



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 077
วันที่..... 29 ก.พ. 2567
เวลา..... 10.30 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา โทร.๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณในโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการสรุปงานคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมปิ่นปัญญา ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินและสรุปงานที่คณะกรรมการนักเรียนได้ทำตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒๘,๗๖๐ บาท (สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) จากแผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจรณินทร์ ภาภูตานนท์ ณ มหาสารคาม)
ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน
ประธานโครงการ

(นายลักษณะมงคล ถาวรณา)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

(นางพจนีย์ มาสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดโครงการสรุปรงานคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องปิ่นปัญหา ชั้น ๓ อาคาร
ศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชวรณ์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการสรุปรงานคณะกรรมการ
นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณ
ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๒๘,๗๖๐.-บาท (สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบ
บาทถ้วน) จากเงิน งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรม แผนงานจัดการศึกษา
อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุง
กิจกรรมนักเรียน

๓. เห็นควรแจ้ง


๑. ดร.ธรรณิทร์ ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม

๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน

๓. งานการเงินและบัญชี

๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๒๙ ก.พ. ๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา
มีความประสงค์จัดโครงการสรุปรงานคณะกรรมการนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมปิ่นปัญหา ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้
รศ.เชวรณ์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๒๘,๗๖๐ บาท
(สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก
เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและกีฬา จากแผนงานการจัด
การศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



๒๙ ก.พ. ๖๗



29 ก.พ. 2567


๒๙ ก.พ. ๖๗



๑ มี.ค. ๖๗

(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



รหัสโครงการ ผกร.๒๕

ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายธรรณิษฐ์ ภาวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม ตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

สังกัด ฝ่ายมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ : สรุปรงานคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๔

แผนยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ที่ ๒ และ ๓

หลักการและเหตุผล:

เนื่องจากคณะกรรมการนักเรียนเป็นกลุ่มนักเรียนที่ได้รับการอบรมฝึกฝนให้เป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติตนและการทำงานต่างๆ และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้คณะกรรมการนักเรียนได้ทำงานด้านต่างๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับโรงเรียน และนักเรียนของโรงเรียน ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของอาจารย์และเพื่อนนักเรียนด้วยกัน ดังนั้นเพื่อเป็นการสรุปรงานต่างๆ ที่คณะกรรมการนักเรียนได้ทำมาตลอดทั้งปีการศึกษา และเป็นการให้เกียรติกับคณะกรรมการนักเรียน ที่ได้ปฏิบัติงานจนจบปีการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จึงได้จัดโครงการสรุปรงานคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์;

- เพื่อประเมินและสรุปรงานที่คณะกรรมการนักเรียนได้ทำตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในส่วนของคณะกรรมการนักเรียน จำนวน ๕๖ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	(ก.พ.)๖๗				(มี.ค.)๖๗				(เม.ย.)๖๗				(พ.ค.)๖๗				(มิ.ย.)๖๗			
		สัปดาห์ที่	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																					
	๑.๑ ประชุมเตรียมงานคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการโดยชี้แจงแผนงาน และส่วนประกอบต่างๆโดยละเอียด		↔																			
	๑.๒ ติดต่อผู้ประกอบการ และเสนอราคา ๑.๓ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ			↔					↔													
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๒.๑ ดำเนินการตามกำหนดการที่ได้ตั้ง ไว้ในโครงการ								↔													
๓.	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																					
	๓.๑ ฝ่ายประเมินผลแจกแบบประเมิน ให้กับนักเรียน และคณะกรรมการ ประเมินผล								↔													
	๓.๒ รายงานผลการประเมิน สรุปโครงการลงในระบบแผน ยุทธศาสตร์ออนไลน์ในเว็บไซต์ ของโรงเรียน												↔									
๔.	การสรุปผล การรายงานผลและการ ปฏิบัติการต่อไป(Act : A)																					
	๔.๑ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำเสนอสรุปผลการประเมิน ต่อที่ประชุมผู้บริหาร																	↔				

ระยะเวลาดำเนินการ วันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมปัญญาน้ำ ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นการสร้าง ความมั่นใจในการเป็นผู้นำ และนวัตกรรม	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๑๔	๑.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๒.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	๒๕	๑.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๒.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
เพื่อประเมินและสรุปงานที่คณะกรรมการนักเรียนได้ทำตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	ความสำเร็จของการจัดทำโครงการของคณะกรรมการนักเรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	เล่ม	๗	รายงานการสรุปโครงการของคณะกรรมการนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

คณะกรรมการนักเรียนได้ประเมินและสรุปผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายธรณินทร์ ภาณุตานนท์ ฅ มหาสารคาม ตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

เป็นเงิน ๒๘,๗๖๐ บาท
(สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ :

รายจ่าย

- | | | | |
|---|----------|-------|-----|
| ๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการนักเรียน
จำนวน ๕๖ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๕,๖๐๐ | บาท |
| ๒. ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการโครงการ
จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๑,๐๐๐ | บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการนักเรียน
จำนวน ๕๖ คน ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ | เป็นเงิน | ๕,๖๐๐ | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการโครงการ
จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ | เป็นเงิน | ๑,๐๐๐ | บาท |
| ๕. ค่าอาหารเย็นสำหรับคณะกรรมการนักเรียน
จำนวน ๕๖ คน ๆ ละ ๑๖๐ บาท | เป็นเงิน | ๘,๙๖๐ | บาท |
| ๖. ค่าอาหารเย็นสำหรับคณะกรรมการนักเรียน
จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๑๖๐ บาท | เป็นเงิน | ๑,๖๐๐ | บาท |
| ๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์ | เป็นเงิน | ๕,๐๐๐ | บาท |

รวมเป็นเงิน ๒๘,๗๖๐ บาท

(สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒๙ ก.พ. ๒๕๖๗



กำหนดการ

โครงการสรุปงานคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมปันปัญญา ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์

โรงเรียนสาริต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

เวลา	กิจกรรม
๐๘:๓๐ - ๐๙:๐๐ น.	นักเรียนลงทะเบียน
๐๙:๐๐ - ๑๐:๓๐ น.	นำเสนอผลการดำเนินงานของโครงการในช่วงภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
๑๐:๓๐ - ๑๐:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐:๔๕ - ๑๒:๐๐ น.	นำเสนอผลการดำเนินงานของโครงการในช่วงภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ (ต่อ)
๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓:๐๐ - ๑๔:๓๐ น.	สรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายมีเดีย - ฝ่ายปฎิคม - ฝ่ายสันทนการ - ฝ่ายพัสดุ - ฝ่ายศิลป์
๑๔:๓๐ - ๑๔:๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔:๔๕ - ๑๖:๐๐ น.	ปัญหาและแนวทางการแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเงิน และพัสดุ
๑๖:๐๐ - ๑๘:๐๐ น.	แนวทางการแก้ปัญหาจากข้อบกพร่องของการดำเนินงานที่ผ่านมา
๑๘:๐๐ - ๑๙:๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙:๐๐ - ๒๐:๐๐ น.	กิจกรรมอำลา ครบวาระตำแหน่ง และพิธีปิด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กช


29 ก.พ. 2567

รายชื่อคณะกรรมการนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น
๑.	นางสาวณัฐกฤตา จิรัชัยพร	ม.๕/๑
๒.	นางสาวณิชชยา มากคุณ	ม.๕/๑
๓.	นางสวานันท์นภัส ยินดี	ม.๕/๑
๔.	นายปิยากร อินสุข	ม.๕/๑
๕.	นางสาวพิชชา ไชยรบ	ม.๕/๑
๖.	นางสาวเพ็ญพิมพ์ มงคลจิตตานนท์	ม.๕/๑
๗.	นางสาวภัทรภร แสงหอย	ม.๕/๑
๘.	นางสาวมิรันดา จันท์ดำรงกุล	ม.๕/๑
๙.	นางสาววรรธนา อัมระระपाल	ม.๕/๑
๑๐.	นางสาวณัฐธญา ศรีไพพจน์	ม.๕/๒
๑๑.	นางสาวปริยานันท์ วิชัย	ม.๕/๒
๑๒.	นางสาวธัญชนก ทยะเดช	ม.๕/๒
๑๓.	นางสาวอารดา พละเดช	ม.๕/๒
๑๔.	นายกฤตชัย กิรตยาคม	ม.๕/๓
๑๕.	นางสาวกิริติกา ช่วยค้าชู	ม.๕/๓
๑๖.	นางสาวจิน ถมยา	ม.๕/๓
๑๗.	นางสาวจัสมิน นูเนส	ม.๕/๓
๑๘.	นางสาวทอฝัน ถนอมสัตย์	ม.๕/๓
๑๙.	นางสาวทิพากร เทศประสิทธิ์	ม.๕/๓
๒๐.	นางสาวนคณันท์ณี เฉิน	ม.๕/๓

29 ก.พ. 2567

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น
๒๑.	นางสาววริศรา ปรีชา	ม.๕/๓
๒๒.	นางสาวศิริระประภา คนเที่ยง	ม.๕/๓
๒๓.	นายศุภาลัย สายบุปผา	ม.๕/๓
๒๔.	นางสาวอาทิตย์ยา เฉลยวาเรศ	ม.๕/๓
๒๕.	นางสาวนันท์นรี มงคลพัชรวิทย์	ม.๕/๔
๒๖.	นางสาวศกกลกันต์ ด้วงงาม	ม.๕/๔
๒๗.	นางสาวกัญญาวีร์ แก้วแดง	ม.๕/๕
๒๘.	นางสาวนศรียา กระแสสินธุ์	ม.๕/๕
๒๙.	นางสาวพัจน์มนพร เผื่อนผัน	ม.๕/๖
๓๐.	นายชินกฤต พึ่งทองหล่อ	ม.๕/๗
๓๑.	นางสาวชัชอน คิม	ม.๕/๗
๓๒.	นางสาวณิชากัญช์ ควรหา	ม.๕/๗
๓๓.	นางสาวณัฐนิชา รัตนวงศ์	ม.๕/๗
๓๔.	นางสาวณัฐนรี เดชวัฒน์ธรรม	ม.๕/๗
๓๕.	นางสาวธัญรดา ถนอมฤทธิ์	ม.๕/๗
๓๖.	นายนราทร โรจน์สัตตรัตน์	ม.๕/๗
๓๗.	นางสาวประภาพิชญ์ มั่นดี	ม.๕/๗
๓๘.	นายพลากร จันเพ็ชร	ม.๕/๗
๓๙.	นางสาวภัทรณกัญญ์ มโนธิรกุล	ม.๕/๗
๔๐.	นางสาวศิริดา เกตรา	ม.๕/๗
๔๑.	นายสรวิชญ์ นามมิสา	ม.๕/๗


 29 ก.พ. 2567

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น
๔๒.	นางสาวสุรดา สุวรรณพฤษ์	ม.๕/๗
๔๓.	นางสาวอรจิรา ทราญสุวรรณ	ม.๕/๗
๔๔.	นางสาวณัฐวดี คำรัตน์	ม.๕/๘
๔๕.	นายนฤสรณ์ ต่อทวีทรัพย์	ม.๕/๘
๔๖.	นายนาศิริภัทร มีศรี	ม.๕/๘
๔๗.	นายศรีณยพงศ์ เขมสีดา	ม.๕/๘
๔๘.	นายอิทธิมนต์ จิรยาภากร	ม.๕/๘
๔๙.	นางสาวณิษขยา เบญจวิญญู	ม.๕/๙
๕๐.	นางสาวธัญวรัตน์ สนิทวงศ์	ม.๕/๙
๕๑.	นายเพชร เวทย์สุขุมวิทย์	ม.๕/๙
๕๒.	นายสิรภาพ ผลภักดี	ม.๕/๙
๕๓.	นายอังกวต ขนาดถ้ง	ม.๕/๙
๕๔.	นางสาวฐิติมา ทรัพย์ถาวร	ม.๕/๑๐
๕๕.	นางสาวศศิประภา ศิริภูธร	ม.๕/๑๐
๕๖.	นางสาวศิริรัตน์ สัพพะเลข	ม.๕/๑๐

๗๖

29 ก.พ. 2567

รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการโครงการ

๑. ดร.อาพันธ์ชนิต	เจนจิต	ผู้อำนวยการ
๒. นางพจนีย์	มาสุข	ที่ปรึกษา
๓. นายลักษณะมงคล	ถาวรณา	ที่ปรึกษา
๔. ผศ.ดร.ณัฐวรรณ	เฉลิมสุข	ที่ปรึกษา
๕. ดร.ธรรณินทร์	ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม	ประธานโครงการ
๖. นางสาวคณิตา	จตุระเสน	กรรมการ
๗. นายธราพงษ์	การกระโทก	กรรมการ
๘. นายศักดิ์ดา	ทองโสภณ	กรรมการ
๙. นางกัณฑ์ดา	ประสพผล	กรรมการ
๑๐.นางสุกัญญา	โพธิ์นาค	กรรมการ
๑๑.นางสาวปาไลดา	จันทร์มล	กรรมการ
๑๒.นางสาวเจติยา	อุ้นกมล	กรรมการและเลขานุการ

Non

29 ก.พ. 2567

Funds Reservation 2000013299

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	29.02.2024
FM area	1000	Posting date	29.02.2024
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	29.02.2024
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	โครงการสรุปงานคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา66		
Reference			
Total Amount	28,760.00 THB		

Document item 001			
Text	วันที่ 18 มี.ค.67		
Commitment item	9000000001	Funds center	1353100000
Fund	2090000003	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	28,760.00 THB		