



เรื่องออก
วันที่ 31 ส.ค. 2566
เวลา 13.00 น.
ลงชื่อ M.C.

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
เลขที่รับ 1906
วันที่ 30 ส.ค. 2566
เวลา 11.26 น.

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 259
วันที่ 29 ส.ค. 2566
เวลา 14.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายกิจการนักเรียน โทร. ๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจัดโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยดิฉัน นางสาวทรงศรี สารภูษิต ตำแหน่ง ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจัดโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป.๔-๖ จากเดิมวันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๑๗ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการประชุมคัดเลือกผลงาน และจัดการประกาศผลกิจกรรมคัดลายมือ และมอบรางวัล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

อาจารย์

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป.๔-๖ เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการประชุมคัดเลือกผลงาน และจัดการประกวดผลกิจกรรมคัดลายมือและมอบรางวัล จากเดิมระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็นระหว่างวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป.๔-๖ (รายละเอียดดังแนบ)

๒. หากผลการพิจารณาเป็นประการใด เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓๐-ส.ค.-๖๖

๓๐ ส.ค. ๖๖

๐๗๑๓ - ๑๑๐๖๓๗๑๕๓๐๖

๑๑ ส.ค. ๖๖



ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 53
วันที่..... 13 มิ.ย. 2566
เวลา..... 13.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายกิจการนักเรียน โทร. ๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป.๔-๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยดิฉัน นางสาวทรงศรี สารภูษิต ตำแหน่ง ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป.๔-๖ ระหว่างวันที่
๑๗-๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนของนักเรียน ให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการ
เขียนให้มากยิ่งขึ้น และให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร และตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ

ในการนี้จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
(สามพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

อาจารย์

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์
จะขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป.๔-๖ ระหว่าง
วันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตาราง
เมตริกซ์ใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียด
ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป.๔-๖
ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินค่าใช้จ่าย
จำนวนเงิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) จากเงินรายได้โปรแกรม
ทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
งานดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๓. เห็นควรแจ้งกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงิน
และบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

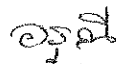

๑๓-มิ.ย.-๖๖


เรียน ผู้อำนวยการ


๑. ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความ
ประสงค์ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป.๔-๖
ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ ก.ค. ๖๖ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ให้
เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)
โดยเบิกจากเงินรายได้โรงเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งานดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


๑๔ มิ.ย.๖๖


19 มิ.ย. 2566


๑๕ มิ.ย. ๖๖




๒๐ มิ.ย. ๖๖
(นางอำพนฉัตร เจนจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



กต.๐๔

ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวทรงศรี สารภูษิต ตำแหน่ง อาจารย์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายประถมศึกษา

ชื่อโครงการ

โครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ และ ๑.๒
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมคุณลักษณะสำคัญของ
นวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการและเหตุผล

จากการสังเกตการณ์ทำงานในสมุด แบบฝึกหัด รวมทั้งการตรวจงานของนักเรียนในวิชาภาษาอังกฤษที่ผ่านมาพบว่านักเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาด้านทักษะการเขียน จึงทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการตรวจงาน เพราะนักเรียนบางคนยังสับสนกับการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษระหว่างตัวพิมพ์ใหญ่กับตัวพิมพ์เล็ก และปัญหาที่พบมากในนักเรียนส่วนใหญ่คือนักเรียนยังขาดความรอบคอบในการทำงาน เช่น ไม่ขึ้นต้นประโยคด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ไม่เว้นวรรคระหว่างคำ ไม่ลงท้ายประโยคด้วยจุด Full stop ทั้งยังเขียนได้ไม่เป็นระเบียบ มากนัก จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาทักษะด้านการเขียนของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเขียนให้มากกว่านี้ และให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรด้วย จึงได้มีการดำเนินการโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อพัฒนาให้เป็นกระบวนการตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านการเขียนของนักเรียนให้ถูกต้องและสวยงาม
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๕๑๓ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน	พฤษภาคม ๖๖				มิถุนายน ๖๖				กรกฎาคม ๖๖				สิงหาคม ๖๖				กันยายน ๖๖			
		สัปดาห์ที่	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียม / การวางแผน (Plan : P)																					
	๑. วางแผนและเขียนโครงการ - ตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน - ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม		←	→																		
	๒. เขียนโครงการ - จัดทำข้อเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์โครงการ และหลักการเหตุผล		←	→																		
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ - จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ						←	→														
๒	การดำเนินงานตามแผน (Do : D)																					
	๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน - ประชุมเตรียมความพร้อม ด้าน การประสานงาน การดำเนินงาน ในส่วนต่างๆ							←	→													
	๒. เตรียมเอกสาร วัสดุที่ใช้ใน โครงการ							←	→													
	๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม											←	→									

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	พฤษภาคม ๖๖				มิถุนายน ๖๖				กรกฎาคม ๖๖				สิงหาคม ๖๖				กันยายน ๖๖			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล(Check : C)																					
	๑. สรุปและประเมินผลการ ดำเนินโครงการ																					
	๒. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อสรุปงาน																					
๔	การสรุปผล การรายงานผล และการปฏิบัติการต่อไป (Action : A)																					
	1. สรุปผลการดำเนินโครงการ																					
	2. รายงานผลการดำเนิน โครงการ																					

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต และรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวน กิจกรรม	๒๐	๑. ใบลงทะเบียน ๒. แบบประเมินผลและ สรุปผลโครงการ ๓. สำเนาโครงการที่ได้รับ การอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านการเขียนของนักเรียนให้ถูกต้องและสวยงาม	จำนวนผลงานนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	ชิ้นงาน	๑ คน ต่อ ๑ ชิ้นงาน	ผลงานการเข้าประกวด
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๐	ใบลงทะเบียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีทักษะด้านการเขียนดีขึ้น สามารถจดบันทึก และทำงานในสมุดได้เป็นระเบียบมากขึ้น
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวทรงศรี สารภูษิต

ตำแหน่ง ประธานโครงการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ

- | | | | |
|--|-----------|-----------------|-----|
| ๑. เงินรายได้หลักสูตรปกติ แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา | เป็นเงิน | ๓,๐๐๐ | บาท |
| งานสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ | จำนวนเงิน | ๓,๐๐๐ | บาท |
| | | (สามพันบาทถ้วน) | |

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- | | | | |
|------------------------------|-------------|-----------------|-----|
| ๑. ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม | เป็นเงิน | ๑,๐๐๐ | บาท |
| ๒. ค่าของรางวัล | เป็นเงิน | ๒,๐๐๐ | บาท |
| | รวมเป็นเงิน | ๓,๐๐๐ | บาท |
| | | (สามพันบาทถ้วน) | |

19 มิ.ย. 2566

กำหนดการโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๕๐ - ๐๘.๒๐ น.

ประชาสัมพันธ์โครงการ

ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารพิบูลบำเพ็ญ

วันที่ ๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมคัดลายมือ

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔

วันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

กิจกรรมคัดลายมือ

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔

วันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

คณะกรรมการประชุมคัดเลือกผลงาน

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔

วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๕๐ - ๐๘.๓๐ น.

ประกาศผลกิจกรรมคัดลายมือ และมอบรางวัล

ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารพิบูลบำเพ็ญ

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

RS

Funds Reservation 2000006888

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	21.06.2023
FM area	1000	Posting date	21.06.2023
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	21.06.2023
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์เยาวชนฯ พ.4-6 17-21 ก.ค.66		
Reference			
Total Amount	3,000.00 THB		

Document item 001			
Text	คำขอจองเงิน ค่าอุปกรณ์		
Commitment item	2000010001	Funds center	1353100000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	3,000.00 THB		