

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 174
วันที่..... - 7 มิ.ย. 2567
เวลา..... 10.30..... น.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา โทร.๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ได้รับการอนุมัติให้จัดโครงการไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในวงเงินงบประมาณ ๑๔๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

เนื่องจากงบประมาณค่าเช่าห้องประชุม หอประชุมธำรง บัวศรี มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เปลี่ยนแปลงเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณค่าเช่าห้องประชุม สำหรับโครงการไหว้ครู ระดับประถมศึกษา เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และโครงการไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จึงทำให้จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนได้เปลี่ยนแปลงดังนี้

จากเดิม ๑๔๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

เปลี่ยนเป็น ๑๔๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ดังนั้นเพื่อให้โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียนระดับมัธยมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากแผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรม นักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายลักษณะฉมกล ถาวรณา)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา
ประธานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีความประสงค์
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการไหว้ครู ระดับ
มัธยมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องจากงบประมาณค่าเช่าห้อง
ประชุมมีการเปลี่ยนแปลง ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
งบประมาณโครงการไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์ลักษณ์มงคล ถาวรมา
๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานพัสดุ

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป




๗-มิ.ย.-๖๗



เรียน ผู้อำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง
งบประมาณรายจ่ายโครงการไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ หอประชุมอำนวยการ บัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นจำนวนเงิน
๑๔๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
เนื่องจากงบประมาณห้องประชุมมีการเปลี่ยนแปลง
จากเดิม ค่าเช่าห้องประชุม หอประชุมอำนวยการ บัณฑิต
เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
เปลี่ยนเป็น ค่าเช่าห้องประชุม หอประชุมอำนวยการ บัณฑิต
เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)



๗ มิ.ย.๖๗

รับ
- 7 มิ.ย. 2567

๗ มิ.ย. ๖๗



๑๐ มิ.ย. ๖๗
(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ

งบประมาณ (ใหม่)

แหล่งเงินงบประมาณ : ค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

๑๔๘,๐๐๐ บาท

(หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รายจ่าย

๑. ค่าโถ่นักเรียน จำนวน ๖ โถ่ ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ /	บาท
๒. ค่าโถ่ศิษย์เก่าดีเด่น จำนวน ๓ โถ่ ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ /	บาท
๓. ค่าช่อดอกไม้ศิษย์เก่าดีเด่น จำนวน ๙ ช่อ ช่อละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ /	บาท
๔. ค่าช่อบูเก้ จำนวน ๑๒๐ ช่อ ๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ /	บาท
๕. ค่าน้ำดื่มสำหรับจัดกิจกรรม จำนวน ๑๒๐ แพค แพคละ ๔๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๘๐๐ /	บาท
๖. ค่าพิมพ์เกียรติบัตร	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ /	บาท
๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ /	บาท
๘. ค่าพวงมาลัยกร จำนวน ๖๐ พวง ๆ ละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ /	บาท
๙. ค่าเช่าห้องประชุม หอประชุมอรัญ บัวศรี	เป็นเงิน	๓๕,๐๐๐ /	บาท
๑๐. ค่าเช่าระบบแสงสี	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ /	บาท
๑๑. ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ /	บาท
๑๒. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้ร่วมงาน คณาจารย์ และคณะกรรมการโครงการ จำนวน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๒๐๐ /	บาท
๑๓. ค่าอาหารว่างสำหรับประชุมพิจารณาโล่ฯ เตรียมงาน และสรุปงาน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ /	บาท

รวมเป็นเงิน ๑๔๘,๐๐๐ / บาท

(หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)


- 7 มิ.ย. 2567

ฝ่ายงบประมาณ นายบ๊วย และแผน
เลขที่รับ..... 162
วันที่..... 30 พ.ค. 2567
เวลา..... 9.50 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา โทร. ๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณในโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รหัสโครงการ ผกร.๑๖) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมธำรง บัวศรี มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนหรือบรรดาศิษย์ทั้งหลาย ได้แสดงถึงความกตัญญู ความมีสัมมาคารวะ ต่อครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณ ที่ได้เสียสละเวลาในการอบรม สอนโดยมุ่งหวังให้ศิษย์ของตนทุกคนได้ดี เป็นที่ต้องการของชุมชนและสังคมสืบต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียนระดับมัธยมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) จากแผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายลักษณะนงค อสารธนา)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา
ประธานโครงการ

(นางพจนีย์ มาสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดโครงการไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการไหว้ครู
ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณ
ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๑๔๓,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพัน
บาทถ้วน) จากเงินงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน แผนงาน
จัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์ลักษณ์มิ่งคล ภาวธนา
๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ ๓๐-พ.ค.-๖๗

๑. ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา
มีความประสงค์จัดโครงการไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ หอประชุมธารง บัวศรี มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๑๔๓,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินค่า
บำรุงกิจกรรมนิสิตและกีฬา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา
งานสนับสนุนการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จรัญ
๓๐ พ.ค. ๖๗

กษณ

30 พ.ค. 2567

30 พ.ค. ๖๗

๑. อภิมณี

๒. 1๗๖๓๗๗๗๖๐

๑๗๖๓๗๗๖๐

๑๗๖๓๗๗๖๐

(นางอาพันธ์ชนิด เจนจิต)
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายลักษณะมงคล ถาวรณา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๑ - ๑.๒.๒
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๔ และ ๑๕

หลักการและเหตุผล :

โรงเรียนนั้นจัดเป็นบ้านหลังที่สองของนักเรียนเพราะในวัยเรียนนั้น นักเรียนได้ใช้เวลาส่วนใหญ่ของตนเองอยู่ในโรงเรียน โดยมีครูอาจารย์ทำหน้าที่เสมือนกับพ่อแม่ที่คอยอบรมสั่งสอนทั้งความรู้ทางวิชาการ การประพฤติปฏิบัติตน กิริยามารยาทต่างๆ จึงอาจจะกล่าวได้ว่าทุกคนได้ดีได้ก็เพราะครูอาจารย์ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่เราจะได้จัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงความเคารพต่อผู้ที่มีอาวุโสกว่า ครูอาจารย์หรือผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีและสอดคล้องกับวัฒนธรรมของไทย ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จึงได้จัดโครงการไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้นักเรียนหรือบรรดาศิษย์ทั้งหลายได้แสดงถึงความกตัญญู ความมีสัมมาคารวะ ต่อครูอาจารย์ และผู้มีพระคุณ ที่ได้เสียสละเวลาในการอบรมสั่งสอน โดยมุ่งหวังให้ศิษย์ของตนทุกคนได้ดี เป็นที่ต้องการของชุมชนและสังคมสืบต่อไป

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความเคารพ ความกตัญญูที่มีต่ออาจารย์
๒. เพื่อเป็นการสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม และส่งเสริมการกล้าแสดงออกในทางที่ดีของนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและการทำงานร่วมกันของนักเรียน
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมแสดงความยินดีกับศิษย์เก่าที่ได้รับพิจารณาเป็นศิษย์เก่าดีเด่น

กลุ่มเป้าหมาย :

นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทุกระดับชั้นมัธยมศึกษา (ม.๑ – ม.๖)

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(พ.ค.)๖๗				(มิ.ย.)๖๗				(ก.ค.)๖๗				(ส.ค.)๖๗				(ก.ย.)๖๗			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																					
	๑.๑ ประชุมเตรียมงานคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการโดยชี้แจงแผนงาน และส่วนประกอบต่างๆโดยละเอียด		←→																			
	๑.๒ ติดต่อผู้ประกอบการ และเสนอราคา ๑.๓ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ		←→			←→																
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๒.๑ ดำเนินการตามกำหนดการที่ได้ตั้ง ไว้ในโครงการ								←→													
๓.	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																					
	๓.๑ ฝ่ายประเมินผลแจกแบบประเมิน ให้กับนักเรียน และคณะกรรมการ ประเมินผล								←→													
	๓.๒ รายงานผลการประเมิน สรุปโครงการลงในระบบแผน ยุทธศาสตร์ออนไลน์ในเว็บไซต์ ของโรงเรียน												←→									
๔.	การสรุปผล การรายงานผลและการ ปฏิบัติการต่อไป(Act : A)																					
	๔.๑ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำเสนอสรุปผลการประเมิน ต่อที่ประชุมผู้บริหาร																					←→

ระยะเวลาดำเนินการ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ : หอประชุมอำนวยการ บัณฑิต มหาวิทาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
แก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลทั่วไป	จำนวน โครงการ	๗	- สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ - รายงานการสแกนหน้านักเรียน - แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน

กลยุทธ์ที่ ๑๕ สร้างความเข้มแข็งในความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชน
ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
กิจกรรมที่สร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชน ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า	กิจกรรม ความร่วมมือ และการ มีส่วนร่วม	จำนวน กิจกรรม	๗	- สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ - แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความเคารพ ความกตัญญูที่มีต่ออาจารย์	จำนวนนักเรียนที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา	ร้อยละ	๙๕	รายงานการสแกนหน้านักเรียน
๒. เพื่อเป็นการสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม และส่งเสริมการค้าแสดงออก ในทางที่ดีของนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา	ร้อยละ	๙๕	รายงานการสแกนหน้านักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและการทำงานร่วมกันของนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา	ร้อยละ	๙๕	รายงานการสแกนหน้านักเรียน
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมแสดงความยินดีกับศิษย์เก่าที่ได้รับพิจารณาเป็นศิษย์เก่าดีเด่น	จำนวนนักเรียนที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา	ร้อยละ	๙๕	รายงานการสแกนหน้านักเรียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- นักเรียนได้แสดงออกถึงความเคารพ ความกตัญญูที่มีต่ออาจารย์
- นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่สืบทอดวัฒนธรรมอันดีงาม และส่งเสริมการกล้าแสดงออกในทางที่ดีของนักเรียน
- นักเรียนเกิดความสามัคคีและได้ร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน
- นักเรียนได้ร่วมแสดงความยินดีกับศิษย์เก่าที่ได้รับพิจารณาเป็นศิษย์เก่าดีเด่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายลักษณ์มงคล ภาวธนา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ : ค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

๑๔๓,๐๐๐ บาท

(หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

รายจ่าย

๑. ค่าโถ่นักเรียน จำนวน ๖ โถ่ ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ /	บาท
๒. ค่าโล่ศิษย์เก่าดีเด่น จำนวน ๓ โถ่ ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ /	บาท
๓. ค่าช่อดอกไม้ศิษย์เก่าดีเด่น จำนวน ๔ ช่อ ช่อละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ /	บาท
๔. ค่าช่อบูเก้ จำนวน ๑๒๐ ช่อ ๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ /	บาท
๕. ค่าน้ำดื่มสำหรับจัดกิจกรรม จำนวน ๑๒๐ แพค แพคละ ๔๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๘๐๐ /	บาท
๖. ค่าพิมพ์เกียรติบัตร	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ /	บาท
๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ /	บาท
๘. ค่าพวงมาลัยกร จำนวน ๖๐ พวง ๆ ละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ /	บาท
๙. ค่าเช่าห้องประชุม หอประชุมอรัญ บัวศรี	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ /	บาท
๑๐. ค่าเช่าระบบแสงสี	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ /	บาท
๑๑. ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ /	บาท
๑๒. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้ร่วมงาน คณาจารย์ และคณะกรรมการโครงการ จำนวน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๒๐๐ /	บาท
๑๓. ค่าอาหารว่างสำหรับประชุมพิจารณาโล่ฯ เตรียมงาน และสรุปงาน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐	บาท

รวมเป็นเงิน ๑๔๓,๐๐๐ / บาท

(หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

กม



กำหนดการโครงการไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ หอประชุมอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

เวลา	กิจกรรม
๑๑:๕๐ น.	- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พร้อมกัน ณ โรงยิมเนเซียม อาคารบูรณาการสติล คุณปลื้ม และเดินแถวสู่หอประชุมอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย - ตัวแทนนักเรียนถือพาน นักเรียนที่ได้รับโล่ เกียรติบัตรเรียนดี รายงานตัว ณ โถงอาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี และเดินทางสู่หอประชุมอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย
๑๒:๒๐ น.	- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมกัน ณ โรงยิมเนเซียม อาคารบูรณาการสติล คุณปลื้ม และเดินแถวสู่หอประชุมอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย
๑๓:๐๐ น.	- คณาจารย์และผู้เข้าร่วมงาน พร้อมกัน ณ ห้องรับรอง หอประชุมอำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย
๑๓:๓๐ – ๑๕:๔๐ น.	เริ่มพิธีไหว้ครู - ประธานในพิธี ผู้บริหาร คณาจารย์ และศิษย์เก่าดีเด่น เข้าสู่พิธีการ - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย (วงดนตรีไทยบรรเลงเพลงสาธุการ) - ผู้แทนนักเรียน นำสวดมนต์ นำสวดบทไหว้ครู - ประธานนักเรียน นำกล่าวคำปฏิญาณตน - ผู้แทนนักเรียน อ่านบทอภิวันท์อาจารย์ - ผู้แทนนักเรียนแต่ละห้อง นำพานไหว้ครูขึ้นไหว้ครูบนเวที - ประธานในพิธีเจิมหนังสือ (วงดนตรีไทยบรรเลงเพลงมหาชัย) - ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ มอบเกียรติบัตรเรียนดี - พิธีมอบโล่เรียนดี โล่กิจกรรมเด่น โล่เป็นระเบียบ - รับชมวีดิทัศน์ศิษย์เก่าดีเด่น - พิธีมอบโล่ศิษย์เก่าดีเด่น และมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี - ศิษย์เก่าดีเด่น กล่าวให้ข้อคิดกับศิษย์ปัจจุบัน - ประธานในพิธีให้โอวาท - เสร็จสิ้นพิธีการไหว้ครู

การแต่งกาย : คณาจารย์และผู้ร่วมงาน : ชุดผ้าไทย
นักเรียน : ชุดนักเรียน

ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

Funds Reservation 2000015221

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	30.05.2024
FM area	1000	Posting date	30.05.2024
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	30.05.2024
Last changed by	3530FIN01	Last changed	07.06.2024
Additional Data			
Text	โครงการให้ครูระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา2567		
Reference			
Total Amount	148,000.00 THB		

Document item 001			
Text	วันที่ 20 มิ.ย.67		
Commitment item	9000000001	Funds center	1353100000
Fund	2090000003	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	148,000.00 THB		

Non