



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน	
เลขที่รับ	๓๑๑
วันที่	- ๘ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๗.๐๐ น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายประถมศึกษา

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีกำหนดจัดโครงการ Day Camp ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้นักเรียน ได้ฝึกฝนทักษะความรู้ความสามารถที่ศึกษามา ได้เรียนรู้กฎ ระเบียบ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในการใช้ชีวิต ในการนี้ฝ่ายประถมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณรายจ่ายค่าเงินอุดหนุนรัฐบาล - ค่ากิจกรรมพัฒนา จำนวน ๔๐,๙๕๐ บาท (สี่หมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ

*พรสุดา*

(นางสาวพรสุดา ชูพันธ์)

ประธานโครงการ

*กัทธา*

(นางสาวกัทธา เอี่ยมบุญญฤทธิ)

ประธานโครงการ

สำเนาถูกต้อง

*อรุณี*

นางสาวอรุณี ศรีทาโคตร

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการ Day Camp ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

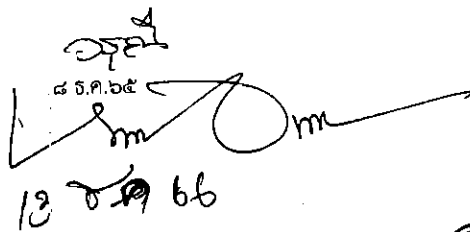
จึงเรียนมาเพื่อ

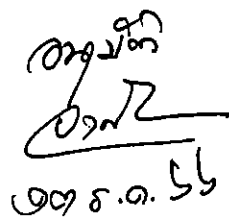
๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการ Day Camp ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ดังรายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๔๐,๘๕๐-บาท (สี่หมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินอุดหนุนรัฐบาล - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายประถมศึกษา ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
ศ.ธ.ค.-๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

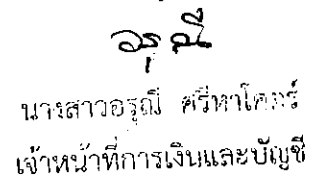
๑. ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ Day Camp ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ วันที่ ๒ ก.พ.๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
  ๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๔๐,๘๕๐ บาท (สี่หมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เงินรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
ศ.ธ.ค.๖๕  
13 ธ.ค. 66

  
๑๓ ธ.ค. ๖๖

(นางอรพินทร์ชนิต เจนจิต)  
ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการ

สำเนาถูกต้อง

  
นางสาวอรุณี ศรีหาโคตร  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี



### ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวพรสุตา ชูพันธ์ และนางสาวภัทราดา เอี่ยมบุญญฤทธิ์ ตำแหน่ง อาจารย์  
ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด คณะศึกษาศาสตร์  
ชื่อโครงการ Day Camp ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ มลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย  
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน  
ชีวิตจริงได้

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

หลักการและเหตุผล

การเข้าค่ายพักแรมเป็นกิจกรรมบังคับตามหลักสูตรประถมศึกษาที่ช่วยให้เยาวชนได้พัฒนาทาง  
ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ซึ่งนักเรียนจะได้รับประสบการณ์ตรงในการเข้าค่ายและทำกิจกรรม  
ต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ ฝึกฝนตนเองในด้านระเบียบวินัย ความอดทน ความมีน้ำใจ ความ  
เสียสละ และความสามัคคีในหมู่คณะ โดยในการเข้าค่าย ผู้บำเพ็ญประโยชน์นี้ผู้เรียนวิชาผู้บำเพ็ญประโยชน์  
จะได้นำความรู้ที่ได้รับตลอดปีการศึกษามาปฏิบัติจริง ทั้งยังฝึกฝนทักษะการแก้ปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้เรียน  
กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์บรรลุผลตามหลักสูตรศึกษาดังกล่าวข้างต้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ความสามารถที่ศึกษามา
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กฎ ระเบียบ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในการใช้ชีวิต

เป้าหมาย

- เจริญปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗๓ คน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอรุณี ศรีหาใจ  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

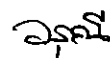
- เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บ้ำเพ็ญประโยชน์ ได้ประสพการณ์ตรงจากการจัดกิจกรรมเข้าค่าย
๒. ผู้บ้ำเพ็ญประโยชน์ ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคน
๓. ผู้บ้ำเพ็ญประโยชน์ เรียนรู้การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น และฝึกการเป็นพลเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ร.บ.	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(พ.ย. ๒๕๖๖)				(ธ.ค. ๒๕๖๖)				(ม.ค. ๒๕๖๗)				(ก.พ. ๒๕๖๗)					
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																			
	๑. วางแผนโครงการ		←	→																
	๒. เขียนโครงการ			←	→															
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ					←	→													
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																			
	๑. ประชุมวางแผน /(ร่าง) คำสั่ง คณะกรรมการ																			
	๒. ทำเอกสารเสนอข้อัจ้าง																			
	๓. ทำสัญญายืมเงิน																			
	๔. ประชุมคณะกรรมการ																			
	๕. เตรียมเอกสาร /แบบ ประเมินโครงการ																			
	๖. จัดซื้อวัสดุประเภทของสด																			
	๗. ดำเนินกิจกรรมตามที่ระบุใน กำหนดการ																			
	๘. ทำเรื่องส่งใช้สัญญายืมเงิน																			
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																			
	๑. สรุปรการประเมินโครงการ หลังดำเนินการในระบบบริหาร แผนยุทธศาสตร์																			

สำเนาถูกต้อง



นางสาวอรุณี ศรีทาโคตร์  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

รป	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(พ.ย. ๒๕๖๖)				(ธ.ค. ๒๕๖๖)				(ม.ค. ๒๕๖๗)				(ก.พ. ๒๕๖๗)			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๔	การสรุปผล และรายงานผลการ ปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																	
	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและ แผนนำเสนอสรุปผลการ ประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหาร																	

ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินโครงการ

ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ:

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน / ชุมนุม / ลูกเสือ / บพ. / รด. / แนะแนว และกิจกรรมเพื่อสังคม	นักเรียน	ร้อยละของ ผลการ ประเมิน	๑๐๐	- ใบลงทะเบียนนักเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรม - สำเนาโครงการที่ได้รับ อนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

*อรุณี*

นางสาวอรุณี ศรีหาโคตร  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ความสามารถที่ศึกษามา	ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน / ชุมชุม / ลูกเสือ / บพ. / รด. / แนະแนวและกิจกรรมเพื่อสังคม	ร้อยละ	๘๐	- ใบลงทะเบียงการร่วมกิจกรรมของนักเรียน - ภาพถ่ายกิจกรรม
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กฎ ระเบียบ การปรับตนเข้ากับผู้อื่นในการใช้ชีวิต	ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน / ชุมชุม / ลูกเสือ / บพ. / รด. / แนະแนวและกิจกรรมเพื่อสังคม	ร้อยละ	๘๐	- ใบลงทะเบียงการร่วมกิจกรรมของนักเรียน - ภาพถ่ายกิจกรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บ้ำเพื่อประโยชน์ ได้ประสพการณ์ตรงจากการจัดกิจกรรมเข้าค่าย
๒. ผู้บ้ำเพื่อประโยชน์ ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคน
๓. ผู้บ้ำเพื่อประโยชน์ เรียนรู้การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น และฝึกการเป็นพลเมืองที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรสุดา ชูพันธ์ และ นางสาวภัทรธาดา เอี่ยมบุญญฤฤทธิ์

สำเนาถูกต้อง

*(Signature)*

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

๑. แหล่งเงินงบประมาณ

๑.๑ งบเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

คนละ ๑๕๐ บาท x จำนวนนักเรียน ๒๗๓ คน

เป็นเงิน ๔๐,๙๕๐,บาท

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอสนับสนุน

๔๐,๙๕๐, บาท

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๒.๑ ค่าอาหารกลางวันนักเรียน (๒๗๓ คน x ๕๐ บาท)

เป็นเงิน

๑๓,๖๕๐, บาท

๒.๒ ค่าอาหารกลางวันอาจารย์ (๑๓ คน x ๕๐ บาท)

เป็นเงิน

๖๕๐, บาท

๒.๓ ค่าอาหารกลางวันนิสิต (๒ คน x ๕๐ บาท)

เป็นเงิน

๑๐๐, บาท

๒.๔ ค่าอาหารว่างนักเรียน (๒ มื้อ x ๓๐ บาท x ๒๗๓ คน)

เป็นเงิน

๑๖,๓๘๐, บาท

*(Signature)*

13 ธ.ค. 2566

๒.๕ ค่าอาหารว่างอาจารย์ (๒ มื้อ x ๓๐ บาท x ๑๓ คน)	เป็นเงิน	๗๘๐ /	บาท
๒.๖ ค่าอาหารว่างนิสิต (๒ มื้อ x ๓๐ บาท x ๒ คน)	เป็นเงิน	๑๒๐ /	บาท
๒.๗ ค่าเข้าพิธีรักษาสัตว์น่านักเรียน (๒๗๓ คน x ๒๐ บาท)	เป็นเงิน	๕,๔๖๐ /	บาท
๒.๘ ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	๓,๘๑๐	บาท

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมดจำนวนเงิน ๕๐,๙๕๐ บาท (สี่หมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

*(ลายเซ็น)*

13 ธ.ค. 2566

สำเนาถูกต้อง

*(ลายเซ็น)*

นางสาวอรุณี ศรีหาโคงค์  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

คณะกรรมการโครงการ Day Camp ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- |                               |                 |                    |
|-------------------------------|-----------------|--------------------|
| ๑. นางชลธิชา                  | ภุริปาณิก       | 1/1                |
| ๒. นางศศิวิมล                 | เตรียมศิลปานนท์ | 1/1                |
| ๓. นางสาววรรณ                 | ภาวิณีวิช       | 1/1                |
| ๔. นางอรัญญา                  | เซียวประเสริฐ   | 1/1                |
| ๕. นางสาวศุภิสรา              | รัตนแสงจันทร์   | 1/1                |
| ๖. นางสาวภัทรดา               | เอี่ยมบุญฤทธิ์  |                    |
| ๗. นางสาวพรสุดา               | ชูพันธ์         |                    |
| ๘. นางสาวจรีวรรณ              | ชัยอารีย์เลิศ   | 1/1                |
| ๙. นางสาวสายชล                | อาซากิจ         |                    |
| ๑๐. นางสาวอรอุมา              | เสื่อนาค        | 1/1                |
| ๑๑. นางสาวนฤมล                | เสงี่ยม         | 1/1                |
| ๑๒. นางสาวคณิชา               | ลำภาศาล         | 2/2                |
| ๑๓. Mr. Phillip James Liedtke |                 |                    |
| ๑๔. นางสาวนิภาวรรณ            | คำตัน           | (นิสิตคณิต)        |
| ๑๕. นางสาวพรรณธร              | วัฒนวิเชียร     | (นิสิตวิทยาศาสตร์) |

13 ธ.ค. 2566

สำเนาถูกต้อง

๑๖

นางสาวอรุณี ศรีมหาไฉน  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี



กำหนดการ

กิจกรรมโครงการผู้ Day Camp ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓  
ในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา/  
พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา

---

๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องโถงชั้น ๒ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	เข้าแถวเคารพธงชาติ (แนะนำอาจารย์ประจำกลุ่มและแจกสัญลักษณ์ประจำกลุ่ม)
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางไปศึกษาที่พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำทางทะเล
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ศึกษาชีวิตสัตว์ทะเลที่ พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำทางทะเล
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.	ศึกษาชีวิตสัตว์ทะเลที่ พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำทางทะเล (ต่อ)
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	เดินทางกลับโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.	นันทนาการ
๑๓.๒๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฐานกิจกรรม
๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๒๐ - ๑๕.๔๐ น.	สรุปกิจกรรมให้นักเรียนทำแบบประเมินโครงการ Day Camp ค่ายผู้ บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
๑๕.๔๐ น.	ปิดโครงการ Day Camp ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ และนักเรียนเดินทางกลับบ้าน

FBW

13 ธ.พ. 2566

สำเนาถูกต้อง

๐๙

นางสาวอรุณี ศรีงามนิล  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี