



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ Summer Camps for Kids 2024

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ Summer Camps for Kids 2024 ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒๐ วัน) เวลา ๐๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย นั้น เนื่องจากยอดรายรับมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงต้องปรับงบประมาณโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ในกรณีนี้ ฝ่ายปฐมวัย จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ ดังนี้

### จากเดิม

#### รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๑๐ คน	=	๖๖๐,๐๐๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	<u>๗๐,๗๒๐</u>	บาท
	คงเหลือรายรับ	=	<u>๕๘๙,๒๘๐</u> บาท

#### รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๒๐ วัน วันละ ๙๖๐ บาท จำนวน ๔ ห้องเรียน	=	๗๖,๘๐๐	บาท
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๒๕,๑๘๐	บาท
๓. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๕,๐๐๐	บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๔,๐๐๐	บาท
๕. หมึกพิมพ์	=	๔,๐๐๐	บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ มื้อ มื้อละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๘๘,๐๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อ มื้อละ ๑๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๒๒,๐๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๙,๐๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๗๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท	=	๑๕๒,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๗๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๕๐ บาท	=	๑๓๖,๘๐๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหมายจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหมายจ่าย ๑ คน	=	<u>๓,๐๐๐</u>	บาท
รวมเป็นเงิน	=	<u>๕๘๙,๒๘๐</u>	บาท
***ยอดคงเหลือสุทธิ***	=	๐	บาท

เปลี่ยนเป็น...

เปลี่ยนเป็น

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๕๒ คน	= ๙๑๒,๐๐๐ / บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	= ๙๗,๗๒๐ / บาท
<b>คงเหลือรายรับ</b>	<b>= ๘๑๔,๒๘๐ / บาท</b>

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๒๐ วัน วันละ ๙๖๐ บาท จำนวน ๔ ห้องเรียน	= ๗๖,๘๐๐ / บาท
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	= ๓๓,๑๘๐ / บาท
๓. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	= ๕,๐๐๐ / บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	= ๕,๐๐๐ / บาท
๕. หมึกพิมพ์	= ๒,๘๐๐ / บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ มื้อๆ ละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๕๒ คน	= ๑๒๑,๖๐๐ / บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อๆ ละ ๑๐ บาท จำนวน ๑๕๒ คน	= ๓๐,๔๐๐ / บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	= ๖๙,๐๐๐ / บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๘๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๘๐๐ บาท	= ๒๕๖,๐๐๐ / บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๘๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๕๐ บาท	= ๒๐๘,๐๐๐ / บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	= ๓,๕๐๐ / บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	= ๓,๐๐๐ / บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>= ๘๑๔,๒๘๐ / บาท</b>
<b>***ยอดคงเหลือสุทธิ***</b>	<b>= - บาท</b>

*10/11*

20 มี.ค. 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*10/11*

(นางสาวนัตยา ทองคง)  
หัวหน้าโครงการ

*Ms Ana*

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)  
ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย


"โปรดคลิก"

เรียน ผู้อำนวยการ

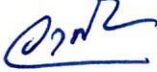
ตามที่ฝ่ายปฐมวัย ได้รับอนุมัติโครงการบริการวิชาการ  
Summer Camps for Kids 2024 ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๖๗  
แล้วนั้น มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เนื่องจากนักเรียน  
สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นจากที่ตั้งงบประมาณไว้ จากเดิม ๑๑๐ คน  
เพิ่มเป็น ๑๕๒ คน โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน  
๙๑๒,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รับ

๒๐ มี.ค. ๖๗

  
๒๐๓.๑๖๗

อนุมัติ



๒๐๓.๑.๖๗

(นางอาพันธ์ชนิด เจริญจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๐/๔
วันที่..... - 4 ม.ค. 2567
เวลา..... 10:50 .....

ส่วนงาน ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ Summer Camps for Kids 2024

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการ Summer Camps for Kids 2024 ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒๐ วัน) เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด และฝึกความพร้อมทางการเรียนรู้ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ มีพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ฝึกควบคุมอารมณ์ตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยเก็บ ค่าใช้จ่ายจากนักเรียนเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๑๐ คน ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*atun*

(นางสาวนัตยา ทองคง)

หัวหน้าโครงการ

*Post Am*

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)

ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ฝ่ายปฐมวัยขออนุมัติโครงการ Summer Camps for Kids 2024

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย

๒. หากเห็นสมควรอนุมัติโครงการฯ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ

การบริการโครงการบริการวิชาการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน อัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๑๐ คน เป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท

*atun*

*atun*

- 4 ม.ค. 2567

*atun*

น.วิรสด พลิก

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ  
บริการวิชาการ Summer Camps for Kids 2024 ระหว่างวันที่  
๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้โครงการดังกล่าว  
ได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการบริการวิชาการ  
Summer Camps for Kids 2024 ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย  
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณ  
ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๖๖๐,๐๐๐.-บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)  
จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์นันทยา ทองคง
๒. ฝ่ายปฐมวัย
๓. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๔. งานการเงินและบัญชี
๕. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔-ม.ค.-๖๗

  
๕มค๖๗

๑. อัญมณี

๒. พนชอ๐๐๐๓๓๖/๓๓๐ ๖

๓. ๓๓๖๓๓๓๓๓๓ ๓



๕ ม.ค. ๖๗

(นางอาพันธ์ชนิด เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวนัตยา ทองคง

ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการ Summer Camps for Kids 2024

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย	มาตรฐานที่ ๑ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔
	มาตรฐานที่ ๒ ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕
	มาตรฐานที่ ๓ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมคุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรม
กลยุทธ์ที่ ๓	ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕	สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑๔	ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**หลักการและเหตุผล :** ในทุกๆ ปีจะมีการเลื่อนชั้นเรียนของนักเรียนปฐมวัย ทำให้เด็กต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับครูคนใหม่ เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันกัน โดยการผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และเป็นการสร้างความคุ้นเคย ความกล้าแสดงออก และสร้างความมั่นใจในการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม สร้างความคุ้นเคยกับครูและเพื่อนใหม่ โดยมีการจัดการเรียนการสอนให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ ฝึกพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เช่น พัฒนาการทางร่างกาย พัฒนาการทางด้านสังคม พัฒนาการทางด้านอารมณ์ และพัฒนาการทางด้านจิตใจ

ฝ่ายปฐมวัยได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ Summer Camps for Kids 2024 สำหรับนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ และ ๓ ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนฝึกการควบคุมอารมณ์ตนเอง การอยู่ร่วมกับผู้อื่น และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ต่อไป

**วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด และฝึกความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย
๓. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกควบคุมอารมณ์ตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ - ๓ จำนวน ๑๑๐ คน  
 ประมาณจำนวนทั้งหมด ๑๑๐ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	ม.ค.๖๗				ก.พ.๖๗				มี.ค.๖๗				เม.ย.๖๗				พ.ค.๖๗				
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑	การเตรียมการ / การวางแผน (Plan : P)																						
	๑. วางแผนโครงการ				●																		
	๒. เขียนโครงการ				●																		
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ							●	●	●													
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																						
	๑. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้				●	●	●																
	๒. แจกใบประชาสัมพันธ์												●	●									
	๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชาจัดทำ แผนการสอน ใบงานและสื่อการสอน										●	●	●										
	๔. จัดเตรียมสถานที่ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ห้องปฐมวัยปีที่ ๒/๑-๒/๔ , ๓/๑-๓/๔ จำนวน ๔ กลุ่ม										●	●	●	●	●	●							
	๕. จัดรายชื่อนักเรียนเข้าประจำกลุ่ม											●											
	๖. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์												●	●	●	●	●	●					
	๗. อาจารย์ประจำวิชาส่งตาราง การสอนและใบงาน														●	●	●						
	๘. ตรวจสอบและแก้ไขใบงาน														●	●							
	๙. ถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม																●	●					
	๑๐. จัดการเรียนการสอนตามตาราง																●	●	●	●	●		
๑๑. ประเมินพัฒนาการ																					●		
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																						
	๑. สรุปรูปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์																				●	●	
๔	การสรุปผล การรายงานผลและ การปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																						
	๑. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการ และการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการ ครั้งต่อไป																				●	●	

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๕:๐๐ น.

สถานที่ดำเนินการ : อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิตและ รับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวน โครงการ	๒๕	๑.ใบลงทะเบียน ๒.สำเนาโครงการ ที่ได้รับอนุมัติ
โครงการบริการวิชาการของ โรงเรียนในการพัฒนาสังคม ชุมชน	นักเรียน	จำนวน โครงการ	๗	ใบลงทะเบียน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะ กระบวนการคิด และฝึกความ พร้อมทางการเรียนรู้	จำนวนนักเรียน ที่ลงเรียนวิชา Art and Creative Math	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน ภาษาอังกฤษ	จำนวนนักเรียน ที่ลงเรียนวิชา Thai Language English Language	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนได้มี พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	จำนวนนักเรียน ที่ลงเรียนวิชา Song and Dance	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ
๔. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกควบคุม อารมณ์ตนเองและทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	จำนวนนักเรียน ที่ลงเรียนวิชา Cooking	ร้อยละ	๘๕	แบบประเมินพัฒนาการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด และมีความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. นักเรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน ภาษาอังกฤษ
๓. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๔. นักเรียนสามารถควบคุมอารมณ์ตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

## ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑. ดร.อาพันธ์ชนิด	เจนจิต	ที่ปรึกษาโครงการ
๒. นางสาวณิชนันทน์	ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ
๓. นางสาวนัตยา	ทองคง	หัวหน้าโครงการ
๔. นายสมภพ	จันทร์เงิน	รองหัวหน้าโครงการ
๕. นางสาวอารยา	วิจิเริญ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสุกัญญา	โพธิ์นาค	เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการ
๗. นางกัมต์ดา	ประสพผล	เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

## งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

## แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๑๐ คน	=	๖๖๐,๐๐๐.๐๐ / บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	<u>๗๐,๗๒๐.๐๐</u> / บาท
<b>คงเหลือรายรับ</b>	=	<b><u>๕๘๙,๒๘๐.๐๐</u></b> / บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๒๐ วัน วันละ ๙๖๐ บาท จำนวน ๔ ห้องเรียน	=	๗๖,๘๐๐.๐๐ / บาท
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๒๕,๑๘๐.๐๐ , บาท
๓. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๔,๐๐๐.๐๐ / บาท
๕. หมึกพิมพ์	=	๔,๐๐๐.๐๐ / บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ มื้อๆ ละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๘๘,๐๐๐.๐๐ , บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๐ มื้อๆ ละ ๑๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	=	๒๒,๐๐๐.๐๐ / บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท	=	๑๕๒,๐๐๐.๐๐, บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ ห้อง ๆ ละ ๗๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๔๕๐ บาท	=	๑๓๖,๘๐๐.๐๐ / บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐.๐๐ / บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>	=	<b><u>๕๘๙,๒๘๐</u></b> / บาท
<b>***ยอดคงเหลือสุทธิ***</b>	=	<b>๐</b> / บาท

๒๕๖๓  
- 4 ม.ค. 2567

# กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Summer Camps for Kids 2024

1 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2567 (20 วัน) เวลา 09:00 - 15:00 น.

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	1	2	3	4	5	6
	1	2	3	4	5	
7	8	9	10	11	12	13
	6	7	8	9	10	
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
	11	12	13	14	15	
28	29	30				
	16	17				

เมษายน 2567

1 วันแรก Summer Camps for Kids 2024

6 วันจักรี

8 หยุดวันจักรี (ไม่หยุดเรียน Summer)

13-21 หยุดช่วงสัปดาห์สงกรานต์

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			1	2	3	4
			18	19	20	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

พฤษภาคม 2567

1 วันแรงงานแห่งชาติ (ไม่หยุดเรียน Summer)

20-ม.ค. วันสุดท้าย Summer Camps for Kids 2024

4, 6 วันฉัตรมงคล, หยุดวันฉัตรมงคล

10 วันพืชมงคล

22 วันวิสาขบูชา

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม