



รหัสโครงการ ผกร.๓๓

ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาววัฒนาพร ดวงดีวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา
หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายประถมศึกษา
ชื่อ / โครงการ โครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ระดับประถมศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑.๔, ๑.๑.๕
มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๖
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๓.๒

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลมีคุณภาพชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการและเหตุผล:

ตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็ง
ในความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าและส่วนที่
เกี่ยวข้องในการระดมทรัพยากรสนับสนุน การจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดให้นักเรียนใหม่ระดับชั้น
ประถมศึกษาปีที่ ๑ และผู้ปกครองนักเรียน ได้พบกับผู้บริหารและฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียน รับทราบข้อมูลทางการ
จัดการเรียนการสอน และการเตรียมความพร้อมสู่การเปิดภาคเรียนผ่านทางช่องทางสื่อออนไลน์ของโรงเรียน เป็น
กิจกรรมที่มีความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ สำหรับนักเรียนใหม่ และผู้ปกครอง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนใหม่
และผู้ปกครองได้ทราบเกี่ยวกับนโยบายในด้านต่างๆ ของโรงเรียน ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน
โดยตรง ตลอดจนวิธีการหรือช่องทางที่ผู้ปกครองจะสามารถติดต่อประสานงานกับโรงเรียนในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน จากความสำคัญดังกล่าวฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับ
ประถมศึกษา จึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์
อันดีงามระหว่างนักเรียน โรงเรียน ผู้ปกครอง และเพื่อให้นักเรียนได้มีการปรับตัวให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนรู้
ต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนใหม่ระดับประถมศึกษาและผู้ปกครอง ได้ทราบเกี่ยวกับนโยบายในด้านต่างๆ ของโรงเรียน
ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน

กลุ่มเป้าหมาย:

- นักเรียนใหม่และผู้ปกครองของนักเรียนใหม่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑๓๕ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

| ที่ | กิจกรรม ดำเนินงาน | เดือน สัปดาห์ที่ | (มี.ค. ๖๗) | | | | (เม.ย.๖๗) | | | | (พ.ค. ๖๗) | | | | (มิ.ย. ๖๗) | | | |
|-----|--|---------------------|------------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|------------|---|---|---|
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| 1 | การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.เขียนโครงการ | | | | ← | | | | → | | | | | | | | | |
| | 2.เสนออนุมัติโครงการ | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 2 | การดำเนินการตามแผน (DO : D) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.ประชุมคณะกรรมการ วางแผนและดำเนินงานจัดกิจกรรม | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | 2.ทำเอกสารแบบประเมิน - ยืมเงินโครงการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | 3.ดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการตามกำหนดการที่ได้ตั้งไว้ในโครงการ | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | 4.ประเมินโครงการหลังดำเนินการ | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| 3 | การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | |
| | 2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสรุปงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ |
| | ๓. สรุปรายงานในระบบยุทธศาสตร์ของโรงเรียน | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 4 | การสรุปผล และรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร โดยฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน (Act : A) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน นำเสนอสรุปผลการประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหาร | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ |

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ : อาคารศูนย์การเรียนรู้เช่าวี มณีนวดี และ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ฝ่ายประถมศึกษา
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ:

1. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | เป้าหมาย | หน่วย นับ | ค่า เป้าหมาย | เครื่องมือการ ประเมินผล |
|---|----------|-------------------------------------|-----------------|--|
| การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนา ทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม | นักเรียน | จำนวน โครงการ หรือ กิจกรรม | ๒๕ | ๑. สำเนาบันทึก ข้อความและโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติ ๒. แบบประเมินผล และสรุปผลการ ประเมิน |

2. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ | หน่วย นับ | ค่า เป้าหมาย | เครื่องมือการ ประเมินผล |
|---|---|--------------|-----------------|--|
| เพื่อให้ นักเรียนใหม่ระดับ ประถมศึกษาและผู้ปกครอง ได้ ทราบเกี่ยวกับนโยบายในด้านต่างๆ ของโรงเรียน ตลอดจนกฎระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียน | นักเรียนและผู้ปกครองชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ เข้าร่วม โครงการ | ร้อยละ | ๘๐ | ๑. แบบประเมินผล และสรุปผลการ ประเมิน ๒. ใบลงทะเบียน |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนใหม่ระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ ๑ และผู้ปกครอง ได้ทราบเกี่ยวกับนโยบายในด้านต่างๆ ของ
โรงเรียน ตลอดจนกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา

นางสาววัฒนาพร ดวงดีวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ : เงินรายจ่ายค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน จำนวนเงิน ๖๒,๔๗๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

รายจ่ายระดับประถมศึกษา

| | | | |
|---|----------|--------|-----|
| ๑. ค่าบัตรนักเรียน จำนวน ๒๕๐ คนๆละ ๙ บาท | เป็นเงิน | ๒,๒๕๐ | บาท |
| ๒. ค่าหมึกพิมพ์บัตรนักเรียน | เป็นเงิน | ๒,๘๐๐ | บาท |
| ๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน | เป็นเงิน | ๓๐,๐๐๐ | บาท |
| ๔. ค่าถ่ายเอกสาร | เป็นเงิน | ๓,๐๐๐ | บาท |
| ๕. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง จำนวน ๑๗๕ คนๆละ ๖๐ บาท | เป็นเงิน | ๑๐,๕๐๐ | บาท |
| ๕. ค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการจำนวน ๓๒ คนๆละ ๖๐ บาท | เป็นเงิน | ๑,๙๒๐ | บาท |
| ๖. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ ชั่วโมงๆละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน | เป็นเงิน | ๒,๐๐๐ | บาท |
| ๖. ค่างานพิมพ์ไวนิลพร้อมโครงไม้ติดตั้งพร้อมเรือตอน | เป็นเงิน | ๑๐,๐๐๐ | บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๔๗๐ บาท

(หกหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

| | |
|-----------------------|-------------------|
| ๑. นางเพ็ญพรรณ | ศรีสายพร |
| ๒. นายศุภชัย | สมนวล |
| ๓. นางสาวขวัญตา | บุญจันทร์ |
| ๔. นางสาววัฒนาพร | ดวงติวงศ์ |
| ๕. นายไกรสิทธิ์ | วิไลเลิศ |
| ๖. นายกสินธ์ | ป้อมเกิดแสง |
| ๗. นางชลธิชา | ภูริปาณิก |
| ๘. นางณัฐกาญจน์ | เปรมกมล |
| ๙. นางสุรียาพร | โตวรรณสูตร |
| ๑๐. นางสาววรัธมน | ภาวิณีวิช |
| ๑๑. นางสาวอรอุมา | เสื่อนาค |
| ๑๒. นางวชิราภรณ์ | ราชบุรี |
| ๑๓. นางธวัลกร | สกุลใจแก้ว |
| ๑๔. นางสาวสุปราณี | สีลาเขต |
| ๑๕. นางสาวอริสรา | ขันติโชติปริบูรณ์ |
| ๑๖. นางสาวรุ่งอรุณ | บุญพยุง |
| ๑๗. นางสาวชนิศร | เพชรชนวน |
| ๑๘. นางสาวศุภลักษณ์ | ไมตรี |
| ๑๙. นางสาวจุรีย์ | นวเมธาพงษ์ |
| ๒๐. นางสาวสุภิญญา | เถาทอง |
| ๒๑. นายเกรียงไกร | วิลามาศ |
| ๒๒. นางสาววราภรณ์ | พูลสวัสดิ์ |
| ๒๓. นายธราพงษ์ | การกระโทก |
| ๒๔. นายกวิณ | กลีนกุลลาบทอง |
| ๒๕. นายประเสริฐศักดิ์ | พลายนันท |
| ๒๖. นายธนากร | ภักดีคำ |
| ๒๗. นางสาวสุวิชญา | ทองทรัพย์ |
| ๒๘. นายสุชาติ | บูรณประทีปรัตน์ |
| ๒๙. นางสาวทรงศรี | สารภูษิต |
| ๓๐. นางสาวคณิษา | ลำภาศาล |
| ๓๑. นางสาวพรสุดา | ชูพันธ์ |
| ๓๒. นางสาวกาญจนา | ศิริวรรณดี |



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายพัฒนาผู้เรียนระดับประถมศึกษา โทร. ๒๒๓๘ ต่อ ๑๐๓
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีกำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ระดับประถมศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รหัสโครงการ ฝกร.๓๓) วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้ให้นักเรียนใหม่ระดับประถมศึกษาและผู้ปกครอง ได้ทราบเกี่ยวกับนโยบายในด้านต่างๆ ของโรงเรียน ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียน ทั้งนี้มีข้อมูลในการนำเสนอขออนุมัติโครงการไม่ตรงตามตารางเมตรริกซ์จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ลงไว้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณจากเงินงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับการจัดโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน ๖๒,๔๗๐ บาท (หกหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา

(นางสาววัฒนาพร ดวงดีวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา



กำหนดการ

โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ อาคารบูรณาการสตูดิโอ คุณปลื้ม และณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ฝ่ายประถมศึกษา

โรงเรียนสาริต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

| เวลา | กิจกรรม |
|------------------|---|
| ๑๓:๐๐ – ๑๓:๒๐ น. | ลงทะเบียน ณ ชั้น ๓ อาคารบูรณาการสตูดิโอ คุณปลื้ม |
| ๑๓:๒๐ – ๑๔:๐๐ น. | ชมวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน ผู้บริหาร และอาจารย์ที่ปรึกษา - ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ระดับประถมศึกษา กล่าวนโยบายการบริหารงาน แนวทางใน การจัดการเรียนการสอน พร้อมชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ให้กับผู้ปกครองทราบ |
| ๑๔:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. | รับฟังการบรรยายหัวข้อ “How to : 10 Checklist เลี้ยงลูกวัยเรียนให้มีความสุข” จากร้อยเอกหญิงนิตยา แสงใส อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| ๑๕:๐๐ – ๑๕:๓๐ น. | รับประทานอาหารว่างและเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ |
| ๑๕:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. | ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.๑ สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ กับอาจารย์ที่ปรึกษา - รับหนังสือเรียนฟรี - รับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี - ผู้ปกครองกรอกแบบประเมินโครงการ |
| ๑๖:๓๐ น. | ผู้ปกครองเดินทางกลับ |

- หมายเหตุ
- ผู้ปกครอง ๑ ท่าน ต่อนักเรียน ๑ คนเพื่อเว้นระยะห่างอย่างเหมาะสมในห้องประชุมและห้องเรียน
 - นักเรียนไม่ต้องมาโรงเรียนในวันเวลาดังกล่าว