



## ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ

ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายบริหาร

สังกัด ฝ่ายบริหาร

ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการของบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒.๑ – ๒.๖

มาตรฐานที่ ๓.๑ – ๓.๕

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่

เป้าประสงค์ที่ ๓ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สร้างนวัตกรรม และมีคุณธรรม และจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมบุคลากร ให้เป็นนวัตกรรมโดยใช้วิจัยเป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม และจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๐ สนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

**หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความมุ่งมั่นในการเป็นเลิศด้านการจัดการเรียนการสอน โดยทำการศึกษา วิจัย ทดลองหลักสูตร และวิธีสอนโดยใช้สื่อนวัตกรรมสารสนเทศให้นักเรียนเป็นผู้ใฝ่หาความรู้ และมีคุณธรรม ซึ่งบุคลากรจะต้องพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบใหม่ ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านจัดการเรียนการสอน ด้านการปฏิบัติงานตามบทบาท และหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา

โดยทางโรงเรียนได้จัดสัมมนาทางวิชาการของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทั้งทางด้านการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาการทำงาน และสรุปผลการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมประจำปี ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ภูมנטรา รีสอร์ท จังหวัด นครนายก ซึ่งการจัดสัมมนาในครั้งนี้  
บุคลากรจะสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองทางด้านการเรียนการสอนและการทำงานต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ
๒. เพื่อพัฒนาการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. เพื่อกำหนดแผนงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑
๔. เพื่อสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ และแนวทางการดำเนินงานในปี ๒๕๖๗

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรโรงเรียนสาธิต

๑. ผู้บริหาร	จำนวน	๙	คน
๒. ฝ่ายประถมศึกษา	จำนวน	๔๘	คน
๓. ฝ่ายมัธยมศึกษา	จำนวน	๖๔	คน
๔. ฝ่ายปฐมวัย	จำนวน	๑๗	คน
๕. ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน	จำนวน	๑๒	คน
๖. สายสนับสนุนวิชาการ	จำนวน	๓๓	คน
	<b>รวม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๘๓</b> <b>คน</b>



๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																		
	๓.๑ ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบ การดำเนินงานและผลงาน - ตรวจสอบ สรุปผล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะใน ระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์																		↔
	๓.๒ ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารรายงานผลการ ตรวจสอบ - จัดทำรายงานสรุปผู้เข้าอบรมเสนอต่อผู้บริหาร																		↔
๔	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																		
	๔.๑ เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการและการ พัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป - ส่งสรุปรายงานการเข้าอบรมเสนอต่อคณะ กรรมการบริหาร																		↔
	๔.๒ ติดตามการนำมาพัฒนาปรับใช้ในการทำงาน - รับข้อเสนอแนะแนวทางการทำงานจากคณะ กรรมการบริหาร																		↔
	๔.๓ แนวทางและวิธีการในการแก้ปัญหาการจัด โครงการ - คณะกรรมการการดำเนินงานประชุม ถึงปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินการเพื่อพัฒนาในการจัด โครงการครั้งต่อไป																		↔

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ ภูมรินทร์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

**แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :**

**๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์**

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
สนับสนุนบุคลากรในการ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบ	บุคลากร	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน - สำเนาโครงการที่ ได้รับอนุมัติ

**๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ**

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานที่ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธ กิจ	บุคลากรได้รับการ พัฒนาการจัดทำแผนการ เรียนรู้ตามแนวทางพัฒนา สมรรถนะผู้เรียน	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน - เอกสารประกอบการ จัดทำแผนงาน
๒. เพื่อพัฒนาการจัดทำ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี	บุคลากรได้ผ่านการเข้า ร่วมกิจกรรมโครงการฯ	ร้อยละ	๑๐๐	- ภาพถ่าย - ใบลงทะเบียน - เอกสารประกอบการ จัดทำหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
๓. เพื่อกำหนดแผนงานที่ สอดคล้องกับตัวชี้วัดการ ประกันคุณภาพสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑	บุคลากรได้ผ่านการเข้า ร่วมกิจกรรมโครงการฯ	ร้อยละ	๑๐๐	- เอกสารตัวชี้วัดการ ประกันคุณภาพของ สถานศึกษา
๔. เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ และแนวทาง การดำเนินงานในปี ๒๕๖๗	บุคลากรได้ผ่านการเข้า ร่วมกิจกรรมโครงการฯ	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ
๒. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. บุคลากรได้ทราบตัวชี้วัดการประกันคุณภาพของสถานศึกษา
๔. บุคลากรได้รับทราบผลสรุปการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ และแนวทางการดำเนินงานในปี ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ	ประธานโครงการ
	นางสาวพรจันทร์ สั้งการ	รองประธานโครงการ
	นางสาวจิรนุช ชาวเมืองน้อย	รองประธานโครงการ
	นายพีรพัฒน์ สามัญ	รองประธานโครงการ

**งบประมาณสนับสนุนโครงการ**

**แหล่งเงินงบประมาณ :**

**รายรับ**

๑. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป  
หมวดเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

๑.๑	เงินรายได้ของโรงเรียน(ฝ่ายปฐมวัย)	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐	บาท
๑.๒	เงินรายได้ของโรงเรียน(ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน)	เป็นเงิน	๑๐๔,๔๐๐	บาท
๑.๓	เงินรายได้ของโรงเรียน(โปรแกรมเน้นความสามารถทาง วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์(SAM) และโปรแกรมเน้น ความสามารถทางภาษา (LIP) ระดับมัธยมศึกษา)	เป็นเงิน	๑๙๐,๐๐๐	บาท
๑.๔	เงินรายได้ของโรงเรียนโปรแกรมทั่วไป ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา	เป็นเงิน	๗๒๖,๐๕๐	บาท
				<b>รวมเป็นเงิน ๑,๐๖๐,๔๕๐ บาท</b>
<b>หนึ่งล้านบาทหนึ่งสิริร้อยห้าสิบบาทถ้วน</b>				

**รายจ่าย**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเตรียมสัมมนา วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑.	ค่าที่พักผู้อำนวยการ ๑ ห้อง ๑ คืน	เป็นเงิน	๑,๕๐๐	บาท
๒.	ค่าที่พัก ๖ คนๆ ละ ๙๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน	เป็นเงิน	๕,๔๐๐	บาท
๓.	ค่าอาหารเย็น ๑ มื้อๆ ละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๖ คน	เป็นเงิน	๒,๑๐๐	บาท
๔.	ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คันๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๕๐๐	บาท

**หมายเหตุ** กรณีที่รถตู้โรงเรียนสามารถใช้บริการได้ ขอเปลี่ยนแปลงค่าเช่ารถตู้เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะโดยเบิกจ่ายตามระเบียบ ดังนี้

- ค่าที่พักพนักงานขับรถ
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ค่าอาหารเย็นพนักงานขับรถ

**รายจ่าย**

๕. ค่าอาหารเช้า ๑ มื้อๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๘๓ คน	เป็นเงิน	๑๘,๓๐๐ บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน ๓ มื้อๆ ละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๑๘๓ คน	เป็นเงิน	๑๙๒,๑๕๐ บาท
๗. ค่าอาหารเย็น ๑ มื้อๆ ละ ๕๕๐ บาท จำนวน ๑๘๓ คน (วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)	เป็นเงิน	๑๐๐,๖๕๐ บาท
๘. ค่าอาหารเย็น ๑ มื้อๆ ละ ๔๕๐ บาท จำนวน ๑๘๓ คน (วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)	เป็นเงิน	๘๒,๓๕๐ บาท
๙. ค่าอาหารว่าง ๕ มื้อๆ ละ ๗๐ บาท จำนวน ๑๘๓ คน	เป็นเงิน	๖๔,๐๕๐ บาท
๑๐. ค่าที่พักผู้อำนวยการ ๑ ห้อง ๒ คืน	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า ๒ คืนๆ ละ ๙๐๐ บาท จำนวน ๑๘๓ คน	เป็นเงิน	๓๒๙,๔๐๐ บาท
๑๒. ค่าที่พักพนักงานขับรถ ๒ คนๆ ละ ๙๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
๑๓. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ๒ คนๆ ละ ๑๕๐ จำนวน ๓ วัน	เป็นเงิน	๙๐๐ บาท
๑๔. ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐ บาท
๑๕. ค่ากระดาษ A4 ๕ รีม	เป็นเงิน	๙๐๐ บาท
๑๖. ค่าของรางวัลกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๑๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๑๘. ค่าเช่าห้องประชุม ๓ วัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐ บาท
๑๙. ค่าเช่ารถบัส จำนวน ๔ คันๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
๒๐. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าน้ำเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทาง)	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท
<b>ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร</b>		
๒๑. ค่าตัวเครื่องบิน ไป – กลับ และค่าธรรมเนียมการจองตัว	เป็นเงิน	๖,๕๐๐ บาท
๒๒. ค่าของที่ระลึกวิทยากร จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
๒๓. ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๐๐๐ บาท
๒๔. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท
๒๕. ค่าอาหารกลางวันวิทยากร ๑ มื้อๆ ละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๒ คน (วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)	เป็นเงิน	๗๐๐ บาท
๒๖. ค่าอาหารกลางวันวิทยากร ๑ มื้อๆ ละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๑ คน (วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)	เป็นเงิน	๓๕๐ บาท

๒๗. ค่าอาหารเย็นวิทยากร ๑ มื้อๆ ละ ๕๕๐ บาท จำนวน ๓ คน (วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)	เป็นเงิน	๑,๖๕๐ บาท
๒๘. ค่าอาหารเย็นวิทยากร ๑ มื้อๆ ละ ๔๕๐ บาท จำนวน ๑ คน (วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)	เป็นเงิน	๔๕๐ บาท
๒๙. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๓ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท (วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)	เป็นเงิน	๔,๕๐๐ บาท
๓๐. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท (วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)	เป็นเงิน	๑,๕๐๐ บาท
๓๑. ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๒ คันๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน **เป็นเงิน ๑,๐๖๐,๔๕๐บาท**

(หนึ่งล้านหกหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการของบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ภูมุนตรา รีสอร์ท จ.นครนายก

วัน เวลา	เนื้อหา / กิจกรรม	สถานที่	วิทยากร
<b>วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</b>			
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน พร้อมรับประทานอาหารเช้า	ลานรมณีย์	
๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	เดินทางสู่ ณ ภูมุนตรา รีสอร์ท จ.นครนายก		
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	ลงทะเบียน		
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พิธีเปิดการอบรมสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ห้องประชุม	คณบดีคณะ ศึกษาศาสตร์
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน สาธิตในสถาบันอุดมศึกษา: โอกาสและความท้าทายพร้อม แนวทางการปรับตัว”	ห้องประชุม	นายกสภา มหาวิทยาลัย บูรพา
๑๒.๐๐ - ๑๒.๔๕ น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียน (บ่าย)		
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตาม กฎหมายที่ผู้ปฏิบัติงาน ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	ห้อง ประชุม	คณบดีคณะ ศึกษาศาสตร์
๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การวิพากษ์ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา	ห้องประชุม	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร
๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย		
๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	รับประทานอาหารเย็น		

**หมายเหตุ**

๑. รับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารว่างช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. แต่งกายชุดสุภาพ
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วัน เวลา	เนื้อหา / กิจกรรม	สถานที่	วิทยากร
<b>วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</b>			
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน (เช้า)		
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมสันทนาการ	ห้องประชุม	
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค (SWOT) ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	ห้องประชุม	รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร
๑๒.๐๐ - ๑๒.๔๕ น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียน (บ่าย)		
๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค (SWOT) ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	ห้องประชุม	รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	ห้องประชุม	ดร.ชาย หาญ ณรงค์
๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย		
๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	รับประทานอาหารเย็น “Theme: LET’S GO BACK TO THE 90’S” การแสดงฝ้ายปฐมวัย, ประถมศึกษา, IEP, มัธยมศึกษาตอนต้น และ มัธยมศึกษาตอนปลาย		

**หมายเหตุ**

- รับประทานอาหารเช้า                      เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
- รับประทานอาหารว่าง (เช้า)              เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
- รับประทานอาหารว่าง (บ่าย)              เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.

วัน เวลา	เนื้อหา / กิจกรรม	สถานที่	วิทยากร
<b>วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</b>			
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน (เช้า)		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สรุปผลการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๗ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหาร</li> <li>- ฝ่ายวิชาการ (กลุ่มสาระการเรียนรู้, SAM ,LIP)</li> <li>- ฝ่ายมัธยมศึกษา</li> <li>- ฝ่ายประถมศึกษา</li> <li>- ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน</li> <li>- ฝ่ายปฐมวัย</li> <li>- ฝ่ายบริการ</li> <li>- ฝ่ายกิจการพิเศษ</li> </ul>	ห้องประชุม	รองผู้อำนวยการฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยงาน ผู้อำนวยการ
๑๒.๐๐ - ๑๒.๔๕ น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียน (บ่าย)		
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- สรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอแนวทางการปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๖ (พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ) - นโยบาย และทิศทางของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ พิธีปิด	ห้องประชุม	ผู้อำนวยการ
๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับถึงโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา		

**หมายเหตุ**

รับประทานอาหารเช้า เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.  
 รับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.