



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 009
วันที่ 9 พ.ค. 2567
เวลา 10-50 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร.๒๒๑๐,๒๒๕๗ กต ๑๐๕

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยงานการเงินและบัญชี สังกัดฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการรายงานตัวนักเรียนเก่า ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน การอบรมดูแลนักเรียน การพัฒนานักเรียน การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง รับหนังสือเรียนฟรี รับเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน ก่อนเปิดภาคเรียน โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) จากเงินรายได้ของโรงเรียน หอมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยงานการเงินและบัญชี สังกัดฝ่ายบริหาร มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการรายงานตัวนักเรียนเก่า ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ใน ตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการรายงานตัวนักเรียนเก่า ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) จากเงินรายได้โปรแกรมทั่วไป หลักสูตรปกติ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ
๓. เห็นควรแจ้ง
 ๑. คุณจันทิมา กิจดี
 ๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
 ๓. งานการเงินและบัญชี
 ๔. งานพัสดุทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๑๐-ม.ค.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

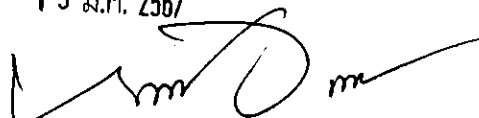
๑. ด้วยงานการเงินและบัญชี มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการรายงานตัวนักเรียนเก่า ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

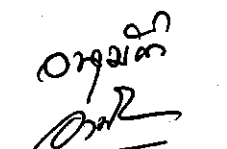
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


๑๐ ม.ค. ๖๗



15 ม.ค. 2567


15 ม.ค. ๖๗


๑๖ ม.ค. ๖๗

(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ (นาย /นาง /นางสาว) จันทิมา... กิจดี... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายบริหาร

ชื่อโครงการ : โครงการรับรายงานตัวนักเรียนเก่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒.....๒.๖.....

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

แผนยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๕.....กลยุทธ์ที่ ๑๕.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๕ สร้างความเข้มแข็งในความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชนศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า

หลักการและเหตุผล : โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานหนึ่งในคณะศึกษาศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แยกเป็น ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรปฐมวัย หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษานานาชาติ ขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นให้นักเรียนเกิดอัตลักษณ์สำคัญ... เรียนรู้อย่างยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคม มีแนวคิดแบบนวัตกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน การที่จะทำให้นักเรียนบรรลุตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนได้นั้นโรงเรียนต้องมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้นักเรียน และผู้ปกครอง สามารถรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียน การสอน การอบรมดูแลนักเรียน การพัฒนานักเรียนในทุกด้าน และการชำระเงินค่าใช้จ่ายเป็นไปในทางทิศทางเดียวกัน ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีนักเรียนประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ คน ซึ่งจากการจัดโครงการนี้เพื่อให้ ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน การอบรมดูแลนักเรียน การพัฒนานักเรียน การชำระค่าใช้จ่ายของโรงเรียน ได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้จำนวนนักเรียนชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆลดลง
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิหนังสือเรียน รับเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนก่อนเปิดภาคเรียน
๔. นักเรียนทราบกฎระเบียบวินัยของทางโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน

กลุ่มเป้าหมาย :

นักเรียนและผู้ปกครอง จำนวน ๕,๐๐๐ คน

ประมาณจำนวนทั้งหมด ๕,๐๐๐ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(ม.ค.๖๗)				(เม.ย.๖๗..)				(พ.ค.๖๗.)				(มิ.ย.๖๗...)				(.....)				
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑	การเตรียมการ /การ วางแผน (Plan : P)																						
	๑.วางแผนโครงการ		✓																				
	๒.เขียนโครงการ		✓																				
	๓.เสนอขออนุมัติ				✓																		
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																						
	๑.ประชุมวางแผน							✓															
	๒.เตรียมเอกสารและวัสดุ								✓														
	๓.จัดทำแบบประเมิน										✓												
	๔.ดำเนินการจัด โครงการตามกำหนดการ ที่ระบุไว้											✓											
	๕.ประเมินโครงการหลัง ดำเนินการ													✓									
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																						
	๑.ตรวจสอบหลักฐาน การจ่ายเงินเรียนฟรี																		✓				
	๒.สรุปและประเมินผล การดำเนินโครงการ																		✓				
๔	การสรุปผล การรายงาน ผลและการปฏิบัติการ ต่อไป (Act : A)																						
	๑.เสนอรายงานสรุปผล การดำเนินการและการ พัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินการครั้งต่อไป																			✓			

ระยะเวลาดำเนินการ : วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
กิจกรรมที่สร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชนศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า	กิจกรรมความร่วมมือและการมีส่วนร่วม	จำนวนกิจกรรม	๗	-สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ -ใบสรุปการรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีตามระดับชั้น

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน การอบรมดูแลนักเรียน การพัฒนานักเรียน การชำระค่าใช้จ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง	จำนวนผู้ปกครองรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน	ร้อยละ	๘๐	ใบสรุปการรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีตามระดับชั้น
๒. เพื่อให้จำนวนนักเรียนค้างชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆลดลง	จำนวนนักเรียนค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆลดลง	ร้อยละ	๙๐	ใบรายงานนักเรียนค้างชำระเงินค่าธรรมเนียม
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์หนังสือเรียน รับเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนก่อนเปิดภาคเรียน	จำนวนผู้ปกครองรับเงินค่าเครื่องแบบอุปกรณ์การเรียน	ร้อยละ	๘๐	ใบสรุปการรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีตามระดับชั้น
๔. นักเรียนทราบกฎระเบียบวินัยของทางโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน	นักเรียนพบฝ่ายปกครองของโรงเรียน	ร้อยละ	๘๐	ใบสรุปการรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีตามระดับชั้น

กำหนดการ
โครงการรับรายงานตัวนักเรียนเก่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนสาริต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๔๐-๐๘.๓๐ น. แจกเอกสารพร้อมเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา
(รับกับเจ้าหน้าที่การเงินประจำตึก)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. -ผู้ปกครองตรวจสอบรายชื่อนักเรียนตามที่ระบุในบอร์ดตามอาคารต่างๆ
(นักเรียนคนใดไม่มีชื่อให้ติดต่องานการเงิน ณ ห้องฝ่ายบริหาร ชั้น ๑
อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี)
-ผู้ปกครองพบอาจารย์ที่ปรึกษา ณ ห้องเรียนเพื่อรับตารางสอน ผลการเรียนของนักเรียน
และรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี
-นักเรียนพบฝ่ายปกครองและรับหนังสือเรียนฟรี

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น. อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเอกสารรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีพร้อมเงินคงเหลือที่ห้องฝ่ายบริหาร

Funds Reservation 2000011892

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	10.01.2024
FM area	1000	Posting date	10.01.2024
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	10.01.2024
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการ 2567		
Reference			
Total Amount	12,000.00 THB		

Document item 001			
Text	วันที่ 27 พ.ค. 67		
Commitment Item	2000010001	Funds center	1353100000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	12,000.00 THB		

Handwritten signature
 10 JAN. 2567