



บันทึกข้อความ

ร้านค้าโรงเรียนสาธิต
เลขที่รับ ๐๒๐/๖๖
วันที่ - 4 ต.ค. 2566
เวลา 15.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๖๒๑๘.๑๑/

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดอาหารว่างโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารร้านค้า

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (๖๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย ในกรณีนี้ ฝ่ายปฐมวัยมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้ร้านค้าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพาจัดอาหารว่างสำหรับนักเรียน ดังนี้

ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๐ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๑๖๐ คน ๑๔๔,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(นางสาวกุลภัสสรณ์ ตั้งศิริวัฒนากุล)

หัวหน้าโครงการ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารร้านค้า

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ขอความอนุเคราะห์จัดอาหารว่างตามรายละเอียดข้างต้น ทั้งนี้ร้านค้าพิจารณาแล้วเป็นงานที่มีลักษณะจำเพาะในการนี้ขอให้ฝ่ายปฐมวัยจัดเตรียมด้วยตนเอง

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)

ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสาวินี ทองเจียม)
ผู้จัดการร้านค้า

๐.๒.๕.
๕๓.๑.๖๖

1๓๖๐๐๐๓๒/๑๓๖๐๖๓๑/๑๓๖๐๖๓๑/๑๓๖๐๖๓๑

๕๓.๑.๖๖



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ... 2-1 ก.ย. 2566
วันที่.....
เวลา..... 11.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒
ที่ อว ๘๑๘.๑๑/ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (๖๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดและความพร้อมทางการเรียนรู้ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ฝึกการกล้าแสดงออก และส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน เป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๖๐ คนๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

(นางสาวกุลภัสสรณ์ ตั้งศิริวัฒนากุล)
หัวหน้าโครงการ

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายปฐมวัยขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ- Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๖ - ๒๒ ก.พ. ๖๗ (เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ อาคารพิบูลสุข ฝ่ายปฐมวัย

๒. หากเห็นควรอนุมัติโครงการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ การบริการโครงการบริการวิชาการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน อัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๖๐ คน เป็นเงิน ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๒๑ ก.ย. ๖๖
21/9/66

๒๑ ก.ย. ๖๖
(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

เรียน ผู้อำนวยการ

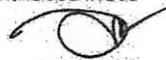
ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ
โครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun
2/2566 ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่
๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตาราง
เมตริกซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
ตั้งรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการ Satit Creative Learning
for Fun 2/2566 ตั้งรายละเอียดที่แนบ


๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
ค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๙๖๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายปฐมวัย ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและงานพัสดุ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๒๑-ก.ย.-๖๖


๒๑ ก.ย. ๖๖

๑. อภิมณี - 1 หน้า ลว ๓๓๖ เลข ๖
๒. ทวี ๓๓๖ เลข ๓


๒๐ ก.ย. ๖๖



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวกุลภัสสรณ์ ตั้งศิริวัฒนากุล ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๓ ๓.๑, ๓.๒

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕

สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๔ เสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

หลักการและเหตุผล :

การเรียนรู้ของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากในยุคปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ดังนั้นการปลูกฝังทักษะต่างๆจึงจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต เพราะทักษะเป็นเรื่องที่ต้องเรียนรู้และต้องลงทำ เรียนรู้ด้วยตนเอง ในปัจจุบันกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับภาษา คณิตศาสตร์ ศิลปะ และการออกกำลังกายพื้นฐาน มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับสังคมในปัจจุบันมาก สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการช่วยส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้อย่างดี จึงควรจัดเพิ่มเติมให้แก่นักเรียน นอกจากนี้หลังจากช่วงเวลาโรงเรียนเล็ก จะมีผู้ปกครองบางส่วนยังไม่เลิกงาน จึงไม่สะดวกที่จะมารับบุตรหลานได้ มีความประสงค์ให้นักเรียนเตรียมความพร้อมเพิ่มเติมหลังจากโรงเรียนเล็ก ฝ่ายปฐมวัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานักเรียนและความจำเป็นของผู้ปกครอง จึงจัดโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
๓. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการกล้าแสดงออก
๕. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑๖๐ คน
ประมาณจำนวนทั้งหมด ๑๖๐ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน				ก.ย. ๖๖				ต.ค. ๖๖				พ.ย.๖๖-ม.ค.๖๗				ก.พ.๖๗			
		สัปดาห์ที่				๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																				
	๑. วางแผนโครงการ		●																		
	๒. เขียนโครงการ			●																	
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ			●																	
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																				
	๑. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้							●													
	๒. แจกใบประชาสัมพันธ์								●												
	๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชาจัดทำแผนการสอน ใบงานและสื่อการสอน									●											
	๔. จัดเตรียมสถานที่										●										
	๕. จัดรายชื่อนักเรียนเข้าประจำกลุ่ม											●									
	๖. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์												●								
	๗. อาจารย์ประจำวิชาส่งแผนการสอนและใบงาน													●							
	๘. ตรวจสอบและแก้ไขใบงาน														●						
	๙. ถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม															●					
	๑๐. จัดการเรียนการสอนตามตาราง													●	●	●	●	●	●		
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																				
	๑. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจโครงการให้กับนักเรียน																		●	●	
	๒. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์																				●
๔	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																				
	๑. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผนสรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป																			●	●

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (๖๐ วัน)

สถานที่ : อาคารพิบูลสุข ๑,๒ ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของนักเรียนในการพัฒนาสังคมชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวนโครงการ	๗	๑. ใบลงทะเบียนนักเรียน ๒. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๓. ภาพถ่าย

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาศิลปะ, การเต้น	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการกล้าแสดงออก	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๕. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. นักเรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
๓. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๔. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกอย่างมีเหตุผล
๕. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

คณะกรรมการบริหารโครงการ :

- | | | |
|---------------------|------------------|---------------------------|
| ๑. ดร.อาพันธ์ชนิต | เจนจิต | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๒. นางสาวฉวีชนันท์ | ฉายแสง | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๓. นางสาวกุลภัสสรณ์ | ตั้งศิริวัฒนากุล | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. นายสมภพ | จันทร์เงิน | รองหัวหน้าโครงการ |
| ๕. นางสาวอารยา | วิจิเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสุกัญญา | โพธิ์นาค | เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการ |
| ๗. นางกัญต์ดา | ประสพผล | เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ |

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :
แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท X ๑๖๐ คน	=	๙๖๐,๐๐๐.๐๐ / บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	๑๐๒,๘๖๐.๐๐ / บาท
คงเหลือรายรับ	=	<u>๘๕๗,๑๔๐.๐๐</u> / บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๖๐ วัน วันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๖ ห้องเรียน	=	๔๓,๒๐๐.๐๐ / บาท
๒. ค่าสนามหญ้าเทียมฝ่ายปฐมวัย	=	๒,๐๐๐.๐๐ / บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๖,๙๔๐.๐๐ / บาท
๔. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๓,๐๐๐.๐๐ / บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๒,๐๐๐.๐๐ / บาท
๖. ค่าหมึกพิมพ์	=	๑,๐๐๐.๐๐ / บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๐ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๑๖๐ คน	=	๑๔๔,๐๐๐.๐๐ / บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๕๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๗ คนๆละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๕๐ บาท	=	๒๓๑,๐๐๐.๐๐ / บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ๑๓ คนๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๓๙๐ บาท	=	๓๐๔,๒๐๐.๐๐ / บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๔,๕๐๐.๐๐ / บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐.๐๐ / บาท
๑๓. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน เหม่าจ่าย ๔ คน ๆ ละ ๑๔,๒๐๐ บาท	=	<u>๕๖,๘๐๐.๐๐</u> / บาท
รวมเป็นเงิน	=	<u>๘๕๗,๑๔๐.๐๐</u> / บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	- บาท

2.1 ก.ย. 2566

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 2/2566

15 พฤศจิกายน 2566 - 20 กุมภาพันธ์ 2567 (60 วัน) เวลา 15:30 - 16:30 น.

Month	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Event
พฤศจิกายน 2566 : November 2023				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
ธันวาคม 2566 : December 2023						1	2	5 วันหยุด "วันเฉลิมพระชนมพรรษา/วันคล้ายวันพระราชสมภพ ร.9"
	3	4	5	6	7	8	9	7 หยุดเรียนพิเศษ "เตรียมงาน Sports Day"
	10	11	12	13	14	15	16	8 หยุด "โครงการ Sports Day"
	17	18	19	20	21	22	23	10 วันหยุด "วันรัฐธรรมนูญ"
	24	25	26	27	28	29	30	11 วันหยุด "งดหน่วยวันรัฐธรรมนูญ"
	31							31 วันหยุด "วันสิ้นปี"
มกราคม 2567: January 2024		1	2	3	4	5	6	1 วันหยุด "วันขึ้นปีใหม่"
	7	8	9	10	11	12	13	8-12 หยุดเรียน "งานพระราชทานปริญญาบัตร ม.บูรณา"
	14	15	16	17	18	19	20	18 หยุดเรียนพิเศษ "เตรียมงานโครงการเด็กปฐมวัยรวมใจสามัคคี"
	21	22	23	24	25	26	27	19 หยุดเรียนพิเศษ "โครงการเด็กปฐมวัยรวมใจสามัคคี"
	28	29	30	31				
กุมภาพันธ์ 2567 : February 2024					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29			