



ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 084
วันที่ 10 19 9 26
เวลา 14:00 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา โทร.๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการสรุปงานคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บ้านภูณิกภัทร พูลวิลล่า อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินและสรุปงานที่คณะกรรมการนักเรียนได้ทำตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดโครงการตั้งแนบ และทั้งนี้ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการจากข้อมูลเดิมของตาราง เมตริกซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ระยะเวลา	จากเดิม	วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
	<u>เปลี่ยนเป็น</u>	วันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันจันทร์ - วันอังคาร)
๒. งบประมาณ	จากเดิม	๓๐,๐๐๐ บาท
	<u>เปลี่ยนเป็น</u>	๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณสำหรับการจัดโครงการจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) จากเงินคงคลังกิจการนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายศศิวงค์ พูลพิพัฒน์)

ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

ประธานโครงการ


ไพฑูริย์

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีความประสงค์  
ขออนุมัติโครงการสรุปรงานคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา  
๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘-๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ โครงการ  
ได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว  
แต่ข้อมูลไม่ตรงตามตารางเมตริกซ์ และนำเสนอโครงการอนุมัติไม่เป็น  
ไปตามนโยบายของโรงเรียน (กำหนดให้นำเสนอผู้อำนวยการก่อน  
จัดโครงการ/กิจกรรม ๓๐ วัน) ดังรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. การจัดโครงการสรุปรงานคณะกรรมการนักเรียน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย  
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในวงเงิน ค่าใช้จ่าย  
จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่าย -  
เงินคงคลังกิจการนักเรียน
๓. เห็นควรแจ้งฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา  
ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน งานการเงิน  
และบัญชี และงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
๒๖-เม.ย.-๖๖


เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา  
มีความประสงค์โครงการสรุปรงานคณะกรรมการนักเรียน ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
ณ บ้านภูณิกัทร พูลวิลล่า อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่าย  
ที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท  
(หกหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต  
และกีฬา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุน  
การศึกษา งบดำเนินงาน หมวดเงินคงคลังกิจการนักเรียน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
๒๖ เม.ย. ๖๖

  
26 เม.ย. 2566

  
26 เม.ย. 66

  
๒๖ เม.ย. ๖๖



รหัสโครงการ ผกร. ๒๕๖

### ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายศศิวงศ์ พูลพิพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ : สรุปรงานคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๔

แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่ ๒ และ ๓

#### หลักการและเหตุผล:

เนื่องจากคณะกรรมการนักเรียนเป็นกลุ่มนักเรียนที่ได้รับการอบรมฝึกฝนให้เป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติตนและการทำงานต่างๆ และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้คณะกรรมการนักเรียนได้ทำงานด้านต่างๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับโรงเรียน และนักเรียนของโรงเรียน ตลอดมาจนเป็นที่ยอมรับของอาจารย์และเพื่อนนักเรียนด้วยกัน ดังนั้นเพื่อเป็นการสรุปรงานต่างๆ ที่คณะกรรมการนักเรียนได้ทำมาตลอดทั้งปีการศึกษา และเป็นการให้เกียรติกับคณะกรรมการนักเรียน ที่ได้ปฏิบัติงานจนจบปีการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จึงได้จัดโครงการสรุปรงานคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น

#### วัตถุประสงค์;

- เพื่อประเมินและสรุปรงานที่คณะกรรมการนักเรียนได้ทำตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
ในส่วนของคณะกรรมการนักเรียน จำนวน ๕๖ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(มี.ค.)๖๖				(เม.ย.)๖๖				(พ.ค.)๖๖				(มิ.ย.)๖๖				(ก.ค.)๖๖			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																					
	๑.๑ ประชุมเตรียมงานคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการโดยชี้แจงแผนงาน และส่วนประกอบต่างๆโดยละเอียด				↔																	
	๑.๒ ติดต่อผู้ประกอบการ และเสนอราคา ๑.๓ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ				↔				↔													
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๒.๑ ดำเนินการตามกำหนดการที่ได้ตั้ง ไว้ในโครงการ									↔												
๓.	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																					
	๓.๑ ฝ่ายประเมินผลแจกแบบประเมิน ให้กับนักเรียน และคณะกรรมการ ประเมินผล												↔									
	๓.๒ รายงานผลการประเมิน สรุปโครงการลงในระบบแผน ยุทธศาสตร์ออนไลน์ในเว็บไซต์ ของโรงเรียน													↔								
๔.	การสรุปผล การรายงานผลและการ ปฏิบัติการต่อไป(Act : A)																					
	๔.๑ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำเสนอสรุปผลการประเมิน ต่อที่ประชุมผู้บริหาร																					↔

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันจันทร์ - วันอังคาร)

สถานที่ดำเนินการ บ้านภูนิภัทร พูลวิลล่า อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างความมั่นใจในการเป็นผู้นำและนวัตกรรม	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๑๒	๑.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๒.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	๒๐	๑.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๒.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
เพื่อประเมินและสรุปงานที่คณะกรรมการนักเรียนได้ทำตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	ความสำเร็จของการจัดทำโครงการของคณะกรรมการนักเรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	เล่ม	๓	รายงานการสรุปโครงการของคณะกรรมการนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : คณะกรรมการนักเรียนได้ประเมินและสรุปผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายศศิวงค์ พูลพิพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

เงินคงคลังกิจการนักเรียน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท  
(หกหมื่นบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

รายจ่าย

๑. ค่าที่พักสำหรับนักเรียน จำนวน ๕๖ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๘,๐๐๐	บาท
๒. ค่าที่พักสำหรับคณะกรรมการโครงการ จำนวน ๘ คน คนละ ๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารสำหรับนักเรียน จำนวน ๕๖ คนๆ ละ ๔ มื้อ มื้อละ ๗๕ บาท (มื้อเที่ยงและมื้อเย็นวันที่ ๘ พ.ค.๖๖ และมื้อเช้าและมื้อเที่ยงวันที่ ๙ พ.ค.๖๖)	เป็นเงิน	๑๖,๘๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารสำหรับคณะกรรมการโครงการ จำนวน ๘ คน คนละ ๔ มื้อ ๆ ละ ๗๕ บาท (มื้อเที่ยงและมื้อเย็นวันที่ ๘ พ.ค.๖๖ และมื้อเช้าและมื้อเที่ยงวันที่ ๙ พ.ค.๖๖)	เป็นเงิน	๒,๔๐๐	บาท
๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถบัส ๑ คัน และรถตู้ของโรงเรียน ๑ คัน)	เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
๖. ค่าเช่ารถตู้ ๑ คัน (ไป-กลับ)	เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
๗. ค่าถ่ายเอกสารสี	เป็นเงิน	๘๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๖๐,๐๐๐	บาท
		(หกหมื่นบาทถ้วน)	



### กำหนดการ

โครงการสรุปงานคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ บ้านภูนิภัทร พูลวิลล่า อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

\*\*\*\*\*

#### วันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- |                  |   |
|------------------|---|
| ๐๘:๐๐ - ๐๘:๓๐ น. | นักเรียนรายงานตัวที่ลานรมณีย์   |
| ๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น. | - ออกเดินทางสู่บ้านภูนิภัทร พูลวิลล่า อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี<br>และแวะนมัสการหลวงพ่อบุญเหลือ วัดพระใหญ่พัทยา |
| ๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น. | เข้าที่พัก พร้อมรับประทานอาหารกลางวัน (๑)   |
| ๑๓:๐๐ - ๑๘:๐๐ น. | - พิธีเปิดโครงการ<br>- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์<br>- สรุปโครงการที่ผ่านมาและเสนอแนวทางการแก้ไข /พักผ่อนตามอัธยาศัย    |
| ๑๘:๐๐ - ๑๙:๐๐ น. | รับประทานอาหารเย็น (๒)  |
| ๑๙:๐๐ - ๒๐:๓๐ น. | ย้อนรอยวันวาน....กิจกรรมที่ผ่านพ้น  |
| ๒๐:๓๐ - ๒๒:๓๐ น. | ทำรายงานสรุปโครงการและเสนอแนวทางการแก้ไข  |
| ๒๒:๓๐ - ๒๓:๐๐ น. | รับประทานอาหารว่าง  |
| ๒๓:๐๐ น.         | นักเรียนเข้านอน   |

#### วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- |                  |   |
|------------------|---|
| ๐๗:๐๐ - ๐๘:๐๐ น. | รับประทานอาหารเช้า (๓)  |
| ๐๘:๐๐ - ๑๒:๐๐ น. | ทำรายงานสรุปโครงการและเสนอแนวทางการแก้ไข (ต่อ)                                  |
| ๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน (๔)   |
| ๑๓:๐๐ - ๑๓:๓๐ น. | - สรุปกิจกรรมสรุปงานคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕<br>- พิธีปิดโครงการ |
| ๑๓:๓๐ - ๑๕:๐๐ น. | ออกเดินทางจากบ้านภูนิภัทร ระหว่างทางแวะซื้อของฝาก                               |
| ๑๕:๐๐ น.         | เดินทางกลับสู่โรงเรียนโดยสวัสดิภาพ  |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**รายชื่อคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (หลักสูตรปกติ)**

๑. นายจักรพรรต์	จิตติเรืองเกียรติ	ม.๕/๑
๒. นายรพีภัทร	ทองโชติ	ม.๕/๑
๓. นางสาวกุลภรณ์	บุญจันทร์ไชย	ม.๕/๑ (เหรียญ)
๔. นางสาวอภิสร	เสงี่ยมพันธ์	ม.๕/๑
๕. นางสาววรรษชล	คุณพรม	ม.๕/๑
๖. นางสาวณภัทร	อยู่เต็ม	ม.๕/๑
๗. นางสาวโชติกา	ชัยพันธุ์พร	ม.๕/๑
๘. นางสาวพัชรินธาร	หวานมีรส	ม.๕/๑
๙. นายวริทธิ์นันท์	แสงจันทร์	ม.๕/๒
๑๐. นายธิดิวดี	ช้อนบุญ	ม.๕/๒
๑๑. นายพศิน	ปิยะเวช	ม.๕/๒
๑๒. นายภัทรวรรธ	เอี่ยมดี	ม.๕/๒
๑๓. นายกิตติพิชญ์	โชควัฒนสิทธิ์	ม.๕/๓
๑๔. นายพีร์วัส	สันตะวา	ม.๕/๓
๑๕. นายภานุพงษ์	รอดสำอางค์	ม.๕/๓
๑๖. นางสาวณภัทร	พยัคฆเดชาพันธ์	ม.๕/๓ (เลขานุการ)
๑๗. นางสาวสุเมธิตี	สดศรี	ม.๕/๓
๑๘. นางสาวนัตซีกิ	มัตสุโอะ	ม.๕/๓
๑๙. นางสาวชลธิชา	เต็กอวยพร	ม.๕/๓
๒๐. นายรชฏ	สิงห์โต	ม.๕/๔
๒๑. นายวิธวินท์	มีทรัพย์	ม.๕/๔
๒๒. นายจิรายุ	กิจนิยม	ม.๕/๔
๒๓. นายธัญกร	มั่งคั่ง	ม.๕/๔
๒๔. นายณภัทร	ศาสตรานรากุล	ม.๕/๔
๒๕. นางสาวกนกพิชญ์	ใจดี	ม.๕/๔
๒๖. นางสาวสุกฤตา	เวหา	ม.๕/๔
๒๗. นางสาวจุฑา	อินทรพัฒน์	ม.๕/๔
๒๘. นางสาวเปมิกา	ออมทรัพย์วัฒนา	ม.๕/๔
๒๙. นางสาวปวีรา	ขวัญคำ	ม.๕/๔
๓๐. นางสาวนิฐฐา	เจือทอง	ม.๕/๕
๓๑. นางสาวแทนขวัญ	ประกอบสาย	ม.๕/๕
๓๒. นางสาวเนียนนิต	ศรีละออง	ม.๕/๕

๓๓. นายปิติพงษ์	พินน้อย	ม.๕/๖
๓๔. นางสาวพิมพ์ภัส	พินลูกท้าว	ม.๕/๖
๓๕. นางสาวรัชชา	พิ่งเมือง	ม.๕/๖
๓๖. นางสาวศศิธาร	สมภูงา	ม.๕/๖
๓๗. นางสาวสรโรชา	ยมาพัฒน์	ม.๕/๖
๓๘. นายชลชัย	ทองประกอบ	ม.๕/๗
๓๙. นายจिरพัศ	โอฬารรัตน์มณี	ม.๕/๗
๔๐. นายสีโมเน่	คริสปีโน	ม.๕/๗
๔๑. นางสาวมนัสนันท์	วรรณพรศิริ	ม.๕/๗
๔๒. นางสาวกัญจนานันท์	สีอัสวัสดีวิชัย	ม.๕/๗
๔๓. นางสาวสรโรชา	แตงนุ้ย	ม.๕/๗
๔๔. นางสาวอชิรญา	โกสาศน์	ม.๕/๘
๔๕. นางสาวปณชต์ชนิ	วิทยาภรณ์	ม.๕/๘
๔๖. นางสาวบัณฑิตา	พิสิฐพัฒน์กุล	ม.๕/๘
๔๗. นางสาวธัญญ์ภูษิ	ศรีไวพจน์	ม.๕/๘
๔๘. นายตฤณเดช	พิติตรวิภาส	ม.๕/๘
๔๙. นายอิทธิวัฒน์	ชีวะธรรมานนท์	ม.๕/๘
๕๐. นางสาวกวิสรา	กลิ่นกุหลาบทอง	ม.๕/๘ (ประธานนักเรียน)
๕๑. นางสาวปัญชนิต์	ณัฐวรพรรณ	ม.๕/๘ (ประธานนักเรียน)
๕๒. นางสาวรุจิรดา	กานต์ไกรศรี	ม.๕/๘
๕๓. นางสาวพรปวีณ์	อารมณชีน	ม.๕/๘
๕๔. นางสาวหยาดเพชร	ม่วงวิฒนะ	ม.๕/๘ (เลขานุการ)
๕๕. นางสาวณัฐณิชา	โคตรทอง	ม.๕/๘
๕๖. นายทริชาญ	ทวีทรัพย์	ม.๕/๘

รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการโครงการ

๑. รศ.ดร.ตฤณ	กิตติการอำพล	ผู้อำนวยการ
๒. นายศศิวงศ์	พูลพิพัฒน์	ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา
๓. นางสาวจิรัสสุดา	เปลี่ยนสมัย	กรรมการ
๔. นางสาวคณิตา	จตุระเสน	กรรมการ
๕. นายมูรธา	นามพลกรัง	กรรมการ
๖. นายทรงกรด	แก้วศรีนวล	กรรมการ
๗. นางสาวสุภิญญา	พั้วโพธิ์	กรรมการ
๘. นางสาวเจติยา	อุ้นกมล	กรรมการและเลขานุการ