



เรื่องออก
วันที่ 19 ธ.ค. 2566
เวลา 08.45 น.
ลงชื่อ Mrs

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
เลขที่รับ 2268
วันที่ 15 ธ.ค. 2566
เวลา 13:23

กบพท. มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 06163
วันที่ 12 ธ.ค. 2566
เวลา 14.13

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" โทร. ๒๒๔๓ ต่อ ๑๐๙

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ ๑๗๓๗

วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ Class Project and Secondary เพื่อควบคุมและดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมโครงการ Class Project and Secondary Overseas Field Trip ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ นั้น โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มีความประสงค์ขออนุมัติให้ บุคลากรของโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" จำนวน ๓ คน ดังนี้

พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล

นางสาวณฐมน กิริติโชติกุล

ตำแหน่งอาจารย์และดำรงตำแหน่งผู้ช่วย

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน

นายมนัส จอมปรุ

ตำแหน่งอาจารย์

พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน

Mrs. Marites Rante Carreon

ตำแหน่งอาจารย์

เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น มีกำหนด ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อควบคุมและดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมโครงการ Class Project and Secondary Overseas Field Trip ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ด้วยทุนเงินรายได้ของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

ทั้งนี้ คณะศึกษาศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้บุคคลทั้งสามคน ข้างต้น เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อควบคุมและดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมโครงการ Class Project and Secondary Overseas Field Trip ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาพันธ์ชนิด เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภายู ชีระวิชิตระกุล)

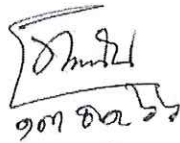
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน ตามรายชื่อข้างต้น ลาไปปฏิบัติงานเพื่อควบคุมและดูแลนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมโครงการ Class Project and Secondary Excursion or Overseas Field Trip ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีกำหนด ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งรวมวันเดินทางไปและกลับไว้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ
๒. แจ้งให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และ คณะศึกษาศาสตร์ ทราบ

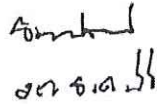


๑๗ ธ.ค. ๖๖

(นางสิริวรรณ แสงอุไร)

ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๕ ธ.ค. ๖๖

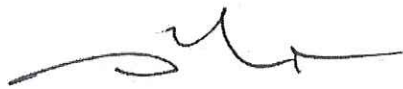


๑๗ ธ.ค. ๖๖

(รองศาสตราจารย์ธนวัฒน์ พิธเดชจินดา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ



๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์วิชัยรินทร์ กาสฉัตร

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรดทราบ
2. เห็นควรแจ้ง 1. ฝ่าย IEP
2. งานบุคลากร (คุณนิธนา สังสมานันท์)
3. อาจารย์ที่มีรายชื่อข้างต้น

ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วิจิตร

15 ธ.ค. 2566



15 ธ.ค. ๖๖

ททบ-1109 ตทต.เงร๐



๑๗ ธ.ค. ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๔๓

ที่ อว ๘๓๑๘.๑๑/

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือนำเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ และขอความเห็นชอบจ้าง organizer จัดทัศนศึกษาต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" กำหนดจัดโครงการ Class Project and Secondary Excursion or Overseas Field Trip M.3 and M.6 ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ แหล่งการเรียนรู้ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อนำนักเรียนไปทัศนศึกษาเรียนรู้สภาพทางสังคม ภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ ตามแผนการจัดโครงการประจำปี โดยใช้งบประมาณโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙๗,๓๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" และตามหนังสือที่ ศธ ๖๖๐๐/ว ๐๙๓๔ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความร่วมมือในการประหยัดงบประมาณ โดยการจัดประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ขอให้ดำเนินการจัดเองห้ามใช้ organizer นั้น

ในการนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ท่านลงนามในหนังสือนำเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ Class Project and Secondary Excursion or Overseas Field Trip M.3 and M.6 และขอความเห็นชอบจ้าง organizer จัดทัศนศึกษาต่างประเทศโดยตรง เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้, ความชำนาญในการติดต่อประสานงานกับทางโรงแรมที่พัก และการจัดหายานพาหนะในการเดินทางไปตามสถานที่ต่าง ๆ รวมทั้งมีการรับประกันความปลอดภัยให้กับคณะนักเรียนและอาจารย์ เพื่อให้การทำกิจกรรมของโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

(นายมนัส จอมปรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม นำเสนอโครงการ และงบประมาณ Class Project and Secondary Excursion of Overseas Field Trip M.3 and M.6 ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ม.ค. ๖๗ ณ ประเทศญี่ปุ่น

๒. พิจารณาขออนุมัติให้จ้าง Organizer ดำเนินการจัดทัศนศึกษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหนังสือแนบ

๖๗๐๑๐๐๑
๑๒๖๖๖
๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖

๑๑ x 1,๑๐๐ -

๑๕. 49,300

๑๕. ๕๖,๐๐๐

๑๕. 120,๐๐๐ -

๑๕. ๑๕๖๖

๑๕. ๑๕๖๖
๑๕. ๑๕๖๖
๑๕. ๑๕๖๖

๑. ๑๕๖๖

๒. ๑๕๖๖

๑๕๖๖

๑๕๖๖.๑. ๕๕

(นางอาพันธันนิต เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"



บันทึกข้อความ

3391

11.504

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๔๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ ๑๔๗๐

วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ และขอความเห็นชอบจ้าง organizer จัดทัศนศึกษาต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วยโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการ Class Project and Secondary Excursion or Overseas Field Trip M.3 and M.6 ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ แหล่งการเรียนรู้ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อนำนักเรียนไปทัศนศึกษาเรียนรู้สภาพทางสังคม ภาษาและวัฒนธรรม ต่างประเทศ ตามแผนการจัดโครงการประจำปี โดยใช้งบประมาณโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙๗,๓๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" และตาม หนังสือที่ ศย ๖๖๐๐/ว ๐๙๓๔ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความร่วมมือในการประหยัดงบประมาณ โดยการจัดประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ขอให้ดำเนินการจัดเองห้ามใช้ organizer นั้น

ในการนี้ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ Class Project and Secondary Excursion or Overseas Field Trip M.3 and M.6 และขอความเห็นชอบจ้าง organizer จัดทัศนศึกษาต่างประเทศโดยตรง เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้, ความชำนาญในการติดต่อประสานงานกับทางโรงแรมที่พัก และการจัดหาแพคเกจในการเดินทางไปตามสถานที่ต่าง ๆ รวมทั้งมีการรับประกันความปลอดภัยให้กับคณะนักเรียนและอาจารย์ เพื่อให้การทำกิจกรรมของโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบหากเห็นชอบโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการและงบประมาณ Class Project and Secondary Excursion or Overseas Field Trip M.3 and M.6 เป็นเงิน ๗๙๗,๓๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

๒. อนุมัติให้จ้าง organizer ในการจัดทัศนศึกษาต่างประเทศตามโครงการดังกล่าว

(นางอาพันธ์ชนิด เจนจิต)

ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

(รองศาสตราจารย์ ดร.สฎายุ อีระวนิชตระกูล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ด้วยโรงเรียนสาธิต"พิบูลบำเพ็ญ" มีความประสงค์
ขออนุมัติโครงการ Class Project and SWXIBSet Excursion
or Overseas Field Trip M.๓ and M.๖ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐
ม.ค.๖๗ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยขอใช้งบประมาณ จำนวน
๗๙๗,๓๐๐.- บาท ตามประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายในการ
บริหารโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" พ.ศ.๒๕๕๓+ที่แก้ไขเพิ่มเติม
และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๖


ทั้งนี้ โรงเรียนสาธิตฯ มีความประสงค์จ้าง Organize
ในการจัดโครงการโดยให้เหตุผลความจำเป็นประกอบการ
พิจารณาด้วยแล้ว แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยเคยมีหนังสือ
ที่ ศธ ๖๖๐๐/ว๐๙๓๔ ลว. ๖ มี.ค.๕๘ เรื่องขอความร่วมมือ
ในการประหยัดงบประมาณ ข้อ ๒ "การโฆษณาประชาสัมพันธ์
ต้องเป็นการดำเนินงานที่ตอบสนองภารกิจหลักของหน่วยงาน
โดยคำนึงถึงความจำเป็น และประหยัด สำหรับการจัดงาน
ประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ขอให้ดำเนินการจัดเอง ห้ามใช้
Organize" ซึ่งในกรณีเดียวกันนี้ โรงเรียนสาธิตฯ ได้เคยมีหนังสือ
เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างเหมาบริการโครงการ English
Summer Camp for LIP สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑
เพื่อขอความเห็นชอบต่ออธิการ ท่านอธิการบดีจึงให้นำเรื่องเข้า
กบง. คณะอนุกบง.จึงแจ้งมติที่ประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อ
วันที่ ๑๐ ส.ค.๖๓ ให้เปลี่ยนชื่อเรื่องเป็น ขอยกเว้นการปฏิบัติ
ตามหนังสือที่ ศธ ๖๖๐๐/ว๐๙๓๔ ลว.๖ มี.ค.๕๘ เรื่อง
ขอความร่วมมือในการประหยัดงบประมาณ ข้อ ๒ และให้
เสน่อธิการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการ และงบประมาณ
๒. อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามหนังสือที่ ศธ ๖๖๐๐/ว๐๙๓๔
ลว. ๖ มี.ค.๕๘ เรื่องขอความร่วมมือในการประหยัดงบประมาณ
ข้อ ๒ ให้จ้าง organizer ในการจัดโครงการดังกล่าวได้

๑๙
๒๐๓๓๖๖

อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ



๒๔ ต.ค. ๒๕๖๖



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ: ดร. มนต์ จอมปรุ ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน: ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน สังกัด โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" คณะศึกษาศาสตร์

ชื่อโครงการ: Class Project and Secondary Excursion or Overseas Field Trip M.3 and M.6

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ (๑.๑.๑) มาตรฐานที่ ๓ (๓.๑)

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :

พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมคุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ :

ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อันเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นอกจากการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน และเป็นการมุ่งพัฒนาสู่การศึกษานานาชาติ ในบริบทของสังคมและวัฒนธรรมไทย ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ยังต่างประเทศ อันจะทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษานานาชาติ และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะประสบการณ์ควบคู่กับการศึกษาศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ตลอดจนความก้าวหน้าเทคโนโลยีในปัจจุบันที่มีบทบาทต่อสังคมปัจจุบันผ่านประสบการณ์ตรง สำหรับการศึกษาในระดับนานาชาตินั้น ในกลุ่มประเทศแถบเอเชียแล้วนั้น ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งถือได้ว่ามีระบบการศึกษาที่ดีประเทศหนึ่งของโลก รวมถึงมีสภาพแวดล้อมและการจัดการระเบียบสังคมที่ดี จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว จึงเสนอโครงการนี้ขึ้นเพื่อนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เดินทางไปจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อมุ่งพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้นานาชาติ นอกจากนี้ ยังเป็นการเปิดโอกาสอันดี สำหรับผู้บริหารและบุคลากรที่ร่วมเดินทางในการศึกษาดูงานในการสานสัมพันธ์ และสร้างโอกาสในการสร้างเครือข่ายในการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนด้านวิชาการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองแผนงานประจำปีตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษานานาชาติในต่างประเทศ

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับนักเรียนต่างชาติโดยใช้ภาษาอังกฤษ

เป็นภาษากลางในมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น

๓. เพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้การทำงานร่วมกัน และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น

๔. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การค้าและเทคโนโลยีของประเทศ

๕. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน และอาจารย์ ได้รับประสบการณ์ มุมมองใหม่ ๆ ซึ่งจะได้นำมาพัฒนา

ในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ : แหล่งการเรียนรู้ ประเทศญี่ปุ่น

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	นักเรียน	จำนวนโครงการ หรือกิจกรรม	๑๐	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - ภาพถ่าย - ผลประเมิน
๒. การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการ หรือกิจกรรม	๒๕	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - ภาพถ่าย - ผลประเมิน
๓. การเข้าร่วมกิจกรรม/การแข่งขันทางวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์ ภายในประเทศและต่างประเทศ	นักเรียน	จำนวนรายการเข้าร่วมการแข่งขัน	๔๐	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - ภาพถ่าย - ผลประเมิน

๒. การประเมินตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษานานาชาติในต่างประเทศ ๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับนักเรียนต่างชาติโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น ๓. เพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้การทำงานร่วมกัน และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น ๔. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การค้าและเทคโนโลยีของประเทศ	นักเรียนและบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	๙๐	- ภาพถ่ายกิจกรรม - ใบลงทะเบียน - แบบประเมิน - ผลประเมิน

๕. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน และ อาจารย์ ได้รับประสบการณ์ มุมมอง ใหม่ๆ ซึ่งจะได้นำมาพัฒนา ในการจัดการเรียนการสอนและ ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น				
--	--	--	--	--

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. ได้ร่วมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษานานาชาติในต่างประเทศ
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับนักเรียนต่างชาติโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง
ในมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น
๓. นักเรียนเรียนรู้การทำงานร่วมกัน และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การค้าและเทคโนโลยีของประเทศ
๕. นักเรียน และอาจารย์ ได้รับประสบการณ์ มุมมองใหม่ ๆ ซึ่งจะได้นำมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน
และปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ดร. มนัส จอมปรี

อาจารย์ที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

๑. เงินรายได้หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๗๙๗,๓๐๐ บาท

(เจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด ไป-กลับ ดอนเมือง กรุงเทพฯ - สนามบินนาริตะ ญี่ปุ่น เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท
พร้อมภาษีสนามบิน สำหรับผู้บริหารและอาจารย์
จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท
๒. ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้าตลอดการเดินทาง สำหรับผู้บริหารและอาจารย์ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
จำนวน ๓ คืน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ คน
๓. ค่าอาหารสำหรับผู้บริหารและอาจารย์ เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
จำนวน ๓ คน จำนวน ๗ มื้อ ๆ ละ ๒๐๐ บาท
๔. ค่ายานพาหนะเหมาจ่ายตลอดการเดินทางในต่างประเทศ เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท
สำหรับผู้บริหารและอาจารย์ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๕,๒๐๐ บาท
๕. ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ สำหรับผู้บริหารและอาจารย์ เป็นเงิน ๒๒,๒๐๐ บาท
จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๗,๔๐๐ บาท
๖. ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้าตลอดการเดินทางสำหรับนักเรียนที่เรียนครบ ๓ ปี เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
จำนวน ๓๖ คน จำนวน ๓ คืน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

๗. ค่าอาหาร สำหรับนักเรียนที่เรียนครบ ๓ ปี จำนวน ๓๖ คน จำนวน ๗ มื้อ ๆ มื้อละ ๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๕๐,๔๐๐ บาท
๘. ค่ายานพาหนะเหมาจ่ายตลอดการเดินทางในต่างประเทศ สำหรับนักเรียนที่เรียนครบ ๓ ปี จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๕,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๘๗,๒๐๐ บาท
๙. ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ สำหรับนักเรียนที่เรียนครบ ๓ ปี จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๗,๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๖๖,๔๐๐ บาท
๑๐. ค่ายานพาหนะเหมาจ่ายตลอดการเดินทางในต่างประเทศสำหรับนักเรียน ที่เรียนครบ ๒ ปี จำนวน ๑ คน	เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท
๑๑. ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ สำหรับนักเรียนที่เรียนครบ ๒ ปี จำนวน ๑ คน	เป็นเงิน ๖,๑๐๐ บาท
๑๒. ค่าเช่ารถปรับอากาศ รับ-ส่ง สนามบินดอนเมือง จำนวน ๒ คัน จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท
๑๓. ค่าของที่ระลึก	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๗๙๗,๓๐๐ บาท
	(เจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ :

๑. ค่าเช่ารถปรับอากาศ รับ-ส่ง สนามบินดอนเมือง จะเบิกจ่ายเมื่อรถบัสของโรงเรียนหรือของมหาวิทยาลัยไม่สามารถให้บริการได้
๒. กรณีที่รถบัสของโรงเรียนหรือของมหาวิทยาลัยสามารถให้บริการได้ ขอเบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง และค่าธรรมเนียมการใช้รถบัสมหาวิทยาลัยแทน
๓. งบประมาณรายจ่ายของโครงการเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" พ.ศ. ๒๕๕๓

ผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๗ คน ดังนี้

๑.๑ รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๐ คน

เลขที่	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล
๑	๒๘๓๑๖	เด็กหญิง อรีน่า วิศิษฎ์การ
๒	๒๘๓๑๗	เด็กชาย เอเซอร์ เชียง ยี่ วอง
๓	๒๘๓๑๙	เด็กชาย ขนาธิป แก้วจันทร์
๔	๒๘๓๒๑	เด็กชาย เคน มูระโอะคะ
๕	๒๘๓๒๒	เด็กหญิง มาริสา วัฒนสุขศรี
๖	๒๘๓๒๔	เด็กชาย ณัฏพนงศ์ คิมซ์
๗	๒๘๓๒๕	เด็กชาย ณัฐรัฐชัย นันทปิตพงษ์
๘	๒๘๓๒๖	เด็กชาย นิพพิทา อิงคอรุ่งพงศ์
๙	๒๘๓๒๗	น.ส. นงนภัส จันทร์กระจ่าง
๑๐	๒๘๓๒๘	เด็กหญิง นันทนภัส เพชรธรรมารัตติ
๑๑	๒๘๓๒๙	เด็กหญิง ณัฐิกา เสืออุดม
๑๒	๒๘๓๓๐	เด็กชาย พัชรพล ชัยเพียรเจริญกิจ
๑๓	๒๘๓๓๑	เด็กหญิง พัชรพร ชัยเพียรเจริญกิจ
๑๔	๒๘๓๓๒	น.ส. พัฒนิตา ไกรฤทธิ์
๑๕	๒๘๓๓๓	เด็กชาย ปิยงกูร ฉัตรมาศ
๑๖	๒๘๓๓๕	เด็กหญิง ปิณชนันท์ ไตรหัตถการ
๑๗	๒๘๓๓๖	เด็กหญิง รมิดา ศीलอุดม
๑๘	๒๘๓๕๙	เด็กชาย เรน อุเอมะซี
๑๙	๒๘๓๓๗	เด็กหญิง ทัดติกา ร่มพูนताल
๒๐	๓๐๕๐๑	เด็กหญิง โมโมโกะ ซาฮาร่า

หมายเหตุ : ลำดับที่ ๑ - ๑๙ คือนักเรียนที่เรียนครบ ๓ ปี $(19 \times 17000) = 323,000 -$

และลำดับที่ ๑๙ คือนักเรียนที่เรียนครบ ๒ ปี (เข้าระหว่างชั้น) $(1 \times 11300) = 11300 -$

$323,000 + 113,000 + 289,000 = 625,000$ เงินสนับสนุนโครงการฯ

174,000 เงินบริจาคฯ

๑.๒ รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๗ คน

เลขที่	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล
๑	๒๘๓๓๘	น.ส. อนาสตาเซีย โวโรบิเยว่า
๒	๒๘๓๔๑	นาย จักวัตร วงศ์เจริญ
๓	๒๘๓๔๒	น.ส. จิตภา ทรรชคุณารมณี
๔	๒๘๓๔๓	น.ส. ณราวดี กุลภัทรจิระโชติ
๕	๒๘๓๔๔	นาย ณัฐนนท์ อนันตกุล
๖	๒๘๓๔๕	นาย พศิน ฉิมตระกูล
๗	๒๘๓๔๖	น.ส. ปัทมพร มาลาศรี
๘	๒๘๓๔๗	นาย ภูศิลา วีระศิลป์ชัย
๙	๒๘๓๔๘	นาย รูปนวัฒน์ พรพจน์ธนาภาค
๑๐	๒๘๓๔๙	น.ส. ธนิกานต์ เห่งยมไพศาล
๑๑	๒๘๓๕๓	น.ส. นภัทิพย์ กัปรัมย์
๑๒	๒๘๓๕๔	นาย ณัฐวิศ นันทพิติพงศ์
๑๓	๒๘๓๕๕	น.ส. กิษณานันต์ เพชรทอง
๑๔	๒๘๓๕๗	น.ส. พลอยชมพู โพธิ์นาม
๑๕	๒๘๓๕๒	น.ส. ซาการะ อัทไตร
๑๖	๒๘๓๕๐	น.ส. กุลวดี ชมชื่น
๑๗	๒๘๓๓๙	น.ส. ชนัญชิตา ศรีนภาสุข

หมายเหตุ : ลำดับที่ ๑ - ๑๗ คือนักเรียนที่เรียนครบ ๓ ปี $(19 \times 19,000) = 289,000$

๒. อาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน ดังนี้

๒.๑ คร.มนัส จอมปฎุ ✓

๒.๒ Ms.Marites Rante Carreon ✓

๓. ผู้บริหารที่ได้รับอนุมัติเพื่อเป็นที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๓.๑ นางสาวณัฐมน กิระติโชติกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

อาจารย์ มีหน้าที่

- ดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ และดูแลการทำกิจกรรมของโครงการตลอดการจัดโครงการ

ผู้บริหาร มีหน้าที่

- กำกับ ควบคุมและดูแลการดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการ

- ให้คำแนะนำ ปรึกษาและตัดสินใจในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

- รายงานการทำกิจกรรมและขอคำปรึกษากรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดในระหว่างการจัดทำกิจกรรมตามโครงการให้ผู้บริหารที่ร่วมเดินทางทราบ

- ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดทำโครงการ เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย



กำหนดการโครงการ

Class Project and Secondary Excursion or Overseas Field Trip M.3 and M.6

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แหล่งการเรียนรู้ ประเทศญี่ปุ่น

รายละเอียดการเดินทาง

วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กรุงเทพฯ - ฟุคุโอกะ ประเทศญี่ปุ่น - ออกเดินทาง

- ๑๘.๐๐ ลงทะเบียนพร้อมกัน ณ อาคารฝ่ายศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา และออกเดินทาง
- ๒๑.๐๐ พร้อมกันที่สนามบินดอนเมือง กรุงเทพฯ
- ๒๒.๐๐ เตรียมความพร้อมก่อนขึ้นเครื่อง

วันพุธที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กรุงเทพฯ - ฟุคุโอกะ ญี่ปุ่น

- ๐๓.๓๕ ออกเดินทางจากสนามบินดอนเมือง กรุงเทพฯ ประเทศไทย สู่สนามบินนานาชาติฟุคุโอกะ ประเทศญี่ปุ่น ด้วยสายการบินชั้นประหยัด
- ๐๘.๕๕ เดินทางถึงสนามบินนานาชาติฟุคุโอกะ ประเทศญี่ปุ่น ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง แล้วรับกระเป๋าและสัมภาระอื่น ๆ
- ๑๒.๐๐ รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ เดินทางไปศึกษาเรียนรู้ทางด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมแบบญี่ปุ่น ตลอดจนชีวิตความเป็นอยู่ของชนพื้นเมือง การดำรงชีพด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะพื้นบ้าน และผลิตภัณฑ์พื้นบ้านเอกลักษณ์ประจำท้องถิ่น ณ ปราสาทคุมาโมโตะ, พิพิธภัณฑ์ Wakuwaku และซากุระโนะบะบะ โจโจเฮน (Sakura-no-baba Josaien) ของเมืองฟุคุโอกะ ญี่ปุ่น โดยบรรยายเป็นภาษาและญี่ปุ่น เพื่อเสริมการเรียนรู้ทางด้านภาษาท้องถิ่นให้นักเรียนเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้จริง
- ๑๕.๐๐ จากนั้นเดินทางไปศึกษาเรียนรู้ทางด้านศิลปะภาพวาด ณ คุมะมงสแควร์ (Kumamon Squar)
- ๑๖.๐๐ เดินทางไปที่ทัศนศึกษาทางด้านกายภาพภูมิศาสตร์ ณ บริเวณปากปล่องภูเขาไฟนาคาดาเคะ (Nakadake Crater) ซึ่งยังคงคุกรุ่นอยู่ตลอด และเรียนรู้วิถีชีวิตของชนพื้นเมืองที่อาศัยอยู่บริเวณรอบ ๆ ปากปล่องภูเขาไฟ
- ๑๗.๐๐ เดินทางสู่ เมืองเบปปุ (Beppu)
- ๑๙.๐๐ รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ นักเรียนเข้าพัก
ประชุม สรุปการเรียนรู้ จากนั้นพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เมืองยุฟุอิน - ตะไซฟูเหมมั้งกุ

- ๐๗.๐๐ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม
- ๐๙.๐๐ ออกเดินทางไปที่ทัศนศึกษาเรียนรู้ทางด้านกายภาพภูมิศาสตร์ ณ ป่อ นรกเบปปุ จิโกกุ เมกुरิ (Beppu Jigoku Meguri Or Hell Tour) หรือบ่อน้ำพุร้อนที่เกิดการระเบิดของภูเขาไฟ เมืองยุฟุอิน (Yufuin) เมืองเล็ก ๆ ในจังหวัดโออิตะ (Oita) และเรียนรู้สถาปัตยกรรมท้องถิ่นผ่านอาคารบ้านเรือน ตลอดจนชีวิตความเป็นอยู่ของชนพื้นเมือง การดำรงชีพด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะพื้นบ้าน และผลิตภัณฑ์พื้นบ้านเอกลักษณ์ประจำท้องถิ่น ผ่านการบรรยายเป็นภาษาและญี่ปุ่น เพื่อเสริมการเรียนรู้ทางด้านภาษาท้องถิ่นให้นักเรียนเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้จริง

- ๑๒.๐๐ รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๐๐ เดินทางทัศนศึกษาเรียนรู้สภาพเศรษฐกิจและการประกอบอาชีพ เศรษฐกิจชายฝั่ง เมืองฟูกูโอกะ (Fukuoka) และเรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีควบคู่กับการอนุรักษ์ธรรมชาติและวัฒนธรรม
- ๑๖.๐๐ เดินทางไปเรียนรู้การบำรุงรักษาโบราณสถาน วัดเนอธรรม รวมทั้งแนวคิดการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อสร้างอาชีพให้กับชุมชน ณ ศาลเจ้าคะไซฟูเทมมังงู (Dazaifu Tenmangu Shrine) เป็นวัดชินโตเก่าแก่และมีเสียงที่สุดของเมืองฟูกูโอกะ
- ๑๗.๐๐ เดินทางไปเรียนรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีการสร้างหุ่นยนต์ ณ กันดั้ม ปาร์ค ฟูกูโอกะ (Gundam Park Fukuoka)
- ๑๘.๐๐ รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ นักเรียนเข้าที่พัก
ประชุม สรุปการเรียนรู้ จากนั้นพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนมัธยมปลาย ในจังหวัดฟูกูโอกะ ๑
เข้าชมพิพิธภัณฑ์ TeamLab Forest Fukuoka วิถีชีวิตคนเมือง

- ๐๗.๐๐ รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ นำนักเรียนเข้าศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนมัธยมปลาย ในจังหวัดฟูกูโอกะ เยี่ยมชมสถานที่ และเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดให้คณะเยี่ยมชม และมอบของที่ระลึก
- ๑๒.๐๐ รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ เดินทางไปเรียนรู้การใช้เทคโนโลยี ด้านศิลปะดิจิทัลที่ฟูกูโอกะ (TeamLab Forest Fukuoka) เป็นพิพิธภัณฑ์ศิลปะดิจิทัลแบบอินเทอร์แอคทีฟ (Interactive Art) ที่นักเรียนสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับงานศิลปะได้โดยตรง
- ๑๘.๐๐ รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ นักเรียนเข้าที่พัก
ประชุม สรุปการเรียนรู้ จากนั้นพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทัศนศึกษา

- ๐๗.๐๐ รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ นำคณะนักเรียนและอาจารย์เดินทางสู่ท่าอากาศยานนานาชาติฟูกูโอกะ
- ๑๐.๐๐ ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติฟูกูโอกะ สู่ท่าอากาศยานดอนเมือง กรุงเทพฯ ประเทศไทย ด้วยสายการบินขึ้นประหยัด
- ๑๓.๔๕ เดินทางถึงท่าอากาศยานดอนเมือง กรุงเทพฯ ประเทศไทย ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง และรับสัมภาระต่าง ๆ
- ๑๕.๐๐ เดินทางถึง ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการเดินทางดังกล่าวเป็นการกำหนดขึ้นเบื้องต้นสำหรับการทัศนศึกษา
ซึ่งอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

Funds Reservation 2000010150

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	25.10.2023
FM area	1000	Posting date	25.10.2023
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	25.10.2023
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	Intern Overseas Field Trip M.3 and M.6		
Reference			
Total Amount	667,000.00 THB		

Document Item 001			
Text	Intern Overseas Field Trip M.3 and M.6		
Commitment item	5000010010	Funds center	1353300000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	493,000.00 THB		

Document Item 002			
Text	Intern Overseas Field Trip M.3 and M.6		
Commitment item	2000010001	Funds center	1353300000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	174,000.00 THB		