



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. (๖๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุขุ ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย นั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ครั้งที่ ๓ ดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนกำหนดการจัดโครงการ

เนื่องจากการจัดกิจกรรมและวันหยุดราชการ ทำให้ต้องเลื่อนกำหนดการจัดโครงการ เพื่อให้กำหนดวันของการจัดโครงการเป็นไปตามที่ตั้งไว้จำนวน ๖๐ วัน จึงขอเปลี่ยนกำหนดการจัดโครงการ ดังนี้

จากเดิม ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เปลี่ยนเป็น ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

และปรับเปลี่ยนกำหนดการ ตามตารางกำหนดการใหม่ดังแนบ

๒. ขอเปลี่ยนรายละเอียดงบประมาณโครงการ

เนื่องจากมีอาจารย์รับหน้าที่ดูแลนักเรียนยื่นหนังสือลาออกมีผลตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในกรณีนี้ ฝ่ายปฐมวัย จึงขอเปลี่ยนรายละเอียดงบประมาณโครงการ ดังนี้

จากเดิม

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๒๑๑ คน = ๑,๒๖๖,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ = ๑๓๕,๖๕๐ บาท

คงเหลือรายรับ = ๑,๔๐๑,๖๕๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๖๐ วัน วันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๖ ห้องเรียน = ๘๓,๒๐๐ บาท

๒. ค่าสนามหญ้าเทียมฝ่ายปฐมวัย = ๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน = ๒๔,๔๕๐ บาท

๔. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด = ๓,๐๐๐ บาท

๕. ค่าถ่ายเอกสาร = ๓,๐๐๐ บาท

๖. ค่าหมึกพิมพ์ = ๑,๐๐๐ บาท

๗. ค่าอาหารว่าง ...

185

๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๐ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๒๑๑ คน	=	๑๘๙,๙๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๐,๘๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๗ คนๆละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๗๐๐ บาท	=	๒๙๔,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ๑๓ คนๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๕๐ บาท	=	๔๒๙,๐๐๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๔,๕๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐	บาท
๑๓. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน เหม่าจ่าย ๓ คน ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท	=	๗๒,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	=	<u>๑,๑๓๐,๓๕๐</u>	บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	-	บาท

เปลี่ยนเป็น

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๒๑๒ คน	=	๑,๒๗๒,๐๐๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	<u>๑๓๖,๒๔๐</u>	บาท
คงเหลือรายรับ	=	<u>๑,๑๓๕,๗๖๐</u>	บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๖๐ วัน วันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๖ ห้องเรียน	=	๔๓,๒๐๐	บาท
๒. ค่าสนามหญ้าเทียมฝ่ายปฐมวัย	=	๒,๐๐๐	บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๒๔,๕๑๐	บาท
๔. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๓,๐๐๐	บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๓,๐๐๐	บาท
๖. ค่าหมึกพิมพ์	=	๑,๐๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๐ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๒๑๒ คน	=	๑๘๐,๘๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๐,๘๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๗ คนๆละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๗๐๐ บาท	=	๒๙๔,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ๑๓ คนๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๕๐	=	๔๒๙,๐๐๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๔,๕๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐	บาท
๑๓. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน เหม่าจ่าย ๒ คน ๆ ละ ๓๓,๐๐๐ บาท	=	๖๖,๐๐๐	บาท
๑๔. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน (๑๕พ.ย.-๒๘ธ.ค.๖๖) ๒๖ ชั่วโมงๆละ ๔๐๐ บาท	=	๑๐,๔๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	=	<u>๑,๑๓๕,๗๖๐</u>	บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	-	บาท

จึงเรียนมา...

กม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวกุลภัสสรณ์ ตั้งศิริวัฒนากุล)
หัวหน้าโครงการ



(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)
ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

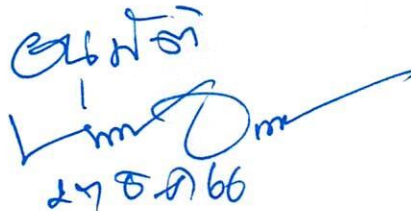
ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติ
เปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการ และงบประมาณโครงการบริการวิชาการ
Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖ เนื่องจากการจัดกิจกรรม
และวันหยุดราชการ ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการ จากเดิม
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๖ - ๒๓ ก.พ. ๖๗ เป็น วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๖ - ๒๗ ก.พ. ๖๗
๒. เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เนื่องจาก
มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น จากเดิม ๒๑๑ คน เป็น ๒๑๒ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



๒๖ ธ.ค. ๖๖



๒๗ ธ.ค. ๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 2/2566

15 พฤศจิกายน 2566 - 27 กุมภาพันธ์ 2567 (60 วัน) เวลา 15:30 - 16:30 น.

พฤศจิกายน 2566 : November 2023	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	<p>3-10 กีฬาสีสามัคคีครั้งที่ 46 ณ สานิตเชียงใหม่</p> <p>15 เปิดเรียน (ช่วงที่ 2)</p> <p>29 หยุดเรียน "ไฟต์บ"</p>
				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	1	2	3	25	
	26	27	28	29	30			
ธันวาคม 2566 : December 2023	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	<p>5 หยุด "วันพ่อแห่งชาติ/วันคล้ายวันพระราชสมภพ ร.9"</p> <p>7, 8 หยุด เตรียมงาน Sports Day / Sports Day</p> <p>10, 11 หยุด "วันรัฐธรรมนูญ" / หยุดชดเชย</p> <p>22 หยุด บุคลากรเข้าร่วมโครงการปีใหม่ใหม่ของโรงเรียน</p> <p>29 หยุด ชดเชยวันสิ้นปี (มติครม.ย้ายจาก 2 ม.ค.67)</p> <p>31 หยุด "วันสิ้นปี"</p>
						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
มกราคม 2567: January 2024	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	<p>1 หยุดชดเชย "วันสิ้นปี" / วันหยุด "วันขึ้นปีใหม่"</p> <p>8-12 หยุดเรียน "งานพระราชทานปริญญาบัตร ม.บูรพา"</p> <p>19 หยุด "โครงการเด็กปฐมวัยรวมใจสามัคคี"</p>
		1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
กุมภาพันธ์ 2567 : February 2024	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	<p>24,26 หยุด "วันมาฆบูชา" / วันหยุดชดเชย</p> <p>29, 1 โครงการวันแห่งความสำเริง</p>
					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	1		



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. (๖๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย นั้น เนื่องจากมีนักเรียนสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น จากเดิม ๒๑๐ คน เป็น ๒๑๑ คน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของการจัดโครงการ ดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนรายละเอียดงบประมาณโครงการ

จากเดิม

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๒๑๐ คน	= ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	= ๑๓๕,๐๐๐ บาท
คงเหลือรายรับ	= ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๖๐ วัน วันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๖ ห้องเรียน	= ๔๓,๒๐๐ บาท
๒. ค่าสนามหญ้าเทียมฝ่ายปฐมวัย	= ๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	= ๒๑,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	= ๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสาร	= ๒,๐๐๐ บาท
๖. ค่าหมึกพิมพ์	= ๑,๐๐๐ บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๐ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๒๑๐ คน	= ๑๘๙,๐๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	= ๖๐,๘๐๐ บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๗ คนๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๗๐๐ บาท	= ๒๙๔,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ๓๓ คนๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๕๐ บาท	= ๔๒๙,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	= ๔,๕๐๐ บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	= ๓,๕๐๐ บาท
๑๓. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน เหม่าจ่าย ๓ คน ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท	= ๗๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน = ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท

ยอดคงเหลือสุทธิ = - บาท

เปลี่ยนเป็น

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๒๑๑ คน	=	๑,๒๖๖,๐๐๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	<u>๑๓๕,๖๕๐</u>	บาท
	คงเหลือรายรับ	=	<u>๑,๑๓๐,๓๕๐</u> บาท

รายจ่าย

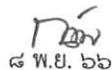
๑. ค่าสถานที่จำนวน ๖๐ วัน วันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๖ ห้องเรียน	=	๔๓,๒๐๐	บาท
๒. ค่าสนามหญ้าเทียมฝ่ายปฐมวัย	=	๒,๐๐๐	บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๒๔,๔๕๐	บาท
๔. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๓,๐๐๐	บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๓,๐๐๐	บาท
๖. ค่าหมึกพิมพ์	=	๑,๐๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๐ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๒๑๑ คน	=	๑๘๙,๙๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๐,๘๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๗ คนๆละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๗๐๐ บาท	=	๒๙๔,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ๑๓ คนๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๕๐ บาท	=	๔๒๙,๐๐๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๔,๕๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐	บาท
๑๓. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน เหม่าจ่าย ๓ คน ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท	=	<u>๗๒,๐๐๐</u>	บาท
	รวมเป็นเงิน	=	<u>๑,๑๓๐,๓๕๐</u> บาท
	ยอดคงเหลือสุทธิ	=	บาท

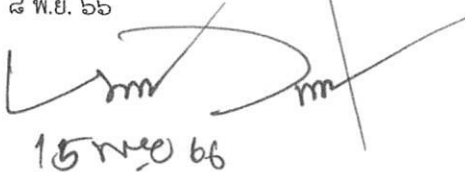
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

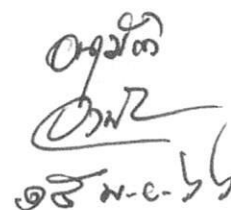

 (นางสาวกุลภัสสรณ์ ตั้งศิริวัฒนากุล)
 หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
 งบประมาณโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning
 For Fun ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เนื่องจากนักเรียนสมัครเข้าร่วม (นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)
 โครงการเพิ่มขึ้น จากเดิม ๒๑๐ คน เป็น ๒๑๑ คน ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
 อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน
 ๑,๒๖๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)


 ๘ พ.ย. ๖๖


 15 พ.ย. ๖๖


 ๑๕ พ.ย. ๖๖

(นางอาพันธ์ชิต เจนจิต)
 ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๘๘.๑๑/

วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (๖๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย นั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของการจัดโครงการดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการจัดโครงการ

เนื่องจากคณะรัฐมนตรี (๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖) มีมติเห็นชอบให้เลื่อนวันหยุดชดเชยวันสิ้นปี ประจำปี ๒๕๖๖ จากวันอังคารที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นวันศุกร์ที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และโรงเรียนได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างสุขภาพและสานสัมพันธ์บุคลากร ในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้กำหนดวันของการจัดโครงการเป็นไปตามที่ตั้งไว้จำนวน ๖๐ วัน จึงขอเปลี่ยนแปลงการจัดโครงการ ดังนี้

จากเดิม ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เปลี่ยนเป็น ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

และปรับเปลี่ยนกำหนดการ ตามตารางกำหนดการใหม่ดังแนบ

๒. ขอเปลี่ยนรายละเอียดงบประมาณโครงการ

เนื่องจากยอดรายรับมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จากเดิม ๑๖๐ คน เพิ่ม ๕๐ คน รวมเป็น ๒๑๐ คน จึงต้องปรับงบประมาณโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ในกรณีนี้ ฝ่ายปฐมวัย จึงขอเปลี่ยนรายละเอียดงบประมาณโครงการ ดังนี้

จากเดิม

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๖๐ คน	=	๙๖๐,๐๐๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	๑๐๒,๘๖๐	บาท
คงเหลือรายรับ	=	๘๕๗,๑๔๐	บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๖๐ วัน วันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๖ ห้องเรียน	=	๘๓,๒๐๐	บาท
๒. ค่าสนามหญ้าเทียมฝ่ายปฐมวัย	=	๒,๐๐๐	บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๖,๙๔๐	บาท
๔. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๓,๐๐๐	บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๒,๐๐๐	บาท
๖. ค่าหมึกพิมพ์	=	๑,๐๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๐ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๑๖๐ คน	=	๑๔๔,๐๐๐	บาท

๘. ค่าตอบแทน ...

กช

๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๕๕,๐๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๗ คนๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๕๐ บาท	=	๒๓๑,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ๑๓ คนๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๓๙๐ บาท	=	๓๐๔,๒๐๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๔,๕๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐	บาท
๑๓. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน เหม่าจ่าย ๔ คน ๆ ละ ๑๔,๒๐๐ บาท	=	๕๖,๘๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	=	๘๕๗,๑๔๐	บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	-	บาท

เปลี่ยนเป็น

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๒๑๐ คน	=	๑,๒๖๐,๐๐๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	๑๓๕,๐๐๐	บาท
คงเหลือรายรับ	=	๑,๑๒๕,๐๐๐	บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๖๐ วัน วันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๖ ห้องเรียน	=	๘๓,๒๐๐	บาท
๒. ค่าสนามหญ้าเทียมฝ่ายปฐมวัย	=	๒,๐๐๐	บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๒๑,๐๐๐	บาท
๔. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๓,๐๐๐	บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๒,๐๐๐	บาท
๖. ค่าหมึกพิมพ์	=	๑,๐๐๐	บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๐ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๒๑๐ คน	=	๑๘๙,๐๐๐	บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๖๐,๘๐๐	บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๗ คนๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๗๐๐ บาท	=	๒๙๔,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ๑๓ คนๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๕๐ บาท	=	๔๒๙,๐๐๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๔,๕๐๐	บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐	บาท
๑๓. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน เหม่าจ่าย ๓ คน ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท	=	๗๒,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	=	๑,๑๒๕,๐๐๐	บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	-	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวกุลภัสสรณ์ ตั้งศิริวัฒนากุล)
หัวหน้าโครงการ



(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)
ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

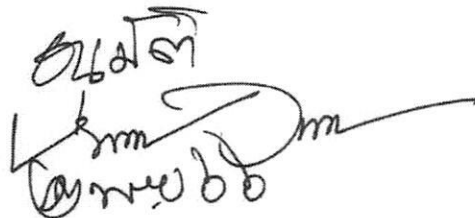
เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ตามที่ฝ่ายปฐมวัยได้รับอนุมัติโครงการ
บริการวิชาการโครงการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๕ พ.ย.๖๖ - ๒๒ ก.พ. ๖๗ แล้วนั้น มีความประสงค์
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณและรายละเอียดโครงการ ดังนี้
- เปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการ เป็น วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๖ -
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๗
 - เปลี่ยนแปลงงบประมาณ เนื่องจากมีนักเรียนสนใจสมัคร
เข้าร่วมโครงการมากกว่าที่ตั้งงบประมาณไว้ จากเดิม ๑๖๐ คน
เป็น ๒๑๐ คน อัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านบาทสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



๒ พ.ย. ๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์ วัฒนะโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 2/2566

15 พฤศจิกายน 2566 - 23 กุมภาพันธ์ 2567 (60 วัน) เวลา 15:30 - 16:30 น.

Month	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Activity
พฤศจิกายน 2566 : November 2023				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
ธันวาคม 2566 : December 2023						1	2	5 ธันวาคม "วันพ่อแห่งชาติ/วันคล้ายวันพระราชสมภพ ร.9"
	3	4	5	6	7	8	9	7-8 ขงขุดเรียนพิเศษ "เตรียมงาน Sports Day"
	10	11	12	13	14	15	16	ขงขุด "โครงการ Sports Day"
	17	18	19	20	21	22	23	10 ธันวาคม "วันรัฐธรรมนูญ"
	24	25	26	27	28	29	30	ขงขุด "ขุดเขยวันรัฐธรรมนูญ"
	31							11
								22 ขงขุดเรียนพิเศษ "บุคลากรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพฯ"
มกราคม 2567: January 2024		1	2	3	4	5	6	1 ขงขุดขุดเขย "วันขึ้นปีใหม่" / ขงขุด "วันขึ้นปีใหม่ใหม่"
	7	8	9	10	11	12	13	8-12 ขงขุดเรียน "งานพระราชทานงานปฐมนิเทศ ม.บูรพา"
	14	15	16	17	18	19	20	18 ขงขุดเรียนพิเศษ "เตรียมงานโครงการเด็กปฐมวัยรอบใจสามัคคี"
	21	22	23	24	25	26	27	19 ขงขุดเรียนพิเศษ "โครงการเด็กปฐมวัยรอบใจสามัคคี"
	28	29	30	31				
กุมภาพันธ์ 2567 : February 2024					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29			



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ	นโยบาย และแผน
เลขที่รับ... ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖	๒๖๒
วันที่.....	
เวลา.....	๑๑-๐๐ น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (๖๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดและความพร้อมทางการเรียนรู้ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ฝึกการกล้าแสดงออก และส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน เป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๖๐ คนๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

(นางสาวกุลภัสสรณ์ ตั้งศิริวัฒนากุล)

หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)

๑. ด้วยฝ่ายปฐมวัยขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ- Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๖ - ๒๒ ก.พ. ๖๗ (เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

ณ อาคารพิบูลสุข ฝ่ายปฐมวัย

๒. หากเห็นควรอนุมัติโครงการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ การบริการโครงการบริการวิชาการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน อัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๖๐ คน เป็นเงิน ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๒๑ ก.ย. ๖๖

๒๑ ก.ย. ๖๖

(นางอาพันธ์ชนิด เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

เรียน ผู้อำนวยการ

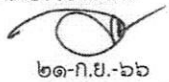
ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ
โครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun
2/2566 ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่
๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตาราง
เมตริกซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
ดังรายละเอียดข้างต้น


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการ Satit Creative Learning
for Fun 2/2566 ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
ค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๙๖๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

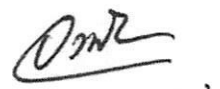
๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายปฐมวัย ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและงานพัสดุ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๒๑-ก.ย.-๖๖


๒๑ กย ๖๖

๑. อรุณศรี - 1 ใน 6 ของ ๓๓๖ เลข ๖

๒. หัว ๓๓๖ เลข ๓


๒๐ ก.ย. ๖๖



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวกุลภัสสรณ์ ตั้งศิริวัฒนากุล ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๖

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๓ ๓.๑, ๓.๒

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕

สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๔ เสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

หลักการและเหตุผล :

การเรียนรู้ของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากในยุคปัจจุบันเป็นสิ่งจำเป็นที่นักเรียนต้องเรียนรู้ด้วยตนเอง ในปัจจุบันกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับภาษา คณิตศาสตร์ ศิลปะ และการออกกำลังกายพื้นฐาน มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับสังคมในปัจจุบันมาก สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการช่วยส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้อย่างดี จึงควรจัดเพิ่มเติมให้นักเรียน นอกจากนี้หลังจากช่วงเวลาที่โรงเรียนเลิก จะมีผู้ปกครองบางส่วนยังไม่เลิกงาน จึงไม่สะดวกที่จะมารับบุตรหลานได้ มีความประสงค์ให้นักเรียนเตรียมความพร้อมเพิ่มเติมหลังจากโรงเรียนเลิก ฝ่ายปฐมวัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานักเรียนและความจำเป็นของผู้ปกครอง จึงจัดโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
๓. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการกล้าแสดงออก
๕. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑๖๐ คน
ประมาณจำนวนทั้งหมด ๑๖๐ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	ก.ย. ๖๖				ต.ค. ๖๖				พ.ย.๖๖-ม.ค.๖๗				ก.พ.๖๗			
		สัปดาห์ที่	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																	
	๑. วางแผนโครงการ			●														
	๒. เขียนโครงการ				●													
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ				●													
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	๑. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้						●											
	๒. แจกใบประชาสัมพันธ์							●										
	๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชาจัดทำแผนการสอน ใบงานและสื่อการสอน								●									
	๔. จัดเตรียมสถานที่								●									
	๕. จัดรายชื่อนักเรียนเข้าประจำกลุ่ม									●								
	๖. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์										●							
	๗. อาจารย์ประจำวิชาส่งแผนการสอนและใบงาน											●						
	๘. ตรวจสอบและแก้ไขใบงาน											●						
	๙. ถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม											●						
๑๐. จัดการเรียนการสอนตามตาราง												●	●	●	●	●	●	
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																	
	๑. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจโครงการให้กับนักเรียน																●	●
	๒. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์																	●
๔	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																	
	๑. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผนสรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป																	●

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (๖๐ วัน)

สถานที่ : อาคารพิบูลสุข ๑,๒ ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของนักเรียนในการพัฒนาสังคมชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวนโครงการ	๗	๑. ใบลงทะเบียนนักเรียน ๒. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๓. ภาพถ่าย

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๒. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาศิลปะ, การเต้น	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการกล้าแสดงออก	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
๕. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. นักเรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
๓. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๔. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกอย่างมีเหตุผล
๕. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

คณะกรรมการบริหารโครงการ :

- | | | |
|---------------------|------------------|---------------------------|
| ๑. ดร.อาพันธ์ชนิต | เจนจิต | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๒. นางสาวณิชนันท์ | ฉายแสง | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๓. นางสาวกุลภัสสรณ์ | ตั้งศิริวัฒนากุล | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. นายสมภพ | จันทร์เงิน | รองหัวหน้าโครงการ |
| ๕. นางสาวอารยา | วิธิเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสุกัญญา | โพธิ์นาค | เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการ |
| ๗. นางกัญต์ดา | ประสพผล | เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ |

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท X ๑๖๐ คน	=	๙๖๐,๐๐๐.๐๐ / บาท
๒. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ	=	<u>๑๐๒,๘๖๐.๐๐</u> / บาท
คงเหลือรายรับ	=	<u>๘๕๗,๑๔๐.๐๐</u> / บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่จำนวน ๖๐ วัน วันละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๖ ห้องเรียน	=	๔๓,๒๐๐.๐๐ / บาท
๒. ค่าสนามหญ้าเทียมฝ้ายปฐมวัย	=	๒,๐๐๐.๐๐ / บาท
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	๖,๙๕๐.๐๐ / บาท
๔. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	๓,๐๐๐.๐๐ / บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสาร	=	๒,๐๐๐.๐๐ / บาท
๖. ค่าหมึกพิมพ์	=	๑,๐๐๐.๐๐ / บาท
๗. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๐ มื้อๆ ละ ๑๕ บาท จำนวน ๑๖๐ คน	=	๑๔๔,๐๐๐.๐๐ / บาท
๘. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	๕๕,๐๐๐.๐๐ / บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๗ คนๆละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๕๐ บาท	=	๒๓๓,๐๐๐.๐๐ / บาท
๑๐. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ๑๓ คนๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๓๙๐ บาท	=	๓๐๔,๒๐๐.๐๐ / บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๔,๕๐๐.๐๐ / บาท
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	=	๓,๕๐๐.๐๐ / บาท
๑๓. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน เหม่าจ่าย ๔ คน ๆ ละ ๑๔,๒๐๐ บาท	=	<u>๕๖,๘๐๐.๐๐</u> / บาท
รวมเป็นเงิน	=	๘๕๗,๑๔๐.๐๐ / บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	- บาท



21 ก.ย. 2566

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 2/2566

15 พฤศจิกายน 2566 - 20 กุมภาพันธ์ 2567 (60 วัน) เวลา 15:30 - 16:30 น.

Month	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Event
พฤศจิกายน 2566 : November 2023				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
ธันวาคม 2566 : December 2023						1	2	5 วันหยุด *วันพ่อแห่งชาติ/วันคล้ายวันพระราชสมภพ ร.9*
	3	4	5	6	7	8	9	7 หยุดเรียนพิเศษ *เตรียมงาน Sports Day*
	10	11	12	13	14	15	16	8 หยุด *โครงการ Sports Day*
	17	18	19	20	21	22	23	10 วันหยุด *วันรัฐธรรมนูญ*
	24	25	26	27	28	29	30	11 วันหยุด *งดเรียนวันรัฐธรรมนูญ*
	31							31 วันหยุด *วันสิ้นปี*
มกราคม 2567: January 2024		1	2	3	4	5	6	1 วันหยุด *วันขึ้นปีใหม่*
	7	8	9	10	11	12	13	8-12 หยุดเรียน *งานพระราชทานเพลิงศพ พล.ร.อ. น.บุรุษ*
	14	15	16	17	18	19	20	18 หยุดเรียนพิเศษ *เตรียมงานโครงการเด็กปฐมวัยรวมใจสามัคคี*
	21	22	23	24	25	26	27	19 หยุดเรียนพิเศษ *โครงการเด็กปฐมวัยรวมใจสามัคคี*
	28	29	30	31				
กุมภาพันธ์ 2567 : February 2024					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29			