

Document 2000011444



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายประถมศึกษา

ที่ อว.๔๑๙.๑๑/

วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน	๘๙๔
เลขที่รับ	
วันที่	๘ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๑๔.๕๐ น.

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา จะดำเนินการขออนุมัติโครงการค่ายลูกเสือสามัญและผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะให้เกิดการเรียนรู้กฎ ระเบียบ ความอดทน ความเสียสละ ความสามัคคี และภาวะ ความเป็นผู้นำ ทั้งนี้ข้อมูลไม่ตรงตามตารางเมตริกซ์ เนื่องจากฝ่ายประถมศึกษา มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เข้าเรียนระหว่างชั้น ทำให้คำนวณจำนวนนักเรียนคลาดเคลื่อนจากเดิม ปัจจุบันมีนักเรียนใน ระดับชั้นดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น ๓๗ คน จึงขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๕๒,๐๕๐ บาท (ห้าหมื่น สี่พันห้าสิบบาทถ้วน) เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอริสรา ขันติบริบูรณ์)

ประธานโครงการ

“คงอยู่แล้ว”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประชุมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการ  
ค่ายลูกเสือสามัญและผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕  
ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
มหาวิทยาลัยบูรพา หัวเมือง โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมดิกริกซ์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการ ค่ายลูกเสือสามัญและ  
ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ ดังรายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควร  
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน<sup>๙๘๐,๐๔๐.- บาท</sup> (ห้ามนับสองทั้ง  
ห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินอุดหนุนรัฐบาล - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายประชุมศึกษา  
ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
๑๔-๙.๔.๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประชุมศึกษา มีความประสงค์  
ขออนุมัติโครงการค่ายลูกเสือสามัญและผู้บำเพ็ญประโยชน์  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๕ วันที่ ๒ ก.พ. ๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต  
“พิบูลบำเพ็ญ”

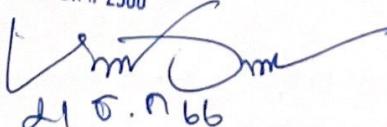
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่ายใช้จ่ายที่เกิดขึ้น  
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๙๘,๐๔๐ บาท (ห้ามนับสองทั้ง  
ห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงาน  
จัดการศึกษาอุดมศึกษา งานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด  
การศึกษาด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์บุคลากรและการศึกษาขั้นพื้นฐาน -  
ค่าใช้จ่ายเรียนภาคครึ่งปี ก.ค. ก.ย. ๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ  
๑๔-๙.๔.๖๖

ก.ย.

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖

  
๒๑ ม.ค. ๖๖

อนุมัติ  
  
๑๔-๙.๔.๖๖

(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)  
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวอริสรา ขันติโชคปริบูรณ์ ตำแหน่ง อาจารย์  
หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด คณะศึกษาศาสตร์  
ชื่อโครงการ: โครงการค่ายลูกเสือสามัญและผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕  
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑.๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ ๓.๑

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างนวัตกร และส่งเสริมคุณลักษณะ

สำคัญของนวัตกร

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการและเหตุผล :

การเข้าค่ายพักแรมเป็นกิจกรรมบังคับตามหลักสูตรประถมศึกษาที่ช่วยให้เยาวชนได้พัฒนาทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม จากการที่ได้รับประสบการณ์ตรงในการเข้าค่ายและ ทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ ฝึกฝนตนเองในด้านระเบียบวินัย ความอดทน ความเมตตาใจ ความเสียสละ และความสามัคคีในหมู่คณะ ซึ่งในการเข้าค่ายพักแรมนั้นผู้เรียนวิชาลูกเสือและผู้บำเพ็ญประโยชน์จะได้นำความรู้ที่ได้รับตลอดปีการศึกษามาปฏิบัติจริง ทั้งยังฝึกฝนทักษะการแก้ปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้เรียนวิชาลูกเสือและผู้บำเพ็ญประโยชน์บรรลุตาม หลักสูตรประถมศึกษาดังกล่าวข้างต้น

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ความสามารถที่ศึกษามา
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กฎ ระเบียบ การปรับตunเข้ากับผู้อื่นในการใช้ชีวิต และภาระการเป็นผู้นำ

กลุ่มเป้าหมาย :

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓๔ คน

ประมาณจำนวนทั้งหมด ๓๔ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(ธ.ค. ๒๕๖๒)				(ม.ค. ๒๕๖๓)				(ก.พ. ๒๕๖๓)			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ / การวางแผน (Plan : P)													
	๑. วางแผนโครงการ		↔				↔				↔			
	- ตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน		↔				↔				↔			
	- ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม													
	๒. เขียนโครงการ		↔				↔				↔			
	- จัดทำข้อเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์โครงการ และหลักการเหตุผล													
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ		↔				↔				↔			
	- จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ													
	- ขออนุญาตใช้สถานที่													
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)													
	๑. ประชุมวางแผน										↔			
	- ประชุมเตรียมความพร้อม ด้านการประสานงาน การดำเนินงานในส่วนต่างๆ													
	๒. เตรียมเอกสาร และวัสดุ										↔			
	- จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน										↔			
	- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ										↔			
	๓. จัดทำแบบประเมินโครงการ										↔			
	- คณะกรรมการจัดทำแบบประเมินโครงการ													
	๔. ดำเนินกิจกรรม										↔			
	- ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการของโครงการ													
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)													
	๑. ประเมินโครงการหลังดำเนินการ										↔			
	- ตรวจสอบ สรุปผล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ													
	- สรุปโครงการในระบบบริหารยุทธศาสตร์ของโรงเรียน													
๔	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไปผู้บริหาร โดยฝ่ายงบประมาณนโยบายและแผน (Act : A)													

๑. ฝ่ายงบประมาณโดยบายและแผนเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป	◀	▶
--	---	---

ระยะเวลาดำเนินการ : วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

#### ๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ ชุมชน/ลูกเสือ/บพ./รด./แนะแนวและ กิจกรรมเพื่อสังคม	นักเรียน	ร้อยละ ของผล การ ประเมิน	๑๐๐	- ใบลงทะเบียนนักเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรม - สำเนาโครงการที่ได้รับ <sup>การอนุมัติ</sup> - รายละเอียดกิจกรรมที่ แสดงถึงกิจกรรมแสดง ความเป็นผู้นำ
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะ <sup>ชีวิต</sup> และรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวน โครงการ หรือ กิจกรรม	๒๕	- ใบลงทะเบียนนักเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรม - สำเนาโครงการที่ได้รับ <sup>การอนุมัติ</sup> - รายละเอียดกิจกรรมที่ แสดงถึงกิจกรรมแสดง ความเป็นผู้นำ

#### ๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝน <sup>ทักษะความรู้</sup> ความสามารถที่ศึกษามา	นักเรียนผ่านการเข้าร่วม <sup>กิจกรรมที่สร้างความ มั่นใจและความพร้อมใน การเป็นผู้นำและมีภาวะ ผู้นำ</sup>	ร้อยละ	๙๐	- ใบลงทะเบียนนักเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรม

๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ กฎ ระเบียบ การปรับตัน เข้ากับผู้อื่นในการใช้ชีวิต และภาระการเป็นผู้นำ	นักเรียนฝ่าฝืนการเข้าร่วม กิจกรรมที่สร้างความ มั่นใจและความพร้อมใน การเป็นผู้นำและมีภาระ ผู้นำ	ร้อยละ	๙๐	- ในลงทะเบียนนักเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรม
--	--	--------	----	--

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ความสามารถที่ศึกษามา
๒. นักเรียนได้เรียนรู้กฎ ระเบียบ การปรับตันให้เข้ากับผู้อื่นในการใช้ชีวิต และภาระการเป็นผู้นำ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอริสรา ขันติโชคบริบูรณ์

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

๑. งบประมาณสนับสนุนจากเงินอุดหนุนรัฐบาล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนเงิน ๕๒,๐๕๐ บาท  
จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗๕ คน

$$(๑๗๕ \text{ คน} \times ๓๕๐ \text{ บาท} = ๖๖,๒๕๐ \text{ บาท})$$

จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗๒ คน  
(๑๗๒ \text{ คน} \times ๓๕๐ \text{ บาท} = ๖๕,๘๐๐ \text{ บาท})

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนทั้งหมด จำนวนเงิน ๕๒,๐๕๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าอาหารนักเรียน ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท ( $๕๐ \text{ บาท} \times ๑๗๕ \text{ คน}$ ) จำนวนเงิน ๑๗,๗๕๐ บาท
๒. ค่าอาหารอาจารย์ ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท ( $๕๐ \text{ บาท} \times ๑๕ \text{ คน}$ ) จำนวนเงิน ๗๕๐ บาท
๓. ค่าอาหารนิสิต ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท ( $๕๐ \text{ บาท} \times ๒ \text{ คน}$ ) จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างนักเรียน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท ( $๓๐ \text{ บาท} \times ๑๗๕ \text{ คน}$ ) จำนวนเงิน ๕๒๐,๕๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่างอาจารย์ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท ( $๓๐ \text{ บาท} \times ๑๕ \text{ คน}$ ) จำนวนเงิน ๙๐๐ บาท
๖. ค่าอาหารว่างนิสิต ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท ( $๓๐ \text{ บาท} \times ๒ \text{ คน}$ ) จำนวนเงิน ๑๒๐ บาท
๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๑๒,๐๑๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๒,๐๕๐ บาท

(ห้ามนับสองพันห้าสิบบาทถ้วน)

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

จำนวนเงิน ๕๒,๐๕๐ บาท

(ห้ามนับสองพันห้าสิบบาทถ้วน)

รายชื่ออาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการค่ายลูกเสือสามัญและผู้บำเพ็ญประโยชน์  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕

๑. นางสาวอริสรา	ขันติโชคบริบูรณ์	
๒. นางสาวจุรีย์	นวเมธราพงศ์	
๓. นายวิชิต	ม่วงน้อย	
๔. จำสิบเอกกรกนก	กิตติภูมิภักดี	
๕. นางสาวชนินทร์	เพ็ชรอนันน	
๖. Miss Hailey	Voce	
๗. นางสาวสุกิญญา	ເດາທອງ	
๘. นางสาวภัทรดา	ເວີ່ມບຸນຍຸດຖິ່ງ	
๙. นางสาวอัญชลี	ธนาณิชย์วารชัย	
๑๐. นางสาวศศิประภา	ทองเงิน	
๑๑. นายศุภชัย	สมนาล	
๑๒. นางสาววรารณ์	พูลสวัสดิ์	
๑๓. นายไกรลิทธิ์	วีໄລເລີສ	
๑๔. นางสาววัฒนาพร	ดวงดีวงศ์	
๑๕. Mr. Forbes George Smart		
๑๖. นางสาวกนกวรรณ	ยอดโพ	นิติศิลป์
๑๗. นางสาวดาริน	เมินรุ่ง	นิติศิลป์

๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖