



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.

ที่ ศธ ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (โครงการบริการวิชาการ)

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ ๐๘๓
วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖๐๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายมัธยมศึกษาได้จัดโครงการบริการวิชาการ โครงการ Summer Extra Study M. 4 (2023) ซึ่งเป็นการเรียนเสริมให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยได้กำหนดดำเนินโครงการในระหว่างวันที่ ๓ เมษายน ถึง ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น. ณ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ทบทวน ความรู้เดิม เพิ่มความรู้ใหม่ พร้อมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์นักเรียน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าว ในการนี้ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เนื่องจากจำนวน นักเรียนเพิ่มขึ้น ดังนี้

### งบประมาณ

เดิม

ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ คน เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
(ห้าแสนบาทถ้วน)

ใหม่

ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒๓ คน เป็นเงิน ๖๑๕,๐๐๐ บาท  
(หกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายกศศักดิ์ วัฒนะโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ประธานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายมัธยมศึกษา มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง  
รายละเอียดงบประมาณโครงการบริการวิชาการ Summer Extra  
Study M.4 (2023) เนื่องจากมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น  
ทำให้มีรายรับและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น จำนวนนักเรียนจากเดิม  
๑๐๐ คน เปลี่ยนเป็นนักเรียนจำนวน ๑๒๓ คน ดังรายละเอียด  
ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ  
บริการวิชาการ Summer Extra Study M.4 (2023)  
(ดังรายละเอียดที่แนบ)

๒. หากผลการพิจารณาเป็นประการใด เห็นควรแจ้ง  
ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงิน  
และบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
๑๙-เม.ย.-๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โครงการบริการวิชาการ  
Summer Extra Study M.๔ (๒๐๒๓) ระหว่างวันที่ ๓ เม.ย.๖๖ -๕ พ.ค.๖๖  
เป็นจำนวนเงิน ๖๑๕,๐๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย การบริหารเงินรายได้  
ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม  
โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนกับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๕,๐๐๐ บาท


๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง




20 เม.ย. 2566



20 เม.ย. 2566

  
๒1 เม.ย. ๖๖

  
๒๑ เม.ย. ๖๖

งบประมาณ (เดิม)

๑. รายรับ

ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ คน	จำนวนเงิน	๕๐๐,๐๐๐ บาท /
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	จำนวนเงิน	๕๓,๕๘๐ บาท /
คงเหลือรายรับ	จำนวนเงิน	<u>๔๔๖,๔๒๐</u> บาท /

(สี่แสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. รายจ่าย

๑. ค่าตอบแทนผู้สอน ๔ กลุ่ม ๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	จำนวนเงิน	๑๔๔,๐๐๐ บาท /
๒. ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาท	จำนวนเงิน	๔๘,๐๐๐ บาท /
๓. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน จำนวน ๑๐๐ เล่ม เล่มละ ๓๕๐ บาท	จำนวนเงิน	๓๕,๐๐๐ บาท /
๔. ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๒๕ เล่ม เล่มละ ๖๐ บาท	จำนวนเงิน	๑,๕๐๐ บาท /
๕. ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ FUJI XEROX CM 315z (ดำ ชมพู ฟ้ำ เหลือง)	จำนวนเงิน	๑๗,๖๕๐ บาท /
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A4, แปรงลบกระดาน, ปากกาไวท์บอร์ดอุปกรณ์เครื่องเขียนและกระเป๋าผ้า ฯลฯ)	จำนวนเงิน	๑๘,๗๗๐ บาท /
๗. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐ บาท /
๘. ค่าอาหารว่าง ๒๐ มื้อ มื้อละ ๓๕ จำนวน ๑๐๐ คน	จำนวนเงิน	๗๐,๐๐๐ บาท /
๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	จำนวนเงิน	๒,๐๐๐ บาท /
๑๐. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะเรียน	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐ บาท /
๑๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ, กรรมการโครงการ และเจ้าหน้าที่โครงการ	จำนวนเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท /
๑๒. ค่าอาหารว่างประชุม ๒๕ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง	จำนวนเงิน	๓,๕๐๐ บาท /
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	จำนวนเงิน	<u>๔๔๖,๔๒๐</u> บาท /

(สี่แสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) /

รายรับ - รายจ่าย ๔๔๖,๔๒๐ - ๔๔๖,๔๒๐ = ๐ บาท /



## งบประมาณ (ใหม่)

## ๑. รายรับ

ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒๓ คน	๖๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท /
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	๖๕,๙๐๐.๐๐ บาท /
คงเหลือรายรับ	<u>๕๔๙,๑๐๐.๐๐ บาท /</u>

(ห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## ๒. รายจ่าย

๑. ค่าตอบแทนผู้สอน ๓ กลุ่มๆ ละ ๖๐ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท /
๒. ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๓ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท /
๓. ค่าเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน จำนวน ๑๒๓ เล่ม เล่มละ ๔๐๐ บาท	๔๙,๒๐๐.๐๐ บาท /
๔. ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๑๕ เล่ม เล่มละ ๑๐๐ บาท	๑,๕๐๐.๐๐ บาท /
๕. ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ FUJI XEROX CM ๓๑๕ z (ดำ,ชมพู , ฟ้ำ , เหลือง)	๑๗,๖๕๐.๐๐ บาท /
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A๔, แปรงลบกระดาน, ปากกาไวท์บอร์ด, อุปกรณ์เครื่องเขียนและกระเป๋าผ้า ฯลฯ)	๑๐,๗๕๐.๐๐ บาท /
๗. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท /
๘. ค่าอาหารว่าง ๒๐ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๒๓ คน	๑๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท /
๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	๕,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑๐. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะเรียน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ, กรรมการโครงการ และเจ้าหน้าที่โครงการ	๑๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	๓,๕๐๐.๐๐ บาท /
๑๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	๓,๕๐๐.๐๐ บาท /
๑๔. ค่าตอบแทนอาจารย์ดูแลนักเรียน ๓ คนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑๕. ค่าอาหารว่างประชุม ๒๕ คน คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ ครั้ง	๕,๐๐๐.๐๐ บาท /
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	<u>๕๔๙,๑๐๐.๐๐ บาท /</u>

รายรับ - รายจ่าย ๕๔๙,๑๐๐.๐๐ - ๕๔๙,๑๐๐.๐๐ = ๐ บาท /



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการโครงการ Summer Extra Study M.4 (2023)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓:๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารถลองราชย์ ๕๐ ปี

ผู้มาประชุม

๑. ผศ. คงศักดิ์	วัฒนะโชติ	ประธานโครงการ
๒. นางสาวจิรณัฐ	ชาวเมืองน้อย	รองประธานกรรมการ
๓. นายพีรพัฒน์	สามัญ	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓:๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งจำนวนนักเรียนที่เรียน Summer Extra Study M. 4 (2023) ดังนี้

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรม อังกฤษ – สังคม และ อังกฤษ – คณิต จำนวน ๓๙ คน
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โปรแกรม วิทยาศาสตร์ – คณิต จำนวน ๘๔ คน

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ  
มติในที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การปรับเปลี่ยนงบประมาณ

ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนเป็นนักเรียนชั้น ม.๔ มีจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนเกินเป้าหมาย เพื่อให้การบริหารโครงการดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ จึงทำให้ต้องมีการปรับงบประมาณ ตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ  
มติในที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ อาจารย์ผู้ดูแลนักเรียนในการเรียน Summer Extra Study M.4 ดังนี้

- อาจารย์มันทนา เมธียนนท์
- อาจารย์ฉัตรสุดา เดชศรี
- อาจารย์พัศกร แนวปราณีต

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ  
มติในที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ



(อาจารย์จิรนุช ขาวเมืองน้อย)  
ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม



(ผศ.คงศักดิ์ วัฒนะโชติ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

งบประมาณ (เดิม)

๑. รายรับ

ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ คน	จำนวนเงิน	๕๐๐,๐๐๐ บาท /
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	จำนวนเงิน	๕๓,๕๘๐ บาท /
คงเหลือรายรับ	จำนวนเงิน	<u>๔๔๖,๔๒๐</u> บาท /

(สี่แสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. รายจ่าย

๑. ค่าตอบแทนผู้สอน ๔ กลุ่ม ๆ ละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	จำนวนเงิน	๑๔๔,๐๐๐ บาท /
๒. ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาท	จำนวนเงิน	๔๘,๐๐๐ บาท /
๓. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน จำนวน ๑๐๐ เล่ม เล่มละ ๓๕๐ บาท	จำนวนเงิน	๓๕,๐๐๐ บาท /
๔. ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๒๕ เล่ม เล่มละ ๖๐ บาท	จำนวนเงิน	๑,๕๐๐ บาท /
๕. ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ FUJI XEROX CM 315z (ดำ ชมพู ฟ้ำ เหลือง)	จำนวนเงิน	๑๗,๖๕๐ บาท /
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A4, แปรงลบกระดาษ, ปากกาไวท์บอร์ดอุปกรณ์เครื่องเขียนและกระเป๋าผ้า ฯลฯ)	จำนวนเงิน	๑๘,๗๗๐ บาท /
๗. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐ บาท /
๘. ค่าอาหารว่าง ๒๐ มื้อ มื้อละ ๓๕ จำนวน ๑๐๐ คน	จำนวนเงิน	๗๐,๐๐๐ บาท /
๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	จำนวนเงิน	๒,๐๐๐ บาท /
๑๐. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะเรียน	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐ บาท /
๑๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ, กรรมการโครงการ และเจ้าหน้าที่โครงการ	จำนวนเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท /
๑๒. ค่าอาหารว่างประชุม ๒๕ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง	จำนวนเงิน	๓,๕๐๐ บาท /
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	จำนวนเงิน	<u>๔๔๖,๔๒๐</u> บาท /

(สี่แสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) /

รายรับ - รายจ่าย ๔๔๖,๔๒๐ - ๔๔๖,๔๒๐ = ๐ บาท /



## งบประมาณ (ใหม่)

## ๑. รายรับ

ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒๓ คน	๖๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท /
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	๖๕,๙๐๐.๐๐ บาท /
คงเหลือรายรับ	<u>๕๔๙,๑๐๐.๐๐</u> บาท /

(ห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## ๒. รายจ่าย

๑. ค่าตอบแทนผู้สอน ๓ กลุ่มๆ ละ ๖๐ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท /
๒. ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๓ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท /
๓. ค่าเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน จำนวน ๑๒๓ เล่ม เล่มละ ๔๐๐ บาท	๔๙,๒๐๐.๐๐ บาท /
๔. ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๑๕ เล่ม เล่มละ ๑๐๐ บาท	๑,๕๐๐.๐๐ บาท /
๕. ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ FUJI XEROX CM ๓๑๕ z (ดำ,ชมพู , ฟ้ำ , เหลือง)	๑๗,๖๕๐.๐๐ บาท /
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A๔, แปรงลบกระดาษ, ปากกาไวท์บอร์ด, อุปกรณ์เครื่องเขียนและกระเป๋าผ้า ฯลฯ)	๑๐,๗๕๐.๐๐ บาท /
๗. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท /
๘. ค่าอาหารว่าง ๒๐ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๒๓ คน	๑๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท /
๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	๕,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑๐. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะเรียน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ, กรรมการโครงการ และเจ้าหน้าที่โครงการ	๑๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย ๑ คน	๓,๕๐๐.๐๐ บาท /
๑๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย ๑ คน	๓,๕๐๐.๐๐ บาท /
๑๔. ค่าตอบแทนอาจารย์ดูแลนักเรียน ๓ คนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑๕. ค่าอาหารว่างประชุม ๒๕ คน คนละ ๕๐ บาท จำนวน ๔ ครั้ง	<u>๕,๐๐๐.๐๐</u> บาท /
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	<u>๕๔๙,๑๐๐.๐๐</u> บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๕๔๙,๑๐๐.๐๐ - ๕๔๙,๑๐๐.๐๐ = ๐ บาท /





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายมัธยมศึกษา โทร. ๒๒๕๒

ที่ ศธ ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M.4 (2023)

ด้วยคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการโครงการ Summer Extra Study M.4 (2023) มีความประสงค์เชิญคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ทุกท่าน ประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปรับงบประมาณโครงการฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓:๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลอรราชย์ ๕๐ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุม ตามวัน และเวลา ดังกล่าว

(นายคงศักดิ์ วัฒนะโชติ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
ประธานโครงการ ฯ

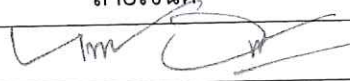
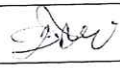
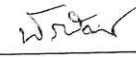
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจจิติ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการโครงการ Summer Extra M.4 (2023)

วันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓:๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารถลองราชย์ ๕๐ ปี

ที่	ชื่ออาจารย์	ลายเซ็น
1	ผศ.คงศักดิ์ วัฒนะโชติ	
2	อาจารย์จิรนุช ชาวเมืองน้อย	
3	อาจารย์พีรพัฒน์ สามัญ	

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายมัธยมศึกษา โทร. ๒๒๕๒

ที่ ศธ ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (โครงการบริการวิชาการ)

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายมัธยมศึกษาได้จัดโครงการบริการวิชาการ โครงการ Summer Extra Study M. 4 (2023) ซึ่งเป็นการเรียนเสริมให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยได้กำหนดดำเนินโครงการในระหว่างวันที่ ๓ เมษายน ถึง ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น. ณ ห้องเรียนอาคารพิบูลพัฒนา ๒ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ทบทวนความรู้เดิม เพิ่มความรู้ใหม่ พร้อมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์นักเรียน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าว ในการนี้ ฝ่ายมัธยมศึกษาจึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายคชศักดิ์ วัฒนะโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ประธานโครงการ

ต้นฉบับเก็บไว้ที่  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายมัธยมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ  
โครงการบริการวิชาการ Summer Extra Study M.4 ระหว่าง  
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวไม่ได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการ บริการวิชาการ Summer Extra Study  
M.๔ ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้  
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน  
ค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)  
จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายมัธยมศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



๒๓-๖.ค.-๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

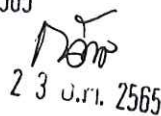
๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ โครงการบริการวิชาการ  
Summer Extra Study M.๔ (๒๐๒๓) ระหว่างวันที่ ๓ เม.ย.๖๖ -๕ พ.ค.๖๖  
เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย การบริหารเงินรายได้  
ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม  
โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนกับนักเรียนที่สนใจ โปรแกรมละ ๕,๐๐๐ บาท

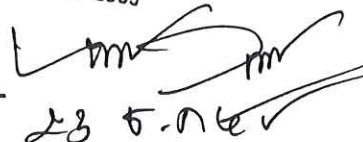
๓. ผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



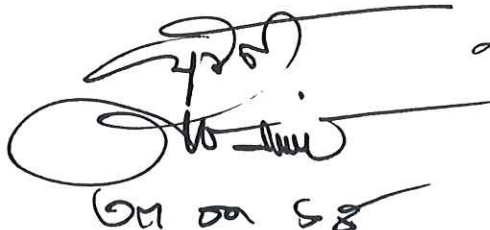
23 ๖.ค. 2565



23 ๖.ค. 2565



23 ๖.ค.๖๕



๒๓ ๖ค ๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



## ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดข้อเสนอโครงการ นายคงศักดิ์ วัฒนะโชติ

หน่วยงาน ฝ่ายบริหาร สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ โครงการ Summer Extra Study M. 4 (2023)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ (๑.๑.๑, ๑.๑.๒ , ๑.๑.๓ ,๑.๑.๔) , ( ๑.๒.๑ ,๑.๒.๒ ,๑.๒.๓)  
 มาตรฐานที่ ๒ (๒.๒ , ๒.๓ , ๒.๔ ๒.๕)  
 มาตรฐานที่ ๓ (๓.๑ ,๓.๒ , ๓.๓ , ๓.๔)  
 แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕ สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม  
 กลยุทธ์ที่ ๑๔ เสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุ  
 บำรุงศิลปวัฒนธรรม แก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ หลักการจัดการศึกษากำหนดว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” ดังนั้นการจัดการเรียนการสอน ต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างแท้จริง ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ถึงแม้ครูจะมีอุปกรณ์ สื่อ และเทคนิควิธีสอนที่หลากหลาย แต่นักเรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ดังนั้นในการเรียนการสอน แต่ละครั้งจึงทำให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ไม่เท่ากัน จึงต้องมีการเรียนเสริมให้แก่ักเรียนที่มีศักยภาพแตกต่างกัน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมทั้งได้รับประสบการณ์ ความสนุกสนาน เพลิดเพลิน และเพิ่มความสัมพันธ์ในกลุ่ม ระหว่างอาจารย์และเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

นักเรียนที่มีความพร้อมในด้านการเรียนรู้จะเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว และกระหายใคร่รู้ตลอดเวลา การเรียนเสริมจะช่วยพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนให้มากขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

เนื้อหาหลักสูตร

โปรแกรม ๑ (อังกฤษ - สังคม) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา  
 โปรแกรม ๒ (อังกฤษ - คณิต) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา  
 โปรแกรม ๓ (วิทย์ - คณิต) คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ภาษาอังกฤษ  
 จำนวนชั่วโมง เรียนทั้งหมด ๕ รายวิชา วิชาละ ๑๒ ชั่วโมง รวมเป็น ๖๐ ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

โปรแกรม ๑ (อังกฤษ - สังคม)	จำนวน	๒๕ คน
โปรแกรม ๒ (อังกฤษ - คณิต)	จำนวน	๒๕ คน
โปรแกรม ๓ (วิทย์ - คณิต)	จำนวน	๕๐ คน

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน ลำดับที่	ม.ค.๖๖				ก.พ.๖๖				มี.ค.๖๖				เม.ย.๖๖				พ.ค.๖๖			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ/การวางแผน (Plan : P)																					
	๑. ประชุมคณะกรรมการ วางแผนโครงการ			↔																		
	๒. จัดทำเอกสารโครงการ			↔																		
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ				↔																	
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๑. ติดต่อประสานงาน สถานที่ที่เกี่ยวข้อง				↔																	
	๒. จัดทำเอกสารใบงาน สำหรับนักเรียน							↔														
	๓. ดำเนินโครงการ กำหนดการที่ระบุไว้												↔									
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล(Check : C)																					
	๑. ประเมินโครงการ																			↔		
	๒. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสรุปผล																			↔		
	๓. สรุปผลการประเมิน โครงการในระบบบริหาร แผนยุทธศาสตร์																				↔	
๔	การสรุปผล การรายงาน ผลและการปฏิบัติการ ต่อไป (Act : A)																					
	๑. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผนเสนอ รายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน																				↔	
	๒. ผู้บริหารเสนอแนะ แนวทางพัฒนาการ ดำเนินงาน																				↔	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๓ เมษายน - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น.  
ณ อาคารพิบูลพัฒนา ๒ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

สถานที่ดำเนินการ อาคารพิบูลพัฒนา ๒ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือวัดประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของ โรงเรียนในการพัฒนาสังคม ชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวน โครงการ	๗	- ใบลงทะเบียนนักเรียน - สำเนาโครงการที่ได้รับ อนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือวัด ประเมินผล
๑. เสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้น	จำนวนนักเรียนที่ เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๗๕	แบบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. ผู้เรียนมีการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ
๓. ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะในการคิด มีประสบการณ์ในวิชาต่างๆเพิ่มขึ้น
๔. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้และสนใจแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

คณะกรรมการโครงการบริหารการฯ

- |                 |              |  |
|-----------------|--------------|--|
| ๑. นายคงศักดิ์  | วัฒนะโชติ    | ประธานกรรมการ  |
| ๒. นางสาวจิรนุช | ชาวเมืองน้อย | รองประธานกรรมการ   |
| ๓. นายพีรพัฒน์  | สามัญ        | กรรมการ (จัดตารางสอนมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ<br>เช็คการเข้าสอนของอาจารย์) |

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่โครงการฯ

- |                  |               |   |
|------------------|---------------|---|
| ๔. นางณัฐนันท์   | เอี่ยมวิจารณ์ | กรรมการ (ดูแลการเข้าแถวของนักเรียนทั้งหมดในตอนเช้า) |
| ๕. นางวิลาวัลย์  | วิริยกิจจา    | กรรมการ (จัดทำเอกสารการรับสมัคร)                    |
| ๖. นางสุกัญญา    | โพธิ์นาค      | กรรมการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)                          |
| ๗. นางสาวจันทิมา | กิจดี         | กรรมการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)                        |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## งบประมาณ

## ๑. รายรับ

ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ คน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท /
หัก ๑๒% ของโรงเรียน	๕๓,๕๘๐.๐๐ บาท /
คงเหลือรายรับ	๔๔๖,๔๒๐.๐๐ บาท /

## ๒. รายจ่าย

~~(สิ้นสภานี้เงินหักหนี้รายจ่ายที่สามสิบบาทถ้วน)~~ *Sm*  
(ใส่แผนสันนิษฐานหักหนี้รายจ่ายที่สามสิบบาทถ้วน)

๑. ค่าตอบแทนผู้สอน ๔ กลุ่มๆ ละ ๖๐ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท /
๒. ค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ จำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาท	๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท /
๓. ค่าเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน จำนวน ๑๐๐ เล่ม เล่มละ ๓๕๐ บาท	๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท /
๔. ค่าเอกสารประกอบการสอนอาจารย์ ๒๕ เล่ม เล่มละ ๖๐ บาท	๑,๕๐๐.๐๐ บาท /
๕. ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ FUJI XEROX CM ๓๑๕ z (ดำ,ชมพู , ฟ้ำ , เหลือง)	๑๗,๖๕๐.๐๐ บาท /
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ A๔, แปรงลบกระดาษ, ปากกาไวท์บอร์ด, อุปกรณ์เครื่องเขียนและกระเป๋าคู่ ฯลฯ)	๑๘,๗๗๐.๐๐ บาท /
๗. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	๓,๐๐๐.๐๐ บาท /
๘. ค่าอาหารว่าง ๒๐ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๐๐ คน	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท /
๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	๒,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑๐. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะเรียน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ, กรรมการโครงการ และเจ้าหน้าที่โครงการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท /
๑๒. ค่าอาหารว่างประชุม ๒๕ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๔ ครั้ง รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	๓,๕๐๐.๐๐ บาท / ๔๔๖,๔๒๐.๐๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๔๔๖,๔๒๐.๐๐ - ๔๔๖,๔๒๐.๐๐ = ๐ บาท /

สำเนาถูกต้อง

*Sm*  
(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางเรียน Summer Extra Study โปรแกรม ๑ (อังกฤษ - สังคม)

	08:30 - 10:00	10:30 - 12:00
จ. 3 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
อ. 4 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
พ. 5 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
พฤ. 6 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
ศ. 7 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
จ. 10 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
อ. 11 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
พ. 19 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
พฤ.20 เม.ย.66	วิทย์	ภาษาไทย
ศ. 21 เม.ย.66	วิทย์	ภาษาไทย
จ. 24 เม.ย.66	วิทย์	ภาษาไทย
อ. 25 เม.ย.66	วิทย์	ภาษาไทย
พ. 26 เม.ย.66	วิทย์	สังคม
พฤ.27 เม.ย.66	วิทย์	สังคม
ศ. 28 เม.ย.66	วิทย์	สังคม
จ. 1 พ.ค.66	วิทย์	สังคม
อ. 2 พ.ค.66	ภาษาไทย	สังคม
พ. 3 พ.ค.66	ภาษาไทย	สังคม
พฤ.4 พ.ค.66	ภาษาไทย	สังคม
ศ. 5 พ.ค.66	ภาษาไทย	สังคม



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางเรียน Summer Extra Study โปรแกรม ๒ (อังกฤษ - คณิต)

	08:30 -10:00	10:30 - 12:00
จ. 3 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
อ. 4 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
พ. 5 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
พฤ. 6 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
ศ. 7 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
จ. 10 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
อ. 11 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
พ. 19 เม.ย.66	คณิต	ภาษาอังกฤษ
พฤ.20 เม.ย.66	วิทย์	ภาษาไทย
ศ. 21 เม.ย.66	วิทย์	ภาษาไทย
จ. 24 เม.ย.66	วิทย์	ภาษาไทย
อ. 25 เม.ย.66	วิทย์	ภาษาไทย
พ. 26 เม.ย.66	วิทย์	สังคม
พฤ.27 เม.ย.66	วิทย์	สังคม
ศ. 28 เม.ย.66	วิทย์	สังคม
จ. 1 พ.ค.66	วิทย์	สังคม
อ. 2 พ.ค.66	ภาษาไทย	สังคม
พ. 3 พ.ค.66	ภาษาไทย	สังคม
พฤ.4 พ.ค.66	ภาษาไทย	สังคม
ศ. 5 พ.ค.66	ภาษาไทย	สังคม



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางเรียน Summer Extra Study โปรแกรม ๓ (วิทย์ - คณิต)

	กลุ่ม 1		กลุ่ม 2	
	08:30 -10:00	10:30 - 12:00	08:30 -10:00	10:30 - 12:00
จ. 3 เม.ย.66	คณิต	ชีววิทยา	ภาษาอังกฤษ	เคมี
อ. 4 เม.ย.66	คณิต	ชีววิทยา	ภาษาอังกฤษ	เคมี
พ. 5 เม.ย.66	คณิต	ชีววิทยา	ภาษาอังกฤษ	เคมี
พฤ. 6 เม.ย.66	คณิต	ชีววิทยา	ภาษาอังกฤษ	เคมี
ศ. 7 เม.ย.66	เคมี	ภาษาอังกฤษ	ฟิสิกส์	คณิต
จ. 10 เม.ย.66	เคมี	ภาษาอังกฤษ	ฟิสิกส์	คณิต
อ. 11 เม.ย.66	เคมี	ภาษาอังกฤษ	ฟิสิกส์	คณิต
พ. 19 เม.ย.66	เคมี	ภาษาอังกฤษ	ฟิสิกส์	คณิต
พฤ.20 เม.ย.66	ภาษาอังกฤษ	ฟิสิกส์	เคมี	ชีววิทยา
ศ. 21 เม.ย.66	ภาษาอังกฤษ	ฟิสิกส์	เคมี	ชีววิทยา
จ. 24 เม.ย.66	ภาษาอังกฤษ	ฟิสิกส์	เคมี	ชีววิทยา
อ. 25 เม.ย.66	ภาษาอังกฤษ	ฟิสิกส์	เคมี	ชีววิทยา
พ. 26 เม.ย.66	ชีววิทยา	คณิต	ฟิสิกส์	ภาษาอังกฤษ
พฤ.27 เม.ย.66	ชีววิทยา	คณิต	ฟิสิกส์	ภาษาอังกฤษ
ศ. 28 เม.ย.66	ชีววิทยา	คณิต	ฟิสิกส์	ภาษาอังกฤษ
จ. 1 พ.ค.66	ชีววิทยา	คณิต	ฟิสิกส์	ภาษาอังกฤษ
อ. 2 พ.ค.66	ฟิสิกส์	เคมี	ชีววิทยา	คณิต
พ. 3 พ.ค.66	ฟิสิกส์	เคมี	ชีววิทยา	คณิต
พฤ.4 พ.ค.66	ฟิสิกส์	เคมี	ชีววิทยา	คณิต
ศ. 5 พ.ค.66	ฟิสิกส์	เคมี	ชีววิทยา	คณิต

*Dr*

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"  
เลขที่รับ..... ๐๖๖๒  
วันที่..... - 4 เม.ย. 2566  
เวลา..... 13:30 ..น.

ฝ่ายบริการ  
เลขที่รับ..... 459/66  
วันที่..... 28 มี.ค. 66  
เวลา..... 15.40 ..น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.

ที่ ศธ ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอใช้สถานที่ในการจัดการเรียนการสอนโครงการบริการวิชาการฯ

เรื่องออก..... - 4 เม.ย. 2566  
วันที่.....  
เวลา..... 16.40 ..น.  
ลงชื่อ..... Mrs

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการโครงการ Summer Extra Study M. 1 – 3 (2023) ได้กำหนดการจัดโครงการโครงการบริการวิชาการโครงการ Summer Extra Study M. 1 – 3 (2023) และโครงการ Summer Extra Study M. 4 (2023) ซึ่งเป็นการเรียนเสริมให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๓ เมษายน – ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๒:๐๐ น. ในวันจันทร์ – วันศุกร์และในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. ในการนี้ ทางฝ่ายคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการโครงการฯ ขอใช้อาคารถลองราชย์ ๕๐ ปี ดังรายละเอียด ดังนี้

๑. ชั้น ๒ จำนวน ๔ ห้อง สำหรับสอนโครงการ Summer Extra Study M. 1 – 3 (2023)

ชั้น ม.๑ ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๒:๐๐ น. ๘๐๖/๔

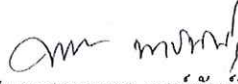
๒. ชั้น ๓ จำนวน ๓ ห้อง สำหรับสอนโครงการ Summer Extra Study M. 4 (2023) ชั้น ม.๔

ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๒:๐๐ น. ๘๐๖/๔

๓. ชั้น ๒ จำนวน ๑ ห้อง สำหรับสอนโครงการ Summer Extra Study M. 1 – 3 (2023)

ชั้น ม.๑ – ๓ โครงการการประกอบหุ่นยนต์พื้นฐาน ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๑๓:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. 8๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวพาวา พงษ์พันธุ์)  
รองประธานโครงการฯ

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. คณะกรรมการโครงการบริการวิชาการ โครงการ Summer Extra Study  
ขอใช้สถานที่ จัดโครงการระหว่างวันที่ 3 เม.ย. - 5 พ.ค. 66 เวลา 08.30 - 12.00 น.  
และ 13.00 - 15.00 น.
3. สามารถใช้สถานที่ได้โดยมีค่าตอบแทนการใช้สถานที่ ดังนี้
  - ชม.ละ 200 บาท จำนวน  $3.5 \text{ ชม.} \times 7 \text{ ห้อง} \times 20 \text{ วัน} \times$  เป็นเงิน 98,000 บาท
  - ชม.ละ 200 บาท จำนวน 2 ชม.  $\times 1 \text{ ห้อง} \times 8 \text{ วัน}$  เป็นเงิน 16,000 บาท  $3,200$
  - ค่าตอบแทนนอกเวลา เปิด-ปิดอาคาร ชม.ละ 60 บาท  $\times 3.5 \text{ ชม.} \times 3 \text{ วัน}$  เป็นเงิน 630 บาท

hw  
๓๑ มี.ค.๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย อ.พาวา พงษ์พันธุ์ รองประธานโครงการ  
บริการวิชาการโครงการ Summer Extra Study M.1-3 (2023)  
และโครงการบริการวิชาการ โครงการ Summer Extra Study M.4 (2023)  
ขออนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดการเรียนการสอน ระหว่างวันที่  
๓ เม.ย. - ๕ พ.ค. ๖๖ และ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ เม.ย. ๖๖  
โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. โครงการ Summer Extra Study M.1-3 (2023) จำนวน  
๔ ห้อง ห้องละ ๓ ชม.ๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒๐ วัน  
เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๒. โครงการ Summer Extra Study M.4 (2023) จำนวน  
๓ ห้อง ห้องละ ๓ ชม.ๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒๐ วัน  
เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๓. โครงการ Summer Extra Study M.1-3 (2023)  
(ช่วงบ่าย) จำนวน ๑ ห้อง ๒ ชม.ๆละ ๒๐๐ บาท ๘ วัน เป็นเงิน  
๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนนอกเวลาทำงานปกติ วันที่ ๖ เม.ย. ๖๖  
และ ๔ พ.ค. ๖๖ จำนวน ๒ วัน วันละ ๓ ชม.ๆละ ๖๐ บาท เป็นเงิน  
๓๖๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนการใช้สถานที่และค่าตอบแทนนอกเวลาทำงาน  
รวมเป็นเงิน ๘๗,๕๖๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

hw  
- 4 เม.ย. 2566

สำเนาถูกต้อง  
นางสาวจันทิมา กิจดี  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ทราบ/อนุมัติตามเลข ๕๐  
hw

H 1 พ.ย. ๖๖  
(นางเพ็ญพรรณ ศรีสายพร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

ตารางเรียนโปรแกรม 1 - 2

ครั้งที่	วัน/เดือน	เวลา/วิชา/ผู้สอน		หมายเหตุ
		8.30-10.00 น.	10.30 - 12.00 น.	
1	3-Apr	ภาษาไทย 1 อ.จิรสุดา /	ภาษาอังกฤษ 1 อ.จิรนุช /	
2	4-Apr	วิทยาศาสตร์ 1 ดร.ภาสกร /	ภาษาอังกฤษ 2 อ.จิรนุช /	
3	5-Apr	คณิตศาสตร์ 1 อ.พัสกร /	ภาษาไทย 2 อ.จิรสุดา /	
4	6-Apr	ภาษาไทย 3 อ.จิรสุดา /	สังคม 1 อ.ศุภรัศมี /	
5	7-Apr	คณิตศาสตร์ 2 อ.พัสกร /	ภาษาไทย 4 อ.จิรสุดา /	
6	10-Apr	วิทยาศาสตร์ 2 ดร.ภาสกร /	ภาษาอังกฤษ 3 อ.จิรนุช /	
7	11-Apr	ภาษาไทย 5 อ.จิรสุดา /	ภาษาอังกฤษ 4 อ.จิรนุช /	
8	19-Apr	ภาษาไทย 6 อ.จิรสุดา /	ภาษาอังกฤษ 5 อ.จิรนุช /	
9	20-Apr	วิทยาศาสตร์ 3 ดร.ภาสกร /	ภาษาไทย 7 อ.จิรสุดา /	
10	21-Apr	ภาษาไทย 8 อ.จิรสุดา /	ภาษาอังกฤษ 6 อ.จิรนุช /	
11	24-Apr	ภาษาอังกฤษ 7 อ.จิรนุช /	วิทยาศาสตร์ 4 ดร.ภาสกร /	
12	25-Apr	ภาษาอังกฤษ 8 อ.จิรนุช /	สังคม 2 อ.ศุภรัศมี /	
13	26-Apr	คณิตศาสตร์ 3 อ.พัสกร /	สังคม 3 อ.ศุภรัศมี /	
14	27-Apr	คณิตศาสตร์ 4 อ.พัสกร /	วิทยาศาสตร์ 5 ดร.ภาสกร /	
15	28-Apr	คณิตศาสตร์ 5 อ.พัสกร /	สังคม 4 อ.ศุภรัศมี /	
16	1-May	สังคม 5 อ.ศุภรัศมี /	วิทยาศาสตร์ 6 ดร.ภาสกร /	
17	2-May	วิทยาศาสตร์ 7 ดร.ภาสกร /	สังคม 6 อ.ศุภรัศมี /	
18	3-May	คณิตศาสตร์ 6 อ.พัสกร /	วิทยาศาสตร์ 8 ดร.ภาสกร /	
19	4-May	สังคม 7 อ.ศุภรัศมี /	คณิตศาสตร์ 7 อ.พัสกร /	
20	5-May	คณิตศาสตร์ 8 อ.พัสกร /	สังคม 8 อ.ศุภรัศมี /	

ตารางเรียนโปรแกรม 3 (กลุ่ม 1)

ครั้งที่	วัน/เดือน	เวลา/วิชา/ผู้สอน		หมายเหตุ
		8.30-10.00 น.	10.30 - 12.00 น.	
1	3-Apr	เคมี 1 อ.ฉัตรสุดา ✓	ชีววิทยา 1 อ.สุกัญญา ✓	
2	4-Apr	เคมี 2 อ.ฉัตรสุดา ✓	ชีววิทยา 2 อ.สุกัญญา ✓	
3	5-Apr	ชีววิทยา 3 อ.สุกัญญา ✓	เคมี 3 อ.ฉัตรสุดา ✓	
4	6-Apr	เคมี 4 อ.ฉัตรสุดา ✓	ชีววิทยา 4 อ.สุกัญญา ✓	
5	7-Apr	ชีววิทยา 5 อ.สุกัญญา ✓	เคมี 5 อ.ฉัตรสุดา ✓	
6	10-Apr	เคมี 6 อ.ฉัตรสุดา ✓	ชีววิทยา 6 อ.สุกัญญา ✓	
7	11-Apr	ชีววิทยา 7 อ.สุกัญญา ✓	ชีววิทยา 8 อ.สุกัญญา ✓	
8	19-Apr	ฟิสิกส์ 1 อ.ลักขณ์มงคล ✓	เคมี 7 อ.ฉัตรสุดา ✓	
9	20-Apr	ภาษาอังกฤษ 1 อ.ณัฐมน ✓	เคมี 8 อ.ฉัตรสุดา ✓	
10	21-Apr	ภาษาอังกฤษ 2 อ.ณัฐมน ✓	ฟิสิกส์ 2 อ.ลักขณ์มงคล ✓	
11	24-Apr	ฟิสิกส์ 3 อ.ลักขณ์มงคล ✓	ภาษาอังกฤษ 3 อ.ณัฐมน ✓	
12	25-Apr	คณิตศาสตร์ 1 อ.พีรพัฒน์ ✓	คณิตศาสตร์ 2 อ.พีรพัฒน์ ✓	
13	26-Apr	คณิตศาสตร์ 3 อ.พีรพัฒน์ ✓	ฟิสิกส์ 4 อ.ลักขณ์มงคล ✓	
14	27-Apr	คณิตศาสตร์ 4 อ.พีรพัฒน์ ✓	คณิตศาสตร์ 5 อ.พีรพัฒน์ ✓	
15	28-Apr	ฟิสิกส์ 5 อ.ลักขณ์มงคล ✓	ภาษาอังกฤษ 4 อ.ณัฐมน ✓	
16	1-May	คณิตศาสตร์ 6 อ.พีรพัฒน์ ✓	คณิตศาสตร์ 7 อ.พีรพัฒน์ ✓	
17	2-May	ภาษาอังกฤษ 5 อ.ณัฐมน ✓	ฟิสิกส์ 6 อ.ลักขณ์มงคล ✓	
18	3-May	คณิตศาสตร์ 8 อ.พีรพัฒน์ ✓	ภาษาอังกฤษ 6 อ.ณัฐมน ✓	
19	4-May	ฟิสิกส์ 7 อ.ลักขณ์มงคล ✓	ภาษาอังกฤษ 7 อ.ณัฐมน ✓	
20	5-May	ภาษาอังกฤษ 8 อ.ณัฐมน ✓	ฟิสิกส์ 8 อ.ลักขณ์มงคล ✓	

ตารางเรียนโปรแกรม 3 (กลุ่ม 2)

ครั้งที่	วัน/เดือน	เวลา/วิชา/ผู้สอน		หมายเหตุ
		8.30-10.00 น.	10.30 - 12.00 น.	
1	3-Apr	ชีววิทยา 1 อ.มันทนา /	ฟิสิกส์ 1 อ.ทรงกรด /	
2	4-Apr	ชีววิทยา 2 อ.มันทนา /	ฟิสิกส์ 2 อ.ทรงกรด /	
3	5-Apr	ฟิสิกส์ 3 อ.ทรงกรด /	ชีววิทยา 3 อ.มันทนา /	
4	6-Apr	ฟิสิกส์ 4 อ.ทรงกรด /	ชีววิทยา 4 อ.มันทนา /	
5	7-Apr	ชีววิทยา 5 อ.มันทนา /	ฟิสิกส์ 5 อ.ทรงกรด /	
6	10-Apr	ฟิสิกส์ 6 อ.ทรงกรด /	ชีววิทยา 6 อ.มันทนา /	
7	11-Apr	ชีววิทยา 7 อ.มันทนา /	ฟิสิกส์ 7 อ.ทรงกรด /	
8	19-Apr	ชีววิทยา 8 อ.มันทนา /	ฟิสิกส์ 8 อ.ทรงกรด /	
9	20-Apr	เคมี 1 อ.พรจันทร์ /	เคมี 2 อ.พรจันทร์ /	
10	21-Apr	เคมี 3 อ.พรจันทร์ /	เคมี 4 อ.พรจันทร์ /	
11	24-Apr	เคมี 5 อ.พรจันทร์ /	ภาษาอังกฤษ 1 อ.ปณิชา /	
12	25-Apr	คณิตศาสตร์ 1 ดร.ธรมินทร์ /	ภาษาอังกฤษ 2 อ.ปณิชา /	
13	26-Apr	คณิตศาสตร์ 2 ดร.ธรมินทร์ /	ภาษาอังกฤษ 3 อ.ปณิชา /	
14	27-Apr	ภาษาอังกฤษ 4 อ.ปณิชา /	เคมี 6 อ.พรจันทร์ /	
15	28-Apr	เคมี 7 อ.พรจันทร์ /	คณิตศาสตร์ 3 ดร.ธรมินทร์ /	
16	1-May	เคมี 8 อ.พรจันทร์ /	คณิตศาสตร์ 4 ดร.ธรมินทร์ /	
17	2-May	ภาษาอังกฤษ 5 อ.ปณิชา /	คณิตศาสตร์ 5 ดร.ธรมินทร์ /	
18	3-May	ภาษาอังกฤษ 6 อ.ปณิชา /	คณิตศาสตร์ 6 ดร.ธรมินทร์ /	
19	4-May	คณิตศาสตร์ 7 ดร.ธรมินทร์ /	ภาษาอังกฤษ 7 อ.ปณิชา /	
20	5-May	คณิตศาสตร์ 8 ดร.ธรมินทร์ /	ภาษาอังกฤษ 8 อ.ปณิชา /	

*DM*