

ฝ่ายงบประมาณ นโยบายน และแผน
เลขที่รับ ๐๖๒
วันที่ ๕ ก.พ. ๖๗
เวลา ๑๖.๐๐ น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายกิจการนักเรียน โทร. ๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ มอบประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนชั้น ป.๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ มอบประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนชั้น ป.๖ ระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ชั้น ๓ อาคารบูรณาการสติล คุณปลื้ม เพื่อจูงใจและยกย่องนักเรียนให้ตั้งใจเรียนและเรียนจบการศึกษา และให้นักเรียนเห็นความสำคัญในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ในการนี้ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายประถมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณเงินรายจ่ายค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียนเป็นจำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววัฒนาพร ดวงดีวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา มีความประสงค์  
ขออนุมัติจัดโครงการมอบประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนชั้นป.๖ ระดับ  
ประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ อาคารบูรณาการสตูดิโอ คุณปลื้ม โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตรริกซ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการมอบประกาศนียบัตร  
สำหรับนักเรียนชั้นป.๖ ระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย  
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณ  
ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)  
จากเงินงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรม แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา  
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรม  
นักเรียน

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์วัฒนาพร ดวงดีวงศ์

๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน

๓. งานการเงินและบัญชี

๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗-ก.พ.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา  
มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการมอบประกาศนียบัตรสำหรับ  
นักเรียนชั้น ป.๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒ มี.ค. ๖๗  
ณ ชั้น ๓ อาคารบูรณาการ สตูดิโอ คุณปลื้ม โรงเรียนสาธิต  
“พิบูลบำเพ็ญ”

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ให้  
เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)  
เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและกีฬา จากแผนงานจัดการศึกษา  
อุดมศึกษา งานสนับสนุนการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรม  
นักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อรุณี

๘ ก.พ.๖๗

12 ก.พ. 2567

(นางอาพันธ์ชนิต เจานจิต)  
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ

อรุณี  
๑๖ ก.พ. ๖๗



แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(ม.ค. ๖๗)				(ก.พ. ๖๗)				(มี.ค. ๖๗)				(เม.ย. ๖๗)			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																	
	๑. เขียนโครงการ				←→													
	๒. เสนอขออนุมัติโครงการ						←→											
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	๑. ประชุมคณะกรรมการ การวางแผน ดำเนินงานจัดกิจกรรม						←→											
	๒.- ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมมอบ ประกาศนียบัตร						←→											
	๓. ดำเนินกิจกรรมมอบประกาศนียบัตร								←→									
	๔. ประเมินโครงการหลังดำเนินการ								←→									
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																	
	๑.สรุปและประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม								←→									
	๒.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อ สรุปงาน								←→									
	๓. สรุปรายงานในระบบแผนยุทธศาสตร์ ของโรงเรียน								←→									
๔	การสรุปผล และรายงานผลการประเมิน ต่อผู้บริหาร โดยฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน (Act : A)																	
	สรุปผลและรายงานผลนำเสนอต่อ ผู้บริหาร													←→				

ระยะเวลาดำเนินการ: วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ: ชั้น ๓ อาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ:

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างความมั่นใจในการเป็นผู้นำและนวัตกรรม	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๑๔	๑. สำเนาบันทึกข้อความและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ๒. รายชื่อนักเรียนชั้นป.๖ ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	๒๕	๑. สำเนาบันทึกข้อความและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ๒. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๓. ใบลงทะเบียน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อจูงใจและยกย่องนักเรียนให้ตั้งใจเรียนและเรียนจบการศึกษา	ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมและเรียนจบการศึกษา	ร้อยละ	๙๐	๑. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๒. ภาพถ่ายในการทำกิจกรรม
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนเห็นความสำคัญในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมและเห็นความสำคัญของการศึกษา	ร้อยละ	๙๐	๑. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๒. ภาพถ่ายในการทำกิจกรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

- นักเรียนได้รับการยกย่องและชื่นชมจากการตั้งใจเรียนและเรียนจบการศึกษา
- นักเรียนเห็นความสำคัญในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาววัฒนาพร ดวงดีวงศ์

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนระดับประถมศึกษา

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

๑. เงินรายจ่ายค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

จำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

จำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

(หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ปกผ้าไหมใส่ประกาศนียบัตร ขนาด A๕ พร้อมออกแบบสกรีน จำนวน ๑๗๐ แพ้มีๆละ ๑๕๐ บาท

จำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท

๒. งานพิมพ์ ๔ สี ๑๒๐ แกรม ขนาด A๕ จำนวน ๓๐๐ แผ่นๆละ ๑๐ บาท

จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๓ คนๆละ ๓๐ บาท

จำนวนเงิน ๑,๕๙๐ บาท

๔. ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียน จำนวน ๑๖๖ คนๆละ ๓๐ บาท

จำนวนเงิน ๔,๙๘๐ บาท

๕. ค่าอาหารว่างสำหรับนิสิต จำนวน ๕ คนๆละ ๓๐ บาท

จำนวนเงิน ๑๕๐ บาท

๖. ค่ารูปถ่าย จำนวน ๑๖๖ คนๆละ ๑๕๐ บาท

จำนวนเงิน ๒๔,๙๐๐ บาท

๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์

จำนวนเงิน ๓,๗๐๐ บาท

๘. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาเปิด-ปิดอาคารจำนวน ๑ คน

จำนวนเงิน ๑๘๐ บาท

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

จำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

(หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : - ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดไม่ได้ตั้งในงบประมาณ เนื่องจากใช้ TOR ของบริษัท

- ปกผ้าไหมนักเรียนมี ๑๖๖ คนสั่งทำ ๑๗๐ แพ้มี เนื่องจากเพื่อไว้สำรองและเก็บไว้เป็นตัวอย่างฝึกซ้อมในปีถัดไป

-12 ก.พ. 2567



กำหนดการ

โครงการ มอบประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนชั้น ป.๖

วันเสาร์ที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชั้น ๓ อาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

\*\*\*\*\*

เวลา

กิจกรรม

- ๐๘:๓๐ – ๐๙:๐๐ น. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ลงทะเบียน และเข้าแถวรวม  
ชั้น ๓ อาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม
- ๐๙:๐๐ – ๑๐:๓๐ น. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ประธานในพิธี พร้อมคณะผู้บริหารเข้าสู่บริเวณพิธี
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
  - อาจารย์เพ็ญพรรณ ศรีสายพร รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา กล่าวรายงาน
  - ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร
  - ประธานในพิธีให้โอวาท
  - ประธานในพิธีกราบลาพระรัตนตรัย
- ๑๐:๓๐ – ๑๑:๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ประธานกล่าวแสดงความยินดีและกล่าวพิธีปิด พร้อมคณะผู้บริหารและคณาจารย์

หมายเหตุ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาตามความเหมาะสม

\*\*\*\*\*

รายชื่ออาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ

- ๑ นายกลินธ์ ป้อมเกิดแสง
- ๒ นางชลธิชา ภูริปานิก
- ๓ นางณัฐกาญจน์ เปรมกมล
- ๔ นางศศิวิมล เตรียมศิลปานนท์
- ๕ นางสุรียาพร ไตรวรรณสูตร
- ๖ นางสาววรรณภา ภาวิณีวณิช
- ๗ นางสาวอรอุมา เสือนาค
- ๘ นางวชิราภรณ์ ราชบุรี
- ๙ นางสาวสุปราณี สีลาเขต
- ๑๐ นางสาวสายชล อาซากิจ
- ๑๑ นางสาวศุภิสรา รัตนแสงจันทร์
- ๑๒ นางสาวณัฐกริชฐา โกพิมาย
- ๑๓ นางอรัญญา เชี่ยวประเสริฐ
- ๑๔ นางสาวคณิษา ลำภาศาล
- ๑๕ นางสาวจรีวรรณ ชัยอารีย์เลิศ
- ๑๖ นางสาวนฤมล เสี่ยงยม
- ๑๗ นางสาวทัศนัย นิธิประทีป
- ๑๘ นางสาวรัชดาภรณ์ มูลนะ
- ๑๙ นายเกรียงไกร วิลามาศ
- ๒๐ นางสาวสำเนา ยอดยิ่ง
- ๒๑ นายโอภาส สุวรรณโพธิ์
- ๒๒ นางสาวสุวิชญา ทองทรัพย์
- ๒๓ นางสาวพรสุดา ชูพันธ์
- ๒๔ นายปริญญา ผสมทรัพย์
- ๒๕ นางสาวจूरีย์ นวเมธพงศ์
- ๒๖ นายวิชิต ม่วงน้อย
- ๒๗ นางสาวชนิสร เพ็ชรฉนวน
- ๒๘ จำสิบเอกกรกฎ กิตติภูมิภักดี
- ๒๙ นางสาวอริสรา ชันติโชติบริบูรณ์
- ๓๐ นางสาวสุภิญญา เกาทอง
- ๓๑ นางสาวภัทราดา เอี่ยมบุญญฤทธิ์
- ๓๒ นางสาวอัญชลี ธนวนิชย์วรชัย
- ๓๓ นางสาวศศิประภา พงษ์เริ่ม

- ๓๔ นางสาววารภรณ์ พูลสวัสดิ์  
 ๓๕ นางสาวศุภลักษณ์ ไมตรี  
 ๓๖ นายกิตติวุฒิ อังคะนาวิน  
 ๓๗ นางสาวรุ่งอรุณ บุญพยุ่ง  
 ๓๘ นางสาวพัชรา เลี้ยวอุดมชัย  
 ๓๙ นายอภิชาติ คามีสักดิ์  
 ๔๐ นางสาวทรงศรี สารภูษิต  
 ๔๑ นางสาวสุภาณูดา คงสมรส  
 ๔๒ นายกฤตภาส โมโนยากุล  
 ๔๓ Mr. Christopher Kelbie  
 ๔๔ Mr. Forbes George Smart  
 ๔๕ Mr. Frederik Andries Oosthuizen  
 ๔๖ Mr. Gold Rowland Cherenna Obiesie  
 ๔๗ Miss Hailey Voce  
 ๔๘ Mr. James David Peter Howard Orrell  
 ๔๙ Miss Jhed Manuel Quianio  
 ๕๐ Miss Kamila bikmeeva  
 ๕๑ Mr. Phillip James Liedtke  
 ๕๒ Mr. Tapan Adhya  
 ๕๓ Mr. Arsalan Sharagulov

รายชื่อนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ

๑. นางสาวกรวรรณ ฮดโท  
 ๒. นางสาวดาริน เมินธนู  
 ๓. นางสาวนิภาวรรณ คำตัน  
 ๔. นางสาวพรรณธร วัฒนวิเชียร  
 ๕. นายวิญญู วันทานี











# Funds Reservation 2000012725

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	08.02.2024
FM area	1000	Posting date	08.02.2024
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	08.02.2024
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	โครงการมอบประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนชั้น ป.6 ปี66		
Reference			
Total Amount	64,000.00 THB		

Document item 001			
Text	วันที่ 2 มี.ค.67	Funds center	1353100000
Commitment item	9000000001	G/L account	
Fund	20900000003	Due on	
Cost center		Customer	
Vendor			
Amount	64,000.00 THB		

0526