



IEP

บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 982
วันที่..... 5 มี.ค. 2566
เวลา..... 12.00 น.

ส่วนงานโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๔๓ ต่อ ๑๑๓
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskills Course ๒/๒๐๒๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากมีนักเรียนสนใจเรียนโครงการ STLC IEP Upskills Course ๒/๒๐๒๓ เพิ่มขึ้นจำนวน ๓ คน ในครั้งนี้ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสุรียาพร ไทวรรณสูตร)
หัวหน้าโครงการ

ต้นฉบับเก็บไว้ที่
โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒ โปรดพลัด

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการบริการวิชาการ
"STLC IEP Upskills Course 2/2023" เนื่องจากมีจำนวน
ผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น ทำให้มีรายรับและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
งบประมาณโครงการบริการวิชาการ "STLC IEP Upskills
Course 2/2023" (ดังรายละเอียดที่แนบ)

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบ
โครงการ ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย
และแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป



๑-๖.ค.๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ

STLC IEP Upskills Course ๒/๒๐๒๓

ระหว่างวันที่ ๑๕ พ.ย.๖๖ -๑๕ ก.พ.๖๗

เป็นจำนวนเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย

การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒

(ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน

กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๖,๙๐๐ บาท

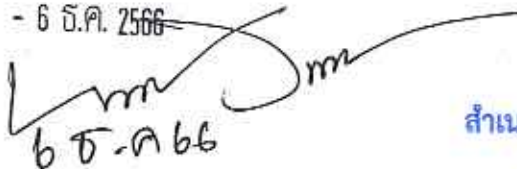
๓. แจ้งผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



- 6 ๖.ค. 2566



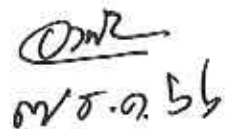
- 6 ๖.ค. 2566



๖๖-ค ๖๖

๑ อรุณี - ๖๖๖๖๖๖

๒. 10/๐๓/๖๖๐๗



๖๖-ค ๖๖

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณเดิม

รายรับ

๑. รายรับ ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๗ คน คนละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๓๐๐ บาท /

หัก ๑๒% ของโรงเรียน ๕,๑๘๐ บาท /

คงเหลือรายรับ ๔๓,๑๒๐ บาท /

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๒ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๓ วัน x ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๒๐ บาท /

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๒ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๓ วัน x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๖๐๐ บาท /

๒.๓ ค่าเอกสารการสอนและสื่อการสอน ๕๐๐ บาท /

๒.๔ ค่าตอบแทนกรรมการ ๒,๐๐๐ บาท /

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน ๑,๐๐๐ บาท /

๒.๖ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑,๐๐๐ บาท /

๒.๗ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย) ๕๐๐ บาท /

๒.๘ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย) ๕๐๐ บาท /

๒.๙ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท /

๒.๑๐ ค่าอาหารเลี้ยงปิดคอร์ส ๒,๕๐๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๔๓,๑๒๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๔๓,๑๒๐ - ๔๓,๑๒๐ = ๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณใหม่

รายรับ

๑. รายรับ ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๑๐ คน คนละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท /

หัก ๑๒% ของโรงเรียน ๗,๔๐๐ บาท /

คงเหลือรายรับ ๖๑,๖๐๐ บาท /

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๒ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๓ วัน x ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๒๐ บาท /

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๒ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๓ วัน x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๖๐๐ บาท /

๒.๓ ค่าเอกสารการสอนและสื่อการสอน ๕๐๐ บาท /

๒.๔ ค่าตอบแทนกรรมการ ๑๑,๐๐๐ บาท /

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน ๒,๐๐๐ บาท /

๒.๖ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒,๐๐๐ บาท /

๒.๗ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย) ๑,๐๐๐ บาท /

๒.๘ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย) ๑,๐๐๐ บาท /

๒.๙ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๔ คนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท /

๒.๑๐ ค่าอาหารเลี้ยงปิตคอร์ส ๒,๙๘๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๖๑,๖๐๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๖๑,๖๐๐ - ๖๑,๖๐๐ = ๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

สรุปรายชื่อนักเรียนชำระเงินโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course

ประจำวัน ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เวลา 00:00:00 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 23:59:00

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10:49:11

เลขที่	คณะ	สาขา	หลักสูตร	ระดับชั้น	ห้อง	เลขที่ใบเสร็จ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนเงิน	วันที่	ประเภทการชำระเงิน
1	ประณมศึกษา	หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	ภาคเช้า	ป.1	1	P93497	31391	เด็กหญิงณฤดี ชัยเกษม	6,900.00	7 พฤศจิกายน 2566	เงินสด
2	ประณมศึกษา	หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	ภาคเช้า		1	P93500	31399	เด็กชายศรัณธรณ์ ไทรัชเวทย์	6,900.00	7 พฤศจิกายน 2566	เงินสด
3	ประณมศึกษา	หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	ภาคเช้า		1	P93527	31386	เด็กหญิงจิตามา จรรย์เดชกุล	6,900.00	30 พฤศจิกายน 2566	เงินสด
รวม									20,700.00		
4	ประณมศึกษา	หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	ภาคเช้า	ป.3	1	P93499	27442	เด็กหญิงพรรณพร สรวง จันทร์เทียมวงษ์	6,900.00	7 พฤศจิกายน 2566	เงินสด
5	ประณมศึกษา	หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	ภาคเช้า		1	P93498	28507	เด็กชายธนเดช อังสกุล	6,900.00	7 พฤศจิกายน 2566	เงินสด
6	ประณมศึกษา	หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	ภาคเช้า		1	P93526	28503	เด็กชายจีอุ เจริญ	6,900.00	30 พฤศจิกายน 2566	เงินสด
รวม									20,700.00		
7	ประณมศึกษา	หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	ภาคเช้า	ป.4	1	P93496	28226	เด็กชายภาคัน สุริ	6,900.00	7 พฤศจิกายน 2566	เงินสด
รวม									6,900.00		
8	ประณมศึกษา	หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	ภาคเช้า	ป.6	1	P93494	26222	เด็กชายภาควี เส็งพานิช	6,900.00	7 พฤศจิกายน 2566	เงินสด
9	ประณมศึกษา	หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	ภาคเช้า		1	P93495	26224	เด็กชายภัทร สุริ	6,900.00	7 พฤศจิกายน 2566	เงินสด
10	ประณมศึกษา	หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)	ภาคเช้า		1	P93525	26216	เด็กชายภรภัค พัฒนโสภณ	6,900.00	30 พฤศจิกายน 2566	เงินสด
รวม									20,700.00		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เลข ที่	คณะ	สาขา	หลักสูตร	ระดับ ชั้น	ห้อง	เลขที่ใบ เสร็จ	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	จำนวน เงิน	วันที่	ประเภทการ ชำระเงิน
รวมทั้งสิ้น									69,000.00		

ลงชื่อ.....ผู้ส่งเงิน
()

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
()

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการประชุมโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ชั้น ๑ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ. เขาวี มณีวงศ์

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวณัฐมน	กิริติโชติกุล	ที่ปรึกษาโครงการ
๒.นางสุริยาพร	โตวรรณสูตร	หัวหน้าโครงการ
๓.นายณภัตต์	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๔.นางสาววราภรณ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๕.นางสาวสุภิญญา	เถาทอง	กรรมการ
๖.นางสาวณัฐิตา	ทองดี	กรรมการ
๗.นางสาวนิธมา	สังสมานันท์	กรรมการ
๘.นางสาวจันทิมา	กิจดี	กรรมการฝ่ายการเงิน
๙.นางสาวพรรณราย	เจริญแพทย์	กรรมการฝ่ายพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

ประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่องพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

ที่ประชุมรับทราบ ตามที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course

2/2023 ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกๆวันพุธและวันพฤหัสบดี

เวลา ๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐ น.ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

เนื่องจากมีนักเรียนสนใจเรียนโครงการ STLC IEP Upskills Course ๒/๒๐๒๓ เพิ่มขึ้น จำนวน ๓ คน

ในการนี้ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการฯ ดังนี้

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการฯ ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย

จากเดิม จำนวน ๗ คน

เปลี่ยนเป็น จำนวน ๑๐ คน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. รายรับ - รายจ่าย

รายรับ จากเดิม จำนวนเงิน ๔๘,๓๐๐ บาท
เปลี่ยนเป็น จำนวนเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท

รายจ่าย จากเดิม จำนวนเงิน ๔๓,๑๒๐ บาท
เปลี่ยนเป็น จำนวนเงิน ๖๑,๖๐๐ บาท.
(รายละเอียดดังแนบ)

มติ ที่ประชุมมีมติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามเสนอ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวนิมา สังสมานันท์)
ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงาน



(นางสุรียาพร ไตวรรณสุตร)
ผู้ตรวจรายงาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณเดิม

รายรับ

๑. รายรับ ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๗ คน คนละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๓๐๐ บาท

หัก ๑๒% ของโรงเรียน ๕,๑๘๐ บาท

คงเหลือรายรับ ๔๓,๑๒๐ บาท

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๒ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๓ วัน x ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๒๐ บาท

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๒ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๓ วัน x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๖๐๐ บาท

๒.๓ ค่าเอกสารการสอนและสื่อการสอน ๕๐๐ บาท

๒.๔ ค่าตอบแทนกรรมการ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๒.๖ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๗ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย) ๕๐๐ บาท

๒.๘ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย) ๕๐๐ บาท

๒.๙ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒.๑๐ ค่าอาหารเลี้ยงปิดคอร์ส ๒,๕๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๔๓,๑๒๐ บาท

รายรับ - รายจ่าย ๔๓,๑๒๐ - ๔๓,๑๒๐ = ๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณใหม่

รายรับ

๑. รายรับ ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๑๐ คน คนละ ๖,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

หัก ๑๒% ของโรงเรียน ๗,๕๐๐ บาท

คงเหลือรายรับ ๖๑,๖๐๐ บาท

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๒ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๓ วัน x ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๒๐ บาท

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๒ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๓ วัน x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๖๐๐ บาท

๒.๓ ค่าเอกสารการสอนและสื่อการสอน ๕๐๐ บาท

๒.๔ ค่าตอบแทนกรรมการ ๑๑,๐๐๐ บาท

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒.๖ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๗ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย) ๑,๐๐๐ บาท

๒.๘ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย) ๑,๐๐๐ บาท

๒.๙ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๔ คนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๒.๑๐ ค่าอาหารเลี้ยงปิดคอร์ส ๒,๙๘๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๖๑,๖๐๐ บาท

รายรับ - รายจ่าย ๖๑,๖๐๐ - ๖๑,๖๐๐ = ๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

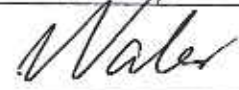
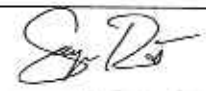
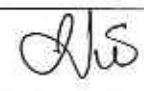

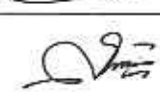

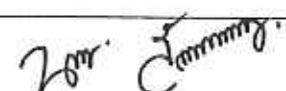
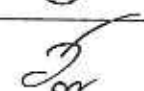
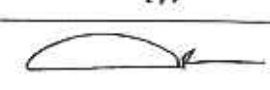
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร โครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ชั้น ๑ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ. เขาวัง มณีวงษ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวณัฐมน กิริติโชติกุล	
๒	นางสุริยาพร โตวรรณสูตร	
๓	นายณนนต์ วงศ์สุวรรณ	
๔	นางสาวราภรณ์ พูลสวัสดิ์	
๕	นางสาวสุภิญญา เถาทอง	
๖	นางสาวณัฐิตา ทองดี	
๗	นางสาวนิมา สังสมานันท์	
๘	นางสาวจันทิมา กิจดี	
๙	นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ

ที่ อว. ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023

ตามที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023 ในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกๆวันพุธและวันพฤหัสบดี เวลา ๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนที่สมัครเรียนไม่ทันตามกำหนดเวลารับสมัคร ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและนักเรียนได้เรียนตามความต้องการ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ประชุมเพื่อปรึกษาหารือการจัดโครงการฯ และเพื่อปรึกษาหารือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสุรียาพร ไตวรรณสูตร)

หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ ๑๕๑
วันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๓๐ น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ

ที่ อว. ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskills Course 2/2023

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskills Course 2/2023 ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๗๖,๐๐๐ (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) แต่เนื่องจากมีนักเรียนให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการน้อยกว่าที่ตั้งไว้ จึงมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskills Course 2/2023 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย

เดิม จำนวน ๔๐ คน

เปลี่ยนเป็น จำนวน ๗ คน

๑. งบประมาณ

เดิม

๑. รายรับ ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔๐ คน คนละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน	๒๗๖,๐๐๐ บาท
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	๒๙,๕๘๐ บาท
คงเหลือรายรับ	๒๔๖,๔๒๐ บาท

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๘ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๔ วัน x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๘๔,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๘ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๔ วัน x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๕,๒๐๐ บาท

๒.๓ ค่าใบประกาศนียบัตรและสิ่งพิมพ์

๕๐๐ บาท

๒.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์

๑๒,๓๒๐ บาท

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน

๓,๐๐๐ บาท

๒.๖ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓,๐๐๐ บาท

๒.๗ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ

๓๕,๐๐๐ บาท

๒.๘ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท

๒.๙ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท

๒.๑๐ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๘ คนๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๒.๑๑ ค่าอาหารเลี้ยงปิดคอร์ส

๕,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน

๒๔๖,๔๒๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายรับ - รายจ่าย
ยอดเงินคงเหลือ

๒๔๖,๔๒๐ - ๒๔๖,๔๒๐ = ๐ บาท
๐ บาท

เปลี่ยนเป็น

๑. รายรับ ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๗ คน คนละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน

๔๘,๓๐๐ บาท /

หัก ๑๒% ของโรงเรียน

๕,๑๘๐ บาท /

คงเหลือรายรับ

๔๓,๑๒๐ บาท /

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๒ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๓ วัน x ๑๒๐ บาท เป็นเงิน

๕,๕๒๐ บาท /

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๒ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๓ วัน x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน

๒๗,๖๐๐ บาท /

๒.๓ ค่าเอกสารการสอนและสื่อการสอน

๕๐๐ บาท /

๒.๔ ค่าตอบแทนกรรมการ

๒,๐๐๐ บาท /

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน

๑,๐๐๐ บาท /

๒.๖ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑,๐๐๐ บาท /

๒.๗ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย)

๕๐๐ บาท /

๒.๘ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)

๕๐๐ บาท /

๒.๙ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน

๒,๐๐๐ บาท /

๒.๑๐ ค่าอาหารเลี้ยงปิดคอร์ส

๒,๕๐๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน

๔๓,๑๒๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย

๔๓,๑๒๐ - ๔๓,๑๒๐ = ๐ บาท /

ยอดเงินคงเหลือ

๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ


(นางสุริยาพร ไตวรรณสูตร)
หัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

'ไพฑูริย์'

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์
ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการบริการวิชาการ STLC IEP
Upskills Course 2/2023 เนื่องจากมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
น้อยกว่าที่ตั้งไว้ ทำให้มีรายรับและค่าใช้จ่ายลดลง ดังรายละเอียด
ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
งบประมาณโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskills Course
2/2023 (ดังรายละเอียดที่แนบ)

๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบ
โครงการ ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย
และแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป


๗-พ.ย.-๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ

STLC IEP Upskill Course ๒/๒๐๒๓

ระหว่างวันที่ ๑๕ พ.ย.๖๖ -๑๕ ก.พ.๖๗

เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๓๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒

(ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน

กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๖,๘๐๐ บาท


๓. แจ้งผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



- 8 พ.ย. 2566

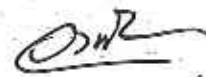
กษ

- 8 พ.ย. 2566


8 พ.ย. ๖๖

๑. อรุณรัตน์ - แผนก ๖

๒. นพรัตน์ แผนก ๓



๗ พ.ย. ๖๖

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางสอนโครงการบริการวิชาการ STLC Upskill Course 2/2023

No.	Date	Courses			Remark
		Taekwondo		Chess	
1	15 พฤศจิกายน 2566 15 November 2023	Taekwondo		Chess	
2	16 พฤศจิกายน 2566 16 November 2023 /	Taekwondo		Chess	
3	22 พฤศจิกายน 2566 22 November 2023	Taekwondo		Chess	
4	23 พฤศจิกายน 2566 23 November 2023 /	Taekwondo		Chess	
5	29 พฤศจิกายน 2566 29 November 2023	Taekwondo		Chess	
6	30 พฤศจิกายน 2566 30 November 2023 /	Taekwondo		Chess	
7	6 ธันวาคม 2566 6 December 2023	Taekwondo		Chess	
8	7 ธันวาคม 2566 7 December 2023 /	Taekwondo		Chess	
9	13 ธันวาคม 2566 13 December 2023	Taekwondo		Chess	
10	14 ธันวาคม 2566 14 December 2023 /	Taekwondo		Chess	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางสอนโครงการบริการวิชาการ STLC Upskill Course 2/2023

No.	Date	Courses			Remark
		Taekwondo		Chess	
11	20 ธันวาคม 2566 20 December 2023	Taekwondo		Chess	
12	21 ธันวาคม 2566 21 December 2023	Taekwondo		Chess	
13	3 มกราคม 2567 3 January 2024	Taekwondo		Chess	
14	4 มกราคม 2567 4 January 2024	Taekwondo		Chess	
15	17 มกราคม 2567 17 January 2024	Taekwondo		Chess	
16	18 มกราคม 2567 18 January 2024	Taekwondo		Chess	
17	24 มกราคม 2567 24 January 2024	Taekwondo		Chess	
18	25 มกราคม 2567 25 January 2024	Taekwondo		Chess	
19	31 มกราคม 2567 31 January 2024	Taekwondo		Chess	
20	7 กุมภาพันธ์ 2567 7 February 2024	Taekwondo		Chess	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางสอนโครงการบริการวิชาการ STLC Upskill Course 2/2023

No.	Date	Courses			Remark
		Taekwondo		Chess	
21	8 กุมภาพันธ์ 2567 8 February 2024	Taekwondo		Chess	
22	14 กุมภาพันธ์ 2567 14 February 2024	Taekwondo		Chess	
23	15 กุมภาพันธ์ 2567 15 February 2024	Taekwondo		Chess	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 289
วันที่..... 28 ก.ย. 2566
เวลา..... 10:00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ
ที่ อว.๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023 (ผศ.ก.๐๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม จัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมด้านภาษาและกิจกรรมส่งเสริมทักษะให้แก่นักเรียน และเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเองยิ่งขึ้นในกระบวนการคิด และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ให้เกิดประโยชน์และต่อยอดในการทำกิจกรรมต่างๆ ได้ โดยได้ดำเนินโครงการ ทุกๆ วันพุธและวันพฤหัสบดี ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๘ ห้อง ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้นักเรียนที่สนใจโครงการบริการวิชาการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสุรียาพร ไตรวรรณสูตร)

หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023 ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้โครงการได้ระบุไว้ในตารางแนบตรีงซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023 ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๒๗๖,๐๐๐-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๘ ก.ย. ๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course ๒/๒๐๒๓

ระหว่างวันที่ ๑๕ พ.ย.๖๖ -๑๕ ก.พ.๖๗

เป็นจำนวนเงิน ๒๗๖,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนกับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๖,๕๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑ ๐๑๑๖๖ - พจนานุกรม เลข ๐6

12 8 ก.ย. 2566

๒ 11๖7 ๐๓๗ - เลข ๑๐ ๗

10 ก.ย. 2566

๓ ๒๕๖๖.๐.๖๖

28 ก.ย. 2566



ผศก.๐๒

ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวสุริยาพร โควรรณสูตร

ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ

สังกัด ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

แผนยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ ๕ โรงเรียนให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับสังคมและชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้
และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันเน้นการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เพื่อตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ซึ่งไม่เพียงแต่ด้านวิชาการเท่านั้น ทักษะการเรียนรู้ในด้านอื่นต้องมีควบคู่กันไปด้วย เพื่อให้ผู้เรียนผ่อนคลาย มีสมาธิเพิ่มมากขึ้น เช่นด้านดนตรี ด้านกีฬา และกิจกรรมที่เสริมสร้างสมาธิให้กับผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้กิจกรรมเสริมพัฒนาการในยามว่าง เสริมทักษะกระบวนการคิด โครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023 จึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยเสริมศักยภาพทางด้านต่างๆ และเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเองยิ่งขึ้นในกระบวนการคิด และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์และต่อยอดในการทำกิจกรรมต่างๆได้

วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริม/จัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมด้านภาษาและกิจกรรมส่งเสริมทักษะให้แก่นักเรียน

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นักเรียน

จำนวน

๔๐ คน

จำนวนทั้งหมด

๔๐ คน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	ก.ย.๖๖				ต.ค.๖๖				พ.ย.๖๖ - ก.พ.๖๗				มี.ค.๖๗			
		สัปดาห์ที่	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
	การเตรียมงาน/ การวางแผน (Plan: P)																	
๑	๑. การทำข้อเสนอโครงการ				↔													
	๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			↔														
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ						↔											
	การดำเนินงานตามแผน (Do: D)																	
๒	๑. จัดทำตารางสอนและ ประชาสัมพันธ์							↔										
	๒. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์							↔										
	๓. จัดทำแบบประเมิน							↔										
	๔. จัดเตรียมสถานที่								↔									
	๕. ดำเนินโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023 ตามระยะเวลาที่ระบุไว้										↔							
	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check: C)																	
๓	๑. ประชุมสรุปผลการประเมิน															↔		
	การสรุปผล การรายงานผล และการ ปฏิบัติการต่อไป (Action: A)																	
๔	๑. สรุปผลการดำเนินงานและพัฒนา ปรับปรุงดำเนินการครั้งต่อไป																↔	
	๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน นำเสนอรายงานผลการประเมินต่อที่ ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ																↔	

ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกๆวันพุธและวันพฤหัสบดี เวลา ๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐ น.
(ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของโรงเรียน ในการพัฒนาสังคม ชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวนโครงการ หรือกิจกรรม	๗	สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. ส่งเสริม/จัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมด้านภาษาและ กิจกรรมส่งเสริมทักษะให้แก่ นักเรียน	๑. ผู้เรียนผ่านแบบทดสอบ วัดระดับความรู้และกิจกรรม โดยใช้ภาษาอังกฤษได้เป็น อย่างดี	ร้อยละ	๘๐	เกียรติบัตรและภาพถ่าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด และมีความพร้อมทางการเรียนรู้
๒. ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก และมีความเชื่อมั่นในตัวเองมากขึ้น
๓. ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาดีขึ้น
๔. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

คณะกรรมการบริหารโครงการ

๑.นางสาวณัฐมน	กิริติโชติกุล	ที่ปรึกษา
๒.นางสุรียาพร	โตวรรณสูตร	หัวหน้าโครงการ
๓.นายณภนต์	วงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๔.นางสาววราภรณ์	ทูลสวัสดิ์	กรรมการ
๕.นางสาวสุภิญญา	เถาทอง	กรรมการ
๖.นางสาวณัฐิศา	ทองดี	กรรมการ
๗.นางสาวนิมา	สังสมานันท์	กรรมการ
๘.นางสาวจันทิมา	กิจดี	กรรมการฝ่ายการเงิน
๙.นางสาวพรรณราย	เจริญแพทย์	กรรมการฝ่ายที่ศึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณ

๑. รายรับ

รายรับ ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๔๐ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน	๒๖๖,๐๐๐ บาท /
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	๒๙,๕๘๐ บาท /
คงเหลือรายรับ	๒๓๖,๔๒๐ บาท /

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๘ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๔ วัน x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๘,๔๐๐ บาท /

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๘ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๔ วัน x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๕,๒๐๐ บาท /

๒.๓ ค่าใบประกาศนียบัตรและสิ่งพิมพ์

๕๐๐ บาท /

๒.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์

๑๒,๓๒๐ บาท /

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน

๓,๐๐๐ บาท /

๒.๖ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓,๐๐๐ บาท /

๒.๗ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ

๓๕,๐๐๐ บาท /

๒.๘ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท /

๒.๙ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท /

๒.๑๐ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๘ คนๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท /

๒.๑๑ ค่าอาหารเลี้ยงปิดคอร์ส

๕,๐๐๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๒๔๖,๔๒๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๒๓๖,๔๒๐ - ๒๔๖,๔๒๐ = ๐ บาท /

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท /

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

สำนักงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ

ที่ อว. ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023

ตามที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023 ในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกๆวันพุธและวันพฤหัสบดี เวลา ๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากจำนวนนักเรียนที่สนใจ และเข้าร่วมโครงการไม่ครบตามจำนวนที่ขออนุมัติ ในกรณีนี้ เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ประชุมเพื่อปรึกษาหารือการจัดโครงการฯ และเพื่อปรึกษาหารือการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการฯ ในวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสุรียาพร โทวรรณสูตร)

หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการประชุมโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ชั้น ๑ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ. เซาว์ มณีวงศ์

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวณัฐมน	กิริติโชติกุล	ที่ปรึกษาโครงการ
๒.นางสุริยาพร	โตวรรณสูตร	หัวหน้าโครงการ
๓.นายณกันต์	วงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๔.นางสาววราภรณ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๕.นางสาวสุกัญญา	เถาทอง	กรรมการ
๖.นางสาวณัฐิศา	ทองดี	กรรมการ
๗.นางสาวนิมา	สังสมานันท์	กรรมการ
๘.นางสาวจันทิมา	กิจดี	กรรมการฝ่ายการเงิน
๙.นางสาวพรรณราย	เจริญแพทย์	กรรมการฝ่ายพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

ประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่องพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

ที่ประชุมรับทราบ ตามที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course

2/2023 ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกวันพุธและวันพฤหัสบดี

เวลา ๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐ น.ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

เนื่องจากจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่ครบตามจำนวนที่ขออนุมัติฯ ในการนี้ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดการจัดโครงการฯ

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการ ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย

จากเดิม จำนวน ๔๐ คน

เปลี่ยนเป็น จำนวน ๗ คน

๒. รายรับ - รายจ่าย

รายรับ จากเดิม จำนวนเงิน ๒๗๖,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนเป็น จำนวนเงิน ๔๘,๓๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายจ่าย จากเดิม จำนวนเงิน ๒๔๖,๔๒๐ บาท
เปลี่ยนเป็น จำนวนเงิน ๔๓,๑๒๐ บาท.
(รายละเอียดดังแนบ)

มติ ที่ประชุมมีมติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามเสนอ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวนิธนา สังสมานันท์)
ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงาน



(นางสุรียาพร ไตรวรรณสูตร)
ผู้ตรวจรายงาน

สำเนาถูกต้อง





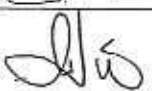



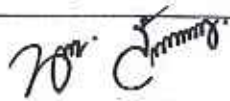

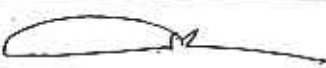
(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร โครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskill Course 2/2023

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ชั้น ๑ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ. เขาวัง มณีวงศ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวณัฐมน กิริติโชติกุล	
๒	นางสุริยาพร โตวรรณสูตร	
๓	นายณนนต์ วงษ์สุวรรณ	
๔	นางสาววราภรณ์ พูลสวัสดิ์	
๕	นางสาวสุกัญญา เถาทอง	
๖	นางสาวณัฐิตา ทองดี	
๗	นางสาวนิณา สังสมานันท์	
๘	นางสาวจันทิมา กิจดี	
๙	นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. กลุ่มเป้าหมาย

เดิม จำนวน ๔๐ คน

เปลี่ยนเป็น จำนวน ๗ คน

๑. งบประมาณ

เดิม

๑. รายรับ ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔๐ คน คนละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗๖,๐๐๐ บาท
หัก ๑๒% ของโรงเรียน ๒๙,๕๘๐ บาท
คงเหลือรายรับ ๒๔๖,๔๒๐ บาท

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๘ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๔ วัน x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๘๔,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๘ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๔ วัน x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๕,๒๐๐ บาท

๒.๓ ค่าใบประกาศนียบัตรและสิ่งพิมพ์

๕๐๐ บาท

๒.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์

๑๒,๓๒๐ บาท

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน

๓,๐๐๐ บาท

๒.๖ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓,๐๐๐ บาท

๒.๗ ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ

๓๕,๐๐๐ บาท

๒.๘ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท

๒.๙ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)

๑,๐๐๐ บาท

๒.๑๐ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๘ คนๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๒.๑๑ ค่าอาหารเลี้ยงปิดคอร์ส

๕,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน

๒๔๖,๔๒๐ บาท

รายรับ - รายจ่าย

๒๔๖,๔๒๐ - ๒๔๖,๔๒๐ = ๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ

๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เปลี่ยนเป็น

๑. รายรับ ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๗ คน คนละ ๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน	๔๘,๓๐๐ บาท
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	๕,๑๘๐ บาท
คงเหลือรายรับ	๔๓,๑๒๐ บาท

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าสถานที่

จำนวน ๒ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๓ วัน x ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๒๐ บาท

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๒ ห้อง x ๑ ชั่วโมง x ๒๓ วัน x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๖๐๐ บาท

๒.๓ ค่าเอกสารการสอนและสื่อการสอน ๕๐๐ บาท

๒.๔ ค่าตอบแทนกรรมการ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๕ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๒.๖ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๗ ค่าตอบแทนคนเปิดปิดอาคาร (เหมาจ่าย) ๕๐๐ บาท

๒.๘ ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย) ๕๐๐ บาท

๒.๙ ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒.๑๐ ค่าอาหารเลี้ยงปิดคอร์ส ๒,๕๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๔๓,๑๒๐ บาท

รายรับ - รายจ่าย ๔๓,๑๒๐ - ๔๓,๑๒๐ = ๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริการ
เลขที่รับ ๑๖๘/๖๖
วันที่ 15 พ.ย. 66
เวลา 11.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ

ที่ อว. ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงใช้สถานที่และอนุมัติลดหย่อนค่าใช้จ่ายบริการอาคารสถานที่

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
เลขที่รับ 2060
วันที่ 16 พ.ย. 2566
เวลา 1๗:๕๑ น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์จัดบริการวิชาการ STLC IEP Upskills Course 2/2023 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐ น. เริ่มเรียนทุกๆ วันพุธ และวันพฤหัสบดี เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จากเดิมขอไว้ จำนวน ๘ ห้องเรียนนั้น ในการนี้ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงใช้สถานที่ เป็น ๒ ห้องเรียน ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทักษะการให้ความรู้ และเพิ่มความเชื่อมั่นในตนเองยิ่งขึ้นในกระบวนการคิด และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ ในชีวิตประจำวัน ให้เกิดประโยชน์และต่อยอดในก้าวรชากิจกรรมต่างๆได้ ทั้งนี้ ฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ จึงขออนุเคราะห์ลดหย่อนค่าใช้จ่ายบริการอาคารสถานที่สำหรับห้องเรียนปรับอากาศเหลือเพียงชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท ดังนี้

๑. ห้องเรียนปรับอากาศ IEP ๑๐๑-๑๐๒ (๑๒๐ บาท x ๒๓ วัน x ๒ ห้อง) เป็นเงิน ๕,๕๒๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๒๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(นางสุรียาพร ไทวรรณสูตร)
หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. ศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ ขอเปลี่ยนแปลงการใช้ห้องเรียนเพื่อจัด

โครงการบริการวิชาการ STLC IEP Upskills Course 2/2023 ระหว่างวันที่ 15 พ.ย. 66 - 15 ก.พ. 6๗ เวลา 16.00 - 17.00 น. จาก 8 ห้อง เป็น 2 ห้อง และขอลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการสถานที่

3. สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยมีค่าตอบแทนการใช้สถานที่ 200 บาท x 2 ห้อง x 23 วัน เป็นเงิน 9,200 บาท

4. การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหาร ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0513/2554

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

1. ตามที่ศูนย์ภาษา โครงการบริการวิชาการ

STLC IEP Upskill Course 2/2023

ขอใช้สถานที่ ระหว่างวันที่ 15 พ.ย.66 -15 ก.พ.67 โดยเสียค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน 2 ห้องๆละ 1 ชั่วโมงๆละ 200 บาท

จำนวน 23 วัน เป็นเงิน 9,200 บาท (เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ส่วนลดหย่อน 40 % เป็นเงิน 3,680 บาท (สามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

คงเหลือ 5,520 บาท (ห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่

อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ ตามประกาศกรม.บูรพา

ที่ 0513/2554 ข้อ 5 เพื่อประโยชน์ของ ร.ร.สาธิตา

การลดหย่อน หรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้บริการ

อาคารสถานที่ สนามกีฬาและห้องคอมพิวเตอร์ ร.ร.สาธิตา

อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

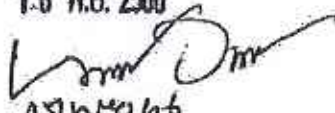
1. ทราบและพิจารณา

2. เห็นสมควรแจ้งฝ่ายบริการ ศูนย์ภาษา IEP

และงานการเงิน


1.6 พ.ย. 2566


1.6 พ.ย. 2566


19 พ.ย. 66


๑. ททบ - 11 พ.ย. ๖๖

๒. 11 พ.ย. ๖๖



๑๐ พ.ย. ๖๖

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป