



19 ค.ค. 2000002985

บันทึกข้อความ

ฝ่าย อ.ป.
เลขที่รับ 246
วันที่ 9 ธ.ค. 2565
เวลา 13.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๔๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันที่จัดโครงการ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 015
วันที่ 11 ม.ค. 2566
เวลา 14.15 น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนา บุคลากร IEP (IEP.24) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนและของฝ่ายฯ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนในหน้าที่และการปฏิบัติงานตามแผนนโยบายของโรงเรียน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามโครงการในแผนงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการซึ่งไม่ตรงตามตารางเมตริกซ์การจัดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงวันที่จัดโครงการ จากเดิม วันที่ ๔-๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น วันที่ ๓-๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เปลี่ยนแปลงงบประมาณ จากเดิม เงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น เงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน ๑๓๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นายปริยวัฒน์ ประพัฒนานนท์)

หัวหน้าฝ่ายการจัดการเรียนรู้โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

ผู้เสนอโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ
โครงการ สัมมนามบุคลากร IEP ณ จ.ชลบุรี ในวันที่ ๓-๕ พ.ค.๖๖
เป็นเงิน ๑๓๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติ
ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงโครงการ
ตั้งรายละเอียดข้างต้น และทำใ้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้น
๑๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

11 ม.ค. 2566

13 ม.ค. 2566
13 ม.ค. ๖๖

๑๖ ม.ค. ๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)

มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการสัมมนาบุคลากร IEP

ในวันที่ ๓-๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ โครงการได้ระบุ
ไว้ในตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว
แต่ข้อมูลไม่ตรงตามตารางเมตริกซ์ ดังรายละเอียดข้างต้น


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการสัมมนาบุคลากร IEP

ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินค่าใช้จ่าย
จำนวนเงิน ๑๓๕,๖๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนโครงการ
พัฒนาบุคลากร

๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)
ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงิน
และบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๑๑ มี.ค. ๖๖



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ: นายปรียวัฒน์ ปุระวัฒนานนท์ ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน: ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน สังกัด โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" คณะศึกษาศาสตร์

ชื่อโครงการ: สัมมนาบุคลากร IEP

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕, ๒.๖

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมบุคลากร ให้เป็นนวัตกรรมโดยใช้วิจัยเป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรม
บนพื้นฐานของการมีคุณธรรม และจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๐ สนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ คุณธรรมและจริยธรรม
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

หลักการและเหตุผล :

ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์โดยปรับให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกเพื่อมุ่งตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในองค์กรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานจึงได้จัดโครงการสัมมนาบุคลากร IEP เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนและของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในหน้าที่และการปฏิบัติงานตามแนวนโยบายของโรงเรียน จึงได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาบุคลากร IEP ซึ่งเป็นการดำเนินการตามโครงการในแผนงานประจำปี

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด Go Green

เป้าหมาย :

๑. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔๐ คน
๒. ผู้บริหาร จำนวน ๒ คน

จำนวนทั้งหมด

๔๒ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ร.ร.	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	ธ.ค. ๒๕๖๕				ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖				มี.ค.- เม.ย. ๒๕๖๖				พ.ค. ๒๕๖๖			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																	
	๑.๑. ประชุมวางแผน	✓																
	๑.๒. เสนอโครงการ/ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ		✓															
	๑.๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน		✓															
	๑.๔. ติดต่อประสานงานผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง		✓	✓														
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	๒.๑.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม														✓			
	๒.๒.จัดโครงการ														✓			
๓.	การตรวจสอบและประเมินผล (Check :C)																	
	๓.๑.ประเมินผลและติดตามผล โครงการ															✓		
	๓.๒.สรุปผล / รายงานผลการ จัดทำโครงการในระบบบริหาร แผนยุทธศาสตร์																✓	
๔.	การสรุปผล การรายงานผล และการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																	
	๔.๑.ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำผลการปฏิบัติมา ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม แล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการ ต่อไป																	✓

ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ : ในจังหวัดชลบุรี

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ	บุคลากร ฝ่ายการศึกษา นานาชาติชั้นพื้นฐาน	ร้อยละ	๑๐๐	ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒. ความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรทุกภาคส่วน	ฝ่ายการศึกษา นานาชาติชั้นพื้นฐาน	ร้อยละ	๑๐๐	ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

๒. การประเมินตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา	คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	๙๐	- ภาพถ่ายกิจกรรม - ใบลงทะเบียน - แบบประเมิน
๒. เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน				
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด Go Green				

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และมีเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา
๒. บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด Go Green และสามารถนำไปปฏิบัติและต่อยอดในการดำเนินการของฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐานต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปริญวัฒน์ ประวัฒน์านนท์

หัวหน้าฝ่ายการจัดการเรียนรู้โปรแกรมการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

จากเงินรายได้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

เป็นเงิน ๑๓๕,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓๕,๖๐๐ บาท

(หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙,๐๐๐ บาท /
๒. ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ		
๑.๑ อาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔๒ คน คนละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ (วันที่ ๓ และ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖)	เป็นเงิน	๒๑,๐๐๐ บาท /
๑.๒ อาหารเย็น สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔๒ คน คนละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ (วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖)	เป็นเงิน	๑๔,๗๐๐ บาท /
๑.๓ อาหารว่าง สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔๒ คน คนละ ๘๐ บาท จำนวน ๔ มื้อ (วันที่ ๓ และ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖)	เป็นเงิน	๑๓,๔๔๐ บาท /
๓. ค่าที่พักรวมอาหารเช้า สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔๒ คน อัตราคนละ ๙๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน	เป็นเงิน	๓๗,๘๐๐ บาท
๔. ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน ๑ ห้อง ๒ วัน	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน ๒ วัน	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเช่ารถตู้รับส่งวิทยากร จำนวน ๑ คัน ๒ วัน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเอกสารโครงการ จำนวน ๔๒ เล่ม ๆ ละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๙๔๐ บาท
๘. ค่าวัสดุโครงการ (เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ กระดาษ แฟ้มพลาสติก)	เป็นเงิน	๓,๗๒๐ บาท
ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รวมเป็นเงิน	๑๓๕,๖๐๐ บาท
		(หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

๑. ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศและรถตู้ รับ-ส่ง จะเบิกจ่ายเมื่อรถบัสหรือรถตู้ของโรงเรียนหรือของมหาวิทยาลัยไม่สามารถให้บริการได้

๒. กรณีที่รถบัสหรือรถตู้ของโรงเรียนหรือของมหาวิทยาลัยสามารถให้บริการได้ ขอเบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ และค่าที่พัก แทน



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน จำนวน ๔๒ คน

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ๑.Mr.Andrew Edward Mackenzie | ๒.Mr.Anthony John |
| ๓.Mr.Ciaran Damien Cassidy | ๔.Mr.Dillan Gerhard Dippenaar |
| ๕.Ms.Enriqueta Navarro Villa | ๖.Ms.Emma Veronica Campbell |
| ๗.Ms.Geneva Chaipakdee | ๘.Ms.Gigie Andres Bacan |
| ๙.Mr.James Gavin Warnock | ๑๐.Mr.Jan-Hendrik Pienaar |
| ๑๑.Ms.Jirarat Jaturanon | ๑๒.Mr.Jose Antonio Magana |
| ๑๓.Ms.Kanhathai Tiewprasert | ๑๔.Mr.Le Anh Tu |
| ๑๕.Ms.Mamiko Chunyawong | ๑๖.Dr.Manus Jompru |
| ๑๗.Ms.Marites Rante Carreon | ๑๘.Mr.Michael David Ian Brock |
| ๑๙.Mr.Mongkol Pholyiam | ๒๐.Ms.Morven Pollock |
| ๒๑.Ms.Nichapat RattanadilokNaPhuket | ๒๒.Mr.Oleg Cheprakov |
| ๒๓.Mr.Oleksandr Huk | ๒๔.Ms.Patchara Manasilp |
| ๒๕.Mr.Piyawatt Purawathananondha | ๒๖.Dr.Praween Sustthisa-nga |
| ๒๗.Mr.Robert John Simpson | ๒๘.Ms.Samantha Jade Bishop |
| ๒๙.Mr.Seksan Chansom | ๓๐.Ms.Suthatta Seehatub |
| ๓๑.Mr.Tawan Chana-udom | ๓๒.Mr.Ting-Fong Tsai |
| ๓๓.Mr.Anuchit Bampeng | ๓๔.Ms.Juthamas Ditsariyakul |
| ๓๕.Ms.Juthatip Cheprakov | ๓๖.Ms.Nina sangsamanun |
| ๓๗.Pannarai Charoenphaet | ๓๘.Ms.Phetcharaporn Pianprasit |
| ๓๙.Ms.Sittipun Choochuen | ๔๐.Ms.Wichan Taweechoe |

ผู้บริหาร

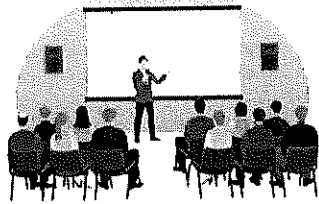
๔๑. Dr.Pathawut Rakklin
๔๒. (Associate Professor Dr.Trin Kittikanampol)



[SATIT IEP]

U-IPBS
BURAPHA UNIVERSITY
INTERNATIONAL PROGRAM FOR BASIC EDUCATION

INTERNATIONAL PROGRAM FOR BASIC EDUCATION
'PIBOONBUMPEN' DEMONSTRATION SCHOOL
BURAPHA UNIVERSITY [THAILAND]



International Education Program for Basic Education [IEP]

IEP Seminar
[WED-THU, May 3-4, 2023]

TIME	ACTIVITES [IEP.24]	IN-CHARGE
May 3, 2023	Day 1 : Seminar	
07:30 - 08.00	Registration , then heading to PATAYA	Registrar
09:15 - 09.30	Snack Break	
09:30 - 10.00	The seminar's formal inauguration	Emcee
	School policy talks by school administration	Director , Deputy director for IEP
10:00 - 12.00	Engaging to enhance teachers' professions	Guest Speaker
	Session A : Enriching pedagogy	
	Guest Speaker 1 : Dr.Paratchanun Jaroenarpornwatthana	
	Guest Speaker 2 : Dr.Jindapa Leewanich	
	Guest Speaker 3 : Dr.Arr	
	[Small group meeting for Staff Teaching support]	Staff
12.00 - 13.00	Lunch	
13:00 - 14:30	Engaging in lectures to enhance teachers' professions	Guest Speaker
	Session B : Curriculum-based instruction	
	[Small group meeting for Staff Teaching support]	
14:30 - 14:45	Snack Break	
14:45 - 16:15	Engaging in lectures to enhance teachers' professions	Guest Speaker
	Session C : Curriculum-based assessment of learning outcomes	
	[Small group meeting for Staff Teaching support]	Staff
16:15 - 17:30	Check in and Refreshment at Hotel	
17:30 - 20:00	Dinner & IEP Seminar Night	
20:00 - xx.xx	Relax and Overnight at hotel	
May 4, 2023	Day 2 : Seminar	
06:30 - 08:30	Breakfast	
08:30 - 10:00	Session A : Gathering to prepare annual plans and projects	Deputy director for IEP
10:00 - 10:15	Snack Break	Co-Ordinator
10:15 - 12:00	Session B : Go green	
12:00 - 13:00	Lunch	
	Check out	
13:00 - 14:30	Session C : Practice comprehending regarding the annual plan.	Deputy director for IEP
	Q&A	Co-Ordinator
	Project Evaluation	
14:30 - 14:45	Snack Break	
	The seminar's formal conclusion	
14:45 - 16:30	Back to IEP	

Extracurricular [IEP.11]

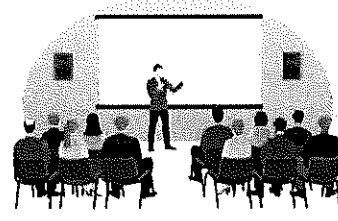
Revised on Dec 7, 2022

[CO]-verified : Dec 7, 2022



[SATIT IEP] **UPBS**
BURAPHA UNIVERSITY

**INTERNATIONAL PROGRAM
FOR BASIC EDUCATION**
**PIBOONBUMPEN DEMONSTRATION SCHOOL,
BURAPHA UNIVERSITY [THAILAND]**



ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน [ไออีพี]

สัมมนาบุคลากรไออีพี

[พุธ-พฤหัสบดี, 3-4 พฤษภาคม, 2566]

ระยะเวลา	กิจกรรม [ไออีพี.24]	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ 3 พฤษภาคม	วันแรก : กิจกรรมสัมมนา	
07:30 - 08:00	ลงทะเบียน เดินทางไปพืทยา	ฝ่ายลงทะเบียน
09:15 - 09:30	รับประทานอาหารว่าง	
09:30 - 10:00	พิธีเปิดการสัมมนา	ฝ่ายพิธีการ
	บรรยายพิเศษ นโยบายและแนวทางการบริหารงานไออีพี	ผู้อำนวยการ / ผู้บริหาร
10:00 - 12:00	แนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาวิชาชีพ	ทีมวิทยากร
	ช่วง A : แนวทางการปฏิบัติการสอน	
	วิทยากร 1 : ดร.ปรัชญนันท์ เจริญอาภรณ์ไฉฉา	
	วิทยากร 2 : ดร.จินดาภา สีวานิชย์	
	วิทยากร 3 : ดร. ARR	
	การประชุมกลุ่มย่อยการปฏิบัติงานสายสนับสนุนการสอน ช่วงที่ 1	ฝ่ายสนับสนุนการสอน
12:00 - 13:00	รับประทานอาหารกลางวัน	
13:00 - 14:30	แนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาวิชาชีพ	ทีมวิทยากร
	ช่วง B : การออกแบบและจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร	
	การประชุมกลุ่มย่อยการปฏิบัติงานสายสนับสนุนการสอน ช่วงที่ 2	
14:30 - 14:45	รับประทานอาหารว่าง	
14:45 - 16:15	แนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาวิชาชีพ	ทีมวิทยากร
	ช่วง c : แนวทางการวัดผลการเรียนรู้	
	การประชุมกลุ่มย่อยการปฏิบัติงานสายสนับสนุนการสอน ช่วงที่ 3	ฝ่ายสนับสนุนการสอน
16:15 - 17:30	เชคอินเข้าที่พัก และช่วงเวลาผ่อนคลาย	
17:30 - 20:00	รับประทานอาหารเย็นและกิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ ไออีพีในท์	
20:00 - xx.xx	เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย	
วันที่ 4 พฤษภาคม	วันที่ 2 : กิจกรรมสัมมนา	
06:30 - 08:30	รับประทานอาหารเช้า	
08:30 - 10:00	ช่วงเวลา A : แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบาย	ผู้บริหาร
10:00 - 10:15	รับประทานอาหารว่าง	
10:15 - 12:00	ช่วงเวลา B : การเตรียมพร้อมปฏิบัติงานตามปฏิทินในรอบปี	รองผู้อำนวยการฝ่าย
12:00 - 13:00	รับประทานอาหารกลางวัน	
	เชคเอาท์ออกจากที่พัก	
13:00 - 14:30	ช่วงเวลา c : โภกริน	หัวหน้าฝ่ายจัดการเรียนรู้
	ช่วงตอบข้อซักถาม	
	ประเมินโครงการ	
14:30 - 14:45	รับประทานอาหารว่าง	
	พิธีปิด	ฝ่ายพิธีการ
14:45 - 16:30	เดินทางกลับ	

Extracurricular [IEP.11]

Revised on Dec 7, 2022

[CO]-verified : Dec 7, 2022