ร้อยตรีกิตติภฎ วงศ์กระโฮ		
๕	นางสาวประไพพิมพ์ สุทธิมูล		
๖	นางสาวสุกัญญา โปธินาค		
๗	นางสาวจันทิมา กิจดี		
๘	นางสาวภิธรา จิรเตชะนนท์		



บันทึกข้อความ

ส่วนงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๕๗ ต่อ ๑๐๕

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่

๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการโครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนสนใจน้อยกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ในการนี้ฝ่ายบริหารมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนชะโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ประธานโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ต้นฉบับเก็บไว้ที่

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ

Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔)

ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๗ -๓ พ.ค.๖๗

เป็นจำนวนเงิน ๗๓๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนกับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๕,๐๐๐ บาท

และสำหรับบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต คนละ ๒,๕๐๐ บาท

๓. แจ้งผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗

10เมย67

๑. อนุมัติ - ๑๗/๖๖๕

๒. 11070322/๒๖๐

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗

งบประมาณเดิม

๑. รายรับ

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน	๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท /
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	๘๐,๓๖๐.๐๐ บาท /
คงเหลือรายรับ	๖๖๙,๖๔๐.๐๐ บาท /

๒. รายจ่าย

๑. ค่าตอบแทนผู้สอน ๖ กลุ่มๆ ละ ๖๐ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท /
๒. ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๖ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาท (เช้า)	๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท /
๓. ค่าเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน จำนวน ๑๕๐ เล่ม เล่มละ ๓๕๐ บาท	๕๒,๕๐๐.๐๐ บาท /
๔. ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๑๓ เล่ม เล่มละ ๑๐๐ บาท	๑,๓๐๐.๐๐ บาท /
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A๔, แปรงลบกระดาน, ปากกาไวท์บอร์ด, อุปกรณ์เครื่องเขียน , กระเป๋าผ้า ฯลฯ)	๓,๘๔๐.๐๐ บาท /
๖. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท /
๗. ค่าอาหารว่าง ๒๐ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท /
๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	๕,๐๐๐.๐๐ บาท /
๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะเรียน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑๐. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ, กรรมการโครงการ และเจ้าหน้าที่โครงการ	๑๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	๓,๕๐๐.๐๐ บาท /
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	๓,๕๐๐.๐๐ บาท /
๑๓. ค่าตอบแทนอาจารย์ดูแลนักเรียน ๒ คนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑๔. ค่าอาหารว่างประชุม ๒๕ คน คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ ครั้ง	๕,๐๐๐.๐๐ บาท /
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	๖๖๙,๖๔๐.๐๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๖๖๙,๖๔๐.๐๐ - ๖๖๙,๖๔๐.๐๐ = ๐ บาท /

5m

สำเนาถูกต้อง

Dm

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณใหม่

๑. รายรับ

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๔๓ คน	๗๑๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
๑.๒ ค่าลงทะเบียนของบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ม.บูรพา จำนวน ๖ คนๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
รวมเป็นเงิน	๗๓๐,๐๐๐.๐๐ / บาท
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	๘๗,๖๒๐.๐๐ / บาท
คงเหลือรายรับ	๖๔๒,๓๘๐.๐๐ / บาท

๒. รายจ่าย

๑. ค่าตอบแทนผู้สอน ๕ กลุ่มๆ ละ ๖๐ ชั่วโมงๆ ละ ๗๐๐ บาท	๒๑๐,๐๐๐.๐๐ / บาท
๒. ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๕ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๑๒๐ บาท	๓๖,๐๐๐.๐๐ / บาท
๓. ค่าเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน จำนวน ๑๔๙ เล่ม เล่มละ ๓๕๐ บาท	๕๒,๑๕๐.๐๐ / บาท
๔. ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๑๗ เล่ม เล่มละ ๑๐๐ บาท	๑,๗๐๐.๐๐ / บาท
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A๔, แปรงลบกระดาน, ปากกาไวท์บอร์ด, อุปกรณ์เครื่องเขียน , กระเป๋าผ้า ฯลฯ)	๗,๐๐๐.๐๐ / บาท
๖. ค่าอาหารว่าง ๒๐ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๔๙ คน	๑๔๙,๐๐๐.๐๐ / บาท
๗. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะเรียน	๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
๙. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ, กรรมการโครงการ และเจ้าหน้าที่โครงการ	๑๓๐,๙๓๐.๐๐ / บาท
๑๐. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
๑๒. ค่าตอบแทนอาจารย์ดูแลนักเรียน ๓ คนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	๖๕๑,๗๘๐.๐๐ บาท

รายรับ - รายจ่าย ๖๔๒,๓๘๐.๐๐ - ๖๕๑,๗๘๐.๐๐ = ๐ บาท /

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการ โครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์	วัฒนะโชติ	ประธานโครงการ
๒. นางสาวพาวา	พงษ์พันธุ์	รองประธานโครงการ
๓. นางสาวสญามณ	รูปต้า	กรรมการ
๔. นายกิตติภักดิ์	วงศ์กระโซ่	กรรมการ
๕. นางสาวประไพพิมพ์	สุทธิมูล	กรรมการ
๖. นางสาวภิธรา	จิรเดชะนนท์	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔)

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔)

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการปรับเปลี่ยนงบประมาณ เนื่องจากยอดผู้ลงทะเบียนน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายผู้ลงทะเบียนไว้จำนวน ๑๕๐ คน เนื่องจากมีผู้มาสมัครเรียนจำนวน ๑๔๙ คน

และเพื่อให้การบริหารโครงการดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ จึงทำให้ต้องมีการปรับงบประมาณ ตามเอกสารแนบ

ประเด็นนำเสนอ/...

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนงบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับงบประมาณตามเอกสารที่เสนอ และมอบหมายกรรมการ

๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

๒. จัดทำหนังสือขอใช้สถานที่และใช้สระจำนวนห้องเรียนนำส่งผ่านฝ่ายบริการฯ


๓. เมื่อเอกสารได้รับอนุมัติแล้วให้สำเนาให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖:๓๐ น.



(นางสาวพาวา พงษ์พันธุ์)
กรรมการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ)
ประธานโครงการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณเดิม

๑. รายรับ

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน	๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	๘๐,๓๖๐.๐๐ บาท
คงเหลือรายรับ	๖๖๙,๖๔๐.๐๐ บาท

๒. รายจ่าย

๑. ค่าตอบแทนผู้สอน ๖ กลุ่มๆ ละ ๖๐ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๖ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมง ๖๐๐ บาท (เช่า)	๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน จำนวน ๑๕๐ เล่ม เล่มละ ๓๕๐ บาท	๕๒,๕๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๑๓ เล่ม เล่มละ ๑๐๐ บาท	๑,๓๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A๔, แปรงลบกระดาษ, ปากกาไวท์บอร์ด, อุปกรณ์เครื่องเขียน , กระเป๋าผ้า ฯลฯ)	๓,๘๔๐.๐๐ บาท
๖. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าอาหารว่าง ๒๐ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะเรียน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ, กรรมการโครงการ และเจ้าหน้าที่โครงการ	๑๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	๓,๕๐๐.๐๐ บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	๓,๕๐๐.๐๐ บาท
๑๓. ค่าตอบแทนอาจารย์ดูแลนักเรียน ๒ คนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๔. ค่าอาหารว่างประชุม ๒๕ คน คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ ครั้ง	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	๖๖๙,๖๔๐.๐๐ บาท

รายรับ - รายจ่าย ๖๖๙,๖๔๐.๐๐ - ๖๖๙,๖๔๐.๐๐ = ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณใหม่

๑. รายรับ

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๔๓ คน	๗๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๒ ค่าลงทะเบียนของบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ม.บูรพา จำนวน ๖ คนๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	๗๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	๗๘,๒๒๐.๐๐	บาท
คงเหลือรายรับ	๖๕๑,๗๘๐.๐๐	บาท

๒. รายจ่าย

๑. ค่าตอบแทนผู้สอน ๕ กลุ่มๆ ละ ๖๐ ชั่วโมงๆ ละ ๗๐๐ บาท	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๕ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๑๒๐ บาท	๓๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๓. ค่าเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน จำนวน ๑๔๙ เล่ม เล่มละ ๓๕๐ บาท	๕๒,๑๕๐.๐๐	บาท
๔. ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๑๗ เล่ม เล่มละ ๑๐๐ บาท	๑,๗๐๐.๐๐	บาท
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A๔, แปรงลบกระดาน, ปากกาไวท์บอร์ด, อุปกรณ์เครื่องเขียน , กระเป๋าผ้า ฯลฯ)	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๖. ค่าอาหารว่าง ๒๐ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๔๙ คน	๑๔๙,๐๐๐.๐๐	บาท
๗. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะเรียน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ, กรรมการโครงการ และเจ้าหน้าที่โครงการ	๑๓๐,๙๓๐.๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนอาจารย์ดูแลนักเรียน ๓ คนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	๖๕๑,๗๘๐.๐๐	บาท

รายรับ - รายจ่าย ๖๕๑,๗๘๐.๐๐ - ๖๕๑,๗๘๐.๐๐ = ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.

ที่ ศธ ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ โครงการ Summer Extra Study M. ๑ - ๓ (๒๐๒๔)

เรียน คณะกรรมการ โครงการ Summer Extra Study M. ๑ - ๓ (๒๐๒๔)

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยฝ่ายบริหาร ได้รับอนุมัติจัดโครงการ Summer Extra Study M. ๑ - ๓ (๒๐๒๔) จะจัดโครงการโครงการบริการวิชาการโครงการ Summer Extra Study M. ๑ - ๓ (๒๐๒๔) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น. ณ อาคารพิบูลพัฒนา ๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบฯ โครงการบริการวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๔๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โดยมีวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑

อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาการปรับเปลี่ยนงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นายคองศักดิ์ วัฒนะโชติ)

ประธานโครงการฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)


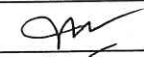


เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายชื่อคณะกรรมการ โครงการ Summer Extra Study M. ๑ - ๓ (๒๐๒๔)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ	
๒	นางสาวพาวา พงษ์พันธุ์	
๓	นางสาวสญามณ รูปต่ำ	
๔	นายกิตติภักดิ์ วงศ์กระไช้	
๕	นางสาวประไพพิมพ์ สุทธิมูล	
๖	นางสาววิธรา จิระเชชนะนนท์	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๓๘

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่

๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔)

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการโครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโครงการบริการวิชาการ ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราเดิม

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนเป็น อัตราใหม่

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนสำหรับบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต คนละ ๒,๕๐๐ บาท

และดำเนินการคืนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒ คนๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

สำหรับบุตรบุคลากรที่ชำระเงินแล้วรายชื่อดังนี้

๑. ด.ช.กฤติพงศ์ วัฒนากลาง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๒. ด.ญ.นิภักษ์กวิรินทร์ จันทร์เงิน จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๒. เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔) ดังนี้

จากเดิม คณะกรรมการบริหารโครงการและเจ้าหน้าที่โครงการ

- | | | |
|---------------------|-------------|---|
| ๑. นายคงศักดิ์ | วัฒนะโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพาวา | พงษ์พันธุ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสญามณ | รูปต่ำ | กรรมการ (จัดตารางสอนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ
เช็คการเข้าสอนของอาจารย์) |
| ๔. นายกิตติภัก | วงศ์กระโ | กรรมการ (ดูแลการเข้าแถวของนักเรียนทั้งหมดในตอนเช้าและ
ประสานเรื่องอาหารว่าง) |
| ๕. นางสาวประไพพิมพ์ | สุทธิมูล | กรรมการ (จัดทำรายการอาหารว่าง,ประสานเรื่องอาหารว่างและ
แจกอาหารว่างนักเรียน) |
| ๖. นางสุกัญญา | โพธิ์นาค | กรรมการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) |
| ๗. นางกัณฑ์ดา | ประสพผล | กรรมการ (เจ้าหน้าที่การเงิน) |
| ๘. นางสาวภิธรา | จิระเชชนนท์ | กรรมการ (จัดทำเอกสารโครงการ) |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจจิติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เปลี่ยนเป็นคณะกรรมการบริหารโครงการและเจ้าหน้าที่โครงการ

- | | | |
|---------------------|-------------|--|
| ๑. นายคองศักดิ์ | วัฒนะโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพาวา | พงษ์พันธุ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสญามณ | รูปต่ำ | กรรมการ (จัดตารางสอนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ
เช็คการเข้าสอนของอาจารย์) |
| ๔. นายกิตติภัก | วงศ์กระโซ่ | กรรมการ (ดูแลการเข้าแถวของนักเรียนทั้งหมดในตอนเช้าและ
ประสานเรื่องอาหารว่าง) |
| ๕. นางสาวประไพพิมพ์ | สุทธิมูล | กรรมการ (จัดทำรายการอาหารว่าง, ประสานเรื่องอาหารว่างและ
แจกอาหารว่างนักเรียน) |
| ๖. นางสุกัญญา | โพธิ์นาค | กรรมการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) |
| ๗. นางสาวจันทิมา | กิจดี | กรรมการ (เจ้าหน้าที่การเงิน) |
| ๘. นางสาวภิธรา | จิระเชชนนท์ | กรรมการ (จัดทำเอกสารโครงการ) |

ในการนี้ฝ่ายบริหารมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าตอบแทนเงินโครงการ ,ดำเนินการ
คืนเงินค่าลงทะเบียน และเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการโครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔) ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คองศักดิ์ วัฒนะโชติ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ประธานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔) ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าลงทะเบียน ดังนี้
อัตราเดิม

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนเป็น อัตราใหม่

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนสำหรับบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต คนละ ๒,๕๐๐ บาท

และดำเนินการคืนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒ คนๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
สำหรับบุตรบุคลากรที่ชำระเงินแล้วรายชื่อดังนี้

๑. ด.ช.กฤติพงษ์ วัฒนากลาง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๒. ด.ญ.นิภัสกรวินทร์ จันทร์เงิน จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๒. เปลี่ยนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่โครงการ

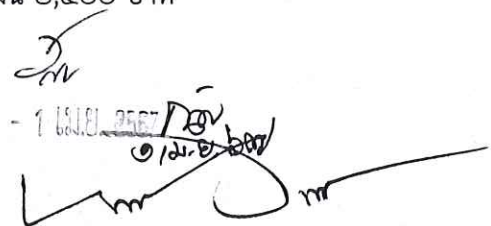
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๐๑๑๒๓
๐/๑๒
๑/๑๑.๖.๒๗

๑/๑๑.๖.๒๗



รายงานการประชุมคณะกรรมการ โครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์	วัฒน์โชติ	ประธานโครงการ
๒. นางสาวพาวา	พงษ์พันธุ์	รองประธานโครงการ
๓. นางสาวสยามณ	รูปต่ำ	กรรมการ
๔. นายกิตติภักดิ์	วงศ์กระโชค	กรรมการ
๕. นางสาวประไพพิมพ์	สุทธิมูล	กรรมการ
๖. นางสาวภิธรา	จิรเดชะนนท์	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔) เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔) เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี
มติที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาเปลี่ยนแปลงการเก็บเงินค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔) ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราเดิม

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนเป็น อัตราใหม่

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนสำหรับบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต คนละ ๒,๕๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

และดำเนินการคืนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒ คนๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
สำหรับบุตรบุคลากรที่ชำระเงินแล้วรายชื่อ ดังนี้

๑. ด.ช.กฤติพงษ์ วัฒนากลาง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๒. ด.ญ.นิกษกวิรินทร์ จันทร์เงิน จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงการเก็บค่าลงทะเบียนโครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔) และดำเนินการคืนค่าลงทะเบียน จำนวน ๒ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงการเก็บค่าลงทะเบียนโครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔) และดำเนินการคืนค่าลงทะเบียน จำนวน ๒ คน
ตามที่นำเสนอ

๔.๒ พิจารณาเปลี่ยนแปลงการคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่โครงการ Summer Extra Study M๑-๓ (๒๐๒๔)
ดังนี้

จากเดิม คณะกรรมการบริหารโครงการและเจ้าหน้าที่โครงการ

- | | | |
|---------------------|--------------|---|
| ๑. นายคงศักดิ์ | วัฒนะโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพาวา | พงษ์พันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสญามณ | รูปต่ำ | กรรมการ (จัดตารางสอนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ
เช็คการเข้าสอนของอาจารย์) |
| ๔. นายกิตติภัก | วงศ์กระไช | กรรมการ (ดูแลการเข้าแถวของนักเรียนทั้งหมดในตอนเช้าและ
ประสานเรื่องอาหารว่าง) |
| ๕. นางสาวประไพพิมพ์ | สุทธิมูล | กรรมการ (จัดทำรายการอาหารว่าง,ประสานเรื่องอาหารว่างและ
แจกอาหารว่างนักเรียน) |
| ๖. นางสุกัญญา | โพธิ์นาค | กรรมการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) |
| ๗. นางกัณฑ์ดา | ประสพผล | กรรมการ (เจ้าหน้าที่การเงิน) |
| ๘. นางสาววิธรา | จิระเดชะนนท์ | กรรมการ (จัดทำเอกสารโครงการ) |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เปลี่ยนเป็นคณะกรรมการบริหารโครงการและเจ้าหน้าที่โครงการ

- | | | |
|---------------------|-------------|---|
| ๑. นายคองศักดิ์ | วัฒนะโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพาวา | พงษ์พันธุ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสญามณ | รูปต่ำ | กรรมการ (จัดตารางสอนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ
เช็คการเข้าสอนของอาจารย์) |
| ๔. นายกิตติภัก | วงศ์กระโไซ | กรรมการ (ดูแลการเข้าแถวของนักเรียนทั้งหมดในตอนเช้าและ
ประสานเรื่องอาหารว่าง) |
| ๕. นางสาวประไพพิมพ์ | สุทธิมูล | กรรมการ (จัดทำรายการอาหารว่าง,ประสานเรื่องอาหารว่างและ
แจกอาหารว่างนักเรียน) |
| ๖. นางสุกัญญา | โพธิ์นาค | กรรมการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) |
| ๗. นางสาวจันทิมา | กิจดี | กรรมการ (เจ้าหน้าที่การเงิน) |
| ๘. นางสาวภิธรา | จิระเชชนนท์ | กรรมการ (จัดทำเอกสารโครงการ) |

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖:๓๐ น.



(นางสาวพาวา พงษ์พันธุ์)
กรรมการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คองศักดิ์ วัฒนะโชติ)
ประธานโครงการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

สำนักงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โท.

ที่ ศธ ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ โครงการ Summer Extra Study M. ๑ - ๓ (๒๐๒๔)

เรียน คณะกรรมการ โครงการ Summer Extra Study M. ๑ - ๓ (๒๐๒๔)

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยฝ่ายบริหาร ได้รับอนุมัติจัดโครงการ Summer Extra Study M. ๑ - ๓ (๒๐๒๔) จะจัดโครงการโครงการบริการวิชาการโครงการ Summer Extra Study M. ๑ - ๓ (๒๐๒๔) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น. ณ อาคารพิบูลพัฒนา ๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบฯ โครงการการบริการวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๔๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โดยมีวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑

อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาเปลี่ยนแปลงการเก็บเงินค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M. ๑ - ๓ (๒๐๒๔)

- พิจารณาเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่โครงการ Summer Extra Study M. ๑ - ๓ (๒๐๒๔)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นายคณศักดิ์ วัฒนะโชติ)

ประธานโครงการฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

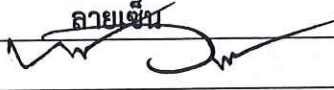
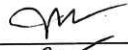


เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายชื่อคณะกรรมการ โครงการ Summer Extra Study M.๑ - ๓ (๒๐๒๔)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ	
๒	นางสาวพาวา พงษ์พันธุ์	
๓	นางสาวสญามณ รูปต่ำ	
๔	นายกิตติภักดิ์ วงศ์กระไช้	
๕	นางสาวประไพพิมพ์ สุทธิมูล	
๖	นางสาวภิธรา จิรเตชะนนท์	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 420
วันที่..... 22 ธ.ค. 2566
เวลา..... 16.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริหาร โทร. ๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M. 1 - 3

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย ฝ่ายบริหาร ได้จัดโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M. 1 - 3 (2024) ซึ่งเป็นการเรียนเสริมให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ กำหนดดำเนินโครงการในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น. ณ อาคารถนอมราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ทบทวนความรู้เดิม เพิ่มความรู้ใหม่ พร้อมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักเรียน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินงานจึงขออนุมัติงบประมาณ จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ประธานโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายบริหาร มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ
โครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M.1-3
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดข้างต้น

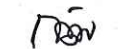
จึงเรียนมาเพื่อ


๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการบริการวิชาการ
Summer Extra Study M.1-3 ดังรายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
ค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่น
บาทถ้วน) จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
๓. เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหาร
ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๒๕-ธ.ค.-๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ


๑. ด้วยฝ่ายมัธยมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ
บริการวิชาการ – Summer Extra Study M.1-3 (2024)
ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. – ๓ พ.ค. ๖๗ ณ โรงเรียนสาธิตฯ
๒. หากเห็นควรค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. เก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
อัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑๕๐ คน
เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)


๒๖ ธ.ค. ๖๖


๒๖ ธ.ค. ๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดข้อเสนอโครงการ นายคงศักดิ์ วัฒนะโชติ

หน่วยงาน ฝ่ายบริหาร สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ โครงการ Summer Extra Study M. 1 – 3 (2023)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ (๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓, ๑.๑.๔), (๑.๒.๑, ๑.๒.๒, ๑.๒.๓)
 มาตรฐานที่ ๒ (๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕)
 มาตรฐานที่ ๓ (๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔)
 แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕ สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม
 กลยุทธ์ที่ ๑๔ เสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุ
 บำรุงศิลปวัฒนธรรม แก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๒ หลักการจัดการศึกษากำหนดว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” ดังนั้นการจัดการเรียนการสอน ต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างแท้จริง ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ถึงแม้ครูจะมีอุปกรณ์ สื่อ และเทคนิควิธีสอนที่หลากหลาย แต่นักเรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ดังนั้นในการเรียนการสอน แต่ละครั้งจึงทำให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ไม่เท่ากัน จึงต้องมีการเรียนเสริมให้แก่ผู้เรียนที่มีศักยภาพแตกต่างกัน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมทั้งได้รับประสบการณ์ ความสนุกสนาน เพลิดเพลิน และเพิ่มความสัมพันธ์ในกลุ่ม ระหว่างอาจารย์และเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

นักเรียนที่มีความพร้อมในด้านการเรียนรู้จะเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว และกระหายใคร่รู้ตลอดเวลา การเรียนเสริมจะช่วยพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนให้มากขึ้น

วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

เนื้อหาหลักสูตร

ม.ต้น (ม.๑) คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา
 จำนวนชั่วโมง เรียนทั้งหมด ๕ รายวิชา วิชาละ ๑๒ ชั่วโมง รวมเป็น ๖๐ ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย


นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	จำนวน	๑๐๐ คน
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	จำนวน	๒๕ คน
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	จำนวน	๒๕ คน
	รวมทั้งสิ้น	๑๕๐ คน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน ลำดับที่	ธ.ค.๖๖				ม.ค.๖๗				ก.พ.๖๗				มี.ค.๖๗				เม.ย.๖๗				พ.ค.๖๗			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ/การวางแผน (Plan : P)																									
	๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผนโครงการ			←→																						
	๒. จัดทำเอกสารโครงการ			←→																						
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ			←→																						
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																									
	๑. ติดต่อประสานงานสถานที่ที่เกี่ยวข้อง			←→																						
	๒. จัดทำเอกสารใบงานสำหรับนักเรียน							←→																		
	๓. ดำเนินโครงการกำหนดการที่ระบุไว้										←→								←→							
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล(Check : C)																									
	๑. ประเมินโครงการ																						←→			
	๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผล																						←→			
	๓. สรุปผลการประเมินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์																							←→		
๔	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																									
	๑. ฝ่ายงบประมาณนโยบายและแผนเสนอ																							←→		

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวจันทิมา กิจดี)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่โครงการฯ

๔. นายกิตติภักดิ์ วงศ์กระโซ่	กรรมการ (ดูแลการเข้าแถวของนักเรียนทั้งหมดในตอนเช้าและประสานเรื่องอาหารว่าง)
๕. นางสาวประไพพิมพ์ สุทธิมูล	กรรมการ (จัดทำรายการอาหารว่าง, ประสานเรื่องอาหารว่างและแจกอาหารว่างนักเรียน)
๖. นางสุกัญญา โพธิ์นาค	กรรมการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
๗. นางกัมต์ดา ประสพผล	กรรมการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)
๘. นางสาววิธรา จิรเตชชนนท์	กรรมการ (จัดทำเอกสารโครงการ)

งบประมาณ (ใหม่)

๑. รายรับ

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน	๗๕๐,๐๐๐.๐๐ / บาท
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	๘๐,๓๖๐.๐๐ / บาท
คงเหลือรายรับ	<u>๖๖๙,๖๔๐.๐๐ / บาท</u>

(หักแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. รายจ่าย

๑. ค่าตอบแทนผู้สอน ๒ กลุ่มๆ ละ ๖๐ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๒๑๖,๐๐๐.๐๐ / บาท
๒. ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๖ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมง ๑ ละ ๒๐๐ บาท (เช้า)	๗๒,๐๐๐.๐๐ / บาท
๓. ค่าเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน จำนวน ๑๕๐ เล่ม เล่มละ ๓๕๐ บาท	๕๒,๕๐๐.๐๐ / บาท
๔. ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๑๓ เล่ม เล่มละ ๑๐๐ บาท	๑,๓๐๐.๐๐ / บาท
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A๔, แปรงลบกระดาษ, ปากกาไวท์บอร์ด, อุปกรณ์เครื่องเขียน, กระเป๋าผ้า ฯลฯ)	๓,๘๕๐.๐๐ บาท
๖. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าอาหารว่าง ๒๐ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะเรียน	๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
๑๐. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ, กรรมการโครงการ และเจ้าหน้าที่โครงการ	๑๑๒,๐๐๐.๐๐ / บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	๓,๕๐๐.๐๐ / บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	๓,๕๐๐.๐๐ / บาท
๑๓. ค่าตอบแทนอาจารย์ดูแลนักเรียน ๒ คนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐.๐๐ / บาท
๑๔. ค่าอาหารว่างประชุม ๒๕ คน คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ ครั้ง	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	<u>๖๖๙,๖๔๐.๐๐ / บาท</u>

รายรับ - รายจ่าย ๖๖๙,๖๔๐.๐๐ - ๖๖๙,๖๔๐.๐๐ = ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

๗๖



26 ธ.ค. 2566

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ใบสมัครเรียน

โครงการ Summer Extra Study M. 1 – 3 (2024)

วันที่ 1 เมษายน – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 (20 วัน)

สมัครเรียนได้ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม – 22 มีนาคม พ.ศ. 2567

ชื่อผู้สมัคร.....นามสกุล..... ม.1 ม.2 ม.3 รายวิชาที่เรียน ภาคเช้า (5,000 บาท) เวลาเรียน 08:30 – 12:00 น. (60 ชั่วโมง)

คณิตศาสตร์



วิทยาศาสตร์



ภาษาอังกฤษ



ภาษาไทย



สังคมศึกษา



อาหารว่าง



เอกสารประกอบการเรียน

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ → ดร.พาวา พงษ์พันธ์ุ โทร. 081-6833770 และ อ.สญามน รูปดำ โทร. 061-6951953

 ชำระเงินค่าสมัครเรียน เป็นเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาธิต)

บัญชีกระแสรายวัน สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี 386-6-00099-5

ลงชื่อ(ผู้สมัคร) ลงชื่อ(ผู้รับใบสมัคร)



ใบสมัครเรียนโครงการ Summer Extra Study M. 1 – 3 (2024)

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์

ชื่อผู้สมัคร.....นามสกุล..... ม.1 ม.2 ม.3

เบอร์โทร.....

 ชำระเงินค่าสมัครเรียน เป็นเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาธิต)

บัญชีกระแสรายวัน สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี 386-6-00099-5

ลงชื่อ(ผู้สมัคร) ลงชื่อ(ผู้รับใบสมัคร)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางสอนSummer Extra Study 2024 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 (1 เมษายน – 3 พฤษภาคม 2567)

ว/ค/ป	กลุ่ม 1		กลุ่ม 2		กลุ่ม 3		กลุ่ม 4	
	วิชาที่ 1	วิชาที่ 2	วิชาที่ 1	วิชาที่ 2	วิชาที่ 1	วิชาที่ 2	วิชาที่ 1	วิชาที่ 2
จ. 1 เม.ย.	คณิต 1	วิทย์ 1	อังกฤษ 1	สังคม 1	คณิต 1	อังกฤษ 1	วิทย์ 1	คณิต 1
อ. 2 เม.ย.	วิทย์ 2	อังกฤษ 1	คณิต 1	อังกฤษ 2	สังคม 1	คณิต 2	อังกฤษ 1	วิทย์ 2
พ. 3 เม.ย.	อังกฤษ 2	วิทย์ 3	สังคม 2	คณิต 2	อังกฤษ 2	สังคม 2	วิทย์ 3	อังกฤษ 2
พฤ. 4 เม.ย.	คณิต 2	วิทย์ 4	อังกฤษ 3	คณิต 3	คณิต 3	อังกฤษ 3	วิทย์ 4	คณิต 2
ศ. 5 เม.ย.	วิทย์ 5	คณิต 3	คณิต 4	สังคม 3	สังคม 3	คณิต 4	คณิต 3	วิทย์ 5
จ. 8 เม.ย.	คณิต 4	สังคม 1	วิทย์ 1	อังกฤษ 4	อังกฤษ 4	วิทย์ 1	สังคม 1	อังกฤษ 3
อ. 9 เม.ย.	สังคม 2	คณิต 5	คณิต 5	วิทย์ 2	วิทย์ 2	สังคม 4	อังกฤษ 4	สังคม 2
พ. 10 เม.ย.	ภาษาไทย 1	วิทย์ 6	อังกฤษ 5	ภาษาไทย 1	ภาษาไทย 1	อังกฤษ 5	วิทย์ 6	ภาษาไทย 1
พฤ. 11 เม.ย.	วิทย์ 7	อังกฤษ 3	ภาษาไทย 2	วิทย์ 3	วิทย์ 3	ภาษาไทย 2	สังคม 3	วิทย์ 7
ศ. 12 เม.ย.	อังกฤษ 4	วิทย์ 8	คณิต 6	ภาษาไทย 3	ภาษาไทย 3	วิทย์ 4	วิทย์ 8	สังคม 4
จ. 22 เม.ย.	คณิต 6	ภาษาไทย 4	ภาษาไทย 4	คณิต 7	ภาษาไทย 4	อังกฤษ 6	คณิต 4	ภาษาไทย 2
อ. 23 เม.ย.	คณิต 7	สังคม 3	วิทย์ 4	อังกฤษ 6	อังกฤษ 7	วิทย์ 5	ภาษาไทย 3	สังคม 5
พ. 24 เม.ย.	อังกฤษ 5	ภาษาไทย 3	ภาษาไทย 5	สังคม 4	สังคม 5	ภาษาไทย 5	ภาษาไทย 4	อังกฤษ 5
พฤ. 25 เม.ย.	สังคม 4	ภาษาไทย 4	อังกฤษ 7	ภาษาไทย 6	คณิต 5	อังกฤษ 8	สังคม 6	ภาษาไทย 5
ศ. 26 เม.ย.	สังคม 5	อังกฤษ 6	วิทย์ 5	สังคม 5	ภาษาไทย 6	วิทย์ 6	อังกฤษ 6	ภาษาไทย 6
จ. 29 เม.ย.	ภาษาไทย 5	สังคม 6	อังกฤษ 8	วิทย์ 6	วิทย์ 7	สังคม 6	คณิต 5	สังคม 7
อ. 30 เม.ย.	สังคม 7	ภาษาไทย 6	สังคม 6	ภาษาไทย 7	คณิต 6	สังคม 7	สังคม 8	คณิต 6
จ. 1 พ.ค.	ภาษาไทย 7	คณิต 8	คณิต 8	สังคม 7	คณิต 7	สังคม 8	ภาษาไทย 7	คณิต 7
อ. 2 พ.ค.	ภาษาไทย 8	อังกฤษ 7	วิทย์ 7	สังคม 8	ภาษาไทย 7	วิทย์ 8	อังกฤษ 7	ภาษาไทย 8
พ. 3 พ.ค.	อังกฤษ 8	สังคม 8	วิทย์ 8	ภาษาไทย 8	ภาษาไทย 8	คณิต 8	คณิต 8	อังกฤษ 8

วิชาที่ 1 เวลา 08:30 - 10:00 น.

พัก เวลา 10:00 - 10:30 น.

วิชาที่ 2 เวลา 10:30 - 12:00 น.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางสอน Summer Extra Study 2024 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 (1 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2567)

ว/ค/ป	กลุ่ม 1	
	วิชาที่ 1	วิชาที่ 2
จ. 1 เม.ย.	คณิต 1	วิทย์ 1
อ. 2 เม.ย.	วิทย์ 2	อังกฤษ 1
พ. 3 เม.ย.	อังกฤษ 2	วิทย์ 3
พฤ. 4 เม.ย.	คณิต 2	วิทย์ 4
ศ. 5 เม.ย.	วิทย์ 5	คณิต 3
จ. 8 เม.ย.	คณิต 4	สังคม 1
อ. 9 เม.ย.	สังคม 2	คณิต 5
พ. 10 เม.ย.	ภาษาไทย 1	วิทย์ 6
พฤ. 11 เม.ย.	วิทย์ 7	อังกฤษ 3
ศ. 12 เม.ย.	อังกฤษ 4	วิทย์ 8
จ. 22 เม.ย.	คณิต 6	ภาษาไทย 2
อ. 23 เม.ย.	คณิต 7	สังคม 3
พ. 24 เม.ย.	อังกฤษ 5	ภาษาไทย 3
พฤ. 25 เม.ย.	สังคม 4	ภาษาไทย 4
ศ. 26 เม.ย.	สังคม 5	อังกฤษ 6
จ. 29 เม.ย.	ภาษาไทย 5	สังคม 6
อ. 30 เม.ย.	สังคม 7	ภาษาไทย 6
จ. 1 พ.ค.	ภาษาไทย 7	คณิต 8
อ. 2 พ.ค.	ภาษาไทย 8	อังกฤษ 7
พ. 3 พ.ค.	อังกฤษ 8	สังคม 8

วิชาที่ 1 เวลา 08:30 - 10:00 น.

พัก เวลา 10:00 - 10:30 น.

วิชาที่ 2 เวลา 10:30 - 12:00 น.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางสอน Summer Extra Study 2024 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 (1 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2567)


ว/ค/ป	กลุ่ม 1	
	วิชาที่ 1	วิชาที่ 2
จ. 1 เม.ย.	คณิต 1	วิทย์ 1
อ. 2 เม.ย.	วิทย์ 2	อังกฤษ 1
พ. 3 เม.ย.	อังกฤษ 2	วิทย์ 3
พฤ. 4 เม.ย.	คณิต 2	วิทย์ 4
ศ. 5 เม.ย.	วิทย์ 5	คณิต 3
จ. 8 เม.ย.	คณิต 4	สังคม 1
อ. 9 เม.ย.	สังคม 2	คณิต 5
พ. 10 เม.ย.	ภาษาไทย 1	วิทย์ 6
พฤ. 11 เม.ย.	วิทย์ 7	อังกฤษ 3
ศ. 12 เม.ย.	อังกฤษ 4	วิทย์ 8
จ. 22 เม.ย.	คณิต 6	ภาษาไทย 4
อ. 23 เม.ย.	คณิต 7	สังคม 3
พ. 24 เม.ย.	อังกฤษ 5	ภาษาไทย 5
พฤ. 25 เม.ย.	สังคม 4	ภาษาไทย 6
ศ. 26 เม.ย.	สังคม 5	อังกฤษ 6
จ. 29 เม.ย.	ภาษาไทย 7	สังคม 6
อ. 30 เม.ย.	สังคม 7	ภาษาไทย 8
จ. 1 พ.ค.	ภาษาไทย 2	คณิต 8
อ. 2 พ.ค.	ภาษาไทย 3	อังกฤษ 7
พ. 3 พ.ค.	อังกฤษ 8	สังคม 8

วิชาที่ 1 เวลา 08:30 - 10:00 น.

พัก เวลา 10:00 - 10:30 น.

วิชาที่ 2 เวลา 10:30 - 12:00 น.

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป