



Document 2000011249

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ ๑๕๖
วันที่ 20 พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 15.0๐ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา LIP ระดับมัธยมศึกษา

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) ระดับมัธยมศึกษา ได้นำเสนอโครงการ Career Path Planning for High schooler By LIP LIP.02 และโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage LIP.03 ไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้แล้วนั้น ในการนี้ ผู้จัดโครงการได้คำนึงถึงการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งไม่ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมของนักเรียน ตามวัตถุประสงค์โครงการ จึงขออนุญาตรวมโครงการและกิจกรรม

ตั้งนั้นข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการและรายละเอียด	งบประมาณ
LIP. 01	โครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Career Path Planning for High schooler ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ผู้รับผิดชอบ อ.นภนต์ วงษ์สุวรรณ - เงินงบประมาณจากโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP)	๘๓๓,๑๐๐ บาท
	รวมงบประมาณที่ใช้จากเงินรายได้โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา	๘๓๓,๑๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายนภนต์ วงษ์สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา LIP

“พิบูลพัฒน์”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP) มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Career Path Planning for High schooler ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม Grand Pacific Sovereign Resort & Spa จังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Career Path Planning for High schooler ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน งบประมาณ ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๙๓๓,๑๐๐.-บาท (เก้าแสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จากเงินรายได้ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๓. ควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP) ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



๒๑-พ.ย.๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

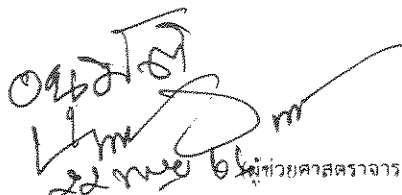
๑. ด้วยฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา(LIP) มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Career Path Planning For High schooler วันที่ ๒๑-๒๓ ม.ค ๖๗ ณ โรงแรม Grand Pacific sovereign Resort & Spa จ.เพชรบุรี

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๙๓๓,๑๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้โรงเรียนLIP แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



๒๑ พ.ย.๖๖



ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"



## ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายณนนต์ วงษ์สุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย LIP

หน่วยงาน โปรแกรมความสามารถทางภาษา LIP สังกัด ฝ่ายมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Career Path Planning for High schooler

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายเร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์ เชื่อมโยงกัน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาตน อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่การแข่งขันของโลก

ในสังคมโลกปัจจุบัน คงไม่อาจปฏิเสธได้ว่าภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลของโลกที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย และเข้ามามีบทบาทสำคัญในวิถีชีวิตของผู้คนจำนวนมากไม่น้อย จากอิทธิพลของความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ส่งผลให้ภาษาอังกฤษยิ่งทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เพราะถือเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการประกอบอาชีพ ทักษะชีวิตและอาชีพ มีความสำคัญสำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เนื่องจากเป็นทักษะที่นักเรียนจะต้องนำไปดำเนินชีวิตทั้งในปัจจุบัน และเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับในอนาคต ทักษะชีวิตและอาชีพ มีนักวิชาการกล่าวไว้ คือ ทักษะการใช้ชีวิต คือ ความสามารถแสวงหาความรู้ นำพาตนเองเรียนรู้ได้ มีความมั่นใจในตัวเอง กระตือรือร้นใฝ่รู้ เป็นผู้ผลิต มุ่งความเป็นเลิศ ดำรงชีวิตด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น หลักสูตรการศึกษาระดับชั้นการศึกษาพื้นฐาน ไม่ได้มองข้ามความสำคัญและความจำเป็นของภาษาอังกฤษ มีการกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่เป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐานซึ่งนักเรียนทุกคนต้องได้เรียนรู้ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน เข้าใจความแตกต่างของภาษา การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และสามารถสื่อสารกับชาวชาติได้ รวมทั้งช่วยให้ผู้เรียนเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้ง่ายและกว้างขึ้น

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่จัดขึ้นในเฉพาะห้องเรียนนั้น ไม่เพียงพอต่อการเสริมสร้างประสบการณ์ทางภาษาให้แก่ผู้เรียน ดังนั้นผู้สอนจึงจำเป็นต้องจัดเตรียมประสบการณ์ นอกชั้นเรียนให้เกิดแก่ผู้เรียนด้วย เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ และความรู้ใหม่ๆซึ่งจะทำให้ผู้เรียนมีโอกาสทำกิจกรรมที่หลากหลายน่าสนใจ และทำให้เกิดความรู้สึกสนุกสนานเพลิดเพลินในการเรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น กิจกรรมที่จะสามารถสร้างสิ่งเหล่านี้ให้เกิดแก่ผู้เรียนได้กิจกรรมหนึ่งก็คือ กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ กิจกรรมการฝึกทักษะอาชีพในอนาคต

การจัดค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนการสอน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง และในขณะเดียวกันก็เป็นการเปลี่ยนบรรยากาศการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นนอกห้องเรียน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในบรรยากาศที่สนุกสนาน เช่น การใช้เกมต่าง ๆ เพลง หรือ บทบาทสมมติ ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้สามารถจูงใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ภาษาโดยไม่รู้ตัว และเพื่อศึกษาทักษะชีวิตและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) และหาแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักเรียนเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ครู นักเรียน ผู้ที่จะเป็นกำลังของชาติในอนาคตข้างหน้า และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้นักเรียนได้มีความสามารถกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนากระบวนการคิด ได้แก่ การคิดแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความสามารถในการตัดสินใจ
๓. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ฝึกฝนทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ในสถานประกอบการจริง
๔. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและมีโอกาสเรียนรู้วัฒนธรรมของต่างประเทศ

**เป้าหมาย**

นักเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) ทุกคน

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น (LIP)	จำนวน	๑๑๓ คน
--------------------------------	-------	--------

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (LIP)	จำนวน	๘๘ คน
---------------------------------	-------	-------

รวมทั้งสิ้น		๒๐๑ คน
-------------	--	--------



วัน/เวลา/ที่ดำเนินงาน  
สถานที่

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
โรงแรม Grand Pacific Sovereign Resort & Spa จังหวัดเพชรบุรี

การประเมินโครงการ /กิจกรรม  
แนวทางการตรวจสอบและการประเมินโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือวัดประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่น ในการเป็นผู้นำและนวัตกรรม	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๑๔	- แบบสอบถาม - ใบลงทะเบียน - สำเนาข้อเสนอโครงการ ที่อนุมัติ
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิต และ รับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการ หรือกิจกรรม	๒๕	- แบบสอบถาม - ใบลงทะเบียน - สำเนาข้อเสนอโครงการ ที่อนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือวัดประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้มี ความสามารถกล้าแสดงออกใน การใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	นักเรียนกล้าแสดงออกใน การใช้ภาษา ต่างประเทศได้ อย่าง มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	๘๐	- แบบประเมินผลการแสดง และการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสรุปผลการประเมิน
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ พัฒนากระบวนการคิด ได้แก่ การคิดแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ คิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และความสามารถใน การตัดสินใจ	จำนวนนักเรียนเข้าร่วม โครงการ การคิดแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ ความสามารถในการ ตัดสินใจ	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ ฝึกฝนทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ในสถานประกอบการจริง	จำนวนนักเรียนเข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน - ผลงาน
๔. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดี ต่อวิชาภาษาอังกฤษมีโอกาส เรียนรู้วัฒนธรรมของต่างประเทศ	จำนวนนักเรียนเข้าร่วม โครงการและกิจกรรมต่างๆ	ร้อยละ	๔.๕	- ใบลงทะเบียน - แบบสรุปผลการประเมิน

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นักเรียนได้มีความสามารถกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนได้พัฒนากระบวนการคิด ได้แก่ การคิดแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความสามารถในการตัดสินใจ
๓. นักเรียนได้เรียนรู้ฝึกฝนทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ในสถานประกอบการจริง
๔. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและมีโอกาสเรียนรู้วัฒนธรรมของต่างประเทศ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

นายณนนต์ วงษ์สุวรรณ

**งบประมาณสนับสนุนโครงการ**

**แหล่งเงินงบประมาณ :**

เงินงบประมาณจากโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา รวมเป็นเงิน ๙๓๓,๑๐๐ บาท  
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๙๓๓,๑๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

**ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ**

๑.ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๕ คันๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๑๐,๐๐๐	บาท
๒.ค่าอาหารเช้าพร้อมน้ำดื่ม วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๗	เป็นเงิน	๓๐,๑๕๐	บาท
สำหรับนักเรียน ๒๐๑ คนๆละ ๑๕๐ บาท			
๓.ค่าอาหารเช้าพร้อมน้ำดื่ม วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๗	เป็นเงิน	๒,๘๕๐	บาท
สำหรับอาจารย์ ๑๙ คนๆละ ๑๕๐ บาท			
๔.ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๗	เป็นเงิน	๓๐,๑๕๐	บาท
สำหรับนักเรียน ๒๐๑ คนๆละ ๑๕๐ บาท			
๕.ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๗	เป็นเงิน	๒,๘๕๐	บาท
สำหรับอาจารย์ ๑๙ คนๆละ ๑๕๐ บาท			
๖.ค่าอาหารเย็น วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๗	เป็นเงิน	๑๐๐,๕๐๐	บาท
สำหรับนักเรียน ๒๐๑ คนๆละ ๕๐๐ บาท			
๗.ค่าอาหารเย็น วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๗	เป็นเงิน	๙,๕๐๐	บาท
สำหรับอาจารย์ ๑๙ คนๆละ ๕๐๐ บาท			
๘.ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า	เป็นเงิน	๓๔๑,๗๐๐	บาท
สำหรับนักเรียน ๒๐๑ คนๆละ ๘๕๐ บาท ๒ คืน			
๙.ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า	เป็นเงิน	๓๒,๓๐๐	บาท
สำหรับอาจารย์ ๑๙ คนๆละ ๘๕๐ บาท ๒ คืน			

๑๐.ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๗ สำหรับนักเรียน ๒๐๑ คนๆละ ๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔๐,๒๐๐ /	บาท
๑๑.ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๗ สำหรับอาจารย์ ๑๙ คนๆละ ๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๘๐๐ /	บาท
๑๒.ค่าอาหารเย็น วันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๗ สำหรับนักเรียน ๒๐๑ คนๆละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘๐,๔๐๐ /	บาท
๑๓.ค่าอาหารเย็น วันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๗ สำหรับอาจารย์ ๑๙ คนๆละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๖๐๐ /	บาท
๑๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียน ๒๐๑ คนๆละ ๕๐ บาท ๕ มื้อ	เป็นเงิน	๕๐,๒๕๐ /	บาท
๑๕.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ ๑๙ คนๆละ ๕๐ บาท ๕ มื้อ	เป็นเงิน	๔,๗๕๐ /	บาท
๑๖.ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม วันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๗ สำหรับนักเรียน ๒๐๑ คนๆละ ๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓๐,๑๕๐ /	บาท
๑๗.ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม วันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๗ สำหรับอาจารย์ ๑๙ คนๆละ ๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๘๕๐ /	บาท
๑๘.ค่าถ่ายเอกสารและทำเล่มประกอบกิจกรรม	เป็นเงิน	๖,๖๐๐ /	บาท
๑๙.ค่าเช่าเครื่องเสียงและแสงสำหรับกิจกรรมการแสดง	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ /	บาท
๒๐.ค่าวัสดุในการทำกิจกรรมฐานทางภาษาและอาชีพ	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ /	บาท
๒๑.ค่าของรางวัลการแสดงละครเวที และการประกวดต่างๆ	เป็นเงิน	๖,๕๐๐ /	บาท
	รวมเป็นเงิน	๙๓๓,๑๐๐ /	บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๙๓๓,๑๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

*[Signature]*  
21 พ.ย. 2566

## รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการ English Camp for LIP &amp; LIP on Stage with Career Path Planning for High schooler

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ – ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงแรม Grand Pacific Sovereign Resort &amp; Spa จังหวัดเพชรบุรี

๑.	นางอาพันธ์ชนิด	เจนจิต	ผู้บริหาร
๒.	นางสาวศานิตา	ต่ายเมือง	ผู้บริหาร
๓.	นางสาวณัฐมน	กัรติโชติกุล	ผู้บริหาร และกรรมการดำเนินงาน
๔.	นางสาวพิชชานันท์	สังเสื่อโพธิ์	ผู้บริหาร และกรรมการดำเนินงาน
๕.	นายณนนต์	วงศ์สุวรรณ	ประธาน กรรมการดำเนินงาน
๖.	นางอภิญา	ชัยกุล	กรรมการดำเนินงาน
๗.	นางสาวจิรนุช	ชาวเมืองน้อย	กรรมการดำเนินงาน
๘.	นางสุธาสิณี	จันทร์เชิด	กรรมการดำเนินงาน
๙.	นางนพพร	วรรณชัยสิทธิ์	กรรมการดำเนินงาน
๑๐.	นางสาววีตรี	ริบรวมทรัพย์	กรรมการดำเนินงาน
๑๑.	Mr. Xavier	Leroy	กรรมการดำเนินงาน
๑๒.	Mr. Brett	Vivencio John Ward	กรรมการดำเนินงาน
๑๓.	Mr. Colin	Johnson	กรรมการดำเนินงาน
๑๔.	Mr. Edward	Parn	กรรมการดำเนินงาน
๑๕.	Mr. Muhammad Rizwan	Yousaf	กรรมการดำเนินงาน
๑๖.	Mr. David	James Boardman	กรรมการดำเนินงาน
๑๗.	Mr. Takuma	Osaki	กรรมการดำเนินงาน
๑๘.	Miss Haruka	Sato	กรรมการดำเนินงาน
๑๙.	Mrs. Marites	Rante Carreon	กรรมการดำเนินงาน

๗๖

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ ๑๕๖๘



โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้จัดการโรงแรม Grand Pacific Sovereign Resort & Spa

ด้วยฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Career Path Planning for High schooler ในวันที่ ๒๑ – ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนมีความประสงค์ขอนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒๐๑ คน พร้อมด้วยอาจารย์ผู้ควบคุมนักเรียน จำนวน ๑๙ ท่าน เข้าพักและใช้บริการของโรงแรมเพื่อการจัดโครงการค่ายเป็นครั้งที่สามเนื่องจากได้รับการบริการที่ดีเสมอมา

ทางโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เห็นว่า คุณกฤษฎา สุขทวี ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านการบริการและการจัดเลี้ยง Hotel Hospitality & Event Planner เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรเพื่อดำเนินการบรรยายในหัวข้อ เรียนรู้เรื่องอาชีพ Napkin Folding Techniques to Refresh your Tablescape for any Occasion ในวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ทั้งนี้ โรงเรียนมอบหมายให้ อาจารย์ณภัท วังสุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๓๑ ๓๘๒๔ เป็นผู้ประสานงานตลอดการจัดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อาพันธ์ชนิด เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๕๑

โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๒๓๘

## กำหนดการโครงการ English Camp for LIP

โครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Career Path Planning for High schooler

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ – ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงแรม Grand Pacific Sovereign Resort & Spa จังหวัดเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- |                  |   |
|------------------|---|
| ๐๕.๓๐ – ๐๖.๐๐ น. | ลงทะเบียนและรับสมุดกิจกรรมโดยอาจารย์ที่ปรึกษา   |
| ๐๖.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | ออกเดินทางไป จ. เพชรบุรี รับประทานอาหารเช้า (บนรถ)<br>รับประทานอาหารว่าง (บนรถ)   |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน (จุดพักรถ)  |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. | เดินทางสู่ Grand Pacific Sovereign Resort & Spa   |
| ๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | เช็คอิน รับคีย์การ์ด รับฟังกำหนดการและการแนะนำต่าง ๆ จากโรงแรม  |
| ๑๔:๓๐ – ๑๕:๐๐ น. | แบ่งกลุ่มและแนะนำกิจกรรม Workshop โดยมีวิทยากรของโรงแรมอบรมในเรื่องของ<br>Career Path Planning for High schooler / รับประทานอาหารว่าง   |
| ๑๕:๐๐ – ๑๘:๐๐ น. | เข้าฐานกิจกรรม Workshops Career Path Planning for High schooler <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับฟังการบรรยายโดยวิทยากรของ Grand Pacific Sovereign Resort &amp; Spa</li> <li>- แบ่งกลุ่ม และเรียนรู้เรื่องอาชีพ Napkin Folding Techniques to Refresh your Tablescape for any Occasion</li> <li>- ฝึกปฏิบัติ Practicing</li> <li>- แข่งขัน Napkin Folding Techniques to Refresh your Tablescape for any Occasion เป็นกลุ่ม</li> </ul> |
| ๑๗:๓๐ – ๑๘:๐๐ น. | มอบของที่ระลึกแก่วิทยากร ถ่ายภาพร่วมกัน   |
| ๑๘:๐๐ – ๑๙:๓๐ น. | รับประทานอาหารเย็นบุฟเฟ่ต์นานาชาติ  |
| ๑๙.๓๐ – ๒๐.๓๐ น. | จัดเตรียมการแสดง นักร้องกำหนดการ<br>เข้าห้องพัก เก็บสัมภาระ ทำธุระส่วนตัว   |
| ๒๑.๐๐ น.         | เข้านอน   |

วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ทำธุระส่วนตัว เตรียมแบ่งกลุ่ม
๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. 12.๑๑-	รวมนักเรียนแบ่งกลุ่มคละกัน ๖ กลุ่ม นักเรียนนับ ๑-๖ ฐานละ ๓๐ นาที Edutainment Indoor Activities (ใช้ห้องประชุม) Station ๑: Brett Station ๒: Colin Station ๓: David James
	รับประทานอาหารว่าง Station ๔: Riz Wan Station ๕: Edward Station ๖: Marites
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	Edutainment Indoor Activities (ต่อ) Station ๑: Takuma Station ๒: Haruka Station ๓: Xavior
	รับประทานอาหารว่าง Station ๔: Napon Apinya Station ๕: Nawaporn Sutasinee Station ๖: Natamon Jiranuch
๑๕.๓๐ – ๑๘.๐๐ น.	จัดเตรียมการแสดง ซ้อมการกำหนดการ และนำผู้เข้าประกวดซ้อมเดินแบบ
๑๘.๐๐ – ๒๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น / กิจกรรม LIP on Stage (ใช้ห้องประชุม) - นำเข้าสู่ช่วงพิธีการค่าย LIP (พิธีกรแนะนำตัวเชิญประธานโครงการกล่าวเปิด) - เปิด VTR ผู้เข้าประกวด LIP Star Awards ๒๐๒๔ - การแสดงละครเวทีของ LIP on stage M.๑ M.๒ M.๓ (๑๕-๒๐นาทีต่อห้อง) แบ่งการประกวดเป็น ชนะเลิศในลำดับ ม.ต้น - การเดินโชว์ตัวของดาวและเดือน ๑๔ คน เปิดเพลงและโปสเตอร์ทีมงาน - การแสดงของ LIP on stage M.๔ M.๕ M.๖ (๑๕-๒๐นาทีต่อห้อง) แบ่งการประกวดเป็น ชนะเลิศในลำดับ ม.ปลาย - ประกาศผู้เข้ารอบดาวและเดือน ชาย ๓ หญิง ๓ พร้อมทั้งตอบคำถามจาก คณะกรรมการ
๒๒.๐๐ น.	เข้านอน

วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ทำธุระส่วนตัว เก็บกระเป๋า Check out
๐๙.๐๐ – ๑๒.๓๐ น.	รวมนักเรียนนั่งตามกลุ่มเดิมในห้องประชุม รับประทานอาหารว่าง กิจกรรมบอกความประทับใจ ประกาศผลรางวัลในการประกวด ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกวดดาวเดือน LIP STAR</li> <li>- การประกวดแสดงละครเวที LIP on Stage</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรม Edutainment กลุ่มยอดเยี่ยม</li> <li>- การแต่งกายยอดเยี่ยมเข้ากับธีมงาน</li> <li>- การแข่งขันทักษะอาชีพ Napkin Folding Techniques to Refresh your Tablescape for any Occasion</li> <li>- มอบของรางวัลและถ่ายภาพร่วมกัน</li> </ul>
๑๒.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (จุดพักรถ)
๑๔.๓๐ – ๑๙.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงเรียนสาธิตฯ โดยสวัสดิภาพ















# Funds Reservation 2000011249

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	07.12.2023
FM area	1000	Posting date	07.12.2023
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	07.12.2023
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	1.253.0000 EnglishCampFor LIP21-23 un 67		
Reference			
Total Amount	933,100.00 THB		

Document item 001			
Text	1.253.0000 EnglishCampFor LIP 21-23 un 67		
Commitment item	2000010001	Funds center	1353700000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	933,100.00 THB		

## Camp Theme “World Legends”



🕒 Eighth Note, Birth Napon และ คนอื่นๆ อีก 73 คน

29 ความคิดเห็น แชร์ 4 ครั้ง

### Dress Code

21 Sun (Student Navy Blue) (Teacher Black)

22 Mon (M.-Free style / Aft.-math to the theme World Legends)

23 Tue (Teacher Navy Blue) (Student Black)

BUS	CLASS / NUMBER OF STUDENTS	ADVISORS
BUS1	3/5 (29) +5/7 (10)	อ.นภนต์ อ. ณฐมน อ.Brett อ.Xavier
BUS2	1/5 (26) +4/7 (15)	อ.สุธาสินี อ.Colin คุณสาวิตรี
BUS3	1/6 (28) + 4/7 (15)	อ.พิชชานันท์ อ.Takuma อ.Riz อ.จิรนุช
BUS4	2/5 (30) + 5/7 (10)	อ.นวพร อ.Edward อ.DJ
BUS5	6/7 (28) + 5/7 (10)	อ.อภิญา อ.Marites อ.Haruka

## Theme: WORLD LEGENDS

21<sup>st</sup>- 23<sup>rd</sup> January 2024 at Grand Pacific Sovereign Resort & Spa, Petchaburi Province

\*\*\*\*\*

<b>Sunday 21/01/24</b>	<b>Dress code : Camp shirt</b> ( <i>Student:Navy Blue</i> )(Teacher:Black)
07:00 - 07:30 a.m.	-Register at LIPSAM building (advisors)
07:30 - 08:30 a.m.	-Get breakfast (Pork, Chicken garlic with rice - set box ) -Heading to Petchaburi Province
10:30 - 10:45 a.m.	-Bathroom stop for 20 minutes (Motorway Rama II at Protio)
12:30 – 01:30 p.m.	-Lunch at Local Restaurant Khao Yoi (KhawKeang 60 b/person)
01:30 – 02:00 p.m.	-Heading to Grand Pacific Resort
02:00 – 02:30 p.m.	-Take your luggage & leave in area hotel provided
02:30 – 02:40 p.m.	-Orientation : Camp Rules & Hotel Regulations
02:40 – 03:00 p.m.	- Check in & Getting keycard
03:00 – 03:30 p.m.	- Relax for 30 mins before workshop start
04:00 – 07:00 p.m.	-Workshops & Dinner @ the Main Hall -Grouping for Workshop Napkin Folding Techniques to Refresh your Tablescape by hotel staff and LIP teachers - Teaching & Demonstrate by <u>K.Krisada Event Planner Manager</u> - Grouping M1-6 with LIP advisors (Learning by doing) - Practicing & Napkin Folding Contest (count time:60 sec) - Having dinner
07:00 – 08:00 p.m.	-Review and quest about Napkin Folding Techniques Workshop -Comprehension Test
08:00 – 09:00 p.m.	-Schedule an appointment for tomorrow - Performances M.1-M.6 - LIP stars M.1-M.6 - Relaxation GN'
	<b>Teacher Meeting</b> (Edutainment Activities for Morning activity) <i>Area, Equipment and etc.</i>

Monday 22/01/24

Dress code : Free style (polite)

07:00 - 08:30 a.m.

-ABF Breakfast

08:30 - 09:00 a.m.

-Grouping the students into 8 groups by Aj Apinya

Edutainment Indoor Activities (23-30students /group)

Station 1 T.Brett : \_\_\_\_\_ (20 mins)

Station 2 T.DJ : \_\_\_\_\_ (20mins)

Station 3 T. Colin : \_\_\_\_\_ (20mins)

Station 4 T.Riz : \_\_\_\_\_ (20mins)

-----BREAK TIME-----

Station 5 T.Ed : \_\_\_\_\_ (20mins)

Station 6 T.Xavier : \_\_\_\_\_ (20mins)

Station 7 T.Marites : \_\_\_\_\_ (20mins)

Station 8 T.Takuma&Haruka : \_\_\_\_\_ (20mins)

12:00 - 12:15 p.m.

-Schedule an appointment for this evening

12:15 - 01:30 p.m.

-Lunch

01:30 - 05:00 p.m.

-Student preparation for the performances, LIP stars, and upcoming events (**Dress code : The Theater**)

-LIP stars rehearsal on the stage, m1-6 submitting the related files on each performances

06:00 - 10:00 p.m.

-Dinner/ LIP on Stage

(LIP stars 2022 & LIP on stage "World Legends")

06:30 - 10:00 p.m. (T Brett)

- Welcoming guest introduce yourself

- Introduce the Camp, Theme, and events tonight

- Invite the Director or Ajarn Apinya give opening speech

- Welcome LIP Stars Presentation M1-6 (PPT on the screen)

- Welcome 12 LIP Stars (they are walking and introducing themselves on the stage) \*Name Surname .....

\*Nickname .....

\*Where are you from .....

\*LIP star no. ....

\*Present your costume match to the theme "The Theater" .....

- Welcome T Riz to the stage (Emcee for m.1-3 performances)

07:30 - 10:00 p.m. (T.Riz)

- The LIP Theater on stage M.1 M.2 M.3 (run through)
- Welcoming M 1 performance (15-20 mins)
- M 1 \_\_\_\_\_ (name)
- Making introduction while next class preparation
- Welcoming M 2 performance (15-20 mins)
- M 2 \_\_\_\_\_ (name)
- Making introduction while next class preparation
- Welcoming M 3 performance (15-20 mins)
- M 3 \_\_\_\_\_ (name)
- Making introduction and welcome T.DJ to the stage (next emcee) for the top 3 LIP Stars 'announcement & M4-6 performances

08:30-09:00 p.m. (T.DJ )

- Welcome LIP Stars Top 3 males & freemales to stage (Q&A)
- Males
- 1.....
- 2. ....
- 3. ....
- Freemales
- 1.....
- 2. ....
- 3. ....
- Question and Answer (they choose by themself)
- Thank you 6 LIP Stars and welcome to the next show

09:00-10:00 p.m.

- Welcoming M 4 performance (15-20 mins)
- M 4 \_\_\_\_\_ (name)
- Making introduction while next class preparation
- Welcoming M 5 performance (15-20 mins)
- M 5 \_\_\_\_\_ (name)
- Making introduction while next class preparation
- Welcoming M 6 performance (15-20 mins)
- M 6 \_\_\_\_\_ (name)

(T.DJ )

- Making introduction and say good bye

10:00 p.m.

- Making an appointment for tomorrow / Bed time

Tuesday 23/01/24

Dress code : Camp shirt(Teacher:Navy Blue )(Student:Black)

07:00 - 08:30 a.m.

ABF Breakfast

08:30 - 09:30 a.m.

-Check your belonging and pack your luggage

-Check out and get ready for closing ceremony

09:30 - 11:00 a.m.

-Award announcement (Edutainment 6 Groups) นั่งกับพื้นเลย

The Best Group Activities1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Outstanding participation student \_\_\_\_\_

Best Costume LIP Camp 2024 male \_\_\_\_\_

Best Costume LIP Camp 2024 freemale \_\_\_\_\_

M1-3 LIP Stars Award 1<sup>st</sup> male \_\_\_\_\_

LIP Stars Award 1<sup>st</sup> freemale \_\_\_\_\_

M4-6 LIP Stars Award 1<sup>st</sup> male \_\_\_\_\_

LIP Stars Award 1<sup>st</sup> freemale \_\_\_\_\_

M1-3 The Best Group Performance LIP Camp 2024 \_\_\_\_\_

M4-6 The Best Group Performance LIP Camp 2024 \_\_\_\_\_

-Group photo / Get some drinks & snack

11:00 - 11:30 a.m.

-Check out and get on the bus

11:30 - 01:30 p.m.

-Lunch at local restaurant & shopping

02:40 - 03:00 p.m.

-Bathroom stop for 20 minutes

03:00 - 06:00 p.m.

-Arrive our school (estimate time of arrival)

LIP Camp :

## ***Scavenger Hunt***

***By Teacher Riz***

### **Objectives:**

- 1- Build problem solving skills
- 2- Improve presentational skills in English
- 3- Teamwork building and exercise both body and mind

### **Preparation & Materials:**

Scavenger Hunt Worksheet. Students must have cameras/cell phone cameras.

### **Instructions:**

Teacher will create a worksheet that has a list of items on it that students must find. Students must take a selfie with each of the items on the scavenger list. The items on the list will be open-ended, as this will require more critical thinking and will get the students to develop deeper into the language.

Here are some examples:

1. *Take a picture with something round.*
2. *Take a picture with someone whose name begins with 'J.'*
3. *Take a picture of something you can eat.*

Whichever team can finish the list first, or whichever team can get the most items, will be the winning team. Every team will explain each picture to teacher when they come back, as this will increase the communication practice.

---

ESCAPE ROOM

## LIP Camp Activity: DJ's Ancient Legends ~~Obstacle Course~~

### Ancient Legends and Myths Language relay course

**Objective:** Enhance language skills (vocabulary, speaking, listening, decoding) through a series of challenging and entertaining obstacles related to ancient legends and myths.

**Materials Needed:**

- Cones or markers to define the course <sup>10 x Tables</sup>
- Signs for each station
- Printed materials with language challenges <sup>(a lot of printing)</sup>
- ~~Timer or stopwatch~~
- List of ancient places, legend stories, character names, descriptions, and famous sayings

Maybe 3-5 stations.

**Course Setup:**

**1. Station 1: Mythological Charades**

- *Setup:* Designated area for charades, with legend names and quotes written on cards.
- *Challenge:* One student acts out a legend character, saying its famous quote. The group must guess correctly before the next student can move to Station 2.

**2. Station 2: Mythological Code Breaker**

- *Setup:* Tables with codebreaker examples (names, places, events, quotes).
- *Challenge:* Students solve the codebreaker (inclusive of names, places, events, and quotes). Once solved, they give it to the teacher and proceed to Station 3.

**3. Station 3: Anagram or Cipher Challenge**

- *Setup:* Tables with examples of anagrams or ciphers for legend names, places, events, and quotes.
- *Challenge:* Students solve anagrams or ciphers related to ancient legends. Multiple students can enter, solve, give solutions to the teacher, and proceed to Station 4.

**4. Station 4: Memory Match Game**

- *Setup:* Cards with legend names, images, and phrases. Shuffle cards before each group starts.
- *Challenge:* Students match legend names to images and phrases, aiming to complete matches for 5 pairs. Multiple students can enter, but only one at a time can finish before reshuffling and starting again.

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ ๑๕๖๘



โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้จัดการโรงแรม Grand Pacific Sovereign Resort & Spa

ด้วยฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Career Path Planning for High schooler ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนมีความประสงค์ขอนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒๐๑ คน พร้อมด้วยอาจารย์ผู้ควบคุมนักเรียน จำนวน ๑๙ ท่าน เข้าพักและใช้บริการของโรงแรมเพื่อการจัดโครงการค่ายเป็นครั้งที่สามเนื่องจากได้รับการบริการที่ดีเสมอมา

ทางโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เห็นว่า คุณกฤษฎา สุขทวี ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านการบริการและการจัดเลี้ยง Hotel Hospitality & Event Planner เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรเพื่อดำเนินการบรรยายในหัวข้อ เรียนรู้เรื่องอาชีพ Napkin Folding Techniques to Refresh your Tablescape for any Occasion ในวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ทั้งนี้ โรงเรียนมอบหมายให้ อาจารย์ณภัทร์ วงษ์สุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๓๑ ๓๘๒๔ เป็นผู้ประสานงานตลอดการจัดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อาพันธ์ชนิด เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๕๑

โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๒๓๘


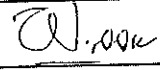

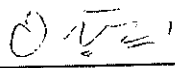

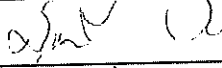
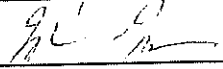
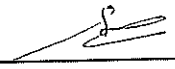
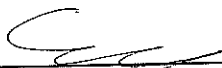


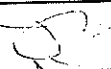


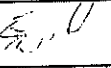
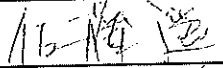
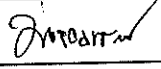
ใบลงชื่อกรรมการดำเนินงาน

โครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Career Path Planning for High schooler  
ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม Grand Pacific Sovereign Resort & Spa เพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ ๒๑ ม.ค. ๖๗ (๐๖:๐๐ - ๒๒:๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑.	นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต		โรงเรียนแล้วส่งภาพมาให้
๒.	นางสาวศานิตา ต่ายเมือง		โรงเรียนแล้วส่งภาพมาให้
๓.	นางสาวณัฐมน กীরติโชติกุล		
๔.	นางสาวพิชชานันท์ สังเสื่อโพธิ์		
๕.	นายณกนต์ วงษ์สุวรรณ		
๖.	นางอภิญญา ชัยกุล		
๗.	นางสาวจิรนุช ขาวเมืองน้อย		
๘.	นางสุธาสินี จันทระเจ็ด		
๙.	นางนพพร วรรณฉายสิทธิ์		
๑๐.	นางสาววีตริ ธิบรรณทรัพย์		
๑๑.	Mr. Xavier Leroy		
๑๒.	Mr. Brett Vivencio John Ward		
๑๓.	Mr. Colin Johnson		
๑๔.	Mr. Edward Parn		
๑๕.	Mr. Muhammad Rizwan Yousaf		
๑๖.	Mr. David James Boardman		
๑๗.	Mr. Takuma Osaki		
๑๘.	Miss Haruka Sato		
๑๙.	Mrs. Marites Rante Carreon		

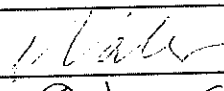
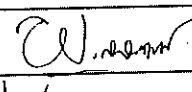
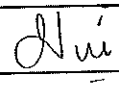
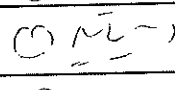
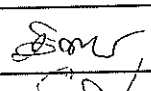

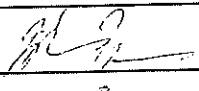
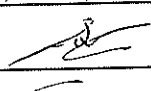
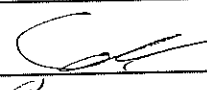
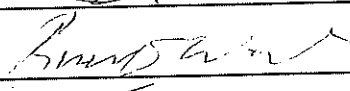
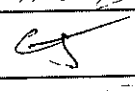
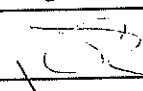

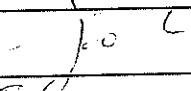
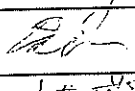

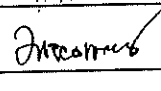
ใบลงชื่อกรรมการดำเนินงาน

โครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Career Path Planning for High schooler  
ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม Grand Pacific Sovereign Resort & Spa เพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ ๒๒ ม.ค. ๖๗ (๐๖:๐๐ - ๒๒:๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑.	นางอาพันธ์ชนิด เจนจิต		โรงเรียน/เครือข่ายภาคใต้
๒.	นางสาวศานิตา ต่ายเมือง		โรงเรียน/เครือข่ายภาคใต้
๓.	นางสาวณัฐมน กิระติโชติกุล		
๔.	นางสาวพิชชานันท์ สังเสื่อโพธิ์		
๕.	นายณนต์ วงษ์สุวรรณ		
๖.	นางอภิญา ชัยกุล		
๗.	นางสาวจิรนุช ขาวเมืองน้อย		
๘.	นางศุทธาสินี จันทระเดิด		
๙.	นางนวพร วรรณมาชัยสิทธิ์		
๑๐.	นางสาววิตรี ภิรมรวมทรัพย์		
๑๑.	Mr. Xavier Leroy		
๑๒.	Mr. Brett Vivencio John Ward		
๑๓.	Mr. Colin Johnson		
๑๔.	Mr. Edward Parn		
๑๕.	Mr. Muhammad Rizwan Yousaf		
๑๖.	Mr. David James Boardman		
๑๗.	Mr. Takuma Osaki		
๑๘.	Miss Haruka Sato		
๑๙.	Mrs. Marites Rante Carreon		

ใบลงชื่อกรรมการดำเนินงาน

โครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Career Path Planning for High schooler  
ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม Grand Pacific Sovereign Resort & Spa เพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ ๒๓ ม.ค. ๖๗ (๐๖:๐๐ - ๒๐:๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑.	นางอาพันธ์ชนิด เจนจิต		ร่วมจัด/แคว้น/โครงการฯ
๒.	นางสาวศานิตา ต่ายเมือง		ร่วมจัด/แคว้น/โครงการฯ
๓.	นางสาวณัฐมน กิรติโชติกุล		
๔.	นางสาวพิชานันท์ สังเสื่อโพธิ์		
๕.	นายณกนต์ วงษ์สุวรรณ		
๖.	นางอภิญา ชัยกุล		
๗.	นางสาวจิรนุช ขาวเมืองน้อย		
๘.	นางสุธาสนี จันทระเนติ		
๙.	นางนภาพร วรรณชัยสิทธิ์		
๑๐.	นางสาววิตรี ธิบรัมย์ทรัพย์		
๑๑.	Mr. Xavier Leroy		
๑๒.	Mr. Brett Vivencio John Ward		
๑๓.	Mr. Colin Johnson		
๑๔.	Mr. Edward Parn		
๑๕.	Mr. Muhammad Rizwan Yousaf		
๑๖.	Mr. David James Boardman		
๑๗.	Mr. Takuma Osaki		
๑๘.	Miss Haruka Sato		
๑๙.	Mrs. Marites Rante Carreon		

































โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนล่าง แส่นสุข เมือง  
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3810-2251 (ฝ่ายวิชาการ), 0-3810-2257 (ฝ่ายการเงิน)  
http://www.st.buu.ac.th

ใบลงชื่อ โครงการ LIP CAMP 2024

มัธยมศึกษาตอนปลาย

โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP) อังกฤษ-ภาษา

ม.5/7 ภาคปกติ ปีการศึกษา 2/2566 ครูประจำชั้น : นางสาวณัฐมน กิระติโชติกุล ชาย 12 คน หญิง 19 คน รวม 31 คน

เลขที่	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	21ม.ค.67 (06:00-22:00น.)	หมายเหตุ
1	29787	นาย พลากร จันเพ็ชร	แปลาก	
2	29791	นาย วิชยตม์ เหลืองออน	วิฑิต	
3	29811	น.ส. พิชชา ไชยรบ	พิชชา	
4	29819	น.ส. สุรดา สุวรรณพฤกษ์	สุรดา	
5	29868	นาย ชินกฤต พึ่งทองหล่อ	ชินกฤต	
6	30046	นาย กฤต ศานต์สุทธิกุล	กฤต	
7	30047	นาย กฤตธรรมา ประทุมชาติ	กฤตธรรมา	
8	30048	นาย ณัฐวฒ ส่างาม	ณัฐวฒ	
9	30049	นาย ทานทาน ทวีทรัพย์	ทานทาน	
10	30050	นาย นราทร โรจนสัตตรัตน์	นราทร	
11	30052	นาย พีรวัฒน์ พิมพ์ทอง	พีรวัฒน์	
12	30053	นาย ภูมิพัฒน์ ธาราสันติสุข	ภูมิพัฒน์	
13	30054	นาย สรวิชญ์ นามมิสา	สรวิชญ์	
14	30055	นาย อชิระ วณิชชากร	อชิระ	
15	30056	น.ส. เขมณัฏฐ์ สุขสิริปรกรณ์	เขมณัฏฐ์	
16	30057	น.ส. ชีฮอน คิม	ชีฮอน	
17	30058	น.ส. ณัฐมน กาฬาก	ณัฐมน	
18	30059	น.ส. ณัฐนิชา รัตนวงศ์	ณัฐนิชา	
19	30060	น.ส. ณัฐธิดา ขวัญชู		น.ร. 11/20/2566
20	30061	น.ส. ณัฐนรี เดชวิฒนธรรม	ณัฐนรี	
21	30063	น.ส. ณิชาภัทธร ควรรหา	ณิชาภัทธร	
22	30064	น.ส. ธัญธิดา ถนอมฤทธิ์	ธัญธิดา	
23	30065	น.ส. ประภาพิชญ์ มั่นดี	ประภาพิชญ์	
24	30066	น.ส. ปุณณิศา เกตุสกุล		น.ร. 11/20/2566
25	30067	น.ส. พรนภัส สังวราภรณ์	พรนภัส	
26	30068	น.ส. ภัทรณกัญญ์ มโนธิกรกุล	ภัทรณกัญญ์	
27	30069	น.ส. ภาณุศิลา สุดสาร		น.ร. 11/20/2566
28	30070	น.ส. ศิรดา เกตรา	ศิรดา	
29	30072	น.ส. อรจิรา ทรายสุวรรณ	อรจิรา	
30	30073	น.ส. อัยยสุวรรณค์ ปานสวัสดิ์	อัยยสุวรรณค์	
31	30099	น.ส. มนัสนันท์ กุลวงศ์	มนัสนันท์	



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนกลาง แส่นสุข เมือง  
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3810-2251 (ฝ่ายวิชาการ), 0-3810-2257 (ฝ่ายการเงิน)  
http://www.st.buu.ac.th

ใบลงชื่อ โครงการ LIP CAMP 2024

มัธยมศึกษาตอนปลาย

โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP) อังกฤษ-ภาษา

ม.5/7 ภาคปกติ ปีการศึกษา 2/2566 ครูประจำชั้น : นางสาวณัฐมน กิริติโชติกุล ชาย 12 คน หญิง 19 คน รวม 31 คน

เลขที่	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	22 ม.ค.67 (06:00-22:00น.)	หมายเหตุ
1	29787	นาย พลากร จันเพ็ชร	พลากร	
2	29791	นาย วิชยุตม์ เหลืองออน	วิชยุตม์	
3	29811	น.ส. พิชชา ไชยรบ	พิชชา	
4	29819	น.ส. สรดา สุวรรณพฤกษ์	สรดา	
5	29868	นาย ชินกฤต พึ่งทองหล่อ	ชินกฤต	
6	30046	นาย กฤต ศานตีสุทธิกุล	กฤต	
7	30047	นาย กฤตธारा ประทุมชาติ	กฤตธारा	
8	30048	นาย ณัฐวุฒิ สง่างาม	ณัฐวุฒิ	
9	30049	นาย ทานห่าน ทวีทรัพย์	ทานห่าน	
10	30050	นาย นราทร โรจนสัตตรัตน์	นราทร	
11	30052	นาย พีรวาทีน พิมพ์ทอง	พีรวาทีน	
12	30053	นาย ภูมิพัฒน์ ธาราสันตีสุข	ภูมิพัฒน์	
13	30054	นาย สรวิชัย นามมิสา	สรวิชัย	
14	30055	นาย อธิระ วณิชชากร	อธิระ	
15	30056	น.ส. เขมณัญญ์ สุขสิริปกรณ์	เขมณัญญ์	
16	30057	น.ส. ชีฮอน คิม	ชีฮอน	
17	30058	น.ส. ณัฐมน กาฬาก	ณัฐมน	
18	30059	น.ส. ณัฐนิชา รัตนวงศ์	ณัฐนิชา	
19	30060	น.ส. ณัฐธิดา ขวัญชู		นร. แฉฉาแป้น
20	30061	น.ส. ณัฐนรี เดชวัฒนธรรม	ณัฐนรี	
21	30063	น.ส. ณิชาภัทธร ควรรหา	ณิชาภัทธร	
22	30064	น.ส. ธัญรดา ถนอมฤทธิ์	ธัญรดา	
23	30065	น.ส. ประภาพิชญ์ มั่นดี	ประภาพิชญ์	
24	30066	น.ส. ปุณณิศา เกตุสกุล		นร. แฉฉาแป้น
25	30067	น.ส. พรนภัส สัจจวารมณ	พรนภัส	
26	30068	น.ส. ภัทรมณัฏญ์ มโนธิรกุล	ภัทรมณัฏญ์	
27	30069	น.ส. ฤชณิศา สุตสาร		นร. แฉฉาแป้น
28	30070	น.ส. ศิรดา เกตรา	ศิรดา	
29	30072	น.ส. อรจิรา ทรายสุวรรณ	อรจิรา	
30	30073	น.ส. อัยยสุวรรณค์ ปานสวัสดิ์	อัยยสุวรรณค์	
31	30099	น.ส. มณีนันท กุลวงศ์	มณีนันท	



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

ใบลงชื่อ โครงการ LIP CAMP 2024

73 ถ.บางแสนกลาง แสนสุข เมือง  
ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3810-2251 (ฝ่ายวิชาการ), 0-3810-2257 (ฝ่ายการเงิน)  
<http://www.st.buu.ac.th>

มัธยมศึกษาตอนปลาย

โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP) อังกฤษ-ภาษา

ม.5/7 ภาคปกติ ปีการศึกษา 2/2566 ครูประจำชั้น: นางสาวณัฐมน กิรติโชติกุล ชาย 12 คน หญิง 19 คน รวม 31 คน

เลขที่	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	23 ม.ค.67 (06:00-20:00น.)	หมายเหตุ
1	29787	นาย พลากร จันเพ็ชร	พลากร	
2	29791	นาย วิชยุทธ เหลืองออน	วิชัย	
3	29811	น.ส. พิชชา ไชยรบ	พิชชา	
4	29819	น.ส. สุรดา สุวรรณพฤษ	สุรดา	
5	29868	นาย ชินกฤต พิงทองหล่อ	ชินกฤต	
6	30046	นาย กฤต ศานตีสุทธิกุล	กฤต	
7	30047	นาย กฤตธารา ประทุมชาติ	กฤตธารา	
8	30048	นาย ณัฐวณ สงางาม	ณัฐวณ	
9	30049	นาย ทานทำนุ ทวีทรัพย์	ทานทำนุ	
10	30050	นาย นรภัทร โรจนสัตตรัตน์	นรภัทร	
11	30052	นาย พีรวัฒน์ พิมพ์ทอง	พีรวัฒน์	
12	30053	นาย ภูมิพัฒน์ ธาราสันติสุข	ภูมิพัฒน์	
13	30054	นาย สรวิชญ์ นามมิสา	สรวิชญ์	
14	30055	นาย อธิระ วณิชชากร	อธิระ	
15	30056	น.ส. เขมณัญญ์ สุขสิริปกรณ์	เขมณัญญ์	
16	30057	น.ส. ชีออน คิม	ชีออน	
17	30058	น.ส. ณัฐมน กาฝาก	ณัฐมน	
18	30059	น.ส. ณัฐนิชา รัตนวงศ์	ณัฐนิชา	
19	30060	น.ส. ณัฐธิดา ขวัญ		นร. 11/กค/ปส.6
20	30061	น.ส. ณัฐนรี เดชวัฒน์ธรรม	ณัฐนรี	
21	30063	น.ส. ณิชาภัทธร ควรรหา	ณิชาภัทธร	
22	30064	น.ส. ธัญรดา ถนอมฤทธิ์	ธัญรดา	
23	30065	น.ส. ประภาพิชญ์ มั่นดี	ประภาพิชญ์	
24	30066	น.ส. ปญญิสสา เกตุสกุล		นร. 11/กค/ปส.6
25	30067	น.ส. พรนภัส สังวราภรณ์	พรนภัส	
26	30068	น.ส. ภัทธณกัญญ์ มโนธิรกุล	ภัทธณกัญญ์	
27	30069	น.ส. ภาชนิศา สุตสาร		นร. 11/กค/ปส.6
28	30070	น.ส. ศิรดา เกตรา	ศิรดา	
29	30072	น.ส. อรจิรา ทราญสุวรรณ	อรจิรา	
30	30073	น.ส. อัยยสุวรรณค์ ปานสวัสดิ์	อัยยสุวรรณค์	
31	30099	น.ส. มนต์นันท์ กุลวงศ์	มนต์นันท์	





เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ	นามสกุล
1	น.ส. ปรีชาดา ศิระกุล	ปรีชาดา	ศิระกุล
2	นาย กฤษณพล เกษตรา	Krisanapol	เกษตรา
3	นาย กฤษิต บุตะกะ	กฤษิต	บุตะกะ
4	นาย จิรพัทธ์ ไชยรัตน์	จิรพัทธ์	ไชยรัตน์
5	นาย ชลชัย ทองประจบ	ชลชัย	ทองประจบ
6	นาย แดนชัย แนน	แดนชัย	แนน
7	นาย อกร คำปลั่ง	อกร	คำปลั่ง
8	นาย ปวีณ ชาติลา	ปวีณ	ชาติลา
9	นาย พุทธานันท์ ทวีชาติ	พุทธานันท์	ทวีชาติ
10	นาย เพชรแท้ เลี้ยวเพชร	เพชรแท้	เลี้ยวเพชร
11	นาย สันติ ศรีสุโข	สันติ	ศรีสุโข
12	นาย สุวิชัย อัง	สุวิชัย	อัง
13	นาย อติภาณุ อมวงษ์	อติภาณุ	อมวงษ์
14	น.ส. ศุภมาส สีสวัสดิ์ชัย	ศุภมาส	สีสวัสดิ์ชัย
15	น.ส. จุฑาภา กิมเพียง	จุฑาภา	กิมเพียง
16	น.ส. ชลิตา สุนะวัต	ชลิตา	สุนะวัต
17	น.ส. ณัชกร สุทธิพงศ์	ณัชกร	สุทธิพงศ์
18	น.ส. อธิชา นพคุณ	อธิชา	นพคุณ
19	น.ส. นพชาลย์ ทอดกุด	นพชาลย์	ทอดกุด
20	น.ส. นพชาลย์ นพคุณ	นพชาลย์	นพคุณ
21	น.ส. เนิญญาภา ศรีสุข	เนิญญาภา	ศรีสุข
22	น.ส. พงษ์ภา พงษ์	พงษ์ภา	พงษ์
23	น.ส. มณีนุช วรรณศรี	มณีนุช	วรรณศรี
24	น.ส. รุญชญา พงษ์	รุญชญา	พงษ์
25	น.ส. ศรีษา แพทย์	ศรีษา	แพทย์
26	น.ส. อธิชา เลือง	อธิชา	เลือง
27	น.ส. อธิชา ทวี	อธิชา	ทวี
28	น.ส. ทวีพร วัฒน	ทวีพร	วัฒน

โรงเรียนสตรีศรี "พูนปัญญา" มหาวิทยาลัยบูรพา  
 73 ถ.บางแสนล่างแสนสุข เมือง  
 ชลบุรี 20131 โทร: 0-3810-2251 (ฝ่ายขาย) 0-3810-2257 (ฝ่ายรับ)  
 http://www.stbua.ac.th  
 โปรแกรมพัฒนาระบบสารสนเทศ (LP) อังกุช-ภา  
 16/7 ภาคปศุ การศึกษา 2/2566 ครูประจำชั้น: นางอภิญญา ชยกอ ชาย 12 คน หญิง 16 คน รวม 28 คน

