



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ ๐๕๒
วันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๗.๐๐ น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ Summer for Kids 2024

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการ Summer for Kids 2024 ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒๐ วัน) เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย นั้น เนื่องจากยอดรายรับมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงต้องปรับงบประมาณโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ในการนี้ ฝ่ายปฐมวัย จึงขอเปลี่ยนรายละเอียดงบประมาณโครงการ ดังนี้

### รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๑๐ คน	=	๖๖๐,๐๐๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	๗๐,๗๒๐	บาท
คงเหลือรายรับ	=	๕๘๙,๒๘๐	บาท

### รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๒๐ วัน วันละ ๙๖๐ บาท จำนวน ๔ ห้องเรียน	=	๗๖,๘๐๐	บาท
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๒๖,๑๘๐	บาท
๓. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๔,๐๐๐	บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๔,๐๐๐	บาท
๕. หมึกพิมพ์	=	๔,๐๐๐	บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ มื้อ มื้อละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๘๘,๐๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อ มื้อละ ๑๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๒๒,๐๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๙,๐๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๗๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท	=	๑๕๒,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๗๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๕๐ บาท	=	๑๓๖,๘๐๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	=	๕๘๙,๒๘๐	บาท
***ยอดคงเหลือสุทธิ***	=	๐	บาท

เปลี่ยนเป็น...

เปลี่ยนเป็น

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๑๘ คน	=	๗๐๘,๐๐๐	บาท /
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	<u>๗๕,๘๖๐</u>	บาท /
	<b>คงเหลือรายรับ</b>	<b>=</b>	<b><u>๖๓๒,๑๔๐</u></b> บาท /

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๒๐ วัน วันละ ๙๖๐ บาท จำนวน ๔ ห้องเรียน	=	๗๖,๘๐๐	บาท /
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๓๐,๐๔๐	บาท /
๓. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๔,๐๐๐	บาท /
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๕,๐๐๐	บาท /
๕. หมึกพิมพ์	=	๒,๘๐๐	บาท /
๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ มื้อ มื้อละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๑๘ คน	=	๙๔,๔๐๐	บาท /
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อ มื้อละ ๑๐ บาท จำนวน ๑๑๘ คน	=	๒๓,๖๐๐	บาท /
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๙,๐๐๐	บาท /
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๘๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๕๐ บาท	=	๑๗๖,๐๐๐	บาท /
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๘๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๕๐ บาท	=	๑๔๔,๐๐๐	บาท /
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐	บาท /
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๐๐๐	บาท /
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>=</b>	<b><u>๖๓๒,๑๔๐</u></b>	<b>บาท /</b>
<b>***ยอดคงเหลือสุทธิ***</b>	<b>=</b>	<b>-</b>	<b>บาท</b>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์)  
หัวหน้าโครงการ



(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)  
ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง  
รายละเอียดงบประมาณโครงการบริการวิชาการ "Summer for Kids  
2024" เนื่องจากมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น ทำให้มีรายรับ  
และค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
งบประมาณโครงการบริการวิชาการ "Summer for Kids 2024"

(ดังรายละเอียดที่แนบ)

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์อรณภักดิ์ มากทรัพย์

๒. ฝ่ายปฐมวัย

๓. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน

๔. งานการเงินและบัญชี

๕. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



๗-มี.ค.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ Summer For Kids ๒๐๒๔

ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๗ -๓ พ.ค.๖๗ ปฐมวัย

เป็นจำนวนเงิน ๗๐๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดพันบาทถ้วน)

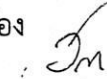
๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย

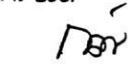
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒)


และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน


กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๖,๐๐๐ บาท

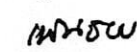
๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

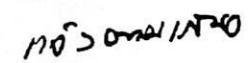
  
- 7 มี.ค. 2567


  
- 7 มี.ค. 2567

  
๗ มี.ค.๖๗

๑. 

๒. 

๓. 



๗ มี.ค.๖๗

รายงานการประชุมคณะกรรมการ โครงการ Summer for Kids 2024

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ
๒. นางสาวอรณภัทร์	มากทรัพย์	หัวหน้าโครงการ
๓. นางสาวปวีลี	เสมอวงษ์	รองหัวหน้าโครงการ
๔. นางสาวอารยา	วิธีเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๘:๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

หัวหน้าโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Summer for Kids 2024 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Summer for Kids 2024 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการปรับเปลี่ยนงบประมาณ เนื่องจากยอดผู้ลงทะเบียนสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายผู้ลงทะเบียนไว้จำนวน ๑๑๐ คน เนื่องจากมีผู้ลงทะเบียนเพิ่มเป็น ๑๑๘ คน เพื่อให้การบริหารโครงการดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ จึงขอให้มีการปรับงบประมาณ ตามเอกสารแนบ

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนงบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับงบประมาณตามเอกสารที่เสนอ และมอบหมายกรรมการและเลขานุการ

๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

๒. เมื่อเอกสารได้รับอนุมัติแล้วให้สำเนาให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ

ในส่วนของการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๕...

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๐๙:๐๐ น.



(นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์)  
หัวหน้าโครงการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวอารยา วิถีเจริญ)  
กรรมการและเลขานุการโครงการ  
ผู้จตรวจรายงานการประชุม

(งบประมาณที่ตั้งไว้)

โครงการ Summer for Kids 2024

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒๐ วัน)

เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๑๐ คน	=	๖๖๐,๐๐๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	<u>๗๐,๗๒๐</u>	บาท
	คงเหลือรายรับ	=	<u>๕๘๙,๒๘๐</u> บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๒๐ วัน วันละ ๙๖๐ บาท จำนวน ๔ ห้องเรียน	=	๗๖,๘๐๐	บาท
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๒๖,๑๘๐	บาท
๓. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๔,๐๐๐	บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๔,๐๐๐	บาท
๕. หมึกพิมพ์	=	๔,๐๐๐	บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ มื้อ มื้อละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๘๘,๐๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อ มื้อละ ๑๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๒๒,๐๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๙,๐๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๗๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท	=	๑๕๒,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๗๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๕๐ บาท	=	๑๓๖,๘๐๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	<u>๓,๐๐๐</u>	บาท
	รวมเป็นเงิน	=	<u>๕๘๙,๒๘๐</u> บาท
	***ยอดคงเหลือสุทธิ***	=	๐ บาท

(งบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลง)  
โครงการ Summer for Kids 2024

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒๐ วัน)  
เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย

**รายรับ**

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๑๘ คน	=	๗๐๘,๐๐๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	<u>๗๕,๘๖๐</u>	บาท
	<b>คงเหลือรายรับ</b>	=	<u><b>๖๓๒,๑๔๐</b></u> บาท

**รายจ่าย**

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๒๐ วัน วันละ ๙๖๐ บาท จำนวน ๔ ห้องเรียน	=	๗๖,๘๐๐	บาท
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๓๐,๐๔๐	บาท
๓. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๔,๐๐๐	บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๕,๐๐๐	บาท
๕. หมึกพิมพ์	=	๒,๘๐๐	บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ มื้อ มื้อละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๑๘ คน	=	๙๔,๔๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อ มื้อละ ๑๐ บาท จำนวน ๑๑๘ คน	=	๒๓,๖๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๙,๐๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๘๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๕๐ บาท	=	๑๗๖,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๘๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๕๐ บาท	=	๑๔๔,๐๐๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	<u>๓,๐๐๐</u>	บาท
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	=	<b>๖๓๒,๑๔๐</b> บาท
	<b>***ยอดคงเหลือสุทธิ***</b>	=	- บาท

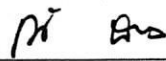



ใบลงชื่อการประชุมคณะกรรมการบริหาร

โครงการ Summer for Kids 2024

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องผู้รับผิดชอบงานฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ	
๒	นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์	หัวหน้าโครงการ	
๓	นางสาวปวีลี เสมอวงษ์	รองหัวหน้าโครงการ	
๔	นางสาวอารยา วิธิเจริญ	กรรมการและเลขานุการ	





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ว

วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ Summer for Kids 2024 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการบริหารโครงการ Summer for Kids 2024 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ Summer for Kids 2024 ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒๐ วัน) เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย นั้น เนื่องจากมียอดผู้ลงทะเบียนสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบฯ โครงการบริการวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘:๓๐ น. ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ Summer for Kids 2024 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการปรับเปลี่ยนงบประมาณ เนื่องจากยอดผู้ลงทะเบียนสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์)

หัวหน้าโครงการ

วาระการประชุมคณะกรรมการ โครงการ Summer for Kids 2024

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

\*\*\*\*\*

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

หัวหน้าโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Summer for Kids 2024 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑.๑ พิจารณาการปรับเปลี่ยนงบประมาณ เนื่องจากยอดผู้ลงทะเบียนสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 013
วันที่..... - 4 มี.ค. 2567
เวลา..... (10:50) น.

ส่วนงาน ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ Summer for Kids 2024

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการ Summer for Kids 2024 ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒๐ วัน) เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดและความพร้อมทางการเรียนรู้ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ฝึกการกล้าแสดงออก และส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียนเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๑๐ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์)

หัวหน้าโครงการ

(นางสาวอนิชนันท์ ฉายแสง)

ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ฝ่ายปฐมวัยขออนุมัติโครงการ Summer for Kids 2024

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย

๒. หากเห็นสมควรอนุมัติโครงการฯ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ

การบริการโครงการบริการวิชาการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน อัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๑๐ คน เป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท

- 4 มี.ค. 2567

ไม่โปรดยกเลิก

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ  
บริการวิชาการ Summer for Kids 2024 ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน  
ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ใน  
ตารางเมตริกซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดัง  
รายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการบริการวิชาการ  
Summer for Kids 2024 ดังรายละเอียดที่แนบ
- หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย  
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณ  
ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๖๖๐,๐๐๐-บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)  
จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
- เห็นควรแจ้ง
  - อาจารย์อรนทิพย์ มากทรัพย์
  - ฝ่ายปฐมวัย
  - ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
  - งานการเงินและบัญชี
  - งานพัสดุทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔-ม.ค.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ  
โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ Summer For Kids ๒๐๒๔  
ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๗ -๓ พ.ค.๖๗ ปฐมวัย  
เป็นจำนวนเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย  
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒)  
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน  
กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๖,๐๐๐ บาท
- ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- 5 ม.ค. 2567

๒๗๑๖๘

๑. อภรณ์ทิพย์

๒. ทนิต ๒๖๓๖/๒๗๑๖๘

๓. ๒๖๓๖/๒๗๑๖๘ ๓

๓.๑.๖๗

(นางอาพันธ์ชนิต เจริญจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"



ผ.ปฐ. ๑๔

### ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์

ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการ Summer for Kids 2024

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔

มาตรฐานที่ ๒ ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕

มาตรฐานที่ ๓ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑

พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมคุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๓

ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕

สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๔

ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักการและเหตุผล : เด็กวัยก่อนเรียน เป็นวัยที่เด็กมีความต้องการอะไรหลายๆอย่าง ต้องการความเป็นอิสระ อยากรู้ อยากเห็น ต้องการความเป็นตัวของตัวเอง ต้องการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต จึงจัดได้ว่าวัยเด็กเป็นวัยสำคัญที่จะก้าวไปเป็นผู้ใหญ่ในอนาคต การอบรมเลี้ยงดู และสภาพแวดล้อมจะเป็นตัวกำหนดให้เด็กเติบโตมาเป็นบุคลิกภาพต่าง ๆ ฉะนั้นเมื่อนักเรียนจะเข้าสู่วัยเรียนจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม อาทิเช่น การตื่นนอนในช่วงเช้า การเข้าแถว การช่วยเหลือกิจวัตรประจำวันของตนเอง การรับประทานอาหาร การนอน และการเรียนรู้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม สร้างความคุ้นเคยกับครูและเพื่อนใหม่ โดยมีการจัดการเรียนการสอนให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ฝึกพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เช่น พัฒนาการทางร่างกาย พัฒนาการทางด้านสังคม พัฒนาการทางด้านอารมณ์ และพัฒนาการทางด้านจิตใจ

ฝ่ายปฐมวัยได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ โครงการ Summer for Kids ๒๐๒๔ สำหรับนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนฝึกการควบคุมอารมณ์ตนเอง การอยู่ร่วมกับผู้อื่น และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด และฝึกความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย
๓. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกควบคุมอารมณ์ตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้



ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น.

สถานที่ดำเนินการ : อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๒๕	- ใบลงทะเบียน - สำเนาโครงการ
โครงการบริการวิชาการของโรงเรียนในการพัฒนาสังคมชุมชน	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๗	ใบลงทะเบียน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด และฝึกความพร้อมทางการเรียนรู้	นักเรียนที่ลงเรียนวิชา Art and Creative Math	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน ภาษาอังกฤษ	นักเรียนที่ลงเรียนวิชา Thai Language English Language	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	นักเรียนที่ลง Song and Dance	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ
๔. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกควบคุมอารมณ์ตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	นักเรียนที่ลง Cooking	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด และความพร้อมในการเรียนรู้
๒. นักเรียนปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในโรงเรียน สร้างความรู้สึกไว้วางใจ ครู เพื่อนและโรงเรียน
๓. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๔. นักเรียนอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นทางด้านสังคม เช่น การช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น การมีมารยาททางสังคม การเป็นผู้นำ-ผู้ตาม การแบ่งปันผู้อื่น

## ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑. ดร.อาพันธ์ชนิด	เจนจิต	ที่ปรึกษาโครงการ
๒. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ
๓. นางสาวอรณภักดิ์	มากทรัพย์	หัวหน้าโครงการ
๔. นางสาวปวลี	เสมอวงศ์	รองหัวหน้าโครงการ
๕. นางสาวอารยา	วิจิเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสุกัญญา	โพธิ์นาค	เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการ
๗. นางสาวจันทิมา	กิจดี	เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

## งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

## แหล่งเงินงบประมาณ :

## รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท X ๑๑๐ คน	=	๒๒๐,๐๐๐ / บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	๒๖,๗๒๐ / บาท
	คงเหลือรายรับ	= ๕๕๙,๒๘๐ / บาท

## รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๒๐ วัน วันละ ๙๖๐ บาท จำนวน ๔ ห้องเรียน	=	๗๖,๘๐๐ / บาท
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๒๖,๑๘๐ / บาท
๓. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๔,๐๐๐ / บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๔,๐๐๐ / บาท
๕. หมึกพิมพ์	=	๔,๐๐๐ / บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ มื้อๆ ละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๘๘,๐๐๐ / บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อๆ ละ ๑๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๒๒,๐๐๐ / บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๘,๐๐๐ / บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท	=	๑๕๒,๐๐๐ / บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๔๕๐ บาท	=	๑๓๖,๘๐๐ / บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐ / บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๐๐๐ / บาท
รวมเป็นเงิน	=	๕๕๙,๒๘๐ / บาท
***ยอดคงเหลือสุทธิ***	=	๐ บาท





กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Summer for Kids 2024

1 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2567 (20 วัน) เวลา 09:00 - 15:00 น.

วัน	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30					
6	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	14
8	15	16	17	18	19	20	21
9	22	23	24	25	26	27	28
10	29	30					
11	1	2	3	4	5	6	7
12	8	9	10	11	12	13	14
13	15	16	17	18	19	20	21
14	22	23	24	25	26	27	28
15	29	30					
16	1	2	3	4	5	6	7
17	8	9	10	11	12	13	14
18	15	16	17	18	19	20	21
19	22	23	24	25	26	27	28
20	29	30					
21	1	2	3	4	5	6	7
22	8	9	10	11	12	13	14
23	15	16	17	18	19	20	21
24	22	23	24	25	26	27	28
25	29	30					
26	1	2	3	4	5	6	7
27	8	9	10	11	12	13	14
28	15	16	17	18	19	20	21
29	22	23	24	25	26	27	28
30	29	30					

**1** วันแรก Summer for Kids 2024

**6** วันจันทร์

**8** ขดเขยวันจันทร์ (ไม่หยุดเรียน Summer)

**13-21** หยุดสงกรานต์สงกรานต์

**1** วันแรงงานแห่งชาติ (ไม่หยุดเรียน Summer)

**20-ม.ค.** วันสุดท้าย Summer for Kids 2024

**4, 6** วันดีตรมงคล, ขดเขยวันดีตรมงคล

**10** วันพีชมงคล

**22** วันวิสาขบูชา

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม