



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๒๕
วันที่..... 27 พ.ค. 2567
เวลา..... 11.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริการ งานอนามัยโรงเรียน โทร. ๒๒๔๗

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยงานอนามัยโรงเรียน ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการตรวจสอบสุขอนามัยอาหารและน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อตรวจสอบความสะอาดของอาหารร้านค้าโครงการโรงอาหารและผู้ประกอบการร้านค้า ในโรงเรียน

๒. เพื่อตรวจสอบความสะอาดของน้ำดื่มจากตู้กดน้ำดื่มและเครื่องกรองน้ำในโรงเรียน
ในการนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานอนามัยโรงเรียน จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณสำหรับการจัดโครงการเป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รุ่งฤา
(นางสาวรัชฎา เศษวิสัย)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายกฤษฏา สุวรรณพิทักษ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยงานอนามัย สังกัดฝ่ายบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการตรวจสอบสุขภาพอาหารและน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการตรวจสอบสุขภาพอาหารและน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) จากเงินรายได้โปรแกรมทั่วไป หลักสูตรปกติ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. คุณรัชฎา เศษวิสัย
๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

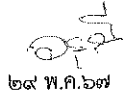
๒๗-พ.ค.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

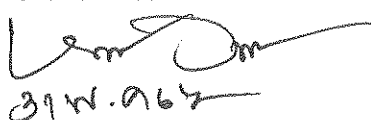
๑. ด้วยงานอนามัย สังกัดฝ่ายบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการตรวจสอบสุขภาพอาหารและน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ ก.ค. ๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เงินรายได้โรงเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

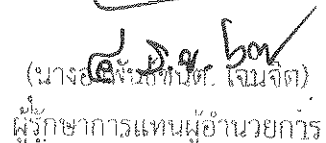
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


๒๙ พ.ค. ๖๗

31 พ.ค. 2567


31 พ.ค. ๖๗

อนุมัติ - 11 กรกฎาคม ๒๕๖๐


(นางอรุณรัตน์ ชื่นจิต)
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



รหัสโครงการ ผบก.

ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวรัชฎา เศษวิสัย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายบริการ

ชื่อโครงการ โครงการตรวจสุขภาพโภชนาการและน้ำดื่ม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒

แผนยุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๓

หลักการและเหตุผล :

การสุขภาพโภชนาการและน้ำ เป็นการป้องกันโรคติดต่อต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบริโภคอาหารและน้ำดื่ม ซึ่งทำได้โดยการควบคุมและแก้ไขสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาหารและน้ำดื่ม เช่น สถานที่ประกอบอาหาร การเก็บอาหารก่อนและหลังปรุง การถ่ายเทอากาศ น้ำ แสงสว่าง ความสะอาดของภาชนะ และ เครื่องมือประกอบอาหาร บริเวณโดยรอบตู้กดน้ำดื่ม การตรวจคุณภาพน้ำดื่ม รวมทั้งอนามัยของผู้ปรุงและผู้เสิร์ฟอาหาร

อาหารและน้ำดื่มเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินชีวิตในโรงเรียนของบุคลากรและนักเรียน การดูแล ตรวจสอบ ความสะอาดของอาหารและน้ำดื่มมีความสำคัญมาก เพราะเป็นการป้องกันการเกิดโรคที่เกี่ยวกับอาหารและน้ำดื่ม ให้กับนักเรียนและบุคลากร เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดการป่วยจากปัจจัยที่สามารถควบคุมได้

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อตรวจสอบความสะอาดของอาหารร้านค้าโครงการโรงอาหารและผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน
๒. เพื่อตรวจสอบความสะอาดของน้ำดื่มจากตู้กดน้ำดื่มและเครื่องกรองน้ำในโรงเรียน

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. ตู้กดน้ำดื่มและเครื่องกรองน้ำในโรงเรียน
๒. ร้านค้าโครงการโรงอาหารและผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน ลำดับที่	(เม.ย.)				(พ.ค.)				(มิ.ย.)				(ก.ค.)				(ส.ค.)				
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																						
	๑. เขียนโครงการ			←→																			
	๒. เสนอขออนุมัติโครงการ							←→															
	๓. ติดต่อวิทยากรและกำหนดวัน จัดโครงการ								←→														
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																						
	๑. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่าน ช่องทางต่างๆ									←→													
	๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ เตรียมงาน									←→													
	๓. จัดเตรียมเอกสารประกอบ โครงการ								←→														
	๔. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ วิทยากร								←→														
	๕. จัดเตรียมสถานที่ในการทำ โครงการ								←→														
	๖. จัดเตรียมเมนูอาหารว่าง										←→												
	๗. ดำเนินการจัดโครงการ											←→											
๓	๑. รวบรวมปัญหาอุปสรรค ในขณะดำเนินการจัดโครงการ																	←→					
	๒. สรุปผลงานประมาณและ ค่าใช้จ่าย																	←→					
	๓. ประเมินผลโครงการหลังเสร็จ สิ้นการจัดโครงการในระบบ บริหารแผนยุทธศาสตร์																		←→				
๔	การสรุปผล การรายงานผลและ การปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																						
	ฝ่ายงบประมาณนโยบายและแผน สรุปผลการประเมินนำเสนอ ผู้บริหาร																					←→	

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ : ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา (ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	ตู้กดน้ำดื่มและเครื่องกรองน้ำในโรงเรียน ร้านค้าโครงการโรงอาหารและผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	๒๕	๑. แบบรายงานผลการตรวจประเมินอาหาร ๒. แบบรายงานผลการตรวจประเมินน้ำดื่ม ๒. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อตรวจสอบความสะอาดของอาหารร้านค้าโครงการโรงอาหารและผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน ๒. เพื่อตรวจสอบความสะอาดของน้ำดื่มจากตู้กดน้ำดื่มและเครื่องกรองน้ำในโรงเรียน	๑. ความสะอาดของอาหารร้านค้าโครงการโรงอาหารและผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน ๒. ความสะอาดของน้ำดื่มจากตู้กดน้ำดื่มและเครื่องกรองน้ำในโรงเรียน	ร้อยละ	๘๐	๑. แบบตรวจประเมินอาหาร ๒. แบบตรวจประเมินน้ำดื่ม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักเรียนมีความรู้เข้าใจในการดูแลสุขภาพและป้องกันโรค สามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวรัชฎา เศษวิสัย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข



งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ : เงินรายได้ของโรงเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

๓,๐๐๐ บาท
(สามพันบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าน้ำยาตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำดื่ม (อ.๑๑)

จำนวนเงิน ๒,๗๕๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท

จำนวน ๗ คน

จำนวนเงิน ๒๑๐ บาท

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

(สามพันบาทถ้วน)

กช

31 พ.ค. 2567



กำหนดการ

โครงการ ตรวจสอบสุขภาพอาหารและน้ำดื่ม
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนสาริต "พิบูลบำเพ็ญ" (ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔:๔๐ - ๑๕:๔๐ น.

ตรวจโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำดื่มตามตู้กดน้ำดื่มและเครื่องกรองน้ำ

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.

ตรวจสอบสุขภาพอาหารและให้ความรู้กับผู้ประกอบการร้านอาหาร
โดย เจ้าหน้าที่จากเทศบาลเมืองแสนสุข

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔:๔๐ - ๑๕:๔๐ น.

ตรวจโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำดื่มตามตู้กดน้ำดื่มและเครื่องกรองน้ำ

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

Funds Reservation 2000015351

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	06.06.2024
FM area	1000	Posting date	06.06.2024
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	06.06.2024
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	โครงการตรวจสอบสุขภาพอาคารและน้ำดื่ม 2567		
Reference			
Total Amount	3,000.00 THB		

Document item 001			
Text	วันที่ 12 - 19 ก.ค.67		
Commitment item	2000010001	Funds center	1353100000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	3,000.00 THB		