



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 086
วันที่..... 11 มี.ค. 2567
เวลา..... 18.40 น.

ส่วนงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๔๓ ต่อ ๑๑๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการโครงการบริการวิชาการ STLC Summer Kids 2024 ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากมีนักเรียนสนใจเรียนโครงการบริการวิชาการ STLC Summer Kids 2024 เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๐ คน ในกรณีนี้ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุรียาพร ไทวรรณสูตร)
หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการบริการวิชาการ STLC Summer for Kids 2024 เนื่องจากมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น ทำให้มีรายรับ และค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติยกเลิกโครงการบริการวิชาการ STLC Summer for Kids 2024 ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์สุรียาพร ไทวรรณสูตร

๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน

๓. งานการเงินและบัญชี

๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๗ มี.ค.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการบริการวิชาการ STLC Summer Kids ๒๐๒๔

ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๗- ๓ พ.ค.๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๒๗๖,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนกับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๖,๙๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑๗ มี.ค. ๖๗

12 มี.ค. 2567

12 มี.ค. 2567

12 มี.ค. 67

งบประมาณเดิม

๑. รายรับ

รายรับค่าลงทะเบียน

จำนวน ๓๐ คน คนละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๗,๐๐๐ บาท /

หัก ๑๒% ของโรงเรียน ๒๒,๑๘๐ บาท /

คงเหลือรายรับ ๑๘๔,๘๒๐ บาท /

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๒ ห้อง x ๒ ชั่วโมง x ๒๐๐ บาท x ๑๙ วัน เป็นเงิน ๑๕,๒๐๐ บาท /

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๒ ห้อง x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑๙ วัน เป็นเงิน ๔๕,๖๐๐ บาท /

๒.๓ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๑๒,๐๐๐ บาท /

๒.๔ ค่าตัวเข้าชมของนักเรียน

จำนวน ๓๐ คน คนละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท /

๒.๕ ค่าสื่อเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

จำนวน ๓๐ คน คนละ ๒๖๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท /

๒.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๗,๑๒๐ บาท /

๒.๗ ค่าป้ายไว้นิล ๓,๐๐๐ บาท /

๒.๘ ค่าอาหารเช้า เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท /

๒.๙ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท /

๒.๑๐ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ ๔๐,๐๐๐ บาท /

๒.๑๑ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย ๓ คนๆละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท /

๒.๑๒ ค่าตอบแทนพนักงานเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย) ๑,๐๐๐ บาท /

๒.๑๓ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย) ๑,๐๐๐ บาท /

๒.๑๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน ๒,๕๐๐ บาท /

๒.๑๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒,๕๐๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๘๔,๘๒๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๑๘๔,๘๒๐ - ๑๘๔,๘๒๐ = ๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

งบประมาณใหม่

๑. รายรับ

รายรับค่าลงทะเบียน

จำนวน ๔๐ คน คนละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗๖,๐๐๐ บาท /

หัก ๑๒% ของโรงเรียน ๒๙,๕๘๐ บาท /

คงเหลือรายรับ ๒๔๖,๔๒๐ บาท /

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๒ ห้อง x ๒ ชั่วโมง x ๑๒๐ บาท x ๑๙ วัน เป็นเงิน ๙,๑๒๐ บาท /

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๒ ห้อง x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑๙ วัน เป็นเงิน ๔๕,๖๐๐ บาท /

๒.๓ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ

๑๒,๐๐๐ บาท /

๒.๔ ค่าตัวเข้าชมของนักเรียน

จำนวน ๔๐ คน คนละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท /

๒.๕ ค่าสื่อเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

จำนวน ๔๐ คน คนละ ๒๖๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท /

๒.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์

๓๙,๑๐๐ บาท /

๒.๗ ค่าป้ายไวนิล

๓,๐๐๐ บาท /

๒.๘ ค่าอาหารเช้า

เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท /

๒.๙ ค่าอาหารกลางวัน

เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท /

๒.๑๐ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ

๕๕,๐๐๐ บาท /

๒.๑๑ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย ๕ คนๆละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน

๔๐,๐๐๐ บาท /

๒.๑๒ ค่าตอบแทนพนักงานเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท /

๒.๑๓ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท /

๒.๑๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน

๓,๕๐๐ บาท /

๒.๑๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓,๕๐๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๔๖,๔๒๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๒๔๖,๔๒๐ - ๒๔๖,๔๒๐ = ๐ บาท /

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท /

รายงานการประชุมโครงการบริการวิชาการ STLC Summer Kids 2024

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ชั้น ๑ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ. เซาว์ มณีวงศ์

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวณัฐมน	กิริติโชติกุล	ที่ปรึกษาโครงการ
๒.นางสุริยาพร	โตวรรณสูตร	หัวหน้าโครงการ
๓.นางสาววารภรณ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๔.นางสาวสุกัญญา	เกาทอง	กรรมการ
๕.นางสาวจันทิมา	กิจดี	กรรมการฝ่ายการเงิน
๖.นางสาวพรรณราย	เจริญแพทย์	กรรมการฝ่ายพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

ประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่องพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

ที่ประชุมรับทราบ ตามที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ STLC Summer Kids 2024

ในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐- ๑๕.๐๐ ณ ห้องเรียนศูนย์พัฒนา

ภาษาต่างประเทศ อาคารศูนย์การเรียนรู้รองศาสตราจารย์เซาว์ มณีวงศ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นจากที่อนุมัติไว้ ในการนี้ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการฯ

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการ ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย

จากเดิม จำนวน ๓๐ คน

เปลี่ยนเป็น จำนวน ๔๐ คน

๒. รายรับ - รายจ่าย

รายรับ จากเดิม จำนวนเงิน ๒๐๗,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนเป็น จำนวนเงิน ๒๗๖,๐๐๐ บาท

รายจ่าย จากเดิม จำนวนเงิน ๑๘๔,๘๒๐ บาท

เปลี่ยนเป็น จำนวนเงิน ๒๔๖,๔๒๐ บาท.

(รายละเอียดดังแนบ)

มติ ที่ประชุมมีมติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามเสนอ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

สุกัญญา เกาทอง
(นางสาวสุกัญญา เกาทอง)
ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงาน


(นางสุริยาพร ไตวรรณสูตร)
ผู้ตรวจรายงาน

งบประมาณเดิม

๑. รายรับ

รายรับค่าลงทะเบียน

จำนวน ๓๐ คน คนละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๗,๐๐๐ บาท

หัก ๑๒% ของโรงเรียน ๒๒,๑๘๐ บาท

คงเหลือรายรับ ๑๘๔,๘๒๐ บาท

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๒ ห้อง x ๒ ชั่วโมง x ๒๐๐ บาท x ๑๙ วัน เป็นเงิน ๑๕,๒๐๐ บาท

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๒ ห้อง x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑๙ วัน เป็นเงิน ๔๕,๖๐๐ บาท

๒.๓ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ

๑๒,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่าตัวเข้าชมของนักเรียน

จำนวน ๓๐ คน คนละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๒.๕ ค่าสื่อเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

จำนวน ๓๐ คน คนละ ๒๖๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท

๒.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์

๒๗,๑๒๐ บาท

๒.๗ ค่าป้ายไวนิล

๓,๐๐๐ บาท

๒.๘ ค่าอาหารเช้า

เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

๒.๙ ค่าอาหารกลางวัน

เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๒.๑๐ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ

๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๑ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย ๓ คนๆละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน

๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๑๒ ค่าตอบแทนพนักงานเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท

๒.๑๓ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท

๒.๑๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน

๒,๕๐๐ บาท

๒.๑๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒,๕๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๘๔,๘๒๐ บาท

รายรับ - รายจ่าย ๑๘๔,๘๒๐ - ๑๘๔,๘๒๐ = ๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

งบประมาณใหม่

๑. รายรับ

รายรับค่าลงทะเบียน

จำนวน ๔๐ คน คนละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗๖,๐๐๐ บาท/

หัก ๑๒% ของโรงเรียน ๒๙,๕๘๐ บาท/

คงเหลือรายรับ ๒๔๖,๔๒๐ บาท

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๒ ห้อง x ๒ ชั่วโมง x ๑๒๐ บาท x ๑๙ วัน เป็นเงิน ๙,๑๒๐ บาท/

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๒ ห้อง x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑๙ วัน เป็นเงิน ๔๕,๖๐๐ บาท/

๒.๓ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ

๑๒,๐๐๐ บาท/

๒.๔ ค่าตัวเข้าชมของนักเรียน

จำนวน ๔๐ คน คนละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท/

๒.๕ ค่าสื่อเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

จำนวน ๔๐ คน คนละ ๒๖๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท/

๒.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์

๓๙,๑๐๐ บาท/

๒.๗ ค่าป้ายไวนิล

๓,๐๐๐ บาท/

๒.๘ ค่าอาหารเช้า

เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท/

๒.๙ ค่าอาหารกลางวัน

เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท/

๒.๑๐ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ

๕๕,๐๐๐ บาท/

๒.๑๑ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย ๕ คนๆละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน

๔๐,๐๐๐ บาท/

๒.๑๒ ค่าตอบแทนพนักงานเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท/

๒.๑๓ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท/

๒.๑๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน

๓,๕๐๐ บาท/

๒.๑๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓,๕๐๐ บาท/

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๔๖,๔๒๐ บาท/

รายรับ - รายจ่าย ๒๔๖,๔๒๐ - ๒๔๖,๔๒๐ = ๐ บาท/

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท/



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ

ที่ อว. ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ STLC Summer Kids 2024

ตามที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ STLC Summer Kids 2024 ในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน

– ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐- ๑๕.๐๐ ณ ห้องเรียนศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ อาคารศูนย์การเรียนรู้
รองศาสตราจารย์เชาวน์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากจำนวนนักเรียนที่สนใจเข้า
ร่วมโครงการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นจากที่อนุมัติไว้ ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญ
คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ประชุมเพื่อปรึกษาหารือการจัดโครงการฯ และเพื่อปรึกษาหารือการเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดการจัดโครงการฯ ในวันพุธที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนา
ภาษาต่างประเทศ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสุรียาพร ไตวรรณสูตร)





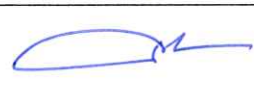
หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร
โครงการบริการวิชาการ STLC Summer Kids 2024

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ชั้น ๑ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ. เขาวัง มณีวงษ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวณัฐมน กীরติโชติกุล	
๒	นางสุริยาพร โตวรรณสูตร	
๓	นางสาววารภรณ์ พูลสวัสดิ์	
๔	นางสาวสุภิญญา เกาทอง	สุภิญญา เกาทอง
๕	นางสาวจันทิมา กิจดี	
๖	นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์	



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 033
วันที่ 29 พ.ค. 2567
เวลา 13.30 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ

ที่ อว.๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ STLC Summer Kids 2024

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์จะจัดโครงการบริการวิชาการ STLC Summer Kids 2024 ซึ่งเป็นคอร์สการเรียนการสอนที่เสริมทักษะการสื่อสาร การสนทนาให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น โดยได้ดำเนินโครงการตลอดเดือนเมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. จำนวน ๒ ห้อง ณ ห้องเรียนศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ อาคารศูนย์การเรียนรู้รองศาสตราจารย์เชาวน์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศได้จัดทัศนศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ใหม่โดยผ่านกิจกรรมมากมาย พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตนเองให้กับผู้เรียนได้ฝึกและสื่อสารจากสถานที่จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุริยาพร ไตวรรณสูตร)
หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์
ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ STLC Summer Kids 2024
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้
โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการบริการวิชาการ STLC
Summer Kids 2024 ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณ
ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๒๐๗,๐๐๐.-บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)
จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์สุริยาพร ไทวรรณสูตร

๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน

๓. งานการเงินและบัญชี

๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓๑-ม.ค.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ STLC Summer Kids ๒๐๒๔

ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๗- ๓ พ.ค.๖๗

เป็นจำนวนเงิน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒
(ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน
กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๖,๙๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

31 ม.ค. 2567


17/1/67

๑. ดงมณี

๒. นพ.ชบ.ตม.๖๐๒ ๒

๓. นพ.ชบ.๖๐๓



๑ ก.พ. ๖๗



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวสุริยาพร โทวรรณสูตร

ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ

สังกัด ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการ STLC Summer Kids 2024

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

แผนยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ ๕ โรงเรียนให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับสังคมและชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้
และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่โรงเรียน สังคม
ชุมชน

หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่มีผู้นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุดภาษาหนึ่งในโลก และกลายเป็นทักษะ
สำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โครงการ STLC Summer Kids 2024 จึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยเสริมศักยภาพ
ทางด้านภาษา และเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเองยิ่งขึ้นในการสื่อสาร สนทนากับชาวต่างชาติ และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้
ไปใช้ในชีวิตประจำวันในเกิดประโยชน์และต่อยอดในการทำกิจกรรมต่างๆ ได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆด้านภาษาต่างประเทศกับอาจารย์เจ้าของภาษาโดยตรง
๒. เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาตัวเองใช้ทักษะกระบวนการคิดต่างๆ การสื่อสาร การแสดงออกต่อผู้อื่น
๓. เพื่อให้นักเรียนได้ทบทวนและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในภาคฤดูร้อน

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน

จำนวน

๓๐ คน

จำนวนทั้งหมด

๓๐ คน

งบประมาณ

๑. รายรับ

ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๓๐ คน คนละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๗,๐๐๐ บาท /

หัก ๑๒% ของโรงเรียน ๒๒,๑๘๐ บาท /

คงเหลือรายรับ ๑๘๔,๘๒๐ บาท /

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๒ ห้อง x ๒ ชั่วโมง x ๒๐๐ บาท x ๑๙ วัน เป็นเงิน ๑๕,๒๐๐ บาท /

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๒ ห้อง x ๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑๙ วัน เป็นเงิน ๔๕,๖๐๐ บาท /

๒.๓ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ

๑๒,๐๐๐ บาท /

๒.๔ ค่าตัวเข้าชมของนักเรียน

จำนวน ๓๐ คน คนละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท /

๒.๕ ค่าสื่อเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

จำนวน ๓๐ คน คนละ ๒๖๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท /

๒.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์

๒๗,๑๒๐ บาท /

๒.๗ ค่าป้ายไวนิล

๓,๐๐๐ บาท /

๒.๘ ค่าอาหารเช้า

เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท /

๒.๙ ค่าอาหารกลางวัน

เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท /

๒.๑๐ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ

๔๐,๐๐๐ บาท /

๒.๑๑ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย ๓ คนๆละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน

๑๕,๐๐๐ บาท /

๒.๑๒ ค่าตอบแทนพนักงานเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท /

๒.๑๓ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท /

๒.๑๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน

๒,๕๐๐ บาท /

๒.๑๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒,๕๐๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๘๔,๘๒๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๑๘๔,๘๒๐ - ๑๘๔,๘๒๐ = ๐ บาท /

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

/ 1/25

ตารางแม่เหล็กการจัดโครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	รหัสโครงการ	ระยะเวลา	ชื่อ โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	มาตรฐานการศึกษา
						จำนวนเงิน	แหล่งเงิน				
1	ศสค.04	1-เม.ย.- 3-พ.ค.-67	บริการวิชาการ Summer Kids 2024	นร.ที่สนใจ	รร.สาธิตฯ	172,500	บริการวิชาการ เก็บนร.	อ.สุริยาพร ไตรวรรณสูตร	5	14	1(1.1-1.4) 3(3.1-3.2)
2	ศสค.05	1-เม.ย.- 3-พ.ค.-67	บริการวิชาการ IEP Summer Kids 2024	นร.ที่สนใจ	รร.สาธิตฯ	395,000	บริการวิชาการ เก็บนร.	อ.สุริยาพร ไตรวรรณสูตร	5	14	1(1.1-1.4) 3(3.1-3.2)
3	IEP.31	1-30 เม.ย.-67	IEP Summer Course 2024	ป.1- ม.6 IEP	อาคาร IEP รร.สาธิตฯ	400,000	เงินรับฝาก	อ.ปริญวัฒน์ ประวิฒนานนท์ Lec.Mamiko Chunnawong	1	3	1(1.1.3,1.2.4) 3(3.1)
4	ศปฐ.13	6-เม.ย.-67	กิจกรรมทางกายภาพสำหรับเด็กปฐมวัย : กลยุทธ์การจัดการรวมการเคลื่อนไหวขั้นพื้นฐาน และกิจกรรมพลศึกษา	บุคคลภายนอก ที่สนใจ	ห้องรับรอง ผู้ปกครองปฐมวัย ฝ่ายปฐมวัย รร.สาธิตฯ	30,000	บริการวิชาการ เก็บจากผู้เข้า ร่วมกิจกรรม	งานวิชาการและ ประกันคุณภาพ ที่มิวิชาการ	5	14	2(2.3)
5	ศกร.50	16-17 เม.ย.-67	กอล์ฟทรายวันไหลบางแสน ประจำปี 2567	ป.1-ม.6	รร.สาธิตฯ ชายหาดบางแสน	20,000 10,000	เงินรายได้ เงินจากเทศบาล เมืองแสนสุข	ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน ระดับประถมศึกษา	1	3	1(1.2.2)
6	ศปฐ.14	18-เม.ย.- 14-พ.ค.-67	บริการวิชาการ Summer for Kids 1/2024	ปฐมวัยปีที่ 1	อาคารพิบูลสุข, อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย รร.สาธิตฯ	720,000	บริการวิชาการ เก็บนร.	- งานงบประมาณ และโครงการ - วิชาการและ ประกันคุณภาพ	1 5	3 14	1(1.1-1.4) 2(2.2-2.5) 3(3.1-3.4)

ตารางเรียน STLC Summer kids 2024

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 3 พฤษภาคม 2567

ลำดับที่	วัน / เวลา	ห้องที่ 1	ห้องที่ 2
1	1 เมษายน 2567	English Mr. Forbes George Smart	Art Mr.Tapan Kr. Adhya
2	2 เมษายน 2567	Art Mr.Tapan Kr. Adhya	English Mr. Forbes George Smart
3	3 เมษายน 2567	Cooking นางสาวสุภิญญา เกาทอง	Dance นางสาววราภรณ์ พูลสวัสดิ์
4	4 เมษายน 2567	English Mr. Forbes George Smart	Art Mr.Tapan Kr. Adhya
5	5 เมษายน 2567	Art Mr.Tapan Kr. Adhya	English Mr. Forbes George Smart
6	8 เมษายน 2567	English Mr. Forbes George Smart	Art Mr.Tapan Kr. Adhya
7	9 เมษายน 2567	Art Mr.Tapan Kr. Adhya	English Mr. Forbes George Smart
8	10 เมษายน 2567	Dance นางสาววราภรณ์ พูลสวัสดิ์	Cooking นางสาวสุภิญญา เกาทอง
9	11 เมษายน 2567	English Mr. Forbes George Smart	Art Mr.Tapan Kr. Adhya
10	12 เมษายน 2567	Art Mr.Tapan Kr. Adhya	English Mr. Forbes George Smart
11	22 เมษายน 2567	English Mr. Forbes George Smart	Art Mr.Tapan Kr. Adhya
12	23 เมษายน 2567	Art Mr.Tapan Kr. Adhya	English Mr. Forbes George Smart
13	24 เมษายน 2567	Cooking นางสาวสุภิญญา เกาทอง	Craft นางสาววราภรณ์ พูลสวัสดิ์
14	25 เมษายน 2567	English Mr. Forbes George Smart	Art Mr.Tapan Kr. Adhya
15	26 เมษายน 2567	Art Mr.Tapan Kr. Adhya	English Mr. Forbes George Smart

16	29 เมษายน 2567	English Mr. Forbes George Smart	Art Mr.Tapan Kr. Adhya
17	30 เมษายน 2567	Art Mr.Tapan Kr. Adhya	English Mr. Forbes George Smart
18	1 พฤษภาคม 2567	Craft นางสาววราภรณ์ พูลสวัสดิ์	Cooking นางสาวสุภิญญา เกาทอง
19	2 พฤษภาคม 2567	English Mr. Forbes George Smart	Art Mr.Tapan Kr. Adhya
3 พฤษภาคม 2567 Field Trip Playmondo at Central World			