

Document 2000008305



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา โทร. ๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณในโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการจัดซื้ออุปกรณ์สวัสดิการสำหรับกิจกรรมนักเรียน (รหัสโครงการ ผกร.๕๐) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖) ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนได้มีอุปกรณ์สวัสดิการ พอเพียง มีคุณภาพ และสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

ดังนั้นเพื่อให้โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๗๑๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบแปดบาทถ้วน) จากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน โครงการอื่นๆ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินงบประมาณรายจ่ายค่ากิจกรรมพิเศษ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายลักษณะมงคล ถาวรณา)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

ประธานโครงการ

(นางพจนีย์ มาสุข)

รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

“โปรดพลิก”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษามีความประสงค์
ขออนุมัติโครงการจัดซื้ออุปกรณ์สวัสดิการสำหรับกิจกรรมนักเรียน
ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ทั้งนี้ โครงการไม่ได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และนำเสนอโครงการอนุมัติไม่เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน (กำหนด
ให้นำเสนอผู้อำนวยการก่อนจัดโครงการ/กิจกรรม ๓๐ วัน)
ตั้งรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการจัดซื้ออุปกรณ์สวัสดิการ
สำหรับกิจกรรมนักเรียน ดังรายละเอียดที่แนบ
- หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในวงเงิน ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน
๑๙,๗๑๘.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบแปดบาทถ้วน) จากงาน
สนับสนุนการจัดการศึกษา งานดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรม
นักเรียน
- เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายกิจการนักเรียน
ระดับมัธยมศึกษา ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน งานการเงิน
และบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



๙-ส.ค.-๖๖

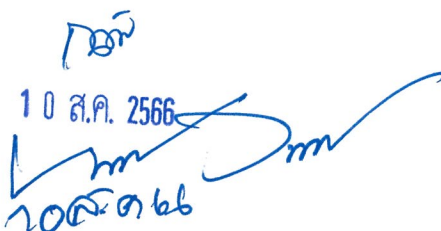
เรียน ผู้อำนวยการ

- ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา
มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการจัดซื้ออุปกรณ์สวัสดิการสำหรับ
กิจกรรมนักเรียน วันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗
ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
- หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๑๙,๗๑๘ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพัน-
เจ็ดร้อยสิบแปดบาทถ้วน) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและกีฬา
แผนงานการจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการศึกษา
งานดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ




๙ ส.ค.๖๖

หากเห็นควรอนุมัติ ให้เบิกจากงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน -
โครงการอื่นๆ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินงบประมาณรายจ่ายค่ากิจกรรมพิเศษ
ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ



10 ส.ค. 2566
๒๐๘๑๖๖



๑๖.๑.๖๖
(นางอาพันธ์ชนิต เจนจิต)
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



รหัสโครงการ ผกร.๕๐

ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายลักษณะมงคล ถาวรณา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ : จัดซื้ออุปกรณ์สวัสดิการสำหรับกิจกรรมนักเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๔

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๓

หลักการและเหตุผล :

ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา เป็นฝ่ายที่มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย และหนึ่งในกิจกรรมที่ดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดปีคือด้านกีฬา ที่มีการจัดกิจกรรมในโรงเรียน และนอกโรงเรียนในลักษณะที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้ออุปกรณ์สวัสดิการที่เพียงพอต่อการใช้ในกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายนั้นๆ ซึ่งในบางครั้งจะเกิดปัญหา หากไม่สามารถมีอุปกรณ์สวัสดิการมาใช้จัดกิจกรรมให้กับนักเรียนได้อย่างเพียงพอ ทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการจัดซื้อหรือมัดจำอุปกรณ์ดังกล่าวจากร้านค้า และไม่สามารถเบิกจ่ายในโครงการได้ ประกอบกับอุปกรณ์สวัสดิการของเดิมได้ชำรุด ดังนั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้ออุปกรณ์สวัสดิการสำหรับกิจกรรมนักเรียน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ต่อไป

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้นักเรียนได้มีอุปกรณ์สวัสดิการ พอเพียง มีคุณภาพ และสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทุกระดับชั้น (ป.๑ - ม.๖)

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(ก.ค.)๖๖				(ส.ค.)๖๖				(ก.ย.)๖๖				(ต.ค.)๖๖				(พ.ย.)๖๖			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																					
	๑.๑ ประชุมเตรียมงานคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการโดยชี้แจงแผนงาน และส่วนประกอบต่างๆโดยละเอียด		←→																			
	๑.๒ ติดต่อผู้ประกอบการ และเสนอราคา ๑.๓ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ			←→				←→														
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๒.๑ ดำเนินการตามกำหนดการที่ได้ตั้ง ไว้ในโครงการ											←→										
๓.	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																					
	๓.๑ ฝ่ายประเมินผลแจกแบบประเมิน ให้กับนักเรียน และคณะกรรมการ ประเมินผล											←→										
	๓.๒ รายงานผลการประเมิน สรุปโครงการลงในระบบแผน ยุทธศาสตร์ออนไลน์ในเว็บไซต์ ของโรงเรียน												←→									
๔.	การสรุปผล การรายงานผลและการ ปฏิบัติการต่อไป(Act : A)																					
	๔.๑ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำเสนอสรุปผลการประเมิน ต่อที่ประชุมผู้บริหาร																					←→

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การเข้าร่วมกิจกรรม/การแข่งขันทักษะทางวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์ ภายในประเทศและต่างประเทศ	นักเรียน	จำนวนรายการเข้าร่วมการแข่งขัน	๓๕	๑.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๒.แบบประเมินผลและสรุปผลโครงการที่จัดโครงการใช้อุปกรณ์สวัสดิการดังกล่าว

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑.เพื่อให้ นักเรียนได้มีอุปกรณ์สวัสดิการพอเพียง มีคุณภาพ และสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	ความพึงพอใจของนักเรียน	ร้อยละ	๙๐	๑.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๒.แบบประเมินผลและสรุปผลโครงการที่จัดโครงการใช้อุปกรณ์สวัสดิการดังกล่าว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีอุปกรณ์สวัสดิการที่พอเพียง มีคุณภาพ และสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ นักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายลักษณะมงคล ถาวรณา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

งบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน	จำนวน	๑๙,๗๑๘	บาท
	(หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบแปดบาทถ้วน)		
ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :			
๑. ถังแช่ขนาด ๗๕ ลิตร พร้อมล้อลาก จำนวน ๖ ใบ ใบละ ๑,๗๙๐ บาท	เป็นเงิน	๑๐,๗๔๐	บาท
๒. กระตักน้ำแข็ง+ตะกร้า ๒๗ ลิตร จำนวน ๑๒ ใบ ใบละ ๔๙๙ บาท	เป็นเงิน	๕,๙๘๘	บาท
๓. ก่องล้อเลื่อนพร้อมฝาล็อค ขนาด ๕๕ ลิตร จำนวน ๑๐ ใบ ๆ ละ ๒๙๙ บาท	เป็นเงิน	๒,๙๙๐	บาท
	รวมเป็นจำนวนเงิน	๑๙,๗๑๘	บาท
	(หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบแปดบาทถ้วน)		

10 ส.ค. 2566

Funds Reservation 2000008305

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	09.08.2023
FM area	1000	Posting date	09.08.2023
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	09.08.2023
Last changed by	3530FIN01	Last changed	10.08.2023
Additional Data			
Text	จัดซื้ออุปกรณ์สวัสดิการสำหรับกิจกรรมนักเรียน		
Reference			
Total Amount	19,718.00 THB		

Document item 001			
Text	จัดซื้ออุปกรณ์สวัสดิการสำหรับกิจกรรมนักเรียน		
Commitment item	9000000001	Funds center	1353100000
Fund	2090000003	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	19,718.00 THB		