

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 063
วันที่ 5 ก.พ. ๖7
เวลา 16.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายกิจการนักเรียน โทร. ๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการสานสัมพันธ์ชั้น ป.๖ ระดับประถมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

18,980.

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการสานสัมพันธ์ชั้น ป.๖ ระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ - ๑๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ECO Hotel by Thammasat อ.บางละมุง จ.ชลบุรี เพื่อให้ให้นักเรียนได้ระลึกถึงพระคุณและได้แสดงความกตัญญูทิวทิวตาต่ออาจารย์ที่ได้อบรมสั่งสอนนักเรียนและนักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างเพื่อนในห้องเรียนและในชั้นเรียน ทั้งนี้มีข้อมูลในการนำเสนอขออนุมัติโครงการไม่ตรงตามตารางเมตริกซ์จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ลงไว้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการมอบประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนชั้นป.๖ จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

ในการนี้ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายประถมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณเงินรายจ่ายค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียนเป็นจำนวนเงิน ๒๗๖,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววัฒนาพร ดวงตึงค์)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดโครงการสานสัมพันธ์ชั้นป.๖ ระดับประถมศึกษา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ECO
Hotel by Thammasat อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ทั้งนี้โครงการได้ระบุไว้ใน
ตารางเมตริกซ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการสานสัมพันธ์ชั้นป.๖
ระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณ
ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๒๗๖,๐๐๐.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพัน
บาทถ้วน) จากเงินงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรม แผนงานจัดการศึกษา
อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุง
กิจกรรมนักเรียน

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์วัฒนาพร ดวงดีวงศ์
๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗-ก.พ.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา
มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการสานสัมพันธ์ชั้น ป.๖
ระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ - ๑๗
มี.ค. ๖๗ ณ ECO Hotel by Thammasat อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๒๗๖,๐๐๐ บาท (สองแสน-
เจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและกีฬา
จากแผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อรุณี

๘ ก.พ.๖๗

12 ก.พ. 2567

๑๕ ก.พ. ๖๗

อรุณี

๑๕ ก.พ. ๖๗

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(ม.ค. ๖๗)				(ก.พ. ๖๗)				(มี.ค. ๖๗)				(เม.ย. ๖๗)			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																	
	๑. เขียนโครงการ			←	→													
	๒. เสนอขออนุมัติโครงการ				←	→												
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	๑. ประชุมคณะกรรมการ การวางแผน ดำเนินงานจัดกิจกรรม							←	→									
	๒- ติดต่อเช่ารถบัสปรับอากาศ - ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมบายศรี สู่ขวัญ								←	→								
	๓.ดำเนินการกิจกรรม - กิจกรรม Walk rally - กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์												←	→				
	๔. ประเมินโครงการหลังดำเนินการ												←	→				
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																	
	๑.สรุปและประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม												←	→				
	๒.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อ สรุปงาน												←	→				
	๓. สรุปรายงานในระบบแผนยุทธศาสตร์ ของโรงเรียน												←	→				
๔	การสรุปผล และรายงานผลการประเมิน ต่อผู้บริหาร โดยฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน (Act : A)																	
	สรุปผลและรายงานผลนำเสนอต่อ ผู้บริหาร																←	→

ระยะเวลาดำเนินการ: ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ: ECO Hotel by Thammasat ต.โป่ง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ:

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างความมั่นใจในการเป็นผู้นำและนวัตกรรม	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๑๔	๑. ๑. สำเนาบันทึกข้อความและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ๒. รายละเอียดกิจกรรม ๓. ใบลงทะเบียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	๒๕	๑. สำเนาบันทึกข้อความและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ๒. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้ระลึกถึงพระคุณและได้แสดงความกตัญญูกตเวทิตาต่อ อาจารย์ที่ได้อบรมสั่งสอนนักเรียน	นักเรียนเข้าร่วมพิธีบายศรีสู่ขวัญ ผูกข้อมือและกิจกรรม “ภาพความประทับใจในรั้วเทา-ทอง”	ร้อยละ	๘๐	๑. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๒. ภาพถ่ายในการทำกิจกรรม
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างเพื่อนในห้องเรียนและในชั้นเรียน และอาจารย์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีสืบต่อไป	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักเรียน	ร้อยละ	๘๐	๑. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๒. ภาพถ่ายในการทำกิจกรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

๑. นักเรียนได้ระลึกถึงพระคุณและได้แสดงความกตัญญูกตเวทิตาต่อ ครู อาจารย์ที่ได้อบรมสั่งสอนนักเรียน
๒. นักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างเพื่อนในห้องเรียนและในชั้นเรียน และระหว่างอาจารย์กับนักเรียน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันสืบต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาววัฒนาพร ดวงดีวงศ์
นางสาวรุ่งอรุณ บุญพุง

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนระดับประถมศึกษา
อาจารย์

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

๑. เงินรายจ่ายค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน	จำนวนเงิน	๒๗๖,๐๐๐	บาท
จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน	จำนวนเงิน	๒๗๖,๐๐๐	บาท

(สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๔ คันๆละ ๘,๐๐๐ บาท ๒ วัน	จำนวนเงิน	๖๔,๐๐๐	บาท
๒. ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐	บาท
๓. ค่าห้องพักสุพีเรีย รวมอาหารเช้า ๖๒ ห้องๆละ ๑,๐๐๐ บาท	จำนวนเงิน	๖๒,๐๐๐	บาท
๔. ค่าห้องพักมินิสูท รวมอาหารเช้า ๔ ห้องๆละ ๑,๔๐๐ บาท	จำนวนเงิน	๕,๖๐๐	บาท
๕. ค่าห้องพักExtra bed รวมอาหารเช้า ๔๒ ห้องๆละ ๕๐๐ บาท	จำนวนเงิน	๒๑,๐๐๐	บาท
๖. ค่าห้องพักซูท รวมอาหารเช้า ๒ ห้องๆละ ๑,๘๐๐ บาท	จำนวนเงิน	๓,๖๐๐	บาท
๗. ค่าห้องพักซูท upgrade รวมอาหารเช้า ๒ ห้องๆละ ๑,๐๐๐ บาท	จำนวนเงิน	๒,๐๐๐	บาท
๘. ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อๆละ ๘๐ บาท จำนวน ๑๘๒ คน	จำนวนเงิน	๒๙,๑๒๐	บาท
๙. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๘๒ คน	จำนวนเงิน	๑๘,๒๐๐	บาท
๑๐. ค่าอาหารเย็น บุฟเฟต์ ๑ มื้อๆละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๑๘๖ คน	จำนวนเงิน	๔๖,๕๐๐	บาท
๑๑. ค่าเช่าห้องประชุม	จำนวนเงิน	๒,๐๐๐	บาท
๑๒. ค่าวิทยากรฐานกิจกรรม Walk Rally จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ คน	จำนวนเงิน	๑๕,๐๐๐	บาท
๑๓. ค่าพวงมาลัย	จำนวนเงิน	๓,๙๘๐	บาท
ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด	จำนวนเงิน	๒๗๖,๐๐๐	บาท

(สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ในกรณีที่รถตู้ของโรงเรียนจำนวน ๑ คัน สามารถให้บริการได้จะเบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าธรรมเนียมผ่านทางด่วน แทน โดยขอเบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

12 ก.พ. ๒๕๖๗



กำหนดการ

โครงการ สานสัมพันธ์ชั้น ป.๖

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ECO Hotel by Thammasat ต.โป่ง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

วันเสาร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม
๐๙:๓๐ - ๑๐:๐๐ น.	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ลงทะเบียน และเข้าแถวรวม ณ สถานเอกอัครราชทูต ฝายประถมศึกษา
๑๐:๐๐ - ๑๑:๐๐ น.	เดินทางไปยัง ณ ECO Hotel by Thammasat ต.โป่ง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
๑๐:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.	ชี้แจงห้องพัก เก็บสัมภาระ ทำภารกิจส่วนตัว
๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ - ๑๓:๓๐ น.	กิจกรรมนันทนาการ และ กลุ่มสัมพันธ์ โดยวิทยากร
๑๓:๓๐ - ๑๔:๓๐ น.	กิจกรรม Walk Rally โดยวิทยากร
๑๔:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.	กิจกรรม Walk Rally (ต่อ) โดยวิทยากร
๑๖:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.	สรุปกิจกรรม Walk Rally โดยวิทยากร
๑๖:๓๐ - ๑๗:๐๐ น.	ชี้แจงรายละเอียดที่พัก
๑๗:๐๐ - ๑๘:๓๐ น.	เข้าที่พักและทำภารกิจส่วนตัว
๑๘:๓๐ - ๑๙:๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙:๓๐ - ๒๐:๓๐ น.	กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญและผูกข้อมือ <ul style="list-style-type: none">- ผู้อำนวยการจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย- ขบวนบายศรีเดินเข้าสู่พิธี- รองผู้อำนวยการฝายประถมศึกษา กล่าวอำลาและอวยพร- ตัวแทนนักเรียนกล่าวถึงความประทับใจในรั้ว ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา- พิธีผูกข้อมือ
๒๐:๓๐ - ๒๑:๓๐ น.	กิจกรรม “ภาพประทับใจในรั้วเทา - ทอง”
๒๑:๓๐ - ๒๑:๔๕ น.	เสร็จสิ้นกิจกรรมและนัดหมายกำหนดการในวันต่อไป
๒๑:๔๕ น. เป็นต้นไป	นักเรียนทำภารกิจส่วนตัว เข้านอน

กบ

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม
๐๖:๓๐ - ๐๗:๓๐ น.	นักเรียนตื่นนอนและทำภารกิจส่วนตัว
๐๗:๓๐ - ๐๘:๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น.	กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์
๑๐:๐๐ - ๑๐:๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐:๒๐ - ๑๐:๓๐ น.	กับนักเรียนและสรุปกิจกรรม
๑๐:๓๐ - ๑๒:๓๐ น.	เดินทางกลับโรงเรียนโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาตามความเหมาะสม

18

รายชื่ออาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

- | | |
|--------------------|-------------------|
| ๑. นางสาววัฒนาพร | ดวงดีวงศ์ |
| ๒. นายกิตติวุฒิ | อังคะนาวิน |
| ๓. นางสาวสำเนา | ยอดยิ่ง |
| ๔. นายวิชิต | ม่วงน้อย |
| ๕. นางสาวศุภลักษณ์ | ไมตรี |
| ๖. จำสืบเอกกรกฎ | กิตติภูมิภักดี |
| ๗. นางสาวรุ่งอรุณ | บุญพยุง |
| ๘. นายณรงค์ | สังฆะบุตร |
| ๙. นายอภิชาติ | คามีศักดิ์ |
| ๑๐. นางสาวขวัญตา | บุญจันทร์ |
| ๑๑. นางสาวทรงศรี | สารภูษิต |
| ๑๒. นางสาวสุภาวดี | คงสมรส |
| ๑๓. นางสาวจรรย์ | นวมธาทพงษ์ |
| ๑๔. นางสาวสุวิชญา | ทองทรัพย์ |
| ๑๕. นางสาวอริสรา | ขันติโชติบริบูรณ์ |
| ๑๖. นายกฤตภาส | โมไฉยากุล |

รายชื่อผู้บริหารและอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

- | | |
|-------------------|-----------|
| ๑. ดร.อาพันธ์ชนิด | เจนจิต |
| ๒. นางเพ็ญพรรณ | ศรีสายพร |
| ๓. ผศ.คงศักดิ์ | วัฒนะโชติ |
| ๔. นางพจนีย์ | มาสุข |
| ๕. ดร.ศานิตา | ต่ายเมือง |
| ๖. นายศุภชัย | สมนวล |
| ๗. นางสาวสุปราณี | สีลาเขต |
| ๘. นางอรอุมา | เสื่อนาค |
| ๙. นางสาวชลธิชา | ภูริปานิก |

12

12 ก.พ. 2567

Funds Reservation 2000012724

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	08.02.2024
FM area	1000	Posting date	08.02.2024
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	08.02.2024
Last changed by	3530FIN01	Last changed	08.02.2024
Additional Data			
Text	โครงการสามสิบพันสี่พัน ป.6 ระดับประถมศึกษา 066		
Reference			
Total Amount	276,000.00 THB		

Document item 001			
Text	วันที่ 16-17 มี.ค.67		
Commitment item	9000000001	Funds center	1353100000
Fund	2090000003	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	276,000.00 THB		

09/21