



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ... ๑๑๐
วันที่... ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา... ๙.๓๐

สำนักงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริหาร โทร. ๒๒๔๙

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน สังกัดฝ่ายบริหาร มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร” ในศุกร์วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๖,๕๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้ของโรงเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา)

ประธานโครงการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร วันที่ ๓ พ.ค. ๖๗ ณ โรงเรียนสาธิตฯ

๒. หากเห็นควรค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวนเงิน ๑๖,๕๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้โรงเรียน หมวดโครงการพัฒนาบุคลากร โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๐ มี.ค. ๖๗

อรุณทิพย์ - เลขที่ ๐๖

๒๐ มี.ค. ๖๗

(นางอาพันธ์ชนิด เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



ผบท.๐๘

ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยงาน ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด คณะศึกษาศาสตร์

ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร”

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ (๒.๔)

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑๐

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ ได้วางกรอบแนวทางการพัฒนาโรงเรียนให้ชัดเจนตามสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีแรกในการเริ่มใช้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษา โดยมีระบบสารสนเทศการรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์มาใช้ในการกำกับติดตามผลการจัดโครงการที่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ทั้งนี้โรงเรียนมีนโยบายให้ทุกฝ่ายดำเนินการวางแผนปฏิบัติงานประจำปีและติดตามผลการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งที่ผ่านมาผู้บริหารทุกระดับมีส่วนสำคัญในการบริหารโรงเรียนและผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน จึงเห็นควรจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร” นี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทีมบริหารได้วางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. เพื่อให้การจัดทำตารางเมตริกซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๓ คน

จำนวนทั้งหมด ๓๓ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ ที่	มี.ค. ๒๕๖๗				เม.ย. ๒๕๖๗				พ.ค. ๒๕๖๗				มิ.ย. ๒๕๖๗			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.	การเตรียมการ /การ วางแผน (Plan : P)		✓															
	๑. จัดทำข้อเสนอ โครงการ			✓														
	๒. นำเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ				✓													
	๓. ประสานงานจัดทำ คำสั่งและสถานที่ใน การจัดโครงการ						✓											
๒.	การดำเนินการตาม แผน (DO : D)																	
	๑. ประชุมวางแผน การจัดโครงการ							✓										
	๒. เตรียมเอกสาร วัสดุ และยืมเงิน									✓								
	๓. จัดทำแบบ ประเมิน										✓							
	๔. ดำเนินการประชุม ตามกำหนดการ										✓							
๓	การตรวจสอบและ การประเมินผล (Check : C)																	
	๑. รวบรวมผลการ ประเมิน												✓					
	๒. สรุปผลการ ประเมินในระบบ บริหารแผน ยุทธศาสตร์													✓				
๔	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน นำเสนอการรายงาน ผลการประเมินต่อ ที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อให้ข้อเสนอแนะ													✓				

ระยะเวลาดำเนินการ วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตามตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบ	บุคลากร	ร้อยละ	๑๐๐	๑. สำเนาข้อเสนอโครงการ และกำหนดการที่ได้รับ อนุมัติ ๒. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ประชุม
ความสำเร็จของการปฏิบัติ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ทุกภาคส่วน	ฝ่าย/ งาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ	๑๐๐	ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ประชุม

๒. การประเมินผลตามตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อให้ทีมบริหารได้ วางแผน กำกับ ติดตามการ ปฏิบัติงานโครงการให้ สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์พัฒนาการจัด การศึกษาของโรงเรียน	ทีมบริหารร่วม วางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติ งานตามแผน ยุทธศาสตร์ พัฒนาการจัดการ ศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ประชุม
๒. เพื่อให้การจัดทำตาราง เมตริกซ์บรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ความสำเร็จในการ จัดทำตารางเมตริกซ์	เล่ม	๑	รูปเล่มตารางเมตริกซ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทีมบริหารสามารถวางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

๒. สามารถจัดทำตารางเมตริกซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ : เงินรายได้ของโรงเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัด
การศึกษาเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

จำนวนเงิน ๑๖,๕๕๐ บาท

(หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

งบประมาณรายจ่าย :

๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๓ คน จำนวน ๑ มื้อมื้อละ ๒๕๐ บาท

จำนวนเงิน ๘,๒๕๐ บาท

๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๓ คน

จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท

จำนวนเงิน ๓,๓๐๐ บาท

๒.๓ ค่าถ่ายเอกสาร

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

จำนวนเงิน ๑๖,๕๕๐ บาท

(หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗

กำหนดการ


โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร”

ในวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วัน เวลา	เนื้อหา / กิจกรรม	วิทยากร
๓ พ.ค. ๖๗		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	พิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ
๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.	วางแผนการจัดโครงการและจัดทำตารางเมตริกซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรับประทานอาหารว่าง	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	วางแผนการจัดโครงการและจัดทำตารางเมตริกซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ) และรับประทานอาหารว่าง	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.


20 มี.ค. 2567

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร"

วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต	ผู้อำนวยการ	
๒	นายคงศักดิ์ วัฒนะโชติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
๓	นางสาวศานิตา ต่ายเมือง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๔	นางพจนีย์ มาสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา	
๕	นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร	รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา	
๖	นางสาวณัฐมน กิรีดิโชติกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน/ หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	
๗	นายกฤษฎา สุวรรณพิทักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	
๘	นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง	ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	
๙	นางสาวพิชชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์	ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ	
๑๐	นางสาวพรจันทร์ สั้งการ	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนابุคลากร	
๑๑	นางสุริยาพร ไตรวรรณสูตร	หัวหน้าฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ	
๑๒	นายณนนต์ วงษ์สุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา	
๑๓	นางสาวอรอุมา เสือนาค	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา	
๑๔	นางสาวพาวา พงษ์พันธุ์	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
๑๕	นางสาววัฒนาพร ดวงติวงศ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา	
๑๖	นายลักษณะมงคล ถาวรณา	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	
๑๗	นายศุภชัย สมนวน	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ระดับประถมศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๑๘	นางสาวขวัญตา บุญจันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักเรียน ระดับประถมศึกษา/ หัวหน้างานผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับประถมศึกษา	
๑๙	นายศศิวงศ์ พูลพิพัฒน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
๒๐	นางอภิญญา ชัยกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
๒๑	นายโสภณ อารณศิริโรจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
๒๒	นายนิพนธ์ กล้ากลมจิตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
๒๓	นางสาวศิริลักษณ์ ชัยบัณฑิตย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	
๒๔	นางสาวสุกัญญา เคลือบแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒๕	นางสาวสิริลักษณ์ แสงจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๖	นางสาวอรณภักดิ์ มากทรัพย์	หัวหน้างานงบประมาณ นโยบายและแผน ฝ่ายปฐมวัย	
๒๗	นางสาวคณิดา จุตะเสน	หัวหน้างานแนะแนว	
๒๘	นางสาวเพ็ญพรรณ อภิติวานนท์	หัวหน้างานลูกเสือ เนตรนารี	
๒๙	นางนวพร วรรณาชัยสิทธิ์	หัวหน้างานผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับมัธยมศึกษา	
๓๐	นายกวิน กลิ่นกุหลาบทอง	หัวหน้างานเทคโนโลยีและสื่อสารสนเทศ	
๓๑	นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๒	นางสาวกอบกุล ใจกว้าง	กรรมการ	
๓๓	นางสาวประไพพิมพ์ สุทธิมูล	กรรมการ	

๗๘

20 ส.ค. 2567