



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๒๖๕
วันที่..... - 3 ต.ค. 2565
เวลา..... ๑๑.๐๐ น.

สำนักงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๓๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (โครงการบริการวิชาการ)

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ จัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเปิดรับสมัครนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพ การเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนอีกทั้งจะเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองที่ไม่มีเวลาดูแลบุตรหลานในช่วงเย็น ทั้งนี้ข้อมูลที่น่าเสนอโครงการไม่ตรงตามตารางเมตริกในส่วนของวันที่ในการจัดโครงการ เดิมระบุวันที่จัดโครงการ คือ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอแก้ไขข้อมูลในตารางเมตริกเป็นวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดโครงการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์จะขอนำเสนอ ข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ “โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกขี้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว แต่นำเสนอโครงการไม่ตรงตามข้อมูลในตารางเมตริกขี้งบ ดังนี้ วันที่จัดโครงการ จากเดิม ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปลี่ยนเป็น ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้ เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๕๐๑,๐๐๐-บาท (ห้าแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) จากเงินรายได้ โครงการบริการวิชาการ ตามรายละเอียดที่แนบ
๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายประถมศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและงานพัสดุ ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๔ ต.ค. ๖๕

(นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร)

ประธานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ


โครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ พ.ย.๖๕ -๓ มี.ค.๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๑,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) ๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน กับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๔,๕๐๐ บาท หรือ โปรแกรมละ ๓,๐๐๐ บาท

๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- 4 ต.ค. 2565



- 5 ต.ค. 2565


๗ ต.ค. ๖๕


๐๓-๑๐๖



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายประถมศึกษา

ชื่อโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๕

แผนยุทธศาสตร์ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๔

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เน้นการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เพื่อตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน เพื่อพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งกระบวนการจัดการเรียนรู้เฉพาะในห้องเรียนอาจจะไม่เพียงพอ จึงได้จัดโครงการบริการวิชาการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน เพื่อเป็นทางเลือกทั้งของผู้ปกครองและนักเรียนในการเตรียมความพร้อมชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ เสริมวิชาความรู้ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และเทคโนโลยี เสริมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมเสริมวิทยาศาสตร์ เสริมทักษะด้านภาษา กิจกรรมดำเนินงานประดิษฐ์ เป็นต้น ทั้งยังเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เผยแพร่องค์ความรู้และพัฒนาผู้เรียนด้านการเป็นนักนวัตกรรมผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน
- ๒. เพื่อให้มีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียน

เอง

กลุ่มเป้าหมาย

- เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑๒๐ คน
- เชิงคุณภาพ นักเรียนที่ได้รับการความรู้ ประสพการณ์ทางวิชาการ ตามศักยภาพและความสามารถ

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๖:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคารเรียนฝ่ายประถมศึกษาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ ที่	(ต.ค.๖๕)				(พ.ย.๖๕)				(ธ.ค.๖๕)				(ม.ค.๖๖)				(ก.พ.๖๖)				(มี.ค.๖๖)				
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑	การเตรียมการ / การวางแผน (Plan : P)																										
	๑.เขียนโครงการ		←	→																							
	๒.เสนอขออนุมัติ โครงการ				←	→																					
๒	การดำเนินการตาม แผน (DO : D)																										
	๑.ประชุม คณะกรรมการการ วางแผนดำเนินงาน จัดกิจกรรม							←	→																		
	๒.เตรียมเอกสารและ วัสดุ								←	→																	
	๓.จัดทำแบบประเมิน																	←	→								
	๔.ดำเนินการจัด โครงการตามที่ระบุไว้									←	→									←	→						
	๕.ประเมินโครงการ หลังดำเนินการ																								←	→	
๓	การตรวจสอบและ การประเมินผล (Check : C)																										
	สรุปและประเมินผล การดำเนินโครงการ ในระบบบริหารแผน ยุทธศาสตร์																								←	→	
๔	การสรุปผล และ รายงานผลการ ประเมินต่อผู้บริหาร (Act : A)																										
	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน สรุปผลและรายงาน ผลนำเสนอต่อ ผู้บริหาร																								←	→	

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการ ประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของ โรงเรียนในการพัฒนาสังคม ชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวน โครงการ	๗	๑. ใบลงทะเบียนนักเรียน ๒. เอกสารประกอบการ เรียน ๓. แบบประเมินและสรุป การประเมิน ๔. สำเนาโครงการที่ได้รับ อนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการ ประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพ การเรียนรู้นอกเวลาเรียน	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	คน	๑๐๐	ใบลงทะเบียน นักเรียน
๒. เพื่อให้มีช่องทางให้เลือกเรียน วิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่ หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อ ตัวนักเรียนเอง	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	คน	๑๐๐	ใบลงทะเบียน นักเรียน

คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ

- | | | |
|------------------|------------|--------------------------------|
| ๑. นางเพ็ญพรรณ | ศรีสายพร | หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ |
| ๒. นางสาววัฒนาพร | ดวงดีวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นายศุภชัย | สมนวล | กรรมการ |
| ๔. นายไกรสิทธิ์ | วิไลเลิศ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกาญจนา | ศิริวรรณดี | กรรมการ (เจ้าหน้าที่ประสานงาน) |
| ๖. นางสาวจันทิมา | กิจดี | กรรมการ (เจ้าหน้าที่การเงิน) |
| ๗. นายจิระเดช | ขุนทหายก | กรรมการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) |

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน
- นักเรียนมีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์แก่ตัวนักเรียน

เอง 

รายรับค่าลงทะเบียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน

จำนวน ๕๐ คน คนละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท /

๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน

จำนวน ๒๐ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒-๓

๓. ค่าสมัครเรียนโปรแกรมที่ ๑ เรียนการบ้าน ๕ วัน

จำนวน ๕๐ คน คนละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท /

๔. ค่าสมัครเรียนโปรแกรมที่ ๓ เรียนการบ้าน ๓ วัน

จำนวน ๒๐ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

รวมรายรับ เป็นเงิน ๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

หัก ๑๒% ของโรงเรียน เป็นเงิน ๖๘,๔๐๐.๐๐ บาท /

คงเหลือรายรับ ๕๐๑,๖๐๐.๐๐ บาท /

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่

๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง)

(จำนวน ๘ ห้อง x ๗๐ วัน x ๒๐๐ บาท) เป็นเงิน ๑๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท /

๒. ค่าตอบแทนวิทยากร

๒.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

(จำนวน ๕ ห้อง x ๗๐ วัน x ๔๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑๕๗,๕๐๐.๐๐ บาท /

๒.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๓

เรียนการบ้าน (จำนวน ๓ ห้อง x ๗๐ วัน x ๔๕๐ บาท) เป็นเงิน ๙๔,๕๐๐.๐๐ บาท /

๓. ค่าตอบแทนอาจารย์ดูแลนักเรียนล่วงหน้า ป.๑

(จำนวน ๕ ห้อง เหม่าจ่ายห้องละ ๒,๐๐๐ บาท) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท /

๔. ค่าเอกสาร/...

๔. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐.๐๐	/	บาท
๕. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	/	บาท
๖. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคาร (จำนวน ๒ คน x ๗๐ วัน x ๕๐ บาท)		๗,๐๐๐.๐๐	/	บาท
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน		๕๐๗,๐๐๐.๐๐	/	บาท

รายรับ - รายจ่าย ๕๐๘,๙๒๐ - ๕๐๑,๐๐๐ = ๗,๙๒๐ บาท /
ยอดเงินคงเหลือ ๗,๙๒๐ บาท /

