



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 144
วันที่..... 16 พ.ค. 2567
เวลา..... 10-15 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ
ที่ อว.๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Courses 1/2024

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Courses 1/2024 (ผศ.๐๘) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม จัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมด้านภาษาและกิจกรรมส่งเสริมทักษะให้แก่นักเรียน และเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเองยิ่งขึ้นในกระบวนการคิด และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ให้เกิดประโยชน์และต่อยอดในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ โดยได้ดำเนินโครงการทุกวัน (วันจันทร์ - วันศุกร์) ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐ น. จำนวนวันละ ๑ ห้อง ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้นักเรียนที่สนใจโครงการบริการวิชาการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุริยาพร โตววรรณสูตร)
หัวหน้าโครงการ

“นิตawat”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course
1/2024 ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียน
สาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้โครงการ
ได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการบริการวิชาการ STLC
IEP Upskill Course 1/2024 ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐.-บาท (สองแสน
สี่หมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์สุริยาพร ไตรวรรณสูตร
๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๑-พ.ค.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ

STLC IEP Upskill Course ๑/๒๐๒๔

ระหว่างวันที่ ๒๗ พ.ค.๖๗ -๒๐ ก.ย.๖๗

เป็นจำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

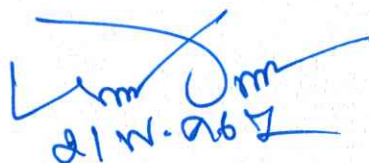
๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒
(ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน
กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๔,๘๐๐ บาท

๓. แจ้งผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



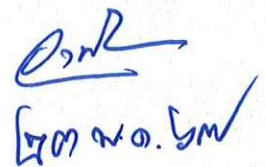
21 พ.ค. 2567


21 พ.ค. 2567


๒1 พ.ค. ๖๗

๑. อ.สุริยาพร-1๗๗-๕๐๐๕ ๒

๒. 1๗๖๐๓๖๖ 1๗60


๒๗ พ.ค. ๖๗



ฝศภ.๐๘

ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวศรียาพร โตรวรรณสูตร

ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ

สังกัด ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Courses 1/2024

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

แผนยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ ๕ โรงเรียนให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับสังคมและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันเน้นการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เพื่อตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ซึ่งไม่เพียงแต่ด้านวิชาการเท่านั้น ทักษะการเรียนรู้ในด้านอื่น ต้องมีควบคู่กันไปด้วย เพื่อให้ผู้เรียนผ่อนคลาย มีสมาธิเพิ่มมากขึ้น เช่นด้านดนตรี ด้านกีฬา และกิจกรรมที่เสริมสร้างสมาธิให้กับผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้กิจกรรมเสริมพัฒนาการในยามว่าง เสริมทักษะกระบวนการคิดโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Courses 1/2024 จึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยเสริมศักยภาพทางด้านต่างๆ และเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเองยิ่งขึ้นในกระบวนการคิด และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์และต่อยอดในการทำกิจกรรมต่างๆ ได้

วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริม/จัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมด้านภาษาและกิจกรรมส่งเสริมทักษะให้แก่นักเรียน

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นักเรียน

จำนวน

๕๐ คน

จำนวนทั้งหมด

๕๐ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	เม.ย.๖๗				พ.ค.๖๗				มิ.ย.-ก.ย. ๖๗				ต.ค.๖๗			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมงาน/ การวางแผน (Plan: P)																	
	๑.การทำข้อเสนอโครงการ				↔													
	๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ						↔											
	๓.เสนอขออนุมัติโครงการ						↔											
๒	การดำเนินงานตามแผน (Do: D)																	
	๑.จัดทำตารางสอนและ ประชาสัมพันธ์								↔									
	๒.จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์								↔									
	๓. จัดทำแบบประเมิน								↔									
	๔.จัดเตรียมสถานที่								↔									
๕.ดำเนินโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Courses 1/2024 ตามระยะเวลาที่ระบุไว้											↔							
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check: C)																	
	๑. ประชุมสรุปผลการประเมิน															↔		
๔	การสรุปผล การรายงานผล และการ ปฏิบัติการต่อไป (Action: A)																	
	๑.สรุปผลการดำเนินงานและพัฒนา ปรับปรุงดำเนินการครั้งต่อไป																↔	
	๒.ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน นำเสนอรายงานผลการประเมินต่อที่ ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ																	↔

ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐ น.
(ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของโรงเรียน ในการพัฒนาสังคม ชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวนโครงการ หรือกิจกรรม	๗	สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. ส่งเสริม/จัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมด้านภาษาและ กิจกรรมส่งเสริมทักษะให้แก่ นักเรียน	๑. ผู้เรียนผ่านแบบทดสอบ วัดระดับความรู้และกิจกรรม โดยใช้ภาษาอังกฤษได้เป็น อย่างดี	ร้อยละ	๘๐	เกียรติบัตรและภาพถ่าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด และมีความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก และมีความเชื่อมั่นในตัวเองมากขึ้น
๓. ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาดีขึ้น
๔. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

คณะกรรมการบริหารโครงการ

๑.นางสาวณัฐมน	กิริติโชติกุล	ที่ปรึกษา
๒.นางสุริยาพร	โตวรรณสูตร	หัวหน้าโครงการ
๓.นายณนนต์	วงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๔.นางสาววราภรณ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๕.นางสาวสุภิญญา	เถาทอง	กรรมการ
๖.นางสาวนิมา	สังสมานันท์	กรรมการ
๗.นางเพชรภรณ์	เพียรประสิทธิ์	กรรมการ
๘.นางสาวจันทิมา	กิจดี	กรรมการฝ่ายการเงิน
๙.นางสาวพรรณราย	เจริญแพทย์	กรรมการฝ่ายพัสดุ

งบประมาณ

๑. รายรับ

รายรับ ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๔,๘๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท /

หัก ๑๒% ของโรงเรียน

๒๕,๗๒๐ บาท /

คงเหลือรายรับ

๒๑๔,๒๘๐ บาท /

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๘๕ ชั่วโมง x ๒๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท /

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๘๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท /

๒.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์

๓๐,๐๐๐ บาท /

๒.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน

๓,๐๐๐ บาท /

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓,๐๐๐ บาท /

๒.๖ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ

๔๘,๐๐๐ บาท /

๒.๗ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท /

๒.๘ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท /

๒.๙ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำเอกสาร ๒ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน

๖,๐๐๐ บาท /

๒.๑๐ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน

๔๕,๐๐๐ บาท /

๒.๑๑ ค่าอาหารเลี้ยงปิดคอร์ส

๙,๒๘๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน

๒๑๔,๒๘๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย

๒๑๔,๒๘๐ - ๒๑๔,๒๘๐ = ๐ บาท /

ยอดเงินคงเหลือ

๐ บาท

ตารางเรียน STLC IEP Upskill Courses 1/2024

ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 20 กันยายน 2567

ลำดับ ที่	คอร์สที่เปิดสอน						หมายเหตุ
	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์		
1	27 พฤษภาคม 2567 Yoga for Kids Mr.Prosenjit Adhya	28 พฤษภาคม 2567 Art for Kids Mr.Tapan Adhya	29 พฤษภาคม 2567 Taekwondo นางสาวสุชาลินี บัวเบิก	30 พฤษภาคม 2567 State acting for Kida Mr. Phillip James Liedtke	31 พฤษภาคม 2567 Pickaball Mr.Le Anh Tu		
2		4 มิถุนายน 2567 Art for Kids Mr.Tapan Adhya	5 มิถุนายน 2567 Taekwondo นางสาวสุชาลินี บัวเบิก	6 มิถุนายน 2567 State acting for Kida Mr. Phillip James Liedtke	7 มิถุนายน 2567 Pickaball Mr.Le Anh Tu		
3	10 มิถุนายน 2567 Yoga for Kids Mr.Prosenjit Adhya	11 มิถุนายน 2567 Art for Kids Mr.Tapan Adhya	12 มิถุนายน 2567 Taekwondo นางสาวสุชาลินี บัวเบิก	13 มิถุนายน 2567 State acting for Kida Mr. Phillip James Liedtke	14 มิถุนายน 2567 Pickaball Mr.Le Anh Tu		
4	17 มิถุนายน 2567 Yoga for Kids Mr.Prosenjit Adhya	18 มิถุนายน 2567 Art for Kids Mr.Tapan Adhya	19 มิถุนายน 2567 Taekwondo นางสาวสุชาลินี บัวเบิก	20 มิถุนายน 2567 State acting for Kida Mr. Phillip James Liedtke	21 มิถุนายน 2567 Pickaball Mr.Le Anh Tu		
5	24 มิถุนายน 2567 Yoga for Kids Mr.Prosenjit Adhya	25 มิถุนายน 2567 Art for Kids Mr.Tapan Adhya	26 มิถุนายน 2567 Taekwondo นางสาวสุชาลินี บัวเบิก	27 มิถุนายน 2567 State acting for Kida Mr. Phillip James Liedtke	28 มิถุนายน 2567 Pickaball Mr.Le Anh Tu		
6	1 กรกฎาคม 2567 Yoga for Kids Mr.Prosenjit Adhya	2 กรกฎาคม 2567 Art for Kids Mr.Tapan Adhya	3 กรกฎาคม 2567 Taekwondo นางสาวสุชาลินี บัวเบิก	4 กรกฎาคม 2567 State acting for Kida Mr. Phillip James Liedtke	5 กรกฎาคม 2567 Pickaball Mr.Le Anh Tu		
7	8 กรกฎาคม 2567 Yoga for Kids Mr.Prosenjit Adhya	9 กรกฎาคม 2567 Art for Kids Mr.Tapan Adhya	10 กรกฎาคม 2567 Taekwondo นางสาวสุชาลินี บัวเบิก	11 กรกฎาคม 2567 State acting for Kida Mr. Phillip James Liedtke	12 กรกฎาคม 2567 Pickaball Mr.Le Anh Tu		

ลำดับ ที่	คอร์สที่เปิดสอน					หมายเหตุ
	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	
8	15 กรกฎาคม 2567 Yoga for Kids Mr.Prosenjit Adhya	16 กรกฎาคม 2567 Art for Kids Mr.Tapan Adhya	17 กรกฎาคม 2567 Taekwondo นางสาวสุชาสินี บัวเบิก	18 กรกฎาคม 2567 State acting for Kida Mr. Phillip James Liedtke	19 กรกฎาคม 2567 Pickaball Mr.Le Anh Tu	
9		23 กรกฎาคม 2567 Art for Kids Mr.Tapan Adhya	24 กรกฎาคม 2567 Taekwondo นางสาวสุชาสินี บัวเบิก	25 กรกฎาคม 2567 State acting for Kida Mr. Phillip James Liedtke	26 กรกฎาคม 2567 Pickaball Mr.Le Anh Tu	
10		30 กรกฎาคม 2567 Art for Kids Mr.Tapan Adhya	31 กรกฎาคม 2567 Taekwondo นางสาวสุชาสินี บัวเบิก	1 สิงหาคม 2567 State acting for Kida Mr. Phillip James Liedtke	2 สิงหาคม 2567 Pickaball Mr.Le Anh Tu	
11	5 สิงหาคม 2567 Yoga for Kids Mr.Prosenjit Adhya	6 สิงหาคม 2567 Art for Kids Mr.Tapan Adhya	7 สิงหาคม 2567 Taekwondo นางสาวสุชาสินี บัวเบิก	8 สิงหาคม 2567 State acting for Kida Mr. Phillip James Liedtke	9 สิงหาคม 2567 Pickaball Mr.Le Anh Tu	
12		13 สิงหาคม 2567 Art for Kids Mr.Tapan Adhya	14 สิงหาคม 2567 Taekwondo นางสาวสุชาสินี บัวเบิก	15 สิงหาคม 2567 State acting for Kida Mr. Phillip James Liedtke	16 สิงหาคม 2567 Pickaball Mr.Le Anh Tu	
13	19 สิงหาคม 2567 Yoga for Kids Mr.Prosenjit Adhya	20 สิงหาคม 2567 Art for Kids Mr.Tapan Adhya	21 สิงหาคม 2567 Taekwondo นางสาวสุชาสินี บัวเบิก	22 สิงหาคม 2567 State acting for Kida Mr. Phillip James Liedtke	23 สิงหาคม 2567 Pickaball Mr.Le Anh Tu	
14	26 สิงหาคม 2567 Yoga for Kids Mr.Prosenjit Adhya (ชดเชย)	27 สิงหาคม 2567 Art for Kids Mr.Tapan Adhya	28 สิงหาคม 2567 Taekwondo นางสาวสุชาสินี บัวเบิก	29 สิงหาคม 2567 State acting for Kida Mr. Phillip James Liedtke	30 สิงหาคม 2567 Pickaball Mr.Le Anh Tu	