



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 103
วันที่..... - 2 พ.ค. 2566
เวลา..... 16-00.....น.

สำนักงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๓๘

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการโครงการ Summer For Kids ๒๐๒๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนลงทะเบียนเรียนมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในครั้งนี้ ฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร)
หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการบริการวิชาการ Summer for Kids 2023 เนื่องจากมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ทำให้มีรายรับและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการบริการวิชาการ Summer for Kids 2023 (ดังรายละเอียดที่แนบ)

๒. หากผลการพิจารณาเป็นประการใด เห็นควรแจ้งฝ่ายประถมศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓-พ.ศ.-๖๖

ต้นฉบับเก็บไว้ที่
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจจิติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ Summer For

Kids ๒๐๒๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ เม.ย.๖๖ -

๑๒ พ.ค.๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๑๓,๕๐๐ บาท

(สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย

การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒

(ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน

กับนักเรียนที่สนใจ ดังนี้

๑. โปรแกรมละ ๓,๐๐๐ บาท

๒. โปรแกรมละ ๓,๕๐๐ บาท

๓. โปรแกรมละ ๔,๐๐๐ บาท

๔. โปรแกรมละ ๖,๐๐๐ บาท

๕. โปรแกรมละ ๖,๕๐๐ บาท

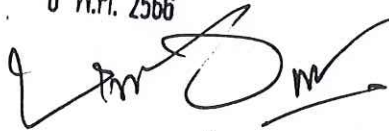
๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



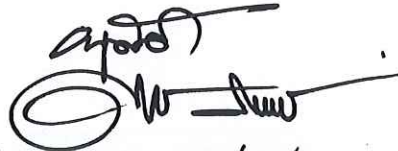
- 3 พ.ค. 2566

12/๓

- 8 พ.ค. 2566



8 พ.ค. ๖๖



๙ พ.ค. ๖๖

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณเดิม

รายรับ

๑. ค่าบริการวิชาการ

๑.๑ โปรแกรมเตรียมความพร้อมเสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์รวมอาหารและอาหารว่าง

ชั้น ป. ๑ จำนวน ๑๐๐ คนๆละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

๑.๒ โปรแกรมเตรียมความพร้อมเสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์รวมอาหารและอาหารว่าง

ชั้น ป. ๒ จำนวน ๔๐ คนๆละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

รวม เป็นเงิน ๙๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

หัก ๑๒% ของโรงเรียน เป็นเงิน ๙๗,๕๐๐.๐๐ บาท /

คงเหลือรายรับ ๙๑๐,๐๐๐.๐๐ - ๙๗,๕๐๐.๐๐ = ๘๑๒,๕๐๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่

๑.๑ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๑ (เช้า-บ่าย)

(ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๕ ชั่วโมง x จำนวน ๕ ห้อง x ๑๙ วัน x ๑๒๐ บาท) เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท /

๑.๒ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๒ (เช้า-บ่าย)

(ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๕ ชั่วโมง x จำนวน ๒ ห้อง x ๑๙ วัน x ๑๒๐ บาท) เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐.๐๐ บาท /

๒. ค่าตอบแทนวิทยากร

๒.๑ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๑

(จำนวน ๕ ชั่วโมง x ๕ ห้อง x ๑๙ วัน x ๕๐๐ บาท) เป็นเงิน ๒๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท /

๒.๒ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๒

(จำนวน ๕ ชั่วโมง x ๒ ห้อง x ๑๙ วัน x ๕๐๐ บาท) เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท /

๓. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๑๔๐ คนๆละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๙ มื้อ) เป็นเงิน ๑๐๖,๔๐๐.๐๐ บาท /

๔. ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๑๔๐ คนๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๓๘ มื้อ) เป็นเงิน ๑๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท /

๕. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

๕. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ เป็นเงิน ๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท /

๖. สำรองค่าใช้จ่าย ๕ % เป็นเงิน ๓๘,๗๐๐.๐๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน เป็นเงิน ๘๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๘๑๒,๕๐๐.๐๐ - ๘๑๒,๕๐๐.๐๐ = ๐ บาท /

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



งบประมาณใหม่

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. โปรแกรมราคา ๓,๐๐๐ บาท (เรียนเช้า ๕ วิชา,เรียนบ่ายกิจกรรมเสริมทักษะหรือว่ายน้ำ)			
จำนวน ๔๗ คนๆละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๔๑,๐๐๐ บาท /	
๒. โปรแกรมราคา ๔,๐๐๐ บาท (เรียนเช้า ๕ วิชาพร้อมอาหารว่างและอาหารกลางวัน)			
จำนวน ๓ คนๆละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท /	
๓. โปรแกรมราคา ๓,๕๐๐ บาท (เรียนบ่ายกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์หรือคอมพิวเตอร์)			
จำนวน ๑๕ คนๆละ ๓,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕๒,๕๐๐ บาท /	
๔. โปรแกรมราคา ๖,๐๐๐ บาท (เรียนเช้า ๕ วิชาและเรียนบ่ายกิจกรรมเสริมทักษะหรือว่ายน้ำ)			
จำนวน ๒๕๖ คนๆละ ๖,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๕๓๖,๐๐๐ บาท /	
๕. โปรแกรมราคา ๖,๕๐๐ บาท (เรียนเช้า ๕ วิชาและเรียนบ่ายกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์หรือคอมพิวเตอร์)			
จำนวน ๘๘ คนๆละ ๖,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕๗๒,๐๐๐ บาท /	
รวมรายรับ	เป็นเงิน	๒,๓๑๓,๕๐๐ บาท /	
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	เป็นเงิน	๒๘๗,๘๘๐ บาท /	
คงเหลือรายรับ	เป็นเงิน	๒,๐๒๕,๖๒๐ บาท /	

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่			
๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (ห้องเรียนปรับอากาศ)			
(จำนวน ๑๕ ห้อง x ๑๙ วัน x ๙๖๐ บาท)	เป็นเงิน /	๒๗๓,๖๐๐ บาท /	
๑.๒ ค่าลงสระว่ายน้ำ คนละ ๒๐ บาท			
(จำนวน ๔๒ คน x ๑๙ วัน x ๒๐ บาท)	เป็นเงิน /	๑๕,๙๖๐ บาท /	
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน ๑,๔๒๕ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน /	๘๕๕,๐๐๐ บาท /	
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๔๗ คนๆละ ๔๐ บาท			
(จำนวน ๓๔๗ คน x ๑๙ วัน x ๔๐ บาท)	เป็นเงิน	๒๖๓,๗๒๐ บาท /	
๔. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๓๔๗ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท			
(จำนวน ๓๔๗ คน x ๑๙ วัน x ๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๓๒๙,๖๕๐ บาท /	
๕. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน	เป็นเงิน	๘๐,๐๐๐ บาท /	
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท /	
๗. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๑๘๗,๖๘๐ บาท /	

รายรับ - รายจ่าย ๒,๐๒๕,๖๒๐.๐๐ - ๒,๐๒๕,๖๒๐.๐๐ = ๐ บาท /

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 003
วันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๕๖๖

ส่วนงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๓๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (โครงการบริการวิชาการ)

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จัดโครงการบริการวิชาการโครงการ Summer For Kids 2023 ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งนี้ลักษณะโครงการเป็นการเตรียมความพร้อมขั้นสูงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และโปรแกรมเตรียมความพร้อม ๕ กลุ่มสาระ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖ ได้แก่ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และเทคโนโลยี ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียน อีกทั้งจะเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองที่ไม่มีเวลาดูแลบุตรหลานในช่วงปิดเทอมภาคฤดูร้อน ในการนี้ฝ่ายประถมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ


(นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร)
ประธานโครงการ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ
บริการวิชาการ Summer for Kids 2023 ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวไม่ได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการบริการวิชาการ Summer for Kids 2023

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
ค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๙๑๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายประถมศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๕-ม.ค.-๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ Summer For Kids ๒๐๒๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ เม.ย.๖๖ -๑๒ พ.ค.๖๖

เป็นจำนวนเงิน ๙๑๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย

การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒)

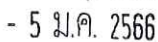
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน

กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๖,๕๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง


๕- 5 ม.ค. 2566


- 5 ม.ค. 2566


- 6 ม.ค. 2566

- 6 ม.ค. 2566

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


- 6 ม.ค. 2566



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายประถมศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการ Summer For Kids 2023

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๔, ๑.๒.๔

แผนยุทธศาสตร์ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๔

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เน้นการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เพื่อตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน เพื่อพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งกระบวนการจัดการเรียนรู้เฉพาะในห้องเรียนอาจจะไม่เพียงพอ จึงได้จัดโครงการบริการวิชาการ Summer For Kids ๒๐๒๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นทางเลือกทั้งของผู้ปกครองและนักเรียนในการเตรียมความพร้อมชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และประถมศึกษาปีที่ ๒-๒ เสริมวิชาความรู้ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และเทคโนโลยี เสริมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมเสริมวิทยาศาสตร์ เสริมทักษะด้าน ภาษา กิจกรรมด้านงานประดิษฐ์ เป็นต้น ทั้งยังเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เผยแพร่องค์ความรู้และพัฒนาผู้เรียน ด้านการเป็นนักนวัตกรรมผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ภาคฤดูร้อน
๒. เพื่อให้นักเรียนมีช่องทางเลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ภาคฤดูร้อนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียน

กลุ่มเป้าหมาย

- เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒
- เชิงคุณภาพ นักเรียนที่ได้รับการความรู้ ประสพการณ์ทางวิชาการ ตามศักยภาพและความสามารถ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(ม.ค.๖๖)				(ก.พ.๖๖)				(มี.ค.๖๖)				(เม.ย.๖๖)				(พ.ค.๖๖)			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การ วางแผน (Plan : P)																					
	๑.เขียนโครงการ								✓													
	๒.เสนอขออนุมัติโครงการ												✓									
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๑.ประชุมคณะกรรมการ การวางแผนดำเนินงานจัด กิจกรรม								✓													
	๒.เตรียมเอกสารและวัสดุ													✓								
	๓.จัดทำแบบประเมิน																				✓	
	๔.ดำเนินการจัดโครงการ ตามที่ระบุไว้																✓					
	๕.ประเมินโครงการหลัง ดำเนินการ																				✓	
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																					
	สรุปและประเมินผลการ ดำเนินโครงการในระบบ บริหารแผนยุทธศาสตร์																					✓
๔	การสรุปผล และรายงาน ผลการประเมินต่อ ผู้บริหาร (Act : A)																					
	ฝ่ายงบประมาณนโยบาย และแผนสรุปผลและ รายงานผลนำเสนอต่อ ผู้บริหาร																					✓

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจ๊ะทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการ ประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของ โรงเรียนในการพัฒนาสังคม ชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวน โครงการ	๗	๑. ใบลงทะเบียนนักเรียน ๒. เอกสารประกอบการ เรียน ๓. แบบประเมินและสรุป การประเมิน ๔. สำเนาโครงการที่รับ อนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการ ประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพ การเรียนรู้ภาคฤดูร้อน	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	คน	๑๐๐	ใบลงทะเบียน นักเรียน , ภาพถ่าย
๒. เพื่อให้นักเรียนมีช่องทางเลือก เรียนวิชาต่าง ๆ ในภาคฤดูร้อน ที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ ต่อตัวนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	คน	๑๐๐	ใบลงทะเบียน นักเรียน , ภาพถ่าย

คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณ	กิตติการอำพล	ที่ปรึกษา
๒. นางเพ็ญพรรณ	ศรีสายพร	หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ
๓. นางสาวขวัญตา	บุญจันทร์	กรรมการ
๔. นางสาววัฒนาพร	ดวงดีวงศ์	กรรมการ
๕. นายศุภชัย	สมนวล	กรรมการ
๖. นางสาวพรวิรินทร์	สิริติวาศักดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา	ศิริวรรณดี	กรรมการ (เจ้าหน้าที่ประสานงาน)
๘. นางสาวจันทิมา	กิจดี	กรรมการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)
๙. นายจิระเดช	ขุนทวยก	กรรมการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับความรู้และเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ในช่วงภาคฤดูร้อน
- นักเรียนมีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ในช่วงภาคฤดูร้อนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์แก่ตัวนักเรียน

งบประมาณ

รายรับ

๑. ค่าบริการวิชาการ

๑.๑ โปรแกรมเตรียมความพร้อมเสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์รวมอาหารและอาหารว่าง	
ชั้น ป. ๑ จำนวน ๑๐๐ คนๆละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑.๒ โปรแกรมเตรียมความพร้อมเสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์รวมอาหารและอาหารว่าง	
ชั้น ป. ๒ จำนวน ๔๐ คนๆละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท /
รวม	เป็นเงิน ๙๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท /
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	เป็นเงิน ๙๗,๕๐๐.๐๐ บาท /
คงเหลือรายรับ	๙๑๐,๐๐๐.๐๐ - ๙๗,๕๐๐.๐๐ = ๘๑๒,๕๐๐ บาท /

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่

๑.๑ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๑ (เข้า-บ่าย)	
(ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๕ ชั่วโมง x จำนวน ๕ ห้อง x ๑๙ วัน x ๑๒๐ บาท) เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท /	
๑.๒ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๒ (เข้า-บ่าย)	
(ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๕ ชั่วโมง x จำนวน ๒ ห้อง x ๑๙ วัน x ๑๒๐ บาท) เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐.๐๐ บาท /	

๒. ค่าตอบแทนวิทยากร

๒.๑ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๑	
(จำนวน ๕ ชั่วโมง x ๕ ห้อง x ๑๙ วัน x ๕๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๒๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท /
๒.๒ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๒	
(จำนวน ๕ ชั่วโมง x ๒ ห้อง x ๑๙ วัน x ๕๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท /
๓. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๑๔๐ คนๆละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๙ มื้อ)	เป็นเงิน ๑๐๖,๔๐๐.๐๐ บาท /
๔. ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๑๔๐ คนๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๓๘ มื้อ)	เป็นเงิน ๑๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท /
๕. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท /
๕. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน ๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท /
๖. สำรองค่าใช้จ่าย ๕ %	เป็นเงิน ๓๘,๗๐๐.๐๐ บาท /
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	เป็นเงิน ๘๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท /

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจ๊ะหิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายรับ - รายจ่าย ๘๑๒,๕๐๐.๐๐ - ๘๑๒,๕๐๐.๐๐ = ๐ บาท /

๕

รายงานการประชุมคณะกรรมการ โครงการ Summer for kids 2023

ครั้งที่ 2/2566

วันศุกร์ที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา อาคารพิบูลบำเพ็ญ 1

ผู้มาประชุม

1. นางเพ็ญพรรณ	ศรีสายพร	ประธานโครงการ
2. นางสาววัฒนาพร	ดวงดีวงศ์	กรรมการ
3. นายศุภชัย	สมนวล	กรรมการ
4. นางสาวขวัญตา	บุญจันทร์	กรรมการ
5. นางสาวกาญจนา	ศิริวรรณดี	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 15.40 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Summer for kids 2023 เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2566 ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา อาคารพิบูลบำเพ็ญ 1 ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Summer for kids 2023 เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2566 ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา อาคารพิบูลบำเพ็ญ 1 มติที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาการปรับเปลี่ยนงบประมาณ เนื่องจากยอดผู้ลงทะเบียนมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายผู้ลงทะเบียนไว้จำนวน 140 คน เนื่องจากมีผู้มาสมัครเรียนจำนวน 409 คน และมีระดับชั้นอื่น ๆ นอกเหนือจาก ระดับชั้น ป.1 และ ป.2 เพื่อให้การบริหารโครงการดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ จึงทำให้ต้องมีการปรับงบประมาณ ตามเอกสารแนบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประเด็นนำเสนอ/...

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนงบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับงบประมาณตามเอกสารที่เสนอ และมอบหมายกรรมการและเลขานุการ

1. จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ
2. จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนห้องเรียนนำส่งผ่านฝ่ายบริการฯ
3. เมื่อเอกสารได้รับอนุมัติแล้วให้สำเนาให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการในส่วนที่

เกี่ยวข้อง

5.2 พิจารณาเพิ่มจำนวนกรรมการบริหารโครงการ

ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายผู้ลงทะเบียนไว้จำนวน 140 คน เนื่องจากมีผู้มาสมัครเรียนจำนวน 409 คน และมีระดับชั้นอื่น ๆ นอกเหนือจาก ระดับชั้น ป.1 และ ป.2 เพื่อให้การบริหารโครงการดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ จึงทำให้ต้องมีการปรับเพิ่มรายชื่อกรรมการบริหารโครงการเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาเพิ่มรายชื่อกรรมการบริหารโครงการเพิ่มเติม คือ นางสาวพรสุดา ชูพันธ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเพิ่มรายชื่อกรรมการบริหารโครงการเพิ่มเติม ตามเอกสารที่เสนอและ

มอบหมายกรรมการและเลขานุการ

1. จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ
2. จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนห้องเรียนนำส่งผ่านฝ่ายบริการฯ
3. เมื่อเอกสารได้รับอนุมัติแล้วให้สำเนาให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการในส่วน

ที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 16:30 น.


(นางเพ็ญพรหม ศรีสายพร)
ประธานโครงการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสาวกาญจนา ศิริวรรณดี)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจ๊ะทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณเดิม

รายรับ

๑. ค่าบริการวิชาการ

๑.๑ โปรแกรมเตรียมความพร้อมเสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์รวมอาหารและอาหารว่าง

ชั้น ป. ๑ จำนวน ๑๐๐/คนๆละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

๑.๒ โปรแกรมเตรียมความพร้อมเสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์รวมอาหารและอาหารว่าง

ชั้น ป. ๒ จำนวน ๔๐ คนๆละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

รวม เป็นเงิน ๙๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

หัก ๑๒% ของโรงเรียน เป็นเงิน ๙๗,๕๐๐.๐๐ บาท /

คงเหลือรายรับ ๙๑๐,๐๐๐.๐๐ - ๙๗,๕๐๐.๐๐ = ๘๑๒,๕๐๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่

๑.๑ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๑ (เข้า-ป้าย)

(ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๕ ชั่วโมง x จำนวน ๕ ห้อง x ๑๙ วัน x ๑๒๐ บาท) เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท /

๑.๒ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๒ (เข้า-ป้าย)

(ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๕ ชั่วโมง x จำนวน ๒ ห้อง x ๑๙ วัน x ๑๒๐ บาท) เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐.๐๐ บาท /

๒. ค่าตอบแทนวิทยากร

๒.๑ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๑

(จำนวน ๕ ชั่วโมง x ๕ ห้อง x ๑๙ วัน x ๕๐๐ บาท) เป็นเงิน ๒๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท /

๒.๒ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๒

(จำนวน ๕ ชั่วโมง x ๒ ห้อง x ๑๙ วัน x ๕๐๐ บาท) เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท /

๓. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๑๔๐ คนๆละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๙ มื้อ) เป็นเงิน ๑๐๖,๔๐๐.๐๐ บาท /

๔. ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๑๔๐ คนๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๓๘ มื้อ) เป็นเงิน ๑๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท /

๕. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

๕. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ เป็นเงิน ๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท /

๖. สำรองค่าใช้จ่าย ๕ % เป็นเงิน ๓๘,๗๐๐.๐๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน เป็นเงิน ๘๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๘๑๒,๕๐๐.๐๐ - ๘๑๒,๕๐๐.๐๐ = ๐ บาท /

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณใหม่

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. โปรแกรมราคา ๓,๐๐๐ บาท (เรียนเช้า ๕ วิชา,เรียนบ่ายกิจกรรมเสริมทักษะหรือว่ายน้ำ)		
จำนวน ๔๗ คนๆละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๔๑,๐๐๐ บาท /
๒. โปรแกรมราคา ๔,๐๐๐ บาท (เรียนเช้า ๕ วิชาพร้อมอาหารว่างและอาหารกลางวัน)		
จำนวน ๓ คนๆละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท /
๓. โปรแกรมราคา ๓,๕๐๐ บาท (เรียนบ่ายกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์หรือคอมพิวเตอร์)		
จำนวน ๑๕ คนๆละ ๓,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕๒,๕๐๐ บาท /
๔. โปรแกรมราคา ๖,๐๐๐ บาท (เรียนเช้า ๕ วิชาและเรียนบ่ายกิจกรรมเสริมทักษะหรือว่ายน้ำ)		
จำนวน ๒๕๖ คนๆละ ๖,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๕๓๖,๐๐๐ บาท /
๕. โปรแกรมราคา ๖,๕๐๐ บาท (เรียนเช้า ๕ วิชาและเรียนบ่ายกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์หรือคอมพิวเตอร์)		
จำนวน ๘๘ คนๆละ ๖,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕๗๒,๐๐๐ บาท /
รวมรายรับ	เป็นเงิน	๒,๓๑๓,๕๐๐ บาท /
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	เป็นเงิน	๒๘๗,๘๘๐ บาท /
คงเหลือรายรับ	เป็นเงิน	๒,๐๒๕,๖๒๐ บาท /

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่		
๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (ห้องเรียนปรับอากาศ)		
(จำนวน ๑๕ ห้อง x ๑๙ วัน x ๙๖๐ บาท)	เป็นเงิน	๒๗๓,๖๐๐ บาท /
๑.๒ ค่าลงสระว่ายน้ำ คนละ ๒๐ บาท		
(จำนวน ๔๒ คน x ๑๙ วัน x ๒๐ บาท)	เป็นเงิน	๑๕,๙๖๐ บาท /
๒. ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน ๑,๔๒๕ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘๕๕,๐๐๐ บาท /
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๔๗ คนๆละ ๔๐ บาท		
(จำนวน ๓๔๗ คน x ๑๙ วัน x ๔๐ บาท)	เป็นเงิน	๒๖๓,๗๒๐ บาท /
๔. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๓๔๗ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท		
(จำนวน ๓๔๗ คน x ๑๙ วัน x ๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๓๒๙,๖๕๐ บาท /
๕. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน	เป็นเงิน	๘๐,๐๐๐ บาท /
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท /
๗. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๑๘๗,๖๘๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๒,๐๒๕,๖๒๐.๐๐ - ๒,๐๒๕,๖๒๐.๐๐ = ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจ๊ะทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



เรื่องออก
วันที่ - 8 พ.ค. 2566
เวลา 13.00 น.
ลงชื่อ กน

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
เลขที่รับ 0704
วันที่ - 3 พ.ค. 2566
เวลา 10:25 น.

ฝ่ายบริการ
เลขที่รับ 516/66
วันที่ 2 พค 66
เวลา 15.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายประถมศึกษา โทร. ๒๒๓๘
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และอนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่สำหรับ
โครงการ Summer for kids ๒๐๒๓

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" กำหนดจัดโครงการ Summer for kids ๒๐๒๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๙ วัน) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒, ๔ และสระว่ายน้ำ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ในการนี้ ฝ่ายประถมศึกษาขอความอนุเคราะห์ ดังนี้


๑. ขอใช้สถานที่ ห้องเรียนอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒,๔ ฝ่ายประถมศึกษา จำนวน ๑๕ ห้องแอร์ และสระว่ายน้ำ ดังนี้

ที่	ขนาดจุ	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๒๐ คน	๑,๖๐๐ บาท (เต็มวัน)	๑๕ ห้อง	๑๙ วัน	๔๕๖,๐๐๐ บาท
๒.	สระว่ายน้ำ	ครั้งละ ๒๐ บาท ต่อคน	๔๒ คน	๑๙ ครั้ง	๑๕,๙๖๐

๒. ขออนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ ห้องเรียนอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒,๔ ฝ่ายประถมศึกษา จำนวน ๔๐% ของค่าตอบแทนการใช้บริการ เป็นอัตราดังนี้

ที่	ขนาดจุ	อัตราค่าตอบแทน ลด ๔๐% (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๒๐ คน	๙๖๐ บาท (เต็มวัน)	๑๕ ห้อง	๑๙ วัน	๒๗๓,๖๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์


(นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร)
หัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


โปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. ฝ่ายประถมศึกษาขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เพื่อจัดโครงการ

Summer for kids 202๕ ระหว่างวันที่ 18 เม.ย. - 12 พ.ค. 66 และขอลดหย่อน

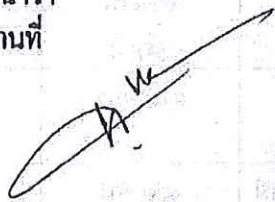
ค่าตอบแทนการใช้สถานที่

3. สามารถใช้สถานที่ได้ โดยมีค่าตอบแทนการใช้สถานที่ดังนี้
 - ห้องเรียน 15 ห้อง x 1600 บาท x 19 วัน เป็นเงิน 456,000 บาท
 - ค่าใช้สรวายน้ำ ครั้งละ 20บาท/คน x 42 คน x 19 ครั้ง เป็นเงิน 15,960 บาท
4. การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ ให้ขึ้นอยู่กับ

ดุลพินิจของผู้บริหาร ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0513/2554

อรรถพร

นายอรรถพร ประสิทธิ์นาวา
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

1.ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โครงการ Summer for Kids 2023 ปีการศึกษา 2566
ขอใช้สถานที่ ระหว่างวันที่ 18 เม.ย.66-12 พ.ค.66 โดยเสียค่าใช้จ่ายดังนี้

1.ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน 15 ห้องๆละ 1,600 บาท
จำนวน 19 วัน เป็นเงิน 456,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
ขอลดหย่อน 40 % เป็นเงิน 182,400 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
คงเหลือ 273,600 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

2. ค่าใช้บริการสระว่ายน้ำ จำนวน 42 คนๆละ 20 บาท จำนวน 19 วัน
เป็นเงิน 15,960 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 289,560 บาท (สองแสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

3. การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่
อยู่ในดุลยพินิจของผู้ผู้อำนวยการ ตามประกาศม.บูรพา
ที่ 0513/2554 ข้อ 5 เพื่อประโยชน์ของ ร.ร.สาธิตฯ
การลดหย่อน หรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้บริการ
อาคารสถานที่ สนามกีฬาและห้องคอมพิวเตอร์ ร.ร.สาธิตฯ
อยู่ในดุลยพินิจของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ทราบและพิจารณา
2. เห็นสมควรแจ้งฝ่ายบริการ ฝ่ายประถมศึกษา
และงานการเงิน

- 3 พ.ค. 2566

โครงการ Summer for Kids 2023 ปีการศึกษา 2566
ขอใช้สถานที่ ระหว่างวันที่ 18 เม.ย.66-12 พ.ค.66 โดยเสียค่าใช้จ่ายดังนี้

3 พ.ค. 66

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อภิสรา วิจิตรกุล
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ
3 พ.ค. 66

3 พ.ค. 66