



บันทึกข้อความ

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
 เลขที่รับ..... 0644
 วันที่..... 21 เม.ย. 2566
 เวลา..... 15.08 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายบริหาร โทร. ๒๒๔๔

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรื่องออก
 วันที่..... 24 เม.ย. 2566
 เวลา..... 11.40 น.
 ลงชื่อ..... [Signature]

ตามที่ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน สังกัดฝ่ายบริหาร ได้รับการอนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร" ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ความทราบแล้วนั้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. เดิม นายอัครวัฒน์ อาชีวะ
 เปลี่ยนเป็น นายศศิวงศ์ พูลพิพัฒน์

๒. เดิม นางสาวจิรนุช ชาวเมืองน้อย

๓. เปลี่ยนเป็น นายทรงกรด แก้วศรีนวล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิลาวัลย์ วิริยะกิจจา)

ประธานโครงการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายบริหาร มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร" เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมประชุม ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการประชุม

เชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร" (ดังรายละเอียดที่แนบ)

๒. หากผลการพิจารณาเป็นประการใด เห็นควรแจ้ง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงิน และบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]
 ๒๑-เม.ย-๖๖

๒๑ เม ๖๖



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 072
วันที่..... 15 มี.ค. 2566
เวลา..... 10-30 น.

สำนักงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริหาร โทร. ๒๒๔๙

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน สังกัดฝ่ายบริหาร มีความประสงค์จะขอเสนอโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร” ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้ของโรงเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ข้อมูลไม่ตรงตามตารางเมตริกซ์ ดังนี้

วันที่ สถานที่ และงบประมาณ ในการจัดโครงการ

เดิม วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานที่ : ภายนอกสถานที่

งบประมาณ : จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

เปลี่ยนเป็น วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ : โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

งบประมาณ : จำนวนเงิน ๑๗,๙๕๐ บาท


(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา)

ประธานโครงการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน


15 มี.ค. ๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

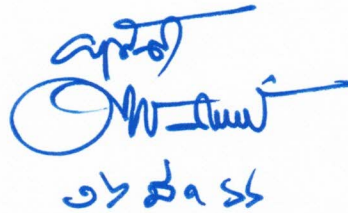
๑. ด้วยฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร”
วันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๖ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๑๗,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพัน-
เก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้โรงเรียน แผนงาน
จัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



๑๕ มี.ค.๖๖



๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ กิตติการอำพล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยงาน ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด คณะศึกษาศาสตร์

ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร”

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ (๒.๔)

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑๐

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ ได้วางกรอบแนวทางการพัฒนาโรงเรียนให้ชัดเจนตามสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีแรกในการเริ่มใช้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษา โดยมีระบบสารสนเทศการรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์มาใช้ในการกำกับติดตามผลการจัดโครงการที่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ทั้งนี้โรงเรียนมีนโยบายให้ทุกฝ่ายดำเนินการวางแผนปฏิบัติงานประจำปีและติดตามผลการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งที่ผ่านมาผู้บริหารทุกระดับมีส่วนสำคัญในการบริหารโรงเรียนและผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน จึงเห็นควรจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร” นี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทีมบริหารได้วางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. เพื่อให้การจัดทำตารางเมตริกซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการ ผู้รับผิดชอบงาน จำนวน ๑๐ คน
๒. หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๗ คน

จำนวนทั้งหมด ๓๗ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน ลำดับที่	มี.ค. ๒๕๖๖				เม.ย. ๒๕๖๖				พ.ค. ๒๕๖๖				มิ.ย. ๒๕๖๖			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การ วางแผน (Plan : P)			✓														
	๑. จัดทำข้อเสนอ โครงการ				✓													
	๒. นำเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ				✓													
	๓. ประสานงานจัดทำ คำสั่งและสถานที่ใน การจัดโครงการ								✓									
๒.	การดำเนินการตาม แผน (DO : D)																	
	๑. ประชุมวางแผน การจัดโครงการ								✓									
	๒. เตรียมเอกสาร วัสดุ และยืมเงิน											✓						
	๓. จัดทำแบบ ประเมินออนไลน์											✓						
	๔. ดำเนินการประชุม ตามกำหนดการ												✓					
๓	การตรวจสอบและ การประเมินผล (Check : C)																	
	๑. ประชาสัมพันธ์ การประเมิน ออนไลน์												✓					
	๒. รวบรวมผลการ ประเมิน												✓					
	๓. สรุปผลการ ประเมินในระบบ บริหารแผน ยุทธศาสตร์														✓			



ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ ที่	มี.ค. ๒๕๖๖				เม.ย. ๒๕๖๖				พ.ค. ๒๕๖๖				มิ.ย. ๒๕๖๖			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๔	การสรุปผล การ รายงานผลและการ ปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																	
	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน นำเสนอการรายงาน ผลการประเมินต่อที่ ประชุมผู้บริหาร เพื่อให้ข้อเสนอแนะ																	✓

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตามตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบ	บุคลากร	ร้อยละ	๑๐๐	๑. สำเนาข้อเสนอโครงการ และกำหนดการที่ได้รับ อนุมัติ ๒. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ประชุม
ความสำเร็จของการปฏิบัติ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ทุกภาคส่วน	ฝ่าย/ งาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ	๑๐๐	๑. สำเนาข้อเสนอโครงการ และกำหนดการที่ได้รับ อนุมัติ ๒. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ประชุม

๒. การประเมินผลตามตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อให้ทีมบริหารได้วางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ทีมบริหารร่วมวางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
๒. เพื่อให้การจัดทำตารางเมตริกซ์บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ความสำเร็จในการจัดทำตารางเมตริกซ์	เล่ม	๑	๑. รูปเล่มตารางเมตริกซ์ ๒. แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทีมบริหารสามารถวางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี
๒. สามารถจัดทำตารางเมตริกซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

๑. แหล่งเงินงบประมาณ :

เงินรายได้ของโรงเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

จำนวนเงิน ๑๗,๙๕๐ บาท
(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๗ คน จำนวน ๑ มื้อ

มื้อละ ๒๕๐ บาท

จำนวนเงิน ๙,๒๕๐ บาท

๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๗ คน

จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท

จำนวนเงิน ๓,๗๐๐ บาท

๒.๓ ค่าถ่ายเอกสาร

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

จำนวนเงิน ๑๗,๙๕๐ บาท

(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

15 มี.ค. 2566

กำหนดการ
 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร”
 ในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุม ๒ อาคารถลอกราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วัน เวลา	เนื้อหา / กิจกรรม	วิทยากร	หมายเหตุ
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖			
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น./	ลงทะเบียน		
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น./	พิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ	
๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. /	วางแผนการจัดโครงการ และจัดทำตารางเมตริกซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรับประทานอาหารว่าง	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	วางแผนการจัดโครงการ และจัดทำตารางเมตริกซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ) และรับประทานอาหารว่าง	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ	

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร"

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	รศ.ดร.ตฤณ กิตติการอำพล	ผู้อำนวยการ	
๒	ผศ.คงศักดิ์ วัฒนะโชติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
๓	อาจารย์เพ็ญพรรณ ศรีสายพร	รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา	
๔	อาจารย์อัศววัฒน์ อาชีวะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา	
๕	ดร.ภัทรารุช รักกลิ่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน	
๖	อาจารย์รัฐพล กัลพล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๗	อาจารย์ฉลอง แสนโคก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	
๘	อาจารย์ณิชนันท์ ฉายแสง	ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	
๙	ดร.สิริยุพิน ศุภรัตน์ภักคณา	ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมการวิจัย	
๑๐	อาจารย์เอกยศ มานะสม	ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายกิจการพิเศษ	
๑๑	อาจารย์พีรพัฒน์ สามัญ	หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาบุคลากร	
๑๒	อาจารย์วรรณานา นันตาเขียน	หัวหน้าฝ่ายศูนย์พัฒนาภาษาต่างประเทศ	
๑๓	อาจารย์ณภัทร วงษ์สุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา	
๑๔	อาจารย์ณัฐมน กิรติโชติกุล	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	
๑๕	อาจารย์เกษกนก พงษ์นันท์	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา	
๑๖	อาจารย์วัฒนาพร ดวงดีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา	
๑๗	อาจารย์จิรนุช ชาวเมืองน้อย	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑๘	อาจารย์ศุภชัย สมนวนล	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ระดับประถมศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๑๙	อาจารย์ขวัญฤตา บุญจันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักเรียน ระดับประถมศึกษา หัวหน้างานผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับประถมศึกษา	
๒๐	อาจารย์อรรถพร ประสิทธิ์นาวา	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่	
๒๑	คุณกวิน กลิ่นกุหลาบทอง	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารสนเทศ	
๒๒	อาจารย์อภิญญา ชัยกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
๒๓	อาจารย์ศศิวงศ์ พูลพิพัฒน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
๒๔	อาจารย์กิตติวุฒิ อังคะนาวิน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	

ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๕	อาจารย์นิพนธ์ กล้ากล่อมจิตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
๒๖	อาจารย์ศิริลักษณ์ ชัยบัณฑิตย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	
๒๗	อาจารย์พจนีย์ มาสุข	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
๒๘	ดร.ศานิตา ต่ายเมือง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒๙	อาจารย์มนพัทธ์ โชคอนันต์รัตนา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	
๓๐	อาจารย์อรณภัทร์ มากทรัพย์	หัวหน้างานงบประมาณ นโยบายและแผน ฝ่ายปฐมวัย	
๓๑	อาจารย์คนิตา จุตะเสน	หัวหน้างานแนะแนว	
๓๒	อาจารย์เพ็ญพรรณ อภิติวานนท์	หัวหน้างานลูกเสือ เนตรนารี	
๓๓	อาจารย์นวพร วรรณาชัยสิทธิ์	หัวหน้างานผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับมัธยมศึกษา	
๓๔	คุณพรรณราย เจริญแพทย์	ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน	
๓๕	คุณเพชรภรณ์ เพียรประสิทธิ์	ผู้รับผิดชอบงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน	
๓๖	คุณรัชฎา เศษวิสัย	งานอนามัย	
๓๗	คุณวิลาวัลย์ วิริยกิจจา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

กช

15 มิ.ค. 2566