



# บันทึกข้อความ

ส่วนงานโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๓๘

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่

๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน	เลขที่รับ..... 032
วันที่..... 16 ม.ค. 2567	
เวลา..... 12.00	



ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ จัดโครงการบริการวิชาการโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากในแต่ละโปรแกรม มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นและลดลงจึงทำให้งบประมาณเพิ่มขึ้น ในการนี้ฝ่ายประถมศึกษามีความประสงค์ ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ต้นฉบับเก็บไว้ที่

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

สำเนาถูกต้อง

(นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร)  
หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

(นางสาวจันทิมา กิจติ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง  
โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พ.ย.๖๖-๒๓ ก.พ.๖๗  
เป็นจำนวนเงิน ๖๖๖,๕๐๐ (หกแสนหกหมื่นหกพัน-  
ห้าร้อยบาทถ้วน)

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง  
รายละเอียดโครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework  
2/2566 เนื่องจากในแต่ละโปรแกรมมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นและ  
ลดลง จึงทำให้มีรายรับและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
งบประมาณโครงการบริการวิชาการ วิชาการ Satit Activities &  
Homework 2/2566 (ดังรายละเอียดที่แนบ)

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ เห็นควรแจ้ง

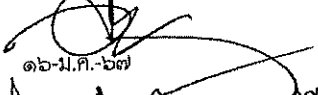
๑. อาจารย์เพ็ญพรรณ ศรีสายพร

๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน

๓. งานการเงินและบัญชี


๔. งานพัสดุ


ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

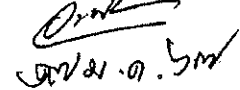
  
๑๖-ม.ค.-๖๗  
๑๗ ๑๑ ๖๗

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย  
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒  
(ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน  
กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๖,๕๐๐ บาท ,๕,๕๐๐ บาท  
๔,๕๐๐ บาท , ๔,๐๐๐ บาท และ ๓,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

  
- 16 ม.ค. 2567

  
17 ม.ค. 2567

๑. อภิมณี  
๒. เหนือของอภิมณี ๖  
๓. นวัตกรรมอภิมณี ๑๗  
  
อภิมณี.๑.5๗

งบประมาณเดิม

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)	
จำนวน ๖๕ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๕๗,๕๐๐ บาท /
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)	
จำนวน ๒๕ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๖๒,๕๐๐ บาท /
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน	
จำนวน ๑๐ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท /
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน	
จำนวน ๓๐ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท /
รวมรายรับ	เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท /
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	เป็นเงิน ๖๙,๖๕๐ บาท /
คงเหลือรายรับ	เป็นเงิน ๕๘๐,๓๕๐ บาท /

รายจ่าย


๑. ค่าสถานที่

๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง)	
(จำนวน ๙ ห้อง x ๖๗ วัน x ๑๒๐ บาท)	เป็นเงิน ๗๒,๓๖๐ บาท /
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน ๖๐๓ ชั่วโมงๆละ ๕๒๐ บาท	เป็นเงิน ๓๑๓,๕๖๐ บาท /
๓. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน ๕๗,๗๓๐ บาท /
๔. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท /
๕. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคาร	
(จำนวน ๒ คน x ๖๗ วัน x ๕๐ บาท)	เป็นเงิน ๖,๗๐๐ บาท /
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	เป็นเงิน ๕๘๐,๓๕๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๕๘๐,๓๕๐.๐๐ - ๕๘๐,๓๕๐.๐๐ = ๐.๐ บาท /

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณใหม่

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)	
จำนวน ๒๕ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๓๗,๕๐๐ บาท /
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)	
จำนวน ๕๕ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๕๗,๕๐๐ บาท /
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๔ วัน	
จำนวน ๑ คน คนละ ๔,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท /
๔. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน	
จำนวน ๒๓ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙๒,๐๐๐ บาท /
๕. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน	
จำนวน ๒๕ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท /
รวมรายรับ	เป็นเงิน ๖๖๖,๕๐๐ บาท /
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	เป็นเงิน ๗๙,๙๘๐ บาท /
คงเหลือรายรับ	เป็นเงิน ๕๘๖,๕๒๐ บาท /

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่

๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง)	
(จำนวน ๙ ห้อง x ๖๐ วัน x ๑๒๐ บาท)	เป็นเงิน ๖๔,๘๐๐ บาท /
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน ๕๖๗ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๔๐,๒๐๐ บาท /
๓. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท /
๔. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน ๑๓๓,๓๐๐ บาท /
๕. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคาร	
(จำนวน ๒ คน x ๖๐ วัน x ๕๐ บาท)	เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท /
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	เป็นเงิน ๕๙๔,๓๐๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๕๘๖,๕๒๐ - ๕๙๔,๓๐๐ = ๗๘๐ บาท /

ยอดเงินคงเหลือ ๗๘๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

17 ม.ค. 2567



มหาวิทยาลัยบูรพา  
สมุดแยกประเภททั่วไป  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 10 มกราคม 2567

แหล่งเงิน : 2050005144 - PRJ-670038-205

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : 3531 - หลักสูตรปกติ

ชื่อบัญชี : ลูกหนี้กองคลังและทรัพย์สิน/กบพบ

รหัสบัญชี : 1102060060

วันเดือนปี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
01/10/2566		ยอดยกมา			0.00
18/12/2566	8ฐ 4508000329	เบิกคืนเงินทรองจ่าย	6,500.00		6,500.00
02/01/2567	2ฐ 4502000034	รับเงินคืนเงินรองจ่าย		6,500.00	0.00
		ยอดระหว่างงวด	6,500.00	6,500.00	0.00
		ยอดระหว่างสะสมจากต้นงวด	6,500.00	6,500.00	0.00
		ยอดยกไป			0.00

ชื่อบัญชี : เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ

รหัสบัญชี : 2101010010

วันเดือนปี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
01/10/2566		ยอดยกมา			0.00
13/12/2566	4ฐ 4504000373	คืนค่าลงทะเบียนชุดกิจกรรม		6,500.00	(6,500.00)
18/12/2566	7ฐ 4507000333	คืนค่าลงทะเบียนชุดกิจกรรม	6,500.00		0.00
		ยอดระหว่างงวด	6,500.00	6,500.00	0.00
		ยอดระหว่างสะสมจากต้นงวด	6,500.00	6,500.00	0.00
		ยอดยกไป			0.00

ชื่อบัญชี : ใบสำคัญค้ำจ่าย-เงินทรองจ่าย

รหัสบัญชี : 2102090020

วันเดือนปี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
01/10/2566		ยอดยกมา			0.00
18/12/2566	8ฐ 4508000329	เบิกคืนเงินทรองจ่าย		6,500.00	(6,500.00)
02/01/2567	KZ 3500008609	เงินทรอง	6,500.00		0.00
		ยอดระหว่างงวด	6,500.00	6,500.00	0.00
		ยอดระหว่างสะสมจากต้นงวด	6,500.00	6,500.00	0.00
		ยอดยกไป			0.00

ชื่อบัญชี : รายได้จากการให้บริการวิชาการ

รหัสบัญชี : 4102090010

วันเดือนปี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
01/10/2566		ยอดยกมา			0.00
10/10/2566	DY 2400000296	บร ใบเสร็จนอกระบบ		4,000.00	(4,000.00)
11/10/2566	DY 2400000331	บร ใบเสร็จนอกระบบ		18,500.00	(22,500.00)
12/10/2566	DY 2400000361	บร ใบเสร็จนอกระบบ		8,000.00	(30,500.00)
16/10/2566	DY 2400000403	บร ใบเสร็จนอกระบบ		19,500.00	(50,000.00)
17/10/2566	DY 2400000464	บร ใบเสร็จนอกระบบ		55,500.00	(105,500.00)



มหาวิทยาลัยบูรพา  
สมุดแยกประเภททั่วไป

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 10 มกราคม 2567

แหล่งเงิน : 2050005144 - PRJ-670038-205

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : 3531 - หลักสูตรปกติ

ข้อบัญญัติ : รายได้จากการให้บริการวิชาการ

รหัสบัญชี : 4102090010

วันเดือนปี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
18/10/2566	DY 2400000518	บร โบนัสนอกระบบ		9,500.00	(115,000.00)
19/10/2566	DY 2400000551	บร โบนัสนอกระบบ		71,000.00	(186,000.00)
20/10/2566	DY 2400000604	บร โบนัสนอกระบบ		23,500.00	(209,500.00)
24/10/2566	DY 2400000662	บร โบนัสนอกระบบ		17,000.00	(226,500.00)
25/10/2566	DY 2400000735	บร โบนัสนอกระบบ		12,000.00	(238,500.00)
26/10/2566	DY 2400000801	บร โบนัสนอกระบบ		26,000.00	(264,500.00)
27/10/2566	DY 2400000849	บร โบนัสนอกระบบ		46,500.00	(311,000.00)
30/10/2566	DY 2400000905	บร โบนัสนอกระบบ		37,000.00	(348,000.00)
31/10/2566	DY 2400000996	บร โบนัสนอกระบบ		60,000.00	(408,000.00)
01/11/2566	DY 2400001039	บร โบนัสนอกระบบ		52,000.00	(460,000.00)
02/11/2566	DY 2400001088	บร โบนัสนอกระบบ		13,500.00	(473,500.00)
03/11/2566	DY 2400001134	บร โบนัสนอกระบบ		5,500.00	(479,000.00)
07/11/2566	DY 2400001294	บร โบนัสนอกระบบ		6,500.00	(485,500.00)
14/11/2566	DY 2400001582	บร โบนัสนอกระบบ		6,500.00	(492,000.00)
15/11/2566	DY 2400001645	บร โบนัสนอกระบบ		24,000.00	(516,000.00)
16/11/2566	DY 2400001696	บร โบนัสนอกระบบ		60,000.00	(576,000.00)
17/11/2566	DY 2400001727	บร โบนัสนอกระบบ		1,000.00	(577,000.00)
20/11/2566	DY 2400001806	บร โบนัสนอกระบบ		20,000.00	(597,000.00)
21/11/2566	DY 2400001879	บร โบนัสนอกระบบ		17,500.00	(614,500.00)
22/11/2566	DY 2400001937	บร โบนัสนอกระบบ		6,500.00	(621,000.00)
13/12/2566	SB 1200005424	ปรับปรุงถอนคืนรายได้ - สาคิต คืนค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ satit Activities & Homeworkภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ของต.ช.ชุดิภรณ์ สายเกษม ตาม 4ฐ 2024 4504000373	6,500.00		(614,500.00)
21/12/2566	DY 2400003181	บร โบนัสนอกระบบ		36,500.00	(651,000.00)
04/01/2567	DY 2400003726	บร โบนัสนอกระบบ		3,000.00	(654,000.00)
05/01/2567	DY 2400003773	บร โบนัสนอกระบบ		3,000.00	(657,000.00)
08/01/2567	DY 2400003832	บร โบนัสนอกระบบ		3,000.00	(660,000.00)
10/01/2567	DY 2400003948	บร โบนัสนอกระบบ		6,500.00	(666,500.00)

ยอดระหว่างงวด สำเนาถูกต้อง 6,500.00 673,000.00 (666,500.00)

ยอดระหว่างสะสมจากต้นงวด 6,500.00 673,000.00 (666,500.00)

ยอดยกไป   (666,500.00)

(นางสาวจันทิมา กิจติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการ โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นางเพ็ญพรรณ	ศรีสายพร	ประธานโครงการ
๒. นางสาววัฒนาพร	ดวงดีวงศ์	กรรมการ
๓. นายศุภชัย	สมนวล	กรรมการ
๔. นายไกรสิทธิ์	วิไลเลิศ	กรรมการ
๕. นางสาวอรอุมา	เสื่อนาค	กรรมการ
๖. นางสาวขวัญตา	บุญจันทร์	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา	ศิริวรรณดี	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๖:๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๗.๑ พิจารณาการปรับเปลี่ยนงบประมาณโครงการ

ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายผู้ลงทะเบียนไว้จำนวน ๑๓๐ คน เนื่องจากในแต่ละโปรแกรมมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นและลดลงจึงทำให้งบประมาณเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารโครงการดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ จึงทำให้ต้องมีการปรับงบประมาณ ตามเอกสารแนบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประเด็นนำเสนอ/...

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนงบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับงบประมาณตามเอกสารที่เสนอ และมอบหมายกรรมการและเลขานุการ

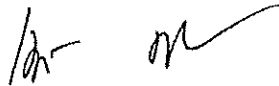
๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ
๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนห้องเรียนนำส่งผ่านฝ่ายบริการฯ
๓. เมื่อเอกสารได้รับอนุมัติแล้วให้สำเนาให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการในส่วนที่

เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖:๕๐ น.



(นางเพ็ญพรหม ศรีสายพร)

ประธานโครงการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

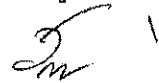


(นางสาวกาญจนา ศิริวรรณดี)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จตรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณเดิม

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑) จำนวน ๖๕ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๕๗,๕๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒) จำนวน ๒๕ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๖๒,๕๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน จำนวน ๑๐ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน จำนวน ๓๐ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ	เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	เป็นเงิน ๖๙,๖๕๐ บาท
คงเหลือรายรับ	เป็นเงิน ๕๘๐,๓๕๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่

๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง) (จำนวน ๙ ห้อง x ๖๗ วัน x ๑๒๐ บาท)	เป็นเงิน ๗๒,๓๖๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน ๖๐๓ ชั่วโมงๆละ ๕๒๐ บาท	เป็นเงิน ๓๑๓,๕๖๐ บาท
๓. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน ๕๗,๗๓๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคาร (จำนวน ๒ คน x ๖๗ วัน x ๕๐ บาท)	เป็นเงิน ๖,๗๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	เป็นเงิน ๕๘๐,๓๕๐ บาท

รายรับ - รายจ่าย ๕๘๐,๓๕๐.๐๐ - ๕๘๐,๓๕๐.๐๐ = ๐.๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจตี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



งบประมาณใหม่

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ -๔

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)	
จำนวน ๒๕ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๓๗,๕๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)	
จำนวน ๕๕ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๕๗,๕๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๔ วัน	
จำนวน ๑ คน คนละ ๔,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน	
จำนวน ๒๓ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙๒,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน	
จำนวน ๒๕ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ	เป็นเงิน ๖๖๖,๕๐๐ บาท
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	เป็นเงิน ๗๙,๙๘๐ บาท
คงเหลือรายรับ	เป็นเงิน ๕๘๖,๕๒๐ บาท

รายจ่าย

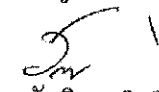
๑.ค่าสถานที่

๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง)	
(จำนวน ๙ ห้อง x ๖๐ วัน x ๑๒๐ บาท)	เป็นเงิน ๖๔,๘๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน ๕๖๗ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๔๐,๒๐๐ บาท
๓. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน ๑๓๓,๓๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคาร	
(จำนวน ๒ คน x ๖๐ วัน x ๕๐ บาท)	เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	เป็นเงิน ๕๘๖,๓๐๐ บาท

รายรับ - รายจ่าย ๕๘๖,๕๒๐ - ๕๘๖,๓๐๐ = ๒๒๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๗๘๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



เรื่องออก - 8 ม.ค. 2567  
วันที่ ๒๑ ม.ค.  
เวลา ม.ค.  
ลงชื่อ

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"  
เลขที่รับ ๐๐๓๔  
วันที่ - 4 ม.ค. 2567  
เวลา 19:32 น.

ฝ่ายบริการ  
เลขที่รับ 5/67  
วันที่ 9 ม.ค. 66  
เวลา 19:30 น.

### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายประถมศึกษา โทร. ๒๒๓๘  
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ใช้สถานที่และอนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่สำหรับ  
โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" กำหนดจัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๖๐ วัน) เวลา ๑๖:๐๐ - ๑๗:๐๐ น. ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒, ๔ ฝ่ายประถมศึกษา ในการนี้ ฝ่ายประถมศึกษาขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขอใช้สถานที่ ห้องเรียนอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒,๔ ฝ่ายประถมศึกษา จำนวน ๙ ห้องแอร์ ดังนี้

ที่	ขนาด	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๒๐๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๙ ห้อง	๖๐ วัน	๑๐๘,๐๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ดังกล่าว จำนวน ๕๐% ของค่าตอบแทนการใช้บริการ เป็นอัตราดังนี้

ที่	ขนาด	อัตราค่าตอบแทน ลด ๕๐% (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๑๐๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๙ ห้อง	๖๐ วัน	๕๔,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร)  
หัวหน้าโครงการ

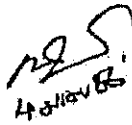
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวจันทิมา กิจดี

เรียน ผู้อำนวยการ

- ฝ่ายประถมศึกษาขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ เพื่อจัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พ.ย.๖๖ -๒๓ ก.พ.๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ -๑๗.๐๐ น. และขอลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่ ๔๐ %
- สามารถใช้สถานที่ในวันเวลาดังกล่าวได้ โดยมีค่าตอบแทนการใช้สถานที่ จำนวน ๙ ห้องๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
- การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ผู้อำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๑๓/๒๕๕๔

  
14/11/66

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายประถมศึกษาได้ขอใช้สถานที่ระหว่างวันที่ ๑๕ พ.ย.๖๖ -๒๓ ก.พ.๖๗ (เฉพาะวันจันทร์-วันศุกร์) โดยเสียค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน ๙ ห้องๆละ ๑ ชั่วโมงๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยขอลดหย่อน เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) คงเหลือ ๖๔,๘๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่ อยู่ในดุลพินิจของผู้ผู้อำนวยการ ตามประกาศม.บูรพา ที่ ๐๕๑๓/๒๕๕๔ ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ของ ร.ร.สาธิตฯ การลดหย่อน หรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้บริการ อาคารสถานที่ สนามกีฬาและห้องคอมพิวเตอร์ ร.ร.สาธิตฯ อยู่ในดุลพินิจของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

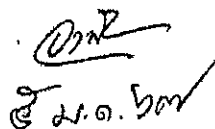
- ทราบและพิจารณา
- เห็นสมควรแจ้งฝ่ายบริการ ฝ่ายประถมศึกษา และงานการเงิน




- 4 ม.ค. 2567

๑ ทศ - อภิตพร ใจ  
๑๓๑๐๐ กต/อน

๒ นอว ๐๓๓๓๓๐๖

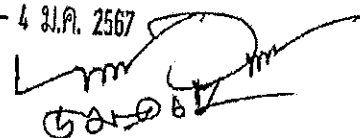
  
๕ ม.ค. ๖๗

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



- 4 ม.ค. 2567

  
๕ ม.ค. ๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๓๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ อว ๘๑๘.๑๑/

วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (โครงการบริการวิชาการ)

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ จัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเปิดรับสมัครนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพ การเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนอีกทั้งจะเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองที่ไม่มีเวลาดูแลบุตรหลานในช่วงเย็น ทั้งนี้ข้อมูลที่น่าเสนอโครงการไม่ตรงตามตารางเมตริกในส่วนของวันที่ในการจัดโครงการ เดิมระบุวันที่จัดโครงการ คือ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอแก้ไขข้อมูลในตารางเมตริกเป็นวันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดโครงการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร)

ประธานโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

"โปรดคลึง"

6-10 035

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๑๑๗
วันที่..... ๖ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... 12.00 น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖" ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบ
- หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๖๕๐,๐๐๐.-บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ตามรายละเอียดที่แนบ
- เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายประถมศึกษา ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
๕-ต.ศ.-๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ


๑.เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ Satit' Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พ.ย.๖๖- ๒๓ ก.พ.๖๗

๒.ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนกับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๖,๕๐๐ บาท , ๕,๕๐๐ บาท , ๔,๐๐๐ บาท และ ๓,๐๐๐ บาท

๓.แจ้งผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

  
- 4 ต.ศ. 2566

  
- 4 ต.ศ. 2566

4 ม.ค. 66


สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. อ.อภินันท์ ไตรรงค์  
๒. ศ.นันทิมา กิจดี  
๓. นางสาวจันทิมา กิจดี

  
๕ ต.ศ. ๖๖



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายประถมศึกษา

ชื่อโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๕

แผนยุทธศาสตร์ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๔

**หลักการและเหตุผล**

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เน้นการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เพื่อตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน เพื่อพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งกระบวนการจัดการเรียนรู้เฉพาะในห้องเรียนอาจจะไม่เพียงพอ จึงได้จัดโครงการบริการวิชาการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน เพื่อเป็นทางเลือกทั้งของผู้ปกครองและนักเรียนในการเตรียมความพร้อมชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เสริมวิชาความรู้ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และเทคโนโลยี เสริมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมเสริมวิทยาศาสตร์ เสริมทักษะด้านภาษา กิจกรรมทำงานประดิษฐ์ เป็นต้น ทั้งยังเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เผยแพร่องค์ความรู้และพัฒนาผู้เรียนด้านการเป็นนักรบวัดการผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ

**วัตถุประสงค์**

- ๑. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน
- ๒. เพื่อให้มีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียน

เอง

**กลุ่มเป้าหมาย**

- เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑๓๐ คน
- เชิงคุณภาพ นักเรียนที่ได้รับการความรู้ ประสพการณ์ทางวิชาการ ตามศักยภาพและความสามารถ

**ระยะเวลาดำเนินการ**

ระหว่างวันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตั้งแต่เวลา ๑๖:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

**สถานที่ดำเนินโครงการ**


อาคารเรียนฝ่ายประถมศึกษาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ ที่	(ต.ค.๖๖)				(พ.ย.๖๖)				(ธ.ค.๖๖)				(ม.ค.๖๗)				(ก.พ.๖๗)				(มี.ค.๖๗)			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ / การวางแผน (Plan : P)																									
	๑.เขียนโครงการ			←	→																					
	๒.เสนอขออนุมัติ โครงการ					←	→																			
๒	การดำเนินการตาม แผน (DO : D)																									
	๑.ประชุม คณะกรรมการการ วางแผนดำเนินงานจัด กิจกรรม								←	→																
	๒.เตรียมเอกสารและ วัสดุ								←	→																
	๓.จัดทำแบบประเมิน																				←	→				
	๔.ดำเนินการจัด โครงการตามที่ระบุไว้								←	→																
	๕.ประเมินโครงการ หลังดำเนินการ																								←	→
	๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																								
	สรุปและประเมินผล การดำเนินโครงการใน ระบบบริหารแผน ยุทธศาสตร์																								←	→
๔	การสรุปผล และ รายงานผลการ ประเมินต่อผู้บริหาร (Act : A)																									
	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน สรุปผลและรายงานผล นำเสนอต่อผู้บริหาร																								←	→

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นางสาวจันทิมา กิจดี)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์


ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของโรงเรียนในการพัฒนาสังคม ชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวนโครงการ	๗	๑. ใบลงทะเบียนนักเรียน ๒. เอกสารประกอบการเรียน ๓. แบบประเมินและสรุปการประเมิน ๔. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	คน	๑๐๐	๑. ใบลงทะเบียนนักเรียน ๒. ภาพกิจกรรม
๒. เพื่อให้มีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเอง	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	คน	๑๐๐	๑. ใบลงทะเบียนนักเรียน ๒. ภาพกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ

- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร    | หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ    |
| ๒. นางสาววัฒนาพร ดวงดีวงศ์ | กรรมการ                        |
| ๓. นายศุภชัย สมนวน         | กรรมการ                        |
| ๔. นายไกรสิทธิ์ วิไลเลิศ   | กรรมการ                        |
| ๕. นางสาวอรอุมา เสื่อนาค   | กรรมการ                        |
| ๖. นางสาวขวัญตา บุญจันทร์  | กรรมการ                        |
| ๗. นางสาวกาญจนา ศิริวรรณดี | กรรมการ (เจ้าหน้าที่ประสานงาน) |
| ๘. นางสาวจันทิมา กิจดี     | กรรมการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)   |
| ๙. นายจิระเดช ขุนทายก      | กรรมการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)     |

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นางสาวจันทิมา กิจดี)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน
- นักเรียนมีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์แก่ตัวนักเรียนเอง

เอง



งบประมาณ

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)	
จำนวน ๒๕ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๕๗,๕๐๐ บาท /
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)	
จำนวน ๒๕ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๖๒,๕๐๐ บาท /
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน	
จำนวน ๑๐ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท /
๓. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน	
จำนวน ๓๐ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท /
รวมรายรับ	เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท /
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	เป็นเงิน ๖๙,๖๕๐ บาท /
คงเหลือรายรับ	เป็นเงิน ๕๘๐,๓๕๐ บาท /

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่

๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง)	
(จำนวน ๙ ห้อง x ๖๗ วัน x ๑๒๐ บาท)	เป็นเงิน ๗๒,๓๖๐ บาท /
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน ๖๐๓ ชั่วโมงๆละ ๕๒๐ บาท	เป็นเงิน ๓๑๓,๕๖๐ บาท /
๓. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน ๕๗,๗๓๐ บาท /
๔. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท /
๕. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคาร	
(จำนวน ๒ คน x ๖๗ วัน x ๕๐ บาท)	เป็นเงิน ๖,๗๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	เป็นเงิน ๕๘๐,๓๕๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๕๘๐,๓๕๐.๐๐ - ๕๘๐,๓๕๐.๐๐ = ๐.๐ บาท /

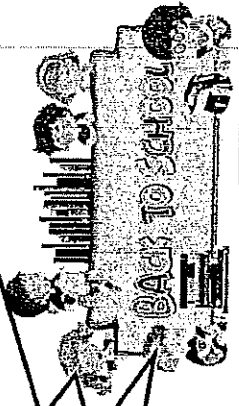
ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ชื่อนักเรียน..... รหัสนักเรียน..... (สำหรับโรงเรียน)

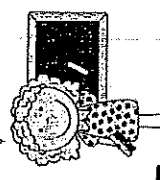


### Satit's Activities & Homework 2/2023

โปรแกรมการเรียน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

- 1.เรียนภาษา 5 วัน (จันทร์-ศุกร์) ค่าเรียน 5,500 บาท/ภาคเรียน(ไปแกรม 1)
- 2.เรียนภาษา+กิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 5 วัน (จันทร์ พุธ ศุกร์ เรียนภาษา / อังคารและพฤหัสบดี เรียนภาษาอังกฤษ) ค่าเรียน 6,500 บาท/ภาคเรียน(ไปแกรม 2)
- 3.เรียนภาษา 3 วัน (จันทร์-ศุกร์) ค่าเรียน 4,000 บาท/ภาคเรียน
- 4.เรียนภาษาอังกฤษ 2 วัน (อังคารและพฤหัสบดี) ค่าเรียน 3,000 บาท/ภาคเรียน

ติดต่อสอบถามและสมัครเรียนได้ที่  
จ.เนอญะพรหม  
095 - 5400157  
หรือคุณกาญจนา  
ห้องสำนักงาน  
ประถมศึกษา  
อาคารนิลุฉวีใหญ่ 1



(นางสาวจินตนิมา กิจจิตติ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

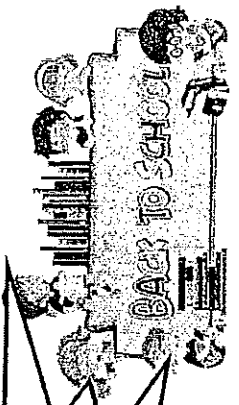
เรียนตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566- 23 กุมภาพันธ์ 2567  
ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตามโปรแกรมที่ลงสมัคร เวลา 16:00 - 17:00 น.

บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย : ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาธิต)  
บัญชีกระแสรายวัน สาขาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่บัญชี 386-6-00099-5  
ระบุในnote ชื่องานสกุล ---> มาที่ jantima@buu.ac.th  
จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ 9 - 31 ต.ค. 66 โฉนดแจ้งตัวที่แนบมา



สำเนาถูกต้อง

ชื่อนักเรียน..... รหัสนักเรียน..... (สำหรับอนุบาล)

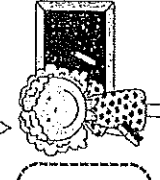


### Satit's Activities & Homework 2/2023

โปรแกรมการเรียน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

- 1.เรียนภาษา 5 วัน (จันทร์-ศุกร์) ค่าเรียน 5,500 บาท/ภาคเรียน(ไปแกรม 1)
- 2.เรียนภาษา+กิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 5 วัน (จันทร์ พุธ ศุกร์ เรียนภาษา / อังคารและพฤหัสบดี เรียนภาษาอังกฤษ) ค่าเรียน 6,500 บาท/ภาคเรียน(ไปแกรม 2)
- 3.เรียนภาษา 3 วัน (จันทร์-ศุกร์) ค่าเรียน 4,000 บาท/ภาคเรียน
- 4.เรียนภาษาอังกฤษ 2 วัน (อังคารและพฤหัสบดี) ค่าเรียน 3,000 บาท/ภาคเรียน

ติดต่อสอบถามและสมัครเรียนได้ที่  
จ.เนอญะพรหม  
095 - 5400157  
หรือคุณกาญจนา  
ห้องสำนักงาน  
ประถมศึกษา  
อาคารนิลุฉวีใหญ่ 1



เรียนตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 - 23 กุมภาพันธ์ 2567  
ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ตามโปรแกรมที่ลงสมัคร เวลา 16:00 - 17:00 น.

บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย : ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาธิต)  
บัญชีกระแสรายวัน สาขาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่บัญชี 386-6-00099-5  
ระบุในnote ชื่องานสกุล ---> มาที่ jantima@buu.ac.th  
จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ 9 - 31 ต.ค. 66 โฉนดแจ้งตัวที่แนบมา

