

สำเนา

คำสั่งโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๕๓๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการวันแม่-สื่อสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน

.....  
เพื่อให้การจัดโครงการวันแม่-สื่อสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นางอาพันธ์ชนิด	เจนจิต	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์	วัฒน์ไชติ	กรรมการ
๓. นางสาวศานิตา	ต่ายเมือง	กรรมการ
๔. นางพจนีย์	มาสุข	กรรมการ
๕. นางเพ็ญพรรณ	ศรีสายพร	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐมน	กิริติโชติกุล	กรรมการ
๗. นายกฤษฎา	สุวรรณพิทักษ์	กรรมการ
๘. นางสาวณิชนันทน์	ฉายแสง	กรรมการ
๙. นางสาวพิชชนันท์	สังข์เสื่อโพธิ์	กรรมการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นางสาวณิชนันทน์	ฉายแสง	ที่ปรึกษา
๒. นางธิดาพร	ปล่องทอง	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวปวลี	เสมอวงษ์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวกุลภัสสรณ์	ตั้งศิริวัฒนากุล	กรรมการ
๕. นางสาวนัตยา	ทองคง	กรรมการ
๖. นายสมภพ	จันทร์เงิน	กรรมการ
๗. นางสาวอรณภัทร์	มากทรัพย์	กรรมการ
๘. นางสาวอารยา	วิธีเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดการโครงการวันแม่-สื่อสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการฝ่าย...**

**คณะกรรมการประชาสัมพันธ์**

๑. นางสาวนัตยา	ทองคง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทศวรรณ	วิชัยยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายณรงค์ฤทธิ์	โควัน	กรรมการ
๔. นางพรพราว	ทองจรรยา	กรรมการ

**มีหน้าที่** ประชาสัมพันธ์โครงการวันแม่-สื่อสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งป้ายไวนิล**

๑. นางสาวชนันชญา	สินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกุลภัสสรณ์	ตั้งศิริวัฒนากุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรรณนา	นันทาเขียน	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาภรณ์	สิงห์ทอง	กรรมการ
๕. นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กรรมการ

ฝ่ายปฐมวัย จำนวน ๙ คน

**มีหน้าที่** ตกแต่งป้ายไวนิลและจัดตกแต่งสถานที่บริเวณงาน

**คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

๑. นางสาวกุลภัสสรณ์	ตั้งศิริวัฒนากุล	ประธานกรรมการ
๒. นางธิดาพร	ปล่องทอง	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาภรณ์	สิงห์ทอง	กรรมการ
๔. นางศรีสุรางค์	จันทร์สร้อย	กรรมการ
๕. แม่บ้านฝ่ายปฐมวัย จำนวน ๒ คน		กรรมการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมแอลกอฮอล์

๒. ฉีดพ่นน้ำแอลกอฮอล์ระหว่างและหลังการจัดโครงการ

๓. ดูแลทำความสะอาด ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดโครงการ

**คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดกิจกรรมในห้องเรียน**

๑. นางธิดาพร	ปล่องทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปวลี	เสมอวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางกรกช	เงินดี	กรรมการ
๔. นายกุลชาติ	แสงทอง	กรรมการ
๕. นางสาวกุลภัสสรณ์	ตั้งศิริวัฒนากุล	กรรมการ
๖. นางสาวชนันชญา	สินทรัพย์	กรรมการ
๗. นายณรงค์ฤทธิ์	โควัน	กรรมการ
๘. นางสาวณิชนันทน์	ฉายแสง	กรรมการ
๙. นางสาวทศวรรณ	วิชัยยา	กรรมการ

๑๐. นางสาวธัญย์สิตา	ศิริอมรเสถียร	กรรมการ
๑๑. นางธิดาพร	ปล่องทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวนันทยา	ทองคง	กรรมการ
๑๓. นางบุญทิม	ฐิติวร	กรรมการ
๑๔. นางสาวพันทิวา	ฐานคร	กรรมการ
๑๕. นางพรพราว	ทองจรรยา	กรรมการ
๑๖. นางวรรณนา	นันทาเขียน	กรรมการ
๑๗. นางสาววรรณวรรณ	ศรีสุทธินันท์	กรรมการ
๑๘. นายสมภพ	จันทร์เงิน	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุภาภรณ์	สิงห์ทอง	กรรมการ
๒๐. นางสาวอรณภักดิ์	มากทรัพย์	กรรมการ
๒๑. Miss Gladys Calimlim	Pasag	กรรมการ
๒๒. Mr. Nathan David	Sloane	กรรมการ
๒๓. Mr. Serbay	Serdar	กรรมการ
๒๔. Miss Yujia	Han	กรรมการ
๒๕. นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กรรมการ

ฝ่ายปฐมวัยจำนวน ๙ คน

- มีหน้าที่**
๑. ควบคุมดูแลการจัดทำของที่ระลึกให้แม่
  ๒. จัดเตรียมสถานที่ สภาพแวดล้อมในห้องเรียน
  ๓. ควบคุมดูแลนักเรียนเข้านั่งในห้องเรียนและกล่าวบทกลอนวันแม่พร้อมมอบของที่ระลึกให้แม่ ดูแลนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดโครงการ

#### คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ และลงทะเบียน

๑. นางสาวอารยา	วิธีเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทยา	ทองคง	กรรมการ
๓. นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒/๓	กรรมการ
๔. นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓/๓	กรรมการ

**มีหน้าที่** เตรียมเอกสาร รับลงทะเบียน และต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ณ สนามหญ้าเทียม ฝ่ายปฐมวัย

#### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและจัดทำวีดิทัศน์

๑. นายกวิน	กลิ่นกุหลาบทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐศักดิ์	พลายนันท์	กรรมการ
๓. นายธนากร	ภักดีคำ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐณี	ยวนกะเปา	กรรมการ

**มีหน้าที่** จัดทำวีดิทัศน์กล่าวต้อนรับโดยผู้อำนวยการ และบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดโครงการ

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพฝ่ายปฐมวัย**

- |                  |          |               |
|------------------|----------|---------------|
| ๑. นายกุลชาติ    | แสงทอง   | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศุภวรรณ | วิชัยยา  | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวปวลี    | เสมอวงษ์ | กรรมการ       |

**มีหน้าที่** บันทึกภาพนิ่งและกิจกรรมภายในของฝ่ายปฐมวัยตลอดการจัดโครงการ

**คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและอาหารกลางวันนักเรียน**

- |                     |                  |               |
|---------------------|------------------|---------------|
| ๑. นางวรรณนา        | นันทาเขียน       | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกุลภัทสรณ์ | ตั้งศิริวัฒนากุล | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวสุภาภรณ์   | สิงห์ทอง         | กรรมการ       |
| ๔. นางศรีสุรางค์    | จันทร์สร้อย      | กรรมการ       |

**มีหน้าที่** ประสานงานการจัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับนักเรียนกับ

ผู้ประกอบการอาหารฝ่ายปฐมวัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและประเมินผล**

- |                   |           |                  |
|-------------------|-----------|------------------|
| ๑. นางธิมาพร      | ปล่องทอง  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวปวลี     | เสมอวงษ์  | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางกรกช        | เงินดี    | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวอรณภัทร์ | มากทรัพย์ | กรรมการ          |

**มีหน้าที่** ๑. รวบรวมภาพการจัดกิจกรรมของแต่ละห้อง

๒. สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) อาพันธ์ชนิต เจนจิต

(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอารยา วิถีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป