

2000010069



# บันทึกข้อความ

ฝ่าย/UP	216
เลขที่รับ	.....
วันที่	10 ต.ค. 2566
เวลา	08.30 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๔๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน	.....
เลขที่รับ	926
วันที่	12 ต.ค. 2566
เวลา	14.50 น.


เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการ We Volunteer ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ต่อสังคม และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้นักเรียนในการเป็นผู้ให้ ผู้เสียสละ และรู้จักแบ่งปันต่อสังคม

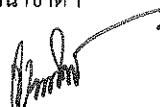
ในการนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการ


  
(ดร.ประวีณ สุทธิสง่า)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ  
และงบประมาณโครงการ We Volunteer  
ระหว่างวันที่ ๒๐ พ.ย.๖๖ - ๑ ธ.ค.๖๖  
ณ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จ.ชลบุรี  
เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)  
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติฯ

  
12 ต.ค. 2566



18 ต.ค. 2566

x  


เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์  
ขออนุมัติโครงการ We Volunteer ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน  
ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้าน  
บางละมุง จังหวัดชลบุรี โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัย  
บูรพา ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว


จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการ We Volunteer  
ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย  
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน งบประมาณ  
ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จากเงิน  
รายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน แผนงานจัดการศึกษา  
อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน  
ใช้สอย และวัสดุ

๓. ควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายการศึกษานานาชาติ  
ขั้นพื้นฐาน ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี  
และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๑๒-ต.ค.-๖๖

  
18 ต.ค. ๖๖

๑. อารมย์

๒. นนชชช ๒

๓. นนชชช นนชช ๓

  
๑๗ ต.ค. ๖๖

(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



## ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายประวีณ สุทธิสง่า

ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : We Volunteer

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ๑.๑.๒, ๑.๒.๓, ๑.๒.๔

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมคุณลักษณะ

สำคัญของนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๒ และ ๓

หลักการและเหตุผล : นักเรียน คือ ทรัพยากรของประเทศในอนาคตที่ต้องได้รับการอบรม ปลุกฝังความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจากโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนเหล่านี้ได้เติบโตทางด้านความคิดและความสามารถ ควบคู่กับคุณธรรมเติบโตเป็นทรัพยากรที่ดีและมีคุณภาพของชาติต่อไป และเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ในส่วนของคุณธรรมทางโรงเรียนจึงมีแนวคิดในการจัดกิจกรรมปลุกฝังคุณธรรมให้กับนักเรียน ด้วยการรู้จักให้ รู้จักเสียสละ รู้จักแบ่งปัน และทำให้อีกมีความสุข ดังนั้นฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานจึงมีความประสงค์จัดโครงการ We Volunteer เพื่อการมีคุณธรรมของนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และเกิดคุณประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ รู้จักการให้ การเสียสละ และการแบ่งปัน
๒. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการช่วยเหลือสังคม
๓. เพื่อให้นักเรียนมีการแสดงออกถึงความเป็นผู้นำในการช่วยเหลือสังคม

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๘๕ คน
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๑๖ คน

ประมาณการจำนวนทั้งหมด ๓๐๑ คน

## แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	ต.ค.๖๖				พ.ย.๖๖				ธ.ค.๖๖				ม.ค.๖๗				ก.พ.๖๗			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ / การ วางแผน (Plan : P)																					
	๑. ประชุมนักเรียน		↔																			
	๒. วางแผนโครงการ		↔																			
	๓. ออกแบบกิจกรรม		↔																			
	๔. เขียนโครงการ		↔																			
๒	๕. เสนอขออนุมัติ โครงการ		↔																			
	๒ การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๑. ประชุมชี้แจง รายละเอียด			↔																		
	๒. ดำเนินการกระบวน ประชาสัมพันธ์รับบริจาค							↔														
๓	๓. จัดการกิจกรรม จิตอาสา								↔													
	๓ การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																					
	๑.สรุปโครงการขั้นต้น									↔												
๔	๒.ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรมในโครงการใน ระบบการบริหารแผน ยุทธศาสตร์												↔									
	๔ การสรุปผล การรายงาน ผลและการปฏิบัติการ ต่อไป (Act : A)																					
	๑. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผนเสนอ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการและการ พัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินการครั้งต่อไป													↔								

ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ : อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างความมั่นใจในการเป็นผู้นำและนวัตกรรม	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๑๔	๑.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๒.ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

๒. การประเมินตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑.เพื่อให้ นักเรียนมีจิตสาธารณะ รู้จักการให้ การเสียสละ และการแบ่งปัน	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๑๐๐	๑.ภาพถ่าย ๒.ใบลงทะเบียน ๓.ผลสรุปโครงการ
๒.เพื่อให้ นักเรียนมีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการช่วยเหลือสังคม				
๓.เพื่อให้ นักเรียนมีการแสดงออกถึงความ เป็นผู้นำในการช่วยเหลือสังคม				

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีจิตสาธารณะ รู้จักการให้ การเสียสละ และการแบ่งปัน
๒. นักเรียนมีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการช่วยเหลือสังคมที่ขาดโอกาส
๓. นักเรียนมีความเป็นผู้นำในการช่วยเหลือสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ดร.ประวิณ สุทธิสง่า

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

๑. เงินรายได้ของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท  
จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑. ค่าป้ายโครงการ  | เป็นเงิน ๖๕๐ บาท ✓       |
| ๒. ค่าอาหารสำหรับตัวแทนนักเรียนที่ไปทำกิจกรรมฯ จำนวน ๑๗ คนๆ ละ ๑๕๐ บาทต่อมือ (มือกลางวัน และมือเย็น)   | เป็นเงิน ๕,๑๐๐ บาท ✓     |
| ๓. ค่าอาหารสำหรับอาจารย์ จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑๕๐ บาทต่อมือ (มือกลางวันและเย็น) จำนวน ๒ คน   | เป็นเงิน ๖๐๐ บาท ✓       |
| ๔. ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับตัวแทนนักเรียนที่ไปทำกิจกรรมฯ จำนวน ๑๗ คนๆ ละ ๕๐ บาทต่อมือ (มือเช้าและบ่าย)   | เป็นเงิน ๑,๗๐๐ บาท ✓     |
| ๕. ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับอาจารย์ จำนวน ๒ คนๆ ละ ๕๐ บาทต่อมือ (มือเช้าและบ่าย)  | เป็นเงิน ๒๐๐ บาท ✓       |
| ๖. ค่าน้ำมันรถบัสโรงเรียน  | เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท ✓     |
| ๗. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐-๑๙.๓๐ น. (รวมทั้งหมด ๓ ชั่วโมง) จำนวนเงิน ๕๐ บาทต่อชั่วโมง เป็นเงิน ๑๕๐ บาท | เป็นเงิน ๑๕๐ บาท ✓       |
| ๘. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ในการจัดกิจกรรมเช่น สีนํ้ามัน สีสเปรย์ แปรงทาสี เชือก กระดาษแข็ง กระดาษกาวย ปากกาเคมี ฟิวเจอร์บอร์ด คัตเตอร์ ไม้ตัด คีม ลวด กรรไกร ฯลฯ                      | เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท ✓     |
|  | รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ✓ |
|  | (สองหมื่นบาทถ้วน) ✓      |





กำหนดการ

โครงการ We Volunteer

ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
และสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

---

วันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประชุมวางแผน สำรวจความต้องการของสถานสงเคราะห์ฯ

วันที่ ๒๒-๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประชาสัมพันธ์และรับของบริจาคให้สถานสงเคราะห์ฯ

วันที่ ๒๘-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รวบรวมสิ่งของ และประชุมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่จะดำเนินการให้กับสถานสงเคราะห์ฯ

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ น. นักเรียนลงทะเบียน

๐๘.๓๐ น. นักเรียนเดินทางไปสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๐๙.๓๐ น. คณะนักเรียนรายงานตัวต่อผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ฯ

๐๙.๔๕ น. นักเรียนพักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๐๐ น. นักเรียนทำกิจกรรมจิตอาสา (ปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬา)

๑๒.๐๐ น. นักเรียนพักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๒.๔๐ น. นักเรียนทำกิจกรรมจิตอาสา (ปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬา) ต่อ

๑๔.๐๐ น. นักเรียนพักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๒๐ น. นักเรียนทำกิจกรรมจิตอาสา (ปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬา) ต่อ

๑๗.๐๐ น. นักเรียนรับประทานอาหารเย็น

๑๗.๓๐ น. นักเรียนจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และมอบของบริจาคให้สถานสงเคราะห์ฯ

๑๘.๓๐ น. นักเรียนเดินทางกลับโรงเรียนสาธิตฯ

๑๙.๓๐ น. นักเรียนเดินทางถึงโรงเรียนสาธิตฯ

---

รายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ We Volunteer

๑. นายประวิณ สุทธิสง่า
  ๒. นางสาวพัชรา มานะศิลป์
-



# Funds Reservation 2000010069

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	20.10.2023
FM area	1000	Posting date	20.10.2023
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	20.10.2023
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	โรงเรียน We Volunteer		
Reference			
Total Amount	20,000.00 THB		

Document item 001			
Text	โรงเรียน We Volunteer		
Commitment Item	2000010001	Funds center	1353300000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	20,000.00 THB		