



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 024
วันที่..... - 8 ม.ค. 2567
เวลา..... 15:45 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ โครงการ International Day

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการ International Day วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการนักเรียน ด้านสังคม ให้อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมต่างชาติ ให้นักเรียนเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย และขออนุมัติงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ฝ่ายปฐมวัย แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสมภพ จันทร์เงิน)
ประธานโครงการ

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)
ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติ โครงการ International Day ตามรายละเอียดข้างต้นโดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ฝ่ายปฐมวัย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 ๒. หากเห็นชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามประกาศฯ
- ที่เกี่ยวข้อง

- 9 ม.ค. 2567

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการ
International Day ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายปฐมวัย
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการได้ระบุ
ไว้ในตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการ International Day
ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควร
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
จากเงินรายได้ฝ่ายปฐมวัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย
และวัสดุ

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์สมภพ จันทร์เงิน
๒. ฝ่ายปฐมวัย
๓. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๔. งานการเงินและบัญชี
๕. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



๙-ม.ค.-๖๗

๑๖๗๓
1
hm om
๑๗.๑๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คังศักดิ์ วัฒนะโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ฝปฐ. ๑๐

ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายสมภพ จันทร์เงิน ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการ International Day

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑

๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริม
คุณลักษณะของสำคัญของนวัตกรรม
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและ
รับผิดชอบต่อสังคม

หลักการและเหตุผล : หลักการพัฒนาผู้เรียนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ของการศึกษาขั้นพื้นฐานคือต้องพัฒนาเด็ก
ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมให้ดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
ดังนั้นฝ่ายปฐมวัยจึงจัดโครงการ International Day สำหรับเด็กปฐมวัยขึ้น เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้
ด้านสังคมวัฒนธรรมที่หลากหลาย ให้นักเรียนได้มีประสบการณ์แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมนานาชาติ
และนักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นสุข

วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการนักเรียนด้านสังคม ให้อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
๒. เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมต่างชาติให้นักเรียนเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๑	จำนวน	๑๓๗	คน
๒. นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๒	จำนวน	๑๓๕	คน
๓. นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ ๓	จำนวน	๑๒๕	คน
ประมาณจำนวนทั้งหมด		๓๙๗	คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน				ม.ค. ๖๗				ก.พ. ๖๗			
		สัปดาห์ที่				๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)												
	๑. วางแผนโครงการ				●								
	๒. เขียนโครงการ				●								
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ					●							
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)												
	๑. ประชุมอาจารย์ประจำชั้นจัดเตรียม ตารางการแบ่งเวลาทำกิจกรรม							●					
	๒. ดำเนินกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด											●	
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)												
	สรุปและประเมินผลการดำเนินการ ในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์												●
๔	การสรุปผล การรายงานผลและ การปฏิบัติการต่อไป (Act : A)												
	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผนเสนอ รายงานสรุปผลการดำเนินการและการ พัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป ต่อผู้บริหาร												●

ระยะเวลาดำเนินการ : วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๑:๓๐ น.

สถานที่ดำเนินการ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิต และ รับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวน โครงการ หรือ กิจกรรม	๒๕	๑. แบบประเมินกิจกรรมและ สรุปผลการประเมิน ๒. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการนักเรียนด้านสังคม ให้อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเป็นสุข	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด	ร้อยละ	๑๐๐	ใบลงทะเบียน
๒. เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมต่างชาติให้นักเรียนเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย	นักเรียนผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ International Day	ร้อยละ	๑๐๐	แบบประเมินกิจกรรมและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคมให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข
- นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมเรียนรู้วัฒนธรรมต่างชาติให้นักเรียนเข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑. นายสมภพ จันทร์เงิน

ประธานโครงการ

๒. Mr. Nathan David Sloan

รองประธานโครงการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

แหล่งเงินงบประมาณ :

๑. เงินรายได้ฝ่ายปฐมวัย	จำนวนเงิน	๕,๐๐๐	บาท
แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา			
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา			
งบดำเนินงานหมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ			
จำนวนเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน	<u>๕,๐๐๐</u>	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวนเงิน	๕,๐๐๐	บาท
ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด	จำนวนเงิน	<u>๕,๐๐๐</u>	บาท

(ห้าพันบาทถ้วน)

- 9 ม.ค. 2567

กำหนดการโครงการ International Day Schedule 14 February 2024

08:00	Morning Assembly – Foreign teachers					
08:30	Milk and Classroom					
	Turkey	India	South Africa	Philippines	England	Canada
Round 1 – 1/1; 1/2; 1/3; 1/4; 2/1; 2/2						
8:45	1/1	1/2	1/3	1/4	2/1	2/2
09:00	2/2	1/1	1/2	1/3	1/4	2/1
09:15	2/1	2/2	1/1	1/2	1/3	1/4
09:30	1/4	2/1	2/2	1/1	1/2	1/3
09:45	1/3	1/4	2/1	2/2	1/1	1/2
10:00	1/2	1/3	1/4	2/1	2/2	1/1
10:15	Break					
Round 2 – 2/3; 2/4; 3/1; 3/2; 3/3; 3/4						
10:30	2/3	2/4	3/1	3/2	3/3	3/4
10:45	3/4	2/3	2/4	3/1	3/2	3/3
11:00	3/3	3/4	2/3	2/4	3/1	3/2
11:15	3/2	3/3	3/4	2/3	2/4	3/1
11:30	3/1	3/2	3/3	3/4	2/3	2/4
11:45	2/4	3/1	3/2	3/3	3/4	2/3

Costumes, Decorations and Food provided by classes

- Turkey 1/1; 1/4
- Philippines 1/2; 1/3
- Canada 2/1; 2/4
- England 2/2; 2/3
- India 3/1; 3/3
- South Africa 3/2; 3/4

Children and teachers can dress up for the class assigned country.

Country Stations: Foreign Teachers are responsible for organizing:

Presenting Language/Music etc.

Making Decorations. Presenting Short and Simple Activity: Craft/Song/Dance/Game

Funds Reservation 2000011948

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	15.01.2024
FM area	1000	Posting date	15.01.2024
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	15.01.2024
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	โครงการ International Day		
Reference			
Total Amount	5,000.00 THB		

Document item 001			
Text	โครงการ International Day		
Commitment item	2000010001	Funds center	1353200000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	5,000.00 THB		