



ด่วน

บันทึกข้อความ

ฝ่าย IEP
 เลขที่รับ..... 157
 วันที่..... 21 ก.ค. 2566
 เวลา..... 14.30 น.

สำนักงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๔๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
 เลขที่รับ..... 927
 วันที่..... 24 ก.ค. 2566
 เวลา..... 9.30 น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการ IEP Home and School Meeting (IEP.41) ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับมัธยมศึกษา) และวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับประถมศึกษา) เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา เพื่อรับทราบความคืบหน้าในด้านวิชาการและด้านพัฒนาระเบียบวินัยของนักเรียนและหารือแนวทางความร่วมมือกับในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามโครงการในแผนงานประจำปี

ในการนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน เป็นจำนวน ๔๗,๓๒๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปริยวัฒน์ ประวัฒน์นานนท์)
ผู้เสนอโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ IEP Home and School Meeting ในวันที่ 18 ส.ค.66 (ระดับมัธยมศึกษา) และในวันที่ 30 ส.ค.66 (ระดับประถมศึกษา) ณ อาคารการศึกษานานาชาติ เป็นเงิน ๔๗,๓๒๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติฯ

21 ก.ค. 2566
 กอ

๒๕ ก.ค. ๖๖

24 ก.ค. 2566
 ๒๔ ก.ค. ๖๖
 (นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)
 ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)

มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ IEP Home and School

Meeting ในวันที่ ๑๘ และ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ โครงการ

ได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

แต่ข้อมูลไม่ตรงตามตารางเมตริกซ์ และนำเสนอโครงการไม่เป็นไป

ตามนโยบายของโรงเรียน (กำหนดให้นำเสนอผู้อำนวยการก่อนจัด

โครงการ/กิจกรรม ๓๐ วัน) ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติการจัดโครงการ IEP Home and School

Meeting ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินค่าใช้จ่าย
จำนวนเงิน ๔๗,๓๒๐.-บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน งานสนับสนุนการ
จัดการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

๓. เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายการศึกษา
นานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP) ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๔-ก.ค.-๖๖

๒๔ ก.ค. ๖๖

๑. อนุมัติ - 1๖๗๐๐๓๗๗๗๐๖

๒. 1๖๖๐๓๗๗๗๐๓

๒๕-ก.ค.-๖๖



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ: นายปรีวัฒน์ ประพัฒนานนท ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน: ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน สังกัด โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" คณะศึกษาศาสตร์

ชื่อโครงการ: IEP Home and School Meeting

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ๑ (๑.๑.๒)

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๕ สร้างความเข้มแข็งในความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชน ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า

หลักการและเหตุผล :

โครงการ IEP Home and School Meeting เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้พบผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาเพื่อให้เกิดสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนและโรงเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือพัฒนานักเรียนด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" จึงได้กำหนดจัดโครงการ IEP Home and School Meeting เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาเพื่อรับทราบความคืบหน้าในด้านวิชาการและด้านพัฒนาระเบียบวินัยของนักเรียนและหาหรือแนวทางความร่วมมือกับในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามโครงการในแผนงานประจำปี

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้พบผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา ทำให้เกิดสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียน

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้ทราบความคืบหน้าในด้านวิชาการและด้านพัฒนาระเบียบวินัยของนักเรียนเพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา

ระยะเวลาดำเนินการ : วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับมัธยมศึกษา)
วันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับประถมศึกษา)

สถานที่ดำเนินการ : ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
กิจกรรมที่สร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชน ศิษย์ ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคม ผู้ปกครองและครู สมาคม ศิษย์เก่า	กิจกรรมความร่วมมือและการมีส่วนร่วม	จำนวนกิจกรรม	๖	ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - สัมภาษณ์ครูที่ได้อินโฟมสคี่

๒. การประเมินตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้พบผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียน ๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้ทราบความคืบหน้าในด้านวิชาการและด้านพัฒนาระเบียบวินัยของนักเรียนเพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน	ผู้ปกครองที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๐	- ภาพถ่ายกิจกรรม - ใบลงทะเบียน - แบบประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนและผู้ปกครองได้พบผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาอันจะทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๒. ผู้ปกครองได้ทราบความคืบหน้าในด้านวิชาการและด้านพัฒนาระเบียบวินัยของนักเรียน เพื่อจะทำให้ครูได้ร่วมมือกับผู้ปกครองในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่นักเรียน"

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรียวัฒน์ ประวัฒน์นันทน์
ผู้เสนอโครงการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

เป็นเงิน ๔๗,๓๒๐ บาท

แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา

- งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

รวมเป็นเงิน ๔๗,๓๒๐ บาท

(สี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๑ ค่าอาหารว่าง วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็นเงิน ๑๒,๓๒๐ บาท

ผู้บริหาร ๙ คน ๆ ละ ๘๐ บาท

คณาจารย์ระดับมัธยมศึกษา ๑๖ คน ๆ ละ ๘๐ บาท

เจ้าหน้าที่ ๙ คน ๆ ละ ๘๐ บาท

ผู้ปกครองนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ๑๒๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท

๑.๒ ค่าอาหารว่าง วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็นเงิน ๑๗,๖๘๐ บาท

ผู้บริหาร ๙ คน ๆ ละ ๘๐ บาท

คณาจารย์ระดับประถมศึกษา ๑๕ คน ๆ ละ ๘๐ บาท

เจ้าหน้าที่ ๙ คน ๆ ละ ๘๐ บาท

ผู้ปกครองนักเรียน ระดับประถมศึกษา ๑๘๘ คน ๆ ละ ๘๐ บาท

๒. ค่าเอกสารโครงการ

เป็นเงิน ๒,๓๒๐ บาท

๓. ค่าวัสดุโครงการ

เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมเป็นเงิน ๔๗,๓๒๐ บาท

(สี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

24 ก.ค. 2566

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

Primary

No.	Name - Surname
1	Mr. Dillan Gerhard Dippenaar
2	Ms. Emma Veronica Campbell
3	Ms. Geneva Chaipakdee
4	Ms. Gigie Andres Bacan
5	Ms. Kanhathai Tiewprasert
6	Ms. Kelly Leigh Scannell
7	Mr. Le Anh Tu
8	Mr. Michael David Ian Brock
9	Mr. Mongkol Pholyiam
10	Ms. Morven Prongarkard
11	Mr. Oleg Cheprakov
12	Mr. Robert John Simpson
13	Ms. Samantha Jade Bisshop
14	Ms. Suthatta Seehatub
15	Mr. Tawan Chana-udom

Secondary

No.	Name - Surname
1	Mr. Andrew Edward Mackenzie
2	Mr. Ciaran Damien Cassidy
3	Ms. Enriqueta Navarro Villa
4	Mr. Jan-Hendrik Pienaar
5	Ms. Jirarat Jaturanon
6	Mr. Jose Antonio Magana
7	Ms. Mamiko Chunnawong
8	Mr. Manus Jompru
9	Ms. Marites Rante Carreon
10	Ms. Nichapat Rattanadilok Na Phuket
11	Mr. Oleksandr Huk
12	Ms. Patchara Manasilp


24 ก.ค. 2566

- 13 Mr. Praween Sustthisa-nga
- 14 Mr. Piyawatt Purawathananondha
- 15 Mr. Seksan Chansom
- 16 Mr. Ting - Fong Tsai

Staff

- | No. | Name - Surname |
|-----|-------------------------------|
| 1 | Mr. Anuchit Bampeng |
| 2 | Mr. Chatchawan Kunkeaw |
| 3 | Ms. Juthamas Ditsariyakul |
| 4 | Ms.. Juthatip Cheprakov |
| 5 | Ms. Nina Sangsamanun |
| 6 | Ms. Pannarai Charoenphate |
| 7 | Ms.. Phetcharaporn Pianprasit |
| 8 | Mr. Sittipun Choochuen |
| 9 | Mr. Wichan Taweechote |

ผู้ปกครองนักเรียน ระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๘๘ คน

ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑๒๐ คน

18/๖

24 ก.ค. 2566



กำหนดการโครงการ IEP Home and School Meeting
 ในวันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับมัธยมศึกษา
 ในวันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับประถมศึกษา
 ณ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

- ๑๓:๐๐ – ๑๓:๓๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน รับเอกสาร และอาหารว่าง
- ๑๓:๓๐ – ๑๔:๐๐ น. พบผู้บริหารโรงเรียน
 ผู้อำนวยการ
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- ๑๔:๐๐ – ๑๔:๓๐ น. การนำเสนอและรับฟังความเห็นการปฏิบัติงานของฝ่ายงานประถมศึกษา / มัธยมศึกษา
- ๑๔:๓๐ – ๑๕:๐๐ น. พบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น
- ๑๕:๐๐ – ๑๕:๓๐ น. พบอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา
-