



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 52
วันที่..... 21 พ.ค. 2567
เวลา..... 15.20..... น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา โทร.๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณในโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนากิจกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมปณปัญญา ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เขวามัน มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๙,๑๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จากแผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวรรณ เฉลิมสุข)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน

ประธานโครงการ

(นายลักษณะมงคล ถาวรณา)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

(นางพนีย์ มาสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากิจกรรมนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการ
ได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนากิจกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณ
ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๙,๑๐๐.-บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จากเงิน
งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรม
นักเรียน

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัฐวรรณ เกลิมสุข

๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน

๓. งานการเงินและบัญชี

๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๑-พ.ค.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา
มีความประสงค์จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา
กิจกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๓๑
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมปิ่นปัญญา ชั้น ๓
อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เขวอน มณีวงศ์
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๙,๑๐๐ บาท
(เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก แผนงานจัดการ
ศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๓ พ.ค. ๖๗

23 พ.ค. 2567

อมฤต
๒๕๖๗.๑.๒๗
(นางอาพันธ์ชนิด เจนจิต)
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ

๒๘ พ.ค. ๖๗



รหัสโครงการ ผกร.๒๕

ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวรรณ เฉลิมสุข ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

สังกัด ฝ่ายมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากิจกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๔

แผนยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ที่ ๒ และ ๓

หลักการและเหตุผล:

เนื่องจากคณะกรรมการนักเรียนเป็นกลุ่มนักเรียนที่ได้รับการอบรมฝึกฝนให้เป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติตนและการทำงานต่างๆ และในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากิจกรรมนักเรียน เพื่อให้คณะกรรมการนักเรียนได้ทำงานด้านต่างๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับโรงเรียน ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของอาจารย์และเพื่อนนักเรียนด้วยกัน พร้อมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารในด้านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้คณะกรรมการนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ
๒. เพื่อให้คณะกรรมการนักเรียนสามารถจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ได้

กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ในส่วนของคณะกรรมการนักเรียน จำนวน ๖๑ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน				(เม.ย.)๖๗				(พ.ค.)๖๗				(มิ.ย.)๖๗				(ก.ค.)๖๗				(ส.ค.)๖๗			
		สัปดาห์ที่				๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																								
	๑.๑ ประชุมเตรียมงานคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการโดยชี้แจงแผนงาน และส่วนประกอบต่างๆโดยละเอียด	←→																							
	๑.๒ ติดต่อผู้ประกอบการ และเสนอราคา ๑.๓ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ			←→								←→													
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																								
	๒.๑ ดำเนินการตามกำหนดการที่ได้ตั้ง ไว้ในโครงการ														←→										
๓.	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																								
	๓.๑ ฝ่ายประเมินผลแจกแบบประเมิน ให้กับนักเรียน และคณะกรรมการ ประเมินผล															←→									
	๓.๒ รายงานผลการประเมิน สรุปโครงการลงในระบบแผน ยุทธศาสตร์ออนไลน์ในเว็บไซต์ ของโรงเรียน																		←→						
๔.	การสรุปผล การรายงานผลและการ ปฏิบัติการต่อไป(Act : A)																								
	๔.๑ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำเสนอสรุปผลการประเมิน ต่อที่ประชุมผู้บริหาร																								←→

ระยะเวลาดำเนินการ วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมปั้นปัญญา ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างความมั่นใจในการเป็นผู้นำและนวัตกรรม	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๑๔	๑.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๒.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	๒๕	๑.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๒.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑.เพื่อให้คณะกรรมการนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	คณะกรรมการนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	ร้อยละ	๙๐	๑.ใบลงทะเบียน ๒.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน
๒.เพื่อให้คณะกรรมการนักเรียนสามารถจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ได้	คณะกรรมการนักเรียนสามารถจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ได้	ร้อยละ	๙๐	๑.ใบลงทะเบียน ๒.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. คณะกรรมการนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ
๒. คณะกรรมการนักเรียนสามารถจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ได้



กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากิจกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมปันปัญญา ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

เวลา	กิจกรรม
๐๘:๓๐ – ๐๙:๐๐ น.	นักเรียนลงทะเบียน
๐๙:๐๐ – ๐๙:๓๐ น.	พิธีเปิดอบรม โดย ดร.อาพันธ์ชนิต เจนจิต ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ
๐๙:๓๐ – ๑๐:๓๐ น.	แนวทางการจัดกิจกรรมนักเรียนและการเขียนโครงการเพื่อพัฒนากิจกรรมนักเรียน โดย อาจารย์ลักษณะมงคล ถาวรณา หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา
๑๐:๓๐ – ๑๑:๑๕ น.	ระเบียบการเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักเรียน โดย คุณกัณต์ดา ประสพผล หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๑๑:๑๕ – ๑๑:๔๕ น.	ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักเรียน โดย คุณสุกัญญา โพธิ์นาค หัวหน้างานพัสดุ
๑๑:๔๕ – ๑๒:๔๕ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒:๔๕ – ๑๓:๓๐ น.	การเขียนโครงการเพื่อตอบโจทย์แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวรรณ เฉลิมสุข หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน
๑๓:๓๐ – ๑๕:๐๐ น.	ปฏิบัติการการเขียนโครงการเพื่อตอบโจทย์แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวรรณ เฉลิมสุข หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน
๑๕:๐๐ – ๑๕:๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕:๑๕ – ๑๖:๓๐ น.	การนำเสนอโครงการของคณะกรรมการนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ โดยที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน อาจารย์คณิตา จูตะเสน และ ดร.ธรรณินทร์ ภาวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวรรณ เฉลิมสุขตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน เป็นเงิน ๙,๑๐๐ บาท
(เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ :

รายจ่าย

- | | | |
|---|----------|-----------|
| ๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการนักเรียน
จำนวน ๖๑ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๖,๑๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการนักเรียน
จำนวน ๖๑ คน ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ | เป็นเงิน | ๑,๘๓๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการโครงการ
จำนวน ๙ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๙๐๐ บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการโครงการ
จำนวน ๙ คน ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ | เป็นเงิน | ๒๗๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๙,๑๐๐ บาท
(เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

23 พ.ค. 2567

รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการโครงการ

๑. นางพจนีย์	มาสุข	ที่ปรึกษา
๒. นายลักษณะมงคล	ถาวรณา	ที่ปรึกษา
๓. ผศ.ดร.ณัฐวรรณ	เฉลิมสุข	ประธานโครงการ
๔. ดร.ธรรณินทร์	ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม	กรรมการ
๕. นางสุกัญญา	โพธิ์นาค	กรรมการ
๖. นางกัญต์ดา	ประสพผล	กรรมการ
๗. นางสาวปาลิดา	จันทร์มล	กรรมการ
๘. นางสาวอรุณี	ศรีหาโคตร	กรรมการ
๙. นางสาวเจติยา	อุ้นกมล	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๖๑ คน

๑. นางสาวหนึ่งฤทัย	วัฒนา	ประธานนักเรียน	ม.๕/๙
๒. นางสาวฐิภา	แจ่มสายบัว	รองประธานนักเรียน	ม.๕/๓
๓. นางสาวศิรยา	คนชื่อ	รองประธานนักเรียน	ม.๕/๔
๔. นางสาวกมลชนก	กมลฤกษ์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๔
๕. นายก้องภพ	พึงไทย	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๘
๖. นางสาวกัญญาวีร์	รสทิพย์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๕
๗. นางสาวคณิศร	สวัสดีรัมย์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๕
๘. นางสาวจิณห์จุฑา	พลคง	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๔
๙. นายเจตนิพัทธ์	เนื่องจำนงค์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๓
๑๐. นางสาวจิรภิญญา	แพงไทย	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๒
๑๑. นางสาวชลชญา	โรจน์วัชรพร	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๙
๑๒. นายชวัลวิทย์	นาคสุวรรณ	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๕
๑๓. นายโชติวัฒน์	กระแสรชล	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๔
๑๔. นางสาวไชน่า	ศศิรมแมเจอร์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๒
๑๕. นางสาวญาณิศา	ก่อโกเมศ	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๖
๑๖. นายณัฐกร	เตชะจิตตระการ	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๕
๑๗. นางสาวณภัทรธมนต์	วรัชติวงศ์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๙
๑๘. นางสาวณัฐธิญาณ	ราชคม	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๕
๑๙. นายณัฐพงษ์	ปัญญาชัยภิมย์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๔
๒๐. นายณัฐภูมิ	พลบุตร	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๓
๒๑. นายณัฐศิลป์	กิจนิยม	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๙
๒๒. นายดิษกร	เตียมพานิช	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๕
๒๓. นายเตชะธรรม	เตชะ	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๗
๒๔. นายธนกฤต	ปินคำ	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๙
๒๕. นายธนยศ	โสภารัตน์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๔
๒๖. นางสาวธนัญชนก	ขุนทรมาลี	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๔
๒๗. นายธนาโชติ	ฉิมประดิษฐ์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๙
๒๘. นางสาวธมนวรรณ	บัวลา	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๒
๒๙. นางสาวธมลวรรณ	ขุนทรมาลี	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๒
๓๐. นางสาวธิษตยา	เชื้อบุญ	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๓
๓๑. นายธีรภัทร	กมลรักษ์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๔
๓๒. นายธีรภัทร	สิมมาลา	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๔
๓๓. นายธนินิติ	กล้าหาญ	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๓

/๙๖

๓๔. นางสาวนันท์นภัส	จารุเกษตรวิทย์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๖
๓๕. นางสาวนันท์นภัส	บุญคุ้ม	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๙
๓๖. นายนารา	ขวัญคำ	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๓
๓๗. นางสาวบุญญารัตน์	โนรี	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๕
๓๘. นายปิ่นนัท	ทะตัน	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๔
๓๙. นายปิ่นนัท	สมพงษ์ชัยกุล	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๘
๔๐. นายปิยะพัชร	ปิยะปราโมทย์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๓
๔๑. นางสาวปุนรดา	สุขศรี	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๘
๔๒. นายพรพล	ญาตีเสมอ	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๔
๔๓. นางสาวพรหมพิชญา	สอนพรม	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๓
๔๔. นางสาวพลอยชมพู	สุวรรณรัมย์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๓
๔๕. นางสาวพัฒนิตา	ทิมนั่น	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๙
๔๖. นางสาวพัทธธีรา	เลิศไพศาลกุล	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๙
๔๗. นางสาวพิชามณัฐ	สงวนดี	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๔
๔๘. นางสาวพีรดา	รัตนกิจ	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๙
๔๙. นางสาวเพียงฟ้า	อานุภาพพาณิชย์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๙
๕๐. นายภัควัฒน์	เอื้ออภิวัชร	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๙
๕๑. นางสาวภัณฑิลา	อิทธิกุล	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๙
๕๒. นางสาววณิดา	อุทัยศรี	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๖
๕๓. นางสาววริศรียา	ศิลป์เจริญ	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๗
๕๔. นายศุภกร	สุวรรณแพร่	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๕
๕๕. นายสิรภพ	สุภาสัย	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๗
๕๖. นางสาวสุปรีภาพร	แก้วแดง	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๓
๕๗. นายอาทิตย์รา	เสริญวิทย์ศักดิ์	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๕
๕๘. นางสาวอชิรญาณ์	สนามทอง	กรรมการนักเรียน	ม.๕/๗
๕๙. นางสาววันนพัส	โรจนบุญธรรม	กรรมการและเหรียญก	ม.๕/๓
๖๐. นางสาวพัชรมน	มาสุข	กรรมการและเลขานุการ	ม.๕/๖
๖๑. นางสาวนันท์นภัส	สุขเนาวรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ม.๕/๙

๗๖

Funds Reservation 2000015108

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	27.05.2024
FM area	1000	Posting date	27.05.2024
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	27.05.2024
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะกรมบัญชี		
Reference			
Total Amount	9,100.00 THB		

Document item 001			
Text	วันที่ 31 พ.ค. 67		
Commitment item	9000000001	Funds center	1353100000
Fund	2090000003	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	9,100.00 THB		

Handwritten signature

27 พ.ค. 2567