



## บันทึกข้อความ

สำนักงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ  
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/  
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ

วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

0  
สกต

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๙๖๖
วันที่..... ๙ ๕.ค. 2566
เวลา..... 13.00

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp ๒๐๒๓  
ในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากระยะเวลาในการสมัครน้อยเกินไป จึงได้ขยายเวลาการรับสมัคร  
และปรับกิจกรรมให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นเป็นวันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และมีนักเรียนสนใจ  
เรียนโครงการ STLC Language and Culture Day Camp ๒๐๒๓ เพิ่มขึ้นจำนวน ๔ คน ในการนี้ฝ่ายศูนย์พัฒนา  
ภาษาต่างประเทศมีความประสงค์ขอโครงการดังนี้

๑. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ จากเดิมวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เปลี่ยนเป็นวันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ จากเดิม ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)  
เปลี่ยนเป็น <sup>๖๖,๐๐๐</sup> ~~๖๖,๐๐๐~~ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังแบบ  
๖๖,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุรียาพร โทวรรณสูตร)  
หัวหน้าโครงการ

ต้นฉบับเก็บไว้ที่  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์  
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการบริการวิชาการ "STLC  
Language and Culture Day Camp 2023" เนื่องจาก  
มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น ทำให้มีรายรับและค่าใช้จ่าย  
เพิ่มขึ้น และเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดโครงการ  
ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
โครงการบริการวิชาการ "STLC Language and Culture Day  
Camp 2023" (ดังรายละเอียดที่แนบ)

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบ  
โครงการ ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย  
และแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วน  
ที่เกี่ยวข้องต่อไป



๔-ธ.ค.-๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการ

STLC Language and Culture Day Camp ๒๐๒๓  
จากเดิมวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๖ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๙ ธ.ค.๖๖

๒. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ

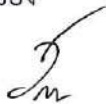
STLC Language and Culture Day Camp ๒๐๒๓

เป็นจำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย

การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒  
(ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน  
กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๑,๕๐๐ บาท

๔. แจ้งผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



- 6 ธ.ค. 2566



- 6 ธ.ค. 2566



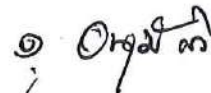
6 ธ.ค. ๖๖

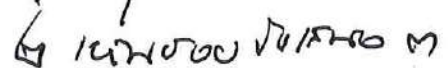
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. 

๒. 

๓. 



๗ ธ.ค. ๖๖

งบประมาณเดิม

รายรับ

๑. รายรับ ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๔๐ คน คนละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท/

หัก ๑๒% ของโรงเรียน ๖,๕๓๐ บาท/

คงเหลือรายรับ ๕๓,๕๗๐ บาท/

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๔ ห้อง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท/

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๔ ห้อง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท/

๒.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๐๐๐ บาท/

๒.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน ๒,๐๐๐ บาท/

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒,๐๐๐ บาท/

๒.๖ ค่าสื่อและเอกสารประกอบการสอน ๔,๐๐๐ บาท/

๒.๗ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ ๑๒,๐๐๐ บาท/

๒.๘ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย) ๕๐๐ บาท/

๒.๙ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย) ๕๐๐ บาท/

๒.๑๐ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๖ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท/

๒.๑๑ ค่าอาหาร ๕,๓๗๐ บาท/

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๕๓,๕๗๐ บาท/

รายรับ - รายจ่าย ๕๓,๕๗๐ - ๕๓,๕๗๐ = ๐ บาท /

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



งบประมาณใหม่

รายรับ

๑. รายรับ ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๔๔ คน คนละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน

๖๖,๐๐๐ บาท /

หัก ๑๒% ของโรงเรียน

๗,๐๘๐ บาท /

คงเหลือรายรับ

๕๘,๙๒๐ บาท /

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๒ ห้อง x ๑ วัน x ๙๖๐ บาท เป็นเงิน

๑,๙๒๐ บาท /

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๒ ห้อง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน

๗,๒๐๐ บาท /

๒.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์

๑๔,๖๒๐ บาท /

๒.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน

๒,๐๐๐ บาท /

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒,๐๐๐ บาท /

๒.๖ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ

๑๒,๔๘๐ บาท /

๒.๘ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย)

๕๐๐ บาท /

๒.๙ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)

๕๐๐ บาท /

๒.๑๐ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๕ คนๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท /

๒.๑๑ ค่าอาหาร

๕,๒๐๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน

๕๘,๙๒๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๕๘,๙๒๐ - ๕๘,๙๒๐ = ๐ บาท /

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางสอนโครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp ๒๐๒๓

วันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

Subjects/times	9.00-10.30	10.30-12.00		13.00-14.30	14.30-16.00
Group1	Japanese	English	lunch	Chinese	France (cooking)
Group2	English	Japanese		France (cooking)	Chinese

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป





โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

สรุปรายชื่อนักเรียนชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการ STLC Language and Culture

ประจำวัน ระหว่างวันที่ 4 ธันวาคม 2566 เวลา 00:00:00 ถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2566 เวลา 23:59:00

ข้อมูล ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2566 เวลา 16:44:59

เลขที่	คณะ	สาขา	หลักสูตร	ระดับชั้น	ห้อง	เลขที่ใบเสร็จ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนเงิน	วันที่	ประเภทการชำระเงิน
1	ประคมศึกษา	หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	ภาคเช้า	ป.1	1	P93534	31387	เด็กชายจิรัฎฐ์ บุญทวีกิจอนันต์	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
2	ประคมศึกษา	หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	ภาคเช้า		1	P93535	31399	เด็กชายศรันธรณ์ ไพรัชเวทย์	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
รวม									3,000.00		
3	ประคมศึกษา	หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	ภาคเช้า	ป.2	1	P93536	30320	เด็กหญิงณัฐิตา โชติพาณิช	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
รวม									1,500.00		
รวมทั้งสิ้น									4,500.00		

ลงชื่อ.....ผู้ส่งเงิน

( )

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

( )

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

สรุปรายชื่อนักเรียนชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการ STLC Language and Culture  
ประจำวัน ระหว่างวันที่ 4 ธันวาคม 2566 เวลา 00:00:00 ถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2566 เวลา 23:59:00  
ข้อมูล ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2566 เวลา 16:45:13

เลขที่	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	หลักสูตร	ระดับชั้น	ห้อง	เลขที่ใบเสร็จ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนเงิน	วันที่	ประเภทการชำระเงิน
1	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า	ป.1	2	P127300	30580	เด็กชายกิตติธรร เพิ่มพูลโชคคณา	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
2	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		3	P127302	30625	เด็กชายเพชร พิลา	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
3	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		3	P127301	30620	เด็กชายธนดล ฉัตรชูไชยกุล	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
4	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		3	P127303	30633	เด็กหญิงกัญชัชชา หลัดเกลี้ยง	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
5	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		3	P127304	30636	เด็กหญิงจิตาภา อมรสิริภูวตล	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
6	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		3	P127305	30637	เด็กหญิงธัญพิชชาแดงแก้ว	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
7	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		3	P127306	30643	เด็กหญิงพิมพ์นารา สีลาเหลี่ยม	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
8	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		3	P127307	30645	เด็กหญิงศรัณย์พร อัมพรจรัสแสง	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
รวม									12,000.00		
9	ประถมศึกษา	โปรแกรมทั่วไป	ภาคเช้า	ป.2	1	P127308	29365	เด็กชายกฤติน พินิจมนตรี	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
10	ประถมศึกษา	โปรแกรมทั่วไป	ภาคเช้า		1	P127309	29366	เด็กชายกัมต์ธิภพ วีรอนันตมิตร	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
11	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P127313	29430	เด็กหญิงศุภณกานต์ ตราชู	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
12	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา	ภาคเช้า		2	P127310	29416	เด็กหญิงกานต์พิชชา เห่งพรหมมิ	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด

สำเนาถูกต้อง  
เงินสด

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เลข ที่	ประเภท วิชา	สาขาวิชา	หลักสูตร	ระดับ ชั้น	ห้อง	เลขที่ใบ เสร็จ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	จำนวน เงิน	วันที่	ประเภทการ ชำระเงิน
		ศึกษา (JIP)						นทร์			
13	ประณม ศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประณม ศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P127311	29422	เด็กหญิงธวัลรัตน์ อรรดกิจไพบูลย์	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
14	ประณม ศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประณม ศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P127312	29423	เด็กหญิงปภาวริน ทองอ่อน	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
15	ประณม ศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประณม ศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		4	P127315	29476	เด็กชายพศิน อัมพร จรัสแสง	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
16	ประณม ศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประณม ศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		4	P127316	29488	เด็กหญิงณัชชา ออง	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
รวม									12,000.00		
17	ประณม ศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประณม ศึกษา (JIP)	ภาคเช้า	ป.3	2	P127324	28415	เด็กหญิงชนกนันท์ ภาวงศ์กาฬสินธุ์	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
18	ประณม ศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประณม ศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		3	P127319	28447	เด็กหญิงเขมจิรา ลือ กิตินันท์	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
19	ประณม ศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประณม ศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		3	P127317	28435	เด็กชายธนภูมิ แจ่มจันทร์	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
20	ประณม ศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประณม ศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		3	P127318	28436	เด็กชายอติวุฒิ ประทุม	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
21	ประณม ศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประณม ศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		5	P127322	28515	เด็กชายศรัณย์พงศ์ ชูสวัสดิ์	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
22	ประณม ศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประณม ศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		5	P127320	28502	เด็กชายจิรภัฏฐ์ วงษ์ จิระโรจน์	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
23	ประณม ศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประณม ศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		5	P127321	28509	เด็กชายธีรพีริชย์ กิจ จำเริญ	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจจติ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



เลขที่	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	หลักสูตร	ระดับชั้น	ห้อง	เลขที่ใบเสร็จ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนเงิน	วันที่	ประเภทการชำระเงิน
24	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า	ป.3	5	P127323	28523	เด็กหญิงพรนัชชา สิ้นประจักษ์ผล	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
รวม									12,000.00		
25	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า	ป.4	2	P127325	27320	เด็กชายชานาพัทธ์ พิมพ์เมืองเก่า	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
26	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P127326	27334	เด็กหญิงกัญญาสิริ เดชเจริญ	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
27	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P127327	27335	เด็กหญิงณัฐชา นันท์ แก้วประสิทธิ์	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
28	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P127328	27338	เด็กหญิงเนศรา สุขิวังค์	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
29	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P127329	27341	เด็กหญิงอัญญาทิชา บาลนคร	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
30	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P127330	27342	เด็กหญิงนภสร สิ้นประจักษ์ผล	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
31	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P127331	27344	เด็กหญิงปณิติกา พลบำรุง	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
32	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P127332	27345	เด็กหญิงพัฒน์ดา ศิริบริรักษ์	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
33	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P127333	27346	เด็กหญิงพิมพ์ญา วีร์ นามพรหม	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
34	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P127334	27348	เด็กหญิงวิชาวดี เปี้ยมื่น	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
35	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P127335	29329	เด็กหญิงสุพิชฌาย์ เนตรวิเชียร	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
36	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		2	P127336	31353	เด็กหญิงธีรดา จังสถิตย์กุล	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
37	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		4	P127337	27387	เด็กชายจุฑากรณ์ อรรถกิจใหญ่กุล	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด

สำเนาถูกต้อง  
เงินสด

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
ผู้อำนวยการทั่วไป

เลขที่	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	หลักสูตร	ระดับชั้น	ห้อง	เลขที่ใบเสร็จ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนเงิน	วันที่	ประเภทการชำระเงิน
38	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		4	P127338	27391	เด็กชายปารัตร์ รอดสุข	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
รวม									21,000.00		
39	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า	ป.5	3	P127340	26647	เด็กชายอภิภู ปักเขมมายัง	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
40	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า		3	P127341	26637	เด็กชายณัฐร์ แก้วภูทอง	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
รวม									3,000.00		
41	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า	ป.5	5	P127339	26637 ***	เด็กชายณัฐร์ แก้วภูทอง		4 ธันวาคม 2566	เงินสด
รวม									0.00		
42	ประถมศึกษา	โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	ภาคเช้า	ป.6	5	P127342	25694	เด็กหญิงเอมมีลี อرنลิล ติวกวิด	1,500.00	4 ธันวาคม 2566	เงินสด
รวม									1,500.00		
รวมทั้งสิ้น									61,500.00		

ลงชื่อ.....ผู้ส่งเงิน

( )

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

( )

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ

ที่ อว. ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp 2023

ตามที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp 2023 ในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากระยะเวลาในการสมัครน้อยเกินไป จึงได้ขยายเวลาการรับสมัครและปรับกิจกรรมให้เหมาะสมเป็นวันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ในกรณีนี้ เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ประชุมเพื่อปรึกษาหารือการจัดโครงการฯ และเพื่อปรึกษาหารือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการฯ ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสุริยาพร โทวรรณสูตร)  
หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



รายงานการประชุมโครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp 2023

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ชั้น ๑ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ. เขาวัง มณีวงษ์

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวณัฐมน	กิริติโชติกุล	ที่ปรึกษาโครงการ
๒.นางสุรียาพร	โตวรรณสูตร	หัวหน้าโครงการ
๓.นายณนนต์	วงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๔.นางสาววราภรณ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๕.นางสาวสุกัญญา	เถาทอง	กรรมการ
๖.นางสาวนิมา	สังสมานันท์	กรรมการ
๗.นางสาวจันทิมา	กิจดี	กรรมการฝ่ายการเงิน
๘.นางสาวพรรณราย	เจริญแพทย์	กรรมการฝ่ายพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวณัฐิดา	ทองดี	กรรมการ
----------------	-------	---------

ประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่องพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

ที่ประชุมรับทราบ ตามที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day

Camp 2023 ในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากระยะเวลาในการสมัครน้อยเกินไป และมีผู้สนใจจำนวนมาก จึงได้ขยายเวลาการรับสมัครและปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นวันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารโครงการเพื่อสอดคล้องกับการทำงาน ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ประชุมเพื่อปรึกษาหารือการจัดโครงการฯ และเพื่อปรึกษาหารือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการฯ

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการ ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย

จากเดิม	นักเรียน	จำนวน ๕๐ คน
เปลี่ยนเป็น	นักเรียน	จำนวน ๕๔ คน

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



๒. กรรมการบริหารโครงการ

จากเดิม	๑.นางสาวณฐมน	กิริติโชติกุล	ที่ปรึกษา
	๒.นางสุรียาพร	โตวรรณสูตร	หัวหน้าโครงการ
	๓.นายณภัต	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
	๔.นางสาววราภรณ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
	๕.นางสาวสุภิญญา	เถาทอง	กรรมการ
	๖.นางสาวณัฐดา	ทองดี	กรรมการ
	๗.นางสาวนิมา	สังสมานันท์	กรรมการ
	๘.นางสาวจันทิมา	กิจดี	กรรมการฝ่ายการเงิน
	๙.นางสาวพรรณราย	เจริญแพทย์	กรรมการฝ่ายพัสดุ
เปลี่ยนเป็น	๑.นางสาวณฐมน	กิริติโชติกุล	ที่ปรึกษาโครงการ
	๒.นางสุรียาพร	โตวรรณสูตร	หัวหน้าโครงการ
	๓.นายณภัต	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
	๔.นางสาววราภรณ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
	๕.นางสาวสุภิญญา	เถาทอง	กรรมการ
	๖.นางสาวนิมา	สังสมานันท์	กรรมการ
	๗.นางสาวจันทิมา	กิจดี	กรรมการฝ่ายการเงิน
	๘.นางสาวพรรณราย	เจริญแพทย์	กรรมการฝ่ายพัสดุ

๓. รายรับ - รายจ่าย

รายรับ	จากเดิม	จำนวนเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท
	เปลี่ยนเป็น	จำนวนเงิน	๖๖,๐๐๐ บาท
รายจ่าย	จากเดิม	จำนวนเงิน	๕๓,๓๗๐ บาท
	เปลี่ยนเป็น	จำนวนเงิน	๕๘,๙๒๐ บาท

(รายละเอียดดังแนบ)

มติ ที่ประชุมมีมติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามเสนอ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

  
(นางสาวนิมา สังสมานันท์)  
ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงาน

  
(นางสุรียาพร โตวรรณสูตร)  
ผู้ตรวจรายงาน

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## งบประมาณเดิม

### รายรับ

#### ๑. รายรับ ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๔๐ คน คนละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

หัก ๑๒% ของโรงเรียน ๖,๔๓๐ บาท

คงเหลือรายรับ ๕๓,๕๗๐ บาท

### ๒. รายจ่าย

#### ๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๔ ห้อง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท

#### ๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๔ ห้อง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท

๒.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๖ ค่าสื่อและเอกสารประกอบการสอน ๔,๐๐๐ บาท

๒.๗ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒.๘ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย) ๕๐๐ บาท

๒.๙ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย) ๕๐๐ บาท

๒.๑๐ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๖ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๒.๑๑ ค่าอาหาร ๕,๓๗๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๕๓,๕๗๐ บาท

รายรับ - รายจ่าย ๕๓,๕๗๐ - ๕๓,๕๗๐ = ๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## งบประมาณใหม่

### รายรับ

#### ๑. รายรับ ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๔๔ คน คนละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท

หัก ๑๒% ของโรงเรียน ๗,๐๘๐ บาท

คงเหลือรายรับ ๕๘,๙๒๐ บาท

### ๒. รายจ่าย

#### ๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๒ ห้อง x ๑ วัน x ๙๖๐ บาท เป็นเงิน ๑,๙๒๐ บาท

#### ๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๒ ห้อง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๒.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๔,๖๒๐ บาท

๒.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๖ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ ๑๒,๔๘๐ บาท

๒.๘ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย) ๕๐๐ บาท

๒.๙ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย) ๕๐๐ บาท

๒.๑๐ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๕ คนๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท

๒.๑๑ ค่าอาหาร ๕,๒๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๕๘,๙๒๐ บาท

รายรับ - รายจ่าย ๕๘,๙๒๐ - ๕๘,๙๒๐ = ๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท


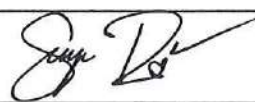
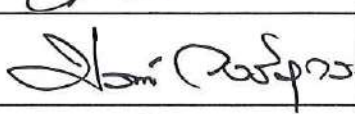


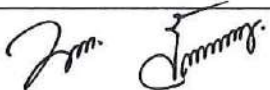
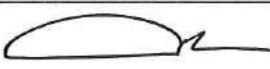
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร  
โครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp 2023  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ชั้น ๑ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ. เขาวัง มณีวงษ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวณัฐมน กীরติโชติกุล	
๒	นางสุริยาพร โตวรรณสูตร	
๓	นายณนนต์ วงศ์สุวรรณ	
๔	นางสาววราภรณ์ พูลสวัสดิ์	
๕	นางสาวสุภิญญา เถาทอง	
๖	นางสาวนิณา สังสมานันท์	
๗	นางสาวจันทิมา กิจดี	
๘	นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์	

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป





## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๒๙๐
วันที่ 28 ก.ย. 2566
เวลา 10.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ  
ที่ อว.๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp 2023

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp 2023 (ผศ.๐๓) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมจัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมด้านภาษาและกิจกรรมส่งเสริมทักษะให้แก่นักเรียน และเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเองยิ่งขึ้นในกระบวนการคิด และสามารถเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมต่างชาติผ่านกิจกรรมต่างๆมากมาย สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน ให้เกิดประโยชน์และต่อยอดในการทำกิจกรรมต่างๆได้ ในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๔ ห้อง ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้นักเรียนที่สนใจโครงการบริการวิชาการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสุริยาพร ไตรวรรณสูตร)  
หัวหน้าโครงการ

  
(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp 2023 ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคาร ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp 2023 ดังรายละเอียด ที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้ เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐-บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

๓. เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายศูนย์พัฒนา ภาษาต่างประเทศ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน งานการเงิน และบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
๒๘ ก.ย. ๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

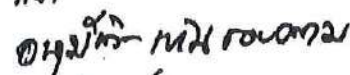
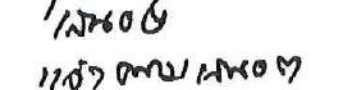
๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

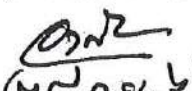
โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp ๒๐๒๓

ในวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๑,๕๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑.  ๒๘ ก.ย. 2566  
๒.  ๒๘ ก.ย. 2566

  
๒๘ ก.ย. ๖๖



## ข้อเสนอโครงการ

ผศภ.๐๓

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวสุริยาพร โดววรรณสูตร

ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ

สังกัด ฝายวิเทศสัมพันธ์

ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp 2023

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

แผนยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ ๕ โรงเรียนให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับสังคมและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้

และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศได้ก้าวเข้ามามีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน การศึกษาในยุคปัจจุบันจึงมีความสำคัญอย่างมากโดยเฉพาะทางด้านภาษา เรามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ให้ได้หลายภาษา เพื่อให้เท่าทันโลกในอนาคต จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ทักษะทางด้านภาษา โครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp 2023 จึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยเสริมศักยภาพทางด้านภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน และภาษาฝรั่งเศส เพื่อเป็นพื้นฐานในการสนทนาและเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเองยิ่งขึ้นในกระบวนการคิด และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์และต่อยอดในการทำกิจกรรมต่างๆได้

วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริม/จัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมด้านภาษาและกิจกรรมส่งเสริมทักษะให้แก่นักเรียน

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นักเรียน

จำนวน

๔๐ คน

จำนวนทั้งหมด

๔๐ คน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน ลำดับที่	ก.ย.๖๖				ต.ค.๖๖				พ.ย.๖๖				ธ.ค.๖๖			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
			การเตรียมงาน/ การวางแผน (Plan: P)															
๑	๑.การทำข้อเสนอโครงการ																	
	๒.นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				↔													
	๓.เสนอขออนุมัติโครงการ				↔													
การดำเนินงานตามแผน (Do: D)																		
๒	๑.จัดทำตารางสอนและประชาสัมพันธ์								↔									
	๒.จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์								↔									
	๓.จัดทำแบบประเมิน								↔									
	๔.จัดเตรียมสถานที่									↔								
	๕.ดำเนินโครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp 2023 ตามระยะเวลาที่ระบุไว้															↔		
การตรวจสอบและการประเมินผล (Check: C)																		
๓	๑.ประชุมสรุปผลการประเมิน																	↔
การสรุปผล การรายงานผล และการปฏิบัติการต่อไป (Action: A)																		
๔	๑.สรุปผลการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุงดำเนินการครั้งต่อไป																	↔
	๒.ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน																	↔
	นำเสนอรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ																	↔

ระยะเวลาดำเนินการ

วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของโรงเรียน ในการพัฒนาสังคม ชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวนโครงการ หรือกิจกรรม	๗	สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. ส่งเสริม/จัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมด้านภาษาและ กิจกรรมส่งเสริมทักษะให้แก่ นักเรียน	๑. ผู้เรียนผ่านแบบทดสอบ วัดระดับความรู้และกิจกรรม โดยใช้ภาษาอังกฤษได้เป็น อย่างดี	ร้อยละ	๘๐	เกียรติบัตรและภาพถ่าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด และมีความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก และมีความเชื่อมั่นในตัวเองมากขึ้น
๓. ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาดีขึ้น
๔. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

คณะกรรมการบริหารโครงการ

- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| ๑.นางสาวณัฐมน   | กิริติโชติกุล |
| ๒.นางสุริยาพร   | โตวรรณสูตร    |
| ๓.นายณภัตต์     | วงศ์สุวรรณ    |
| ๔.นางสาววราภรณ์ | พูลสวัสดิ์    |
| ๕.นางสาวสุกัญญา | เถาทอง        |
| ๖.นางสาวณัฐิดา  | ทองดี         |
| ๗.นางสาวนิลา    | สังสมานันท์   |
| ๘.นางสาวจันทิมา | กิจดี         |
| ๙.นางสาวพรรณราย | เจริญแพทย์    |

- |                    |
|--------------------|
| ที่ปรึกษา          |
| หัวหน้าโครงการ     |
| กรรมการ            |
| กรรมการ            |
| กรรมการ            |
| กรรมการ            |
| กรรมการ            |
| กรรมการฝ่ายการเงิน |
| กรรมการฝ่ายพัสดุ   |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



งบประมาณเดิม

รายรับ

๑. รายรับ ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๔๐ คน คนละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท /

หัก ๑๒% ของโรงเรียน ๖,๔๓๐ บาท /

คงเหลือรายรับ ๕๓,๕๗๐ บาท /

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๔ ห้อง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท /

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๔ ห้อง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท /

๒.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๐๐๐ บาท /

๒.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน ๒,๐๐๐ บาท /

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒,๐๐๐ บาท /

๒.๖ ค่าสื่อและเอกสารประกอบการสอน ๔,๐๐๐ บาท /

๒.๗ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ ๑๒,๐๐๐ บาท /

๒.๘ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย) ๕๐๐ บาท /

๒.๙ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย) ๕๐๐ บาท /

๒.๑๐ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๖ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท /

๒.๑๑ ค่าอาหาร ๕,๓๗๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๕๓,๕๗๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๕๓,๕๗๐ - ๕๓,๕๗๐ = ๐ บาท /

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางสอนโครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp 2023

วันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ 2566

Subjects/times	9.00-10.30	10.30-12.00	lunch	13.00-14.30	14.30-16.00
Group1	English	France		Japanese	Chinese
Group2	Chinese	English		France	Japanese
Group3	Japanese	Chinese		English	France
Group4	France	Japanese		Chinese	English

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



เรื่องออก - 7 ธ.ค. 2566  
วันที่.....  
เวลา 14.46 น.  
ลงชื่อ..... กนก

### บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริการ  
เลขที่รับ 1040/66  
วันที่ 4 ธ.ค. 66  
เวลา 15.00 น.

สำนักงานโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ  
ที่ อว. ๘๑๑๘.๑๑/ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และอนุมัติลดหย่อนค่าใช้จ่ายบริการอาคารสถานที่  
เรียน ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"  
เลขที่รับ 2196  
วันที่ 6 ธ.ค. 2566  
เวลา 10.34 น.

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์จัดบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp ๒๐๒๓ ในวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ห้องเรียน ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่ เพื่อส่งเสริมทักษะการให้ความรู้ และเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเองยิ่งขึ้นในกระบวนการคิด และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ให้เกิดประโยชน์และต่อยอดในการทำกิจกรรมต่างๆได้ ทั้งนี้ ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ จึงขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขอใช้สถานที่ ห้องเรียนอาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ IEP จำนวน ๒ ห้องแอร์ ดังนี้

ที่	ขนาดจุ	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๑,๖๐๐ บาท (๑ วัน)	๒ ห้อง	๑ วัน	๓,๒๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ดังกล่าว จำนวน ๔๐ % ของค่าตอบแทนการใช้บริการ เป็นอัตราดังนี้

ที่	ขนาดจุ	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๙๖๐ บาท (๑ วัน)	๒ ห้อง	๑ วัน	๑,๙๒๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(นางสุริยาพร โควรรณสูตร)  
หัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง

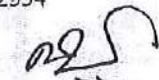
(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปราชน



เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เพื่อจัดโครงการ STLC Language and Culture Day Camp 2023 ในวันที่ 9 ธ.ค. 66 เวลา 09.00 – 16.00 น. และขอลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการสถานที่ 40 %
3. สามารถใช้สถานที่ในวันเวลาดังกล่าวได้ โดยมีค่าตอบแทนการใช้บริการสถานที่ 1,600 บาท x 2 ห้อง เป็นเงิน 3,200 บาท และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เปิดปิดอาคาร วันละ 420 บาท
4. การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ผู้อำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0513/2554

  
ร.ร.สาธิตฯ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ตามที่ศูนย์ภาษา โครงการบริการวิชาการ STLC Language and Culture Day Camp ๒๐๒๓ ขอใช้สถานที่ ระหว่างวันที่ ๙ ธ.ค.๖๖ โดยเสียค่าใช้จ่ายดังนี้  
๑. ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน ๒ ห้องๆละ ๑,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)  
ขอลดหย่อน ๔๐ % เป็นเงิน ๑,๒๘๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)  
คงเหลือ ๑,๙๒๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๒. การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่ อยู่ในดุลพินิจของผู้ผู้อำนวยการ ตามประกาศม.บูรพา ที่ ๐๕๑๓/๒๕๕๕ ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ของ ร.ร.สาธิตฯ การลดหย่อน หรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้บริการ อาคารสถานที่ สนามกีฬาและห้องคอมพิวเตอร์ ร.ร.สาธิตฯ อยู่ในดุลพินิจของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบและพิจารณา
๒. เห็นสมควรแจ้งฝ่ายบริการ ศูนย์ภาษา และงานการเงิน

๑. ททบ - อภิตานนท์  
มหาวิทยาลัยบูรพา

- 6 ธ.ค. 2566

๒. นางสาวจันทิมา กิจดี

- 6 ธ.ค. 2566

๑๖/๑๑/๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป