



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ ฝึกอบรม และแผน
เลขที่รับ 399
วันที่ 8 ธ.ค. 1966
เวลา 1-00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายประถมศึกษา

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์จัดโครงการ Day Camp ลูกเสือสำรอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๐ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา การเข้าค่ายกลางวัน (Day Camp) เป็นกิจกรรมหนึ่งของวิชาลูกเสือสำรองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ซึ่งเป็นกิจกรรมบังคับตามหลักสูตรระดับประถมศึกษาที่ช่วยให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทางด้านสังคม อารมณ์ สติปัญญา จากประสบการณ์ตรงในการทำกิจกรรมต่างๆที่จะทำให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองทั้งทางด้านความมีระเบียบวินัย ความอดทน ความเสียสละและความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อให้นักเรียนได้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ทางระดับประถมศึกษา จึงจัดกิจกรรมเข้าค่ายกลางวัน (Day Camp) ของลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

ในการนี้ฝ่ายประถมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณรายจ่ายค่าเงินอุดหนุนรัฐบาล - ค่ากิจกรรมพัฒนา ตามรายละเอียดที่แนบ จำนวนเงิน ๓๖,๕๕๐ บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุวิญา ทองทรัพย์)

ประธานโครงการ

สำเนาถูกต้อง

อรุณี

นางสาวอรุณี ศรีหาโคตร  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการ Day Camp ลูกเสือสำรอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการ Day Camp ลูกเสือสำรอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ดังรายละเอียดที่แนบ
- หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๓๖,๔๕๐ บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินอุดหนุนรัฐบาล - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายประถมศึกษา ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

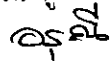
  
ศ.อ.ค. ๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

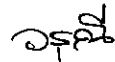
๑. ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ Day Camp ลูกเสือสำรอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ วันที่ ๒ ก.พ.๖๗ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๓๖,๔๕๐ บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เงินรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


สำเนาถูกต้อง  


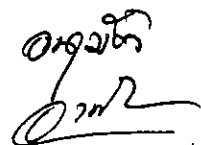
นางสาวอรุณี ศรีหาโคตร  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

  
ศ.อ.ค. ๖๕

กษ

13 ธ.ค. 2566

  
13 ธ.ค. 66

  
๑๗ ธ.ค. ๖๖

(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)  
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



รหัสโครงการ

ผปถ. ๐๒

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวสุวิชญา ทองทรัพย์ ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน กลุ่มงานลูกเสือและผู้นำเพื่อประโยชน์

สังกัด โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : Day Camp ลูกเสือสำรอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมคุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

หลักการและเหตุผล :

การเข้าค่าย Day Camp ของลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เป็นกิจกรรมบังคับตามหลักสูตรระดับประถมศึกษาที่ช่วยให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้ การฝึกฝนตนเองด้านระเบียบวินัย ความอดทน ความเสียสละ ความสามัคคีในหมู่คณะ การพัฒนาตนเองทางด้านสังคม อารมณ์ สติปัญญา และความเป็นผู้นำจากประสบการณ์ตรงผ่านการทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียนได้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ทางระดับประถมศึกษาจึงจัดกิจกรรมเข้าค่าย Day Camp ของลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกความมีระเบียบวินัย ความอดทนและความเสียสละเพื่อส่วนรวม
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กฎ ระเบียบ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และความสามัคคีในหมู่คณะ
๓. เพื่อพัฒนาตนเองทางด้านสังคม อารมณ์ สติปัญญา

กลุ่มเป้าหมาย :

นักเรียนชายระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔๓ คน

ประมาณจำนวนทั้งหมด ๒๔๓ คน

สำเนาถูกต้อง

อรุณี

นางสาวอรุณี ศรีหาโคตร

เจ้าหน้าที่บริหารงานและบัญชี

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	(ธ.ค. ๒๕๖๖)				(ม.ค. ๒๕๖๗)				(ก.พ. ๒๕๖๗)							
			สัปดาห์ที่	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔			
๑	การเตรียมการ / การวางแผน (Plan : P)																	
	๑. วางแผนโครงการ - ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม		↔															
	๒. เขียนโครงการ - จัดทำข้อเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์โครงการ และ หลักการเหตุผล		↔															
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ - จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ - ขออนุญาตใช้สถานที่		↔						↔									
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	๑. ประชุมวางแผน - ประชุมเตรียมความพร้อม ด้านการประสาน งาน การ ดำเนินงานในส่วนต่างๆ										↔							
	๒. เตรียมเอกสาร และวัสดุ - จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ										↔							
	๓. จัดทำแบบประเมินโครงการ - คณะกรรมการจัดทำแบบประเมินโครงการ												↔					
	๔. ดำเนินกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการของโครงการ													↔				
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																	
	๑. ประเมินโครงการหลังดำเนินการ - ตรวจสอบ สรุปผล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ - สรุปโครงการในระบบบริหารยุทธศาสตร์ของโรงเรียน													↔				
๔	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไปผู้บริหาร โดยฝ่ายงบประมาณนโยบายและแผน (Act : A)																	

สำเนาถูกต้อง



นางสาวอรุณี ศรีหาโคตร  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม Day Camp
- นักเรียนเรียนรู้การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น และฝึกเป็นพลเมืองที่ดี
- นักเรียนเกิดการพัฒนาตนเองทางด้านสังคม อารมณ์ สติปัญญา

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุวิขญา ทองทรัพย์

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

๑. งบประมาณสนับสนุนจากเงินอุดหนุนรัฐบาล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนเงิน ๓๖,๔๕๐ บาท

จำนวนนักเรียนชายระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔๓ คน

(๒๔๓ คน x ๑๕๐ บาท = ๓๖,๔๕๐ บาท)

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนทั้งหมด จำนวนเงิน ๓๖,๔๕๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าอาหารนักเรียน ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท (๕๐ บาท x ๒๔๓ คน) จำนวนเงิน ๑๒,๑๕๐ บาท

๒. ค่าอาหารอาจารย์ ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท (๕๐ บาท x ๑๖ คน) จำนวนเงิน ๘๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารว่างนักเรียน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท (๖๐ บาท x ๒๔๓ คน) จำนวนเงิน ๑๔,๕๘๐ บาท

๔. ค่าอาหารว่างอาจารย์ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท (๖๐ บาท x ๑๖ คน) จำนวนเงิน ๙๖๐ บาท

๕. ค่าเช่าชมพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติบ้านนักเรียนคนละ ๒๐ บาท (๒๐ บาท x ๒๔๓ คน) จำนวนเงิน ๔,๘๖๐ บาท

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๓,๑๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๖,๔๕๐ บาท

(สามหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวนเงิน ๓๖,๔๕๐ บาท

(สามหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กช

13 ธ.ค. 2566

สำเนาถูกต้อง

กช

นางสาวกชณี สนิทโคตร  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

กำหนดการ

กิจกรรมโครงการ Day camp ลูกเสือสำรองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

ในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ พิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำทางทะเล, โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

มหาวิทยาลัยบูรพา

๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องโถงชั้น ๒ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	เข้าแถวเคารพธงชาติ (แนะนำอาจารย์ประจำกลุ่มและแจกสัญลักษณ์ประจำกลุ่ม)
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางไปศึกษาพิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำทางทะเล
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ศึกษาชีวิตสัตว์ทะเลที่พิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำทางทะเล
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.	ศึกษาชีวิตสัตว์ทะเลที่พิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำทางทะเล(ต่อ)
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	เดินทางกลับโรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ
๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.	นันทนาการ
๑๓.๒๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฐานกิจกรรม
๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๒๐ - ๑๕.๔๐ น.	สรุปกิจกรรมให้นักเรียนทำแบบประเมิน ค่า Day Camp ลส. ป.๑-๓
๑๕.๔๐ น.	ปิดค่าย Day Camp ลส. ป.๑-๓ และนักเรียนเดินทางกลับบ้าน

13 ธ.ค. 2566

สำเนาถูกต้อง

อรุณี

นางสาวอรุณี ศรีนิคม  
เจ้าหน้าที่การเดินและขี่ม้า

คณะกรรมการโครงการค่าย Day Camp ลูกเสือสำรอง  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

---

1. นางสาวสุวิชญา ทองทรัพย์
2. นางสาวสุปราณี สีลาเขต
3. นายกิตติวุฒิ อังคะนาวิน
4. นายกสินธ์ ป้อมเกิดแสง
5. นายปริญญา ผสมทรัพย์
6. นางสาวทัศนัย นิธิประทีป
7. นางสุริยาพร ไตรวรรณสูตร
8. นางวชิราภรณ์ ราชบุรี
9. นางสาวณัฐกริษฐา โกพิมาย
10. นายโอภาส สุวรรณโพธิ์
11. นายเกรียงไกร วิลามาต
12. นางณัฐภาณุจณ์ เปรมกมล
13. Mr.Hua Yao
14. Mr.Gold Rowland Cherenna Oblesie
15. Mr.Frederik Andries Oosthuizen
16. Mr .James David Peter Howard Orrell

*Handwritten signature*

13 ธ.ค. 2566

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอรุณี ศรีหาโคตร  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี