

Document 200000 4151

ฝ่ายงบประมาณ	นโยบาย และแผน
เลขที่รับ	180
วันที่	26 มิ.ย. 2566
เวลา	10.30



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา LIP ระดับมัธยมศึกษา  
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

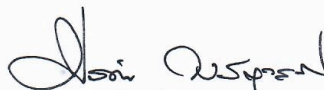
วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) ระดับมัธยมศึกษา ได้ลงโครงการ Inspiring Future Career for Young By LIP (LIP.01) ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และโครงการ A day experiences LIP Trip (LIP.07) ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น ซึ่งวันและเวลาดังกล่าวอยู่ในช่วงจัดการแข่งขันกีฬาสาธิตสามัคคีที่โรงเรียนเป็นเจ้าภาพ ทำให้ผู้จัดโครงการไม่สามารถดำเนินโครงการได้ ในกรณีนี้ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอรวมโครงการ เพื่อเป็นการประหยัดค่าเช่ารถโดยสาร โดยเปลี่ยนชื่อเป็นโครงการ A day experiences LIP trip & Career path planning for high schooler LIP.03 ซึ่งจะดำเนินการจัดโครงการในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการและรายละเอียด	งบประมาณ
LIP.01	โครงการ Inspiring Future Career for Young By LIP เดิม วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เปลี่ยนเป็น วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ผู้รับผิดชอบ อ.ณนนต์ วงษ์สุวรรณ - เงินงบประมาณจากโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP)	๘๐,๐๐๐ บาท
LIP.04	โครงการ A day experiences LIP trip วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ผู้รับผิดชอบ อ.ณนนต์ วงษ์สุวรรณ - เงินงบประมาณจากโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP)	๒๐๐,๐๐๐ บาท
	รวมงบประมาณที่ใช้จากเงินรายได้โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา	๒๘๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นายอนันต์ วงษ์สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา LIP

เรียน ผู้อำนวยการ

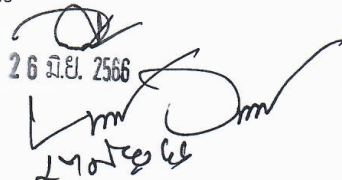
ด้วยฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP) มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ A day experiences LIP trip & Career path planning for high schooler ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้โครงการระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว แต่นำเสนอข้อมูลไม่ตรงตามตารางเมตริกซ์ ดังรายละเอียดข้างต้น

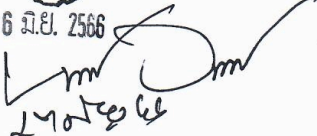
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการ A day experiences LIP trip & Career path planning for high schooler ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๒๘๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ

๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP) ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
26 มิ.ย. 2566

  
27/06/66

ศิริดา พลใจ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถ  
ทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา(LIP) มีความประสงค์ขออนุมัติ  
โครงการ A day experiences LIP trip & Career path  
planning for high schooler วันที่ ๒๑ ส.ค ๖๖  
ณ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ พิพิธภัณฑ์สุวรรณภูมิ และ  
CENTRAL VILLAGE BANGKOK LUXURY OUTLET

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่าย  
ที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๒๖๖,๗๐๐ บาท  
(สองแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงิน  
รายได้โรงเรียนLIP แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา  
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน  
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อรุณ

๒๗ มิ.ย. ๖๖

ณ

๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

  
๒๗ มิ.ย. ๖๖

อรุณ



๒๗ มิ.ย. ๖๖

(นางอาพันธ์ชนิด เจริญจิต)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายณภัตต์ วงษ์สุวรรณ ตำแหน่ง อาจารย์  
หน่วยงาน โปรแกรมความสามารถทางภาษา LIP สังกัด ฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการ : A day experiences LIP trip & Career path planning for high schooler

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการและเหตุผล :

การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในปัจจุบันมีความสำคัญและจำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคปัจจุบันที่ความรู้ความสามารถต้องมาพร้อมกับความสามารถทางด้านภาษาที่ดีเช่นเดียวกัน ภาษาอังกฤษได้ถือให้เป็นภาษาสากลที่ใช้การใช้ในการ ติดต่อ สื่อสาร ทำธุรกิจ หรือใช้ในชีวิตประจำวัน ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ ได้เรียนรู้จากสถานที่และสถานการณ์จริงโดยการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาที่บูรณาการผ่านทักษะอาชีพ (Career Path) จากสถานประกอบการจริง ได้ประมวลความรู้ ผ่านการดู ฟัง พูด จดบันทึก เขียน รายงาน การแสดงความคิดสร้างสรรค์

นอกจากนี้กิจกรรมอื่น ๆ ในการทัศนศึกษายังสามารถปลูกฝังจิตสำนึกของเยาวชนให้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สอง และยังให้เยาวชนได้ทราบถึงความเป็นมาของสถานที่นั้น ๆ ทรัพยากรในท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทยอย่างมีสุนทรียภาพ จากความสำคัญดังกล่าว ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา จึงได้จัดโครงการทัศนศึกษาและโครงการเส้นทางอาชีพในอนาคต (A day experiences LIP trip & Career path planning for high schooler) สำหรับนักเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖ เพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะด้านวิชาการและการดำรงชีวิต ที่สามารถนำไปพัฒนา ต่อยอดความรู้ ทักษะของผู้เรียนต่อไป

**วัตถุประสงค์ :**

๑. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านการสื่อสาร และกระบวนการที่จำเป็นในท่าอากาศยาน
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองอันเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต (Career Path)
๓. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษและเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

**กลุ่มเป้าหมาย :**

- ๑ นักเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๑๔ คน
- ๒ นักเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๘๘ คน  
จำนวนทั้งหมด ๒๐๒ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ กิจกรรมดำเนินงาน	สัปดาห์	(พ.ค.๖๖)				(มิ.ย.๖๖)				(ก.ค.๖๖)				(ส.ค.๖๖)				(ก.ย.๖๖)			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
<b>๑ การเตรียมงาน/การวางแผน(Plan : P)</b>																					
๑.๑ วางแผนโครงการ โดยการสำรวจหาสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมค่ายภาษา		✓	✓																		
๑.๒ เขียนโครงการ				✓																	
๑.๓ เสนอขออนุมัติโครงการ ช่วง มิ.ย.- ก.ค.๖๖)					✓	✓	✓														
<b>๒ การดำเนินงานตามแผน (Do : D)</b>																					
๒.๑ ประชุมวางแผนคณะกรรมการดำเนินงานของกิจกรรมทัศนศึกษา จัดกิจกรรมเส้นทางอาชีพ ติดต่อทำอากาศยาน และสินค้าเขตปลอดภาษี								✓													
๒.๒ เตรียมเอกสารเยี่ยมชมสถานที่รายการอาหาร และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดฐานกิจกรรม ทั้งภาคเช้า และภาคบ่าย								✓	✓												
๒.๓ จัดทำแบบประเมินโครงการ											✓										
๒.๔ ดำเนินโครงการกำหนดการที่กำหนดไว้												✓									
๒.๕ ประเมินโครงการหลังดำเนินการ												✓	✓								
<b>๓ การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)</b>																					
๓.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์															✓						
๓.๒ ประเมินผลการดำเนินโครงการ															✓	✓					
<b>๔ การสรุป รายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป(Act : A)</b>																					
๔.๑ เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการ																			✓	✓	
๔.๒ เสนอแนวทาง การพัฒนาปรับปรุงครั้งต่อไป																				✓	✓

วัน/เวลา/ที่ดำเนินงาน วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ และCENTRAL VILLAGE BANGKOK LUXURY OUTLET

## ๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือวัดประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้าง ความมั่นใจในการเป็นผู้นำ และนวัตกรรม	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๑๒	- แบบสอบถาม - ใบลงทะเบียน - สำเนาข้อเสนอโครงการที่อนุมัติ
การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต และรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	๒๐	- แบบสอบถาม - ใบลงทะเบียน - สำเนาข้อเสนอโครงการที่อนุมัติ

## ๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือวัดประเมินผล
๑. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านการสื่อสาร และกระบวนการที่จำเป็นในท่าอากาศยาน	ผู้เรียนเกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านการสื่อสาร และกระบวนการที่จำเป็นในท่าอากาศยาน	ร้อยละ	๘๐	- ใบงานกิจกรรมตามฐาน - แบบสรุปผลการประเมิน
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองอันเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต (Career Path)	จำนวนนักเรียนเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน - ใบงาน
๓. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษและเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน	จำนวนนักเรียนเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน - แบบประเมิน

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. ผู้เรียนเกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านการสื่อสาร และกระบวนการที่จำเป็นในท่าอากาศยาน
๒. ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองอันเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในอนาคต (Career Path)
๓. ผู้เรียนเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษและเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายณภัตต์ วงษ์สุวรรณ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ แหล่งเงินงบประมาณ :

เงินงบประมาณจากโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา รวมเป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ : รายละเอียด

๑.ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๕ คันๆ ละ ๑๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗๐,๐๐๐	บาท
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ สำหรับนักเรียน ๒๐๒ คนๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒๐,๒๐๐	บาท
๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ สำหรับอาจารย์ ๑๕ คนๆละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๕๐๐	บาท
๔.ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม วันที่ ๒๑ ส.ค. ๖๖ สำหรับนักเรียน ๒๐๒ คนๆละ ๒๐๐ บาท ๑ มื้อ	เป็นเงิน	๔๐,๔๐๐	บาท
๕.ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม วันที่ ๒๑ ส.ค. ๖๖ สำหรับอาจารย์ ๑๕ คนๆละ ๒๐๐ บาท ๑ มื้อ	เป็นเงิน	๓,๐๐๐	บาท
๖.ค่าอุปกรณ์สำหรับทำกิจกรรม	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐	บาท
๗.ค่าเอกสารประกอบกิจกรรม ๒๑๗ ชุด	เป็นเงิน	๒๑,๗๐๐	บาท
๘.ค่าของที่ระลึกวิทยากร ๖ คน	เป็นเงิน	๖,๐๐๐	บาท
๙.ค่าถุงดำใส่ขยะ	เป็นเงิน	๑๐๐	บาท
๑๐.ค่าของรางวัลสำหรับการร่วมการประกวดภาพถ่าย	เป็นเงิน	๒,๐๐๐	บาท
๑๑.เสื้อคลุมสเวตเตอร์สำหรับกิจกรรม ณ ทำอากาศยาน จำนวน ๒๑๗ ตัวๆละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘๖,๘๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๒๖๖,๗๐๐	บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๖๖,๗๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามจริงรวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๖๖,๗๐๐ บาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ

(นายณภัตต์ วงษ์สุวรรณ)

ประธานโครงการ

## กำหนดการ

โครงการ A day experiences LIP trip & Career path planning for high schooler

วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ พิพิธภัณฑ์สุวรรณภูมิ และ CENTRAL VILLAGE BANGKOK LUXURY OUTLET

เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๐๖:๐๐ - ๐๗:๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ม.๑-๖ บริเวณลานรมนีย์ - เช็คที่นั่งตามบัส ( <i>ไม่อนุญาตให้สลับกลุ่มกิจกรรม</i> ) - สวมเสื้อสำหรับทำกิจกรรมและรับสมุดกิจกรรม	งดดำบัสละ ๒ งดทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อยก่อนขึ้นรถบัส
๐๗:๓๐ - ๐๘:๐๐ น.	ชี้แจงกำหนดการ อธิบายการทำกิจกรรมฐาน ภาคเช้าและภาคบ่าย รวมถึงชี้แจงการเข้ารับบริการอาหารกลางวัน ที่ CENTRAL VILLAGE BANGKOK	อาจารย์ที่ปรึกษาประจำบัส
๐๘:๐๐ - ๑๐:๐๐ น.	ออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ พิพิธภัณฑ์สุวรรณภูมิ และ CENTRAL VILLAGE BANGKOK LUXURY OUTLET <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บัส ๑ ม.๑/๕ จำนวน ๒๗ คน (ม.๓/๕ จำนวน ๑๐ คน) อ.สุธาสินี อ.Colin อ.นภนต์</li> <li>▪ บัส ๒ ม.๑/๖ จำนวน ๒๘ คน (ม.๓/๕ จำนวน ๑๐ คน) อ.พิชานันท์ อ.Takuma</li> <li>▪ บัส ๓ ม.๒/๕ จำนวน ๓๐ คน (ม.๓/๕ จำนวน ๙ คน) อ.นวพร อ.David J อ.Brett</li> <li>▪ บัส ๔ ม.๔/๗ จำนวน ๓๐ คน (ม.๖/๗ จำนวน ๑๔ คน) อ.จิรนุช อ.Riz อ.Haruka</li> <li>▪ บัส ๕ ม.๕/๗ จำนวน ๓๑ คน (ม.๖/๗ จำนวน ๑๓ คน) อ.ณฐมน อ.Edward อ.อภิญา</li> </ul>	เน้นย้ำห้ามนักเรียนสลับหรือย้ายไปนั่งกับเพื่อนเพราะต้องกิจกรรมได้แบ่งไว้แล้วตามจำนวน นร
๑๐:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.	<b>กิจกรรมเช้า Discover Central Village Internally Renowned Brand (ม.๑-๓)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การแข่งขัน Photography Spots Competition พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษที่แสดงให้เห็นถึง Thai architecture designed to embody the charm of Thai ways of life and traditions. Explore many photography spots such as Siamese Fighting Fish, Pottery of Wealth, My Hometown, Good luck and Siam playground. ติดแฮชแท็กโพสลงFacebook Satit LIP Buu เท่านั้น ถึงจะได้รับรางวัลแบ่งเป็น ม.ต้น และ ม.ปลาย (นับคะแนนจากจำนวนผู้กด Like)</li> <li>▪ นักเรียนรับบัตรเข้ารับประทานอาหารเที่ยง Food Village International Cousin (VIP Lounge)</li> <li>▪ รวมนักเรียนขึ้นรถบัสเดินทางไปยังพิพิธภัณฑ์สุวรรณภูมิ</li> </ul>	รักษาเวลาและเน้นย้ำเรื่องการวางตัว การใช้คำพูดในที่สาธารณะ ด้วยคำที่สุภาพ กล่าวขอบคุณ และฟังวิทยากรอย่างตั้งใจ  รวมนักเรียนขึ้นรถบัสแล้วเดินทางมายังพิพิธภัณฑ์สุวรรณภูมิ
	<b>กิจกรรมเช้า ศึกษาดูงานและเยี่ยมชมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ พิพิธภัณฑ์สุวรรณภูมิ (ม.๔-๖)</b> (วงวนฐานกิจกรรมฐานละ ๓๐ - ๔๐ นาที) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ห้องภาพยนตร์สุวรรณภูมิ ( กลุ่มแรก ม.๔,๖,๕)</li> <li>▪ นิทรรศการและความรู้สุวรรณภูมิ (กลุ่มสอง ม.๕,๔,๖)</li> <li>▪ อาคารผู้โดยสารระบบปฏิบัติการของสนามบิน (กลุ่มสาม ม.๖,๕,๔)</li> <li>▪ รวมนักเรียนขึ้นรถบัสเดินทางไปยัง Central Village</li> </ul>	รักษาเวลาและเน้นย้ำเรื่องการวางตัว การใช้คำพูดในที่สาธารณะ ด้วยคำที่สุภาพ กล่าวขอบคุณ และฟังวิทยากรอย่างตั้งใจ



## คณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการ A day experiences LIP trip & Career path planning for high schooler

วันจันทร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ พิพิธภัณฑ์สุวรรณภูมิ และ CENTRAL VILLAGE BANGKOK LUXURY OUTLET

### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายณภนต์ วงษ์สุวรรณ	ประธานโครงการ
๒. นางอภิญา ชัยกุล	รองประธานโครงการ
๓. นางสาวจิรนุช ชาวเมืองน้อย	กรรมการดำเนินงาน
๔. นางสุธาสินี จันทร์เฉิด	กรรมการดำเนินงาน
๕. นางนภาพร วรรณมาชัยสิทธิ์	กรรมการดำเนินงาน
๖. นางสาวณฐมน กิรติโชติกุล	กรรมการดำเนินงาน
๗. นางสาวพิชชานันท์ สั้งเสื่อโพธิ์	กรรมการดำเนินงาน
๘. Mr.Xavier Leroy	กรรมการดำเนินงาน
๙. Mr. David James Boardman	กรรมการดำเนินงาน
๑๐. Mr. Edward Parn	กรรมการดำเนินงาน
๑๑. Mr. Colin Johnson	กรรมการดำเนินงาน
๑๒. Mr. Brett Vivencio John Ward	กรรมการดำเนินงาน
๑๓. Miss Haruka Sato	กรรมการดำเนินงาน
๑๔. Mr. Takuma Osaki	กรรมการดำเนินงาน
๑๕. Mr. Muhammad Rizwan Yousaf	กรรมการดำเนินงาน