



## บันทึกข้อความ

สำนักงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๓๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ อว ๘๑๘.๑๑/

วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (โครงการบริการวิชาการ)

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และ
เลขที่รับ 003
วันที่ ๖ ม. ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๙.๑๕ น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จัดโครงการบริการวิชาการโครงการ Summer For Kids 2023 ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งนี้ลักษณะโครงการเป็นการเตรียมความพร้อมขั้นสู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และโปรแกรมเตรียมความพร้อม ๕ กลุ่มสาระ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖ ได้แก่ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และเทคโนโลยี ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียน อีกทั้งจะเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองที่ไม่มีเวลาดูแลบุตรหลานในช่วงปิดเทอมภาคฤดูร้อน ในการนี้ฝ่ายประถมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร)

ประธานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ  
บริการวิชาการ Summer for Kids 2023 ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวไม่ได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการบริการวิชาการ Summer for Kids 2023

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้  
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน  
ค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๙๑๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)  
จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายประถมศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
๕-ม.ค.-๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ Summer For Kids ๒๐๒๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ เม.ย.๖๖ -๑๒ พ.ค.๖๖

เป็นจำนวนเงิน ๙๑๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)


๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย

การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒)

และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน


กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๖,๕๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

  
๕-๕ ม.ค. ๒๕๖๖  
๕-๕ ม.ค. ๒๕๖๖

๖ ม.ค. ๖๖

- 6 ม.ค. 2566

  
- 6 ม.ค. 2566



## ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา  
หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายประถมศึกษา

### ชื่อโครงการ โครงการ Summer For Kids 2023

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๔ ,๑.๒.๔

แผนยุทธศาสตร์ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๔

#### หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เน้นการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เพื่อตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน เพื่อพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งกระบวนการจัดการเรียนรู้เฉพาะในห้องเรียนอาจจะไม่เพียงพอ จึงได้จัดโครงการบริการวิชาการ Summer For Kids ๒๐๒๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นทางเลือกทั้งของผู้ปกครองและนักเรียนในการเตรียมความพร้อมชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และประถมศึกษาปีที่ ๒-๖ เสริมวิชาความรู้ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และเทคโนโลยี เสริมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมเสริมวิทยาศาสตร์ เสริมทักษะด้าน ภาษา กิจกรรมด้านงานประดิษฐ์ เป็นต้น ทั้งยังเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เผยแพร่องค์ความรู้และพัฒนาผู้เรียน ด้านการเป็นนักรบวัตกรผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ภาคฤดูร้อน
๒. เพื่อให้นักเรียนมีช่องทางเลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ภาคฤดูร้อนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียน

#### กลุ่มเป้าหมาย

- เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
- เชิงคุณภาพ นักเรียนที่ได้รับการความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาการ ตามศักยภาพและความสามารถ

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

#### สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา



แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการ ประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของ โรงเรียนในการพัฒนาสังคม ชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวน โครงการ	๗	๑. ใบลงทะเบียนนักเรียน ๒.เอกสารประกอบการ เรียน ๓.แบบประเมินและสรุป การประเมิน ๔.สำเนาโครงการที่รับ อนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการ ประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพ การเรียนรู้ภาคฤดูร้อน	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	คน	๑๐๐	ใบลงทะเบียน นักเรียน , ภาพถ่าย
๒. เพื่อให้นักเรียนมีช่องทางเลือก เรียนวิชาต่าง ๆ ในภาคฤดูร้อน ที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ ต่อตัวนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	คน	๑๐๐	ใบลงทะเบียน นักเรียน , ภาพถ่าย

คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ

- |                          |                |                                |
|--------------------------|----------------|--------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณ | กิตติการอำพล   | ที่ปรึกษา                      |
| ๒. นางเพ็ญพรรณ           | ศรีสายพร       | หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ    |
| ๓. นางสาวขวัญตา          | บุญจันทร์      | กรรมการ                        |
| ๔. นางสาววัฒนาพร         | ดวงดีวงศ์      | กรรมการ                        |
| ๕. นายศุภชัย             | สมนวล          | กรรมการ                        |
| ๖. นางสาวพรวิรินทร์      | สิธิติวาศักดิ์ | กรรมการ                        |
| ๗. นางสาวกาญจนา          | ศิริวรรณดี     | กรรมการ (เจ้าหน้าที่ประสานงาน) |
| ๘. นางสาวจันทิมา         | กิจดี          | กรรมการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)   |
| ๙. นายจิระเดช            | ขุนทायก        | กรรมการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)     |

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับความรู้และเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ในช่วงภาคฤดูร้อน
๒. นักเรียนมีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ในช่วงภาคฤดูร้อนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์แก่ตัวนักเรียน

งบประมาณ

รายรับ

๑. ค่าบริการวิชาการ

๑.๑ โปรแกรมเตรียมความพร้อมเสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์รวมอาหารและอาหารว่าง

ชั้น ป. ๑ จำนวน ๑๐๐ คนๆละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

๑.๒ โปรแกรมเตรียมความพร้อมเสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์รวมอาหารและอาหารว่าง

ชั้น ป. ๒ จำนวน ๔๐ คนๆละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

รวม

เป็นเงิน ๙๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

หัก ๑๒% ของโรงเรียน

เป็นเงิน ๙๗,๕๐๐.๐๐ บาท /

คงเหลือรายรับ

๙๑๐,๐๐๐.๐๐ - ๙๗,๕๐๐.๐๐ = ๘๑๒,๕๐๐ บาท /

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่

๑.๑ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๑ (เข้า-บ่าย)

(ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๕ ชั่วโมง x จำนวน ๕ ห้อง x ๑๙ วัน x ๑๒๐ บาท) เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท /

๑.๒ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๒ (เข้า-บ่าย)

(ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๕ ชั่วโมง x จำนวน ๒ ห้อง x ๑๙ วัน x ๑๒๐ บาท) เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐.๐๐ บาท /

๒. ค่าตอบแทนวิทยากร

๒.๑ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๑

(จำนวน ๕ ชั่วโมง x ๕ ห้อง x ๑๙ วัน x ๕๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๒๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท /

๒.๒ เสริมวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้น ป. ๒

(จำนวน ๕ ชั่วโมง x ๒ ห้อง x ๑๙ วัน x ๕๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท /

๓. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๑๔๐ คนๆละ ๔๐ บาท จำนวน ๑๙ มื้อ)

เป็นเงิน ๑๐๖,๔๐๐.๐๐ บาท /

๔. ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๑๔๐ คนๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๓๘ มื้อ)

เป็นเงิน ๑๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท /

๕. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

๕. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ

เป็นเงิน ๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท /

๖. สำรองค่าใช้จ่าย ๕ %

เป็นเงิน ๓๘,๗๐๐.๐๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน

เป็นเงิน ๘๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๘๑๒,๕๐๐.๐๐ - ๘๑๒,๕๐๐.๐๐ = ๐ บาท /