

Document 2000012219



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 046
วันที่..... 22 ม.ค. 2567
เวลา..... 11.00..... น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาริต "พิบูลบำเพ็ญ"

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการทำบุญประจำปี อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยบุคลากรที่พักอาศัยอาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง ของโรงเรียนสาริต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการทำบุญประจำปี อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง ในวันอาทิตย์ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ในการนี้ จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการทำบุญประจำปีอาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามสิบบาทถ้วน) จากเงินรับฝากเงินรายได้ คอนโด ๒๐ ห้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโอภาส สุวรรณโพธิ์)


หัวหน้าอาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยบุคลากรที่พักอาศัยอาคารบุคลากร ๒๐ ห้อง มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการทำบุญประจำปี อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง ในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารที่พักอาศัย ๒๐ ห้อง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการไม่ได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการทำบุญประจำปี อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง ดังรายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๑๘,๐๓๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามสิบบาทถ้วน) จากเงินรับฝากเงินรายได้ คอนโด ๒๐ ห้อง
๓. เห็นควรแจ้ง
  ๑. อาจารย์โอภาส สุวรรณโพธิ์
  ๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
  ๓. งานการเงินและบัญชี
  ๔. งานพัสดุทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
๒๒-ม.ค.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการทำบุญประจำปี อาคารที่พักบุคลากร ๒๐ ห้อง วันที่ ๓ มี.ค. ๖๗ จำนวนเงิน ๑๘,๐๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินรับฝาก - คอนโด ๒๐ ห้อง

  
๒๔ มี.ค. ๖๗

  
๒๔ มี.ค. ๖๗  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คังศักดิ์ วัฒนะโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน  
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



## ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายโอภาส สุวรรณโพธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าอาคารที่พัkbุคลากร ๒๐ ห้อง

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายบริการ

ชื่อโครงการ : โครงการทำบุญประจำปีอาคารที่พัkbุคลากร ๒๐ ห้อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๔ และ ๑๕

หลักการและเหตุผล :

ด้วยบุคลากรอาคารที่พัkbุคลากร ๒๐ ยูนิต ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการสืบทอดประเพณีการทำบุญประจำปีขึ้นนั้น ในฐานะที่เป็นพุทธศาสนิกชนที่ต้องดำเนินตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาอันเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ ทั้งพัฒนาจิตใจตนและเป็นการสร้างความอบอุ่น ความศรัทธา เสริมกำลังกายกำลังใจ เพื่อให้เกิดความรักสามัคคี ความเชื่อมั่นในการกระทำสิ่งดีๆ สำหรับการเข้าพัkbุคลากร

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสร้างความสิริมงคลให้แก่บุคลากรที่พัkbุคลากร ภายในอาคารที่พัkbุคลากร ๒๐ ห้อง
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียน และส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. คณะผู้บริหารและบุคลากรที่พัkbุคลากรอาคารที่พัkbุคลากร ๒๐ ห้อง


จำนวน ๑๕ คน

ประมาณจำนวนทั้งหมด ๑๕ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ร.ร.	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(มกราคม) ๒๗				(กุมภาพันธ์) ๒๗				(มีนาคม) ๒๗				(.....)			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ/ การวางแผน (Plan : P)																	
	๑. วางแผนโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมวางแผนการจัดการดำเนินงาน			✓														
	๒. เขียนโครงการ - จัดทำข้อเสนอโครงการ - กำหนดวัตถุประสงค์โครงการและหลักการเหตุผล				✓													
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ - จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ							✓										
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	๑. ประชุมวางแผน - ประชุมเตรียมความพร้อม									✓								
	๒. จัดเตรียมอุปกรณ์และวัสดุ										✓							
	๓. จัดทำแบบประเมินโครงการ - ดำเนินการจัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม โครงการ											✓						
	๔. ดำเนินกิจกรรม											✓						
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																	
	๑. สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในระบบ บริหารแผนยุทธศาสตร์												✓					
๔	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Atc : A)																	
	๒. เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการและการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป														✓			

ระยะเวลาดำเนินการ : วันอาทิตย์ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ : อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา 

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่โรงเรียน  
สังคม ชุมชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรทั่วไป	จำนวน โครงการ	๕	- สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ - ภาพถ่าย

กลยุทธ์ที่ ๑๕ สร้างความเข้มแข็งในความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชน ศิษย์ปัจจุบัน  
ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า


ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
กิจกรรมที่สร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชน ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า	กิจกรรมความร่วมมือและการมีส่วนร่วม	จำนวน กิจกรรม	๗	- สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ - ภาพถ่าย

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรที่พักอาศัยภายในอาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	คน	๑๕	- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียน และส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	คน	๑๕	- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. เพื่อสร้างความสิริมงคลให้แก่บุคลากรที่พักอาศัย ภายในอาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียน และส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายโอภาส สุวรรณโพธิ์ 

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :


- |                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| ๑. เงินรับฝากเงินรายได้ คอนโด ๒๐ ห้อง | จำนวน ๑๘,๐๓๐ บาท |
| จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน  | จำนวน ๑๘,๐๓๐ บาท |

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ค่าอาหารถวายพระสงฆ์   | จำนวน ๙,๐๐๐, บาท |
| ๒. ค่าดอกไม้ ธูป เทียน จำนวน ๑๑ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท   | จำนวน ๕๕๐, บาท   |
| ๓. ปัจจัยถวายพระ ๙ รูป รูปละ ๔๐๐ บาท   | จำนวน ๓,๖๐๐ บาท  |
| ๔. ค่าสังฆทาน ๙ ชุด ชุดละ ๕๐๐ บาท  | จำนวน ๔,๕๐๐ บาท  |
| ๕. ค่าอุปกรณ์พิธีสงฆ์ (สายสัญญาณ)  | จำนวน ๒๐๐ บาท    |
| ๖. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาพนักงานขับรถ<br>(รับ-ส่งพระสงฆ์) ชั่วโมงละ ๖๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง | จำนวน ๑๘๐ บาท    |

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

จำนวนเงิน ๑๘,๐๓๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นแปดพันสามสิบบาทถ้วน)

  
24 มี.ค. 2567

กำหนดการ  
โครงการทำบุญประจำปี อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง  
ณ อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง  
โรงเรียนสาริต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา



วันอาทิตย์ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

- |          |  |
|----------|--|
| ๐๙:๔๕ น. | รับพระสงฆ์   |
| ๑๐:๐๙ น. | ประธานจุดเทียน ธูป ที่โต๊ะหมู่บูชา พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ |
| ๑๐:๓๐ น. | ถวายภัตตาหาร และปัจจัยไทยธรรม กรวดน้ำ พระสงฆ์ให้ศีลให้พร   |
| ๑๑:๐๐ น. | พระสงฆ์ฉันภัตตาหาร   |
| ๑๑:๓๐ น. | คณะผู้บริหารและบุคลากรรับประทานอาหารเช้าร่วมกัน            |